



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1639/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy, Teplice, Na Stínadlech 2386
Sídlo	Na Stínadlech 2386, 415 01 Teplice
E-mail právnické osoby	eisnerova.irena@seznam.cz
IČO	65 650 808
Identifikátor	600 084 841
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Irenou Eisnerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Teplice, nám. Svobody 2, 415 95 Teplice
Místo inspekční činnosti	Na Stínadlech 2386, 415 01 Teplice
Termín inspekční činnosti	10. – 12. listopad 2015

Inspekční činnost v základní škole a ve školní družině byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a pro zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 380, v době inspekční činnosti bylo v 13 třídách 1. – 9. ročníku vzděláváno 277 žáků, celková naplněnost školy dosahuje 72,9 %. Počet uchazečů o vzdělávání se v posledních letech postupně zvyšuje. Vzdělávají se zde žáci ze stanoveného školského obvodu, přijímáni jsou také žáci z obvodů jiných. ŠD je naplněna na 87,6 %, ve 4 odděleních bylo zapsáno 92 účastníků zájmového vzdělávání.

Vzdělávání a výchova jsou zaměřeny na všestranný a zdravý rozvoj osobnosti žáků. Na základě rozvíjených aktivit škola postupně získala tituly: Aktivní škola, Důvěryhodná firma a Rodiče vítáni. Stala se partnerskou školou nakladatelství Fraus a dlouhodobě je zapojena v projektu FOND SIDUS. Informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách www.zsnastinadlech.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Jasně nastavená koncepce a vize „Pohodová škola pro všechny“ jsou naplňovány a zaměstnanci sdíleny. Operativní systém řízení je účinný a flexibilní, navazuje na plánování kontrolních činností, které ředitelka školy realizuje ve všech oblastech. V rozšířeném vedení spolupracuje se specialisty, část kompetencí převedla na další vedoucí pracovníky. Úkoly kontrolní činnosti vycházejí ze závěrů vlastního hodnocení, výroční zprávy a z plánů, které stanovují frekvenci a oblasti kontrol v jednotlivých úsecích. Jejich plnění je pravidelně vyhodnocováno. Vlastní hodnocení je zpracováváno ve spolupráci se zaměstnanci, žáky i rodiči. Ředitelka školy podporuje týmovou práci, zaměstnance motivuje k iniciativě a tvořivosti, vzájemné vztahy jsou pozitivní. Informační systém je funkční, práce je koordinována osobním kontaktem, prostřednictvím porad, pedagogické rady a systému vnitřních předpisů. Ustanoveny jsou také metodické orgány, které zodpovídají za realizaci vzájemných hospitací, za práci a výsledky v předmětech. Vzhledem k menšímu počtu tříd jsou rozděleny na metodické sdružení pro 1. stupeň, komisi společenskovední, jejíž součástí je také český jazyk a cizí jazyky, komisi přírodovědnou, která zahrnuje i matematiku a komisi výchov.

Pedagogický sbor se podařilo stabilizovat, vzdělávání zajišťuje 17 učitelů, 3 asistentky pedagoga a 4 vychovatelky. Kvalifikovanost se zvýšila, dosahuje 98 %. Pouze jedna učitelka je nekvalifikovaná, ale zákonné požadavky si studiem doplňuje. Kvalifikační předpoklady splňují také učitelé zajišťující specializované činnosti - výchovná poradkyně, koordinátorka školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP ZV“), metodik a koordinátor ICT. Školní metodička prevence specializační požadavky nespĺňuje, neboť zastupuje dočasně nepřítomnou kvalifikovanou kolegyni. Protože došlo k výraznějším změnám ve sboru, je patřičná pozornost věnována podpoře začínajících učitelů. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) má ředitelka zpracovaný na každý školní rok plán, který vždy vyhodnocuje. Prioritou jsou potřeby školy, kvalifikační a funkční studia, studium k prohlubování odbornosti. Dlouhodobý plán je orientován na vzdělávání v oblastech hodnocení a sebehodnocení žáků, čtenářské, jazykové a dalších gramotností. Upřednostněny jsou formy vzdělávání celého pedagogického sboru. Ve školním roce 2014/2015 se pedagogové účastnili kurzů a seminářů zaměřených např. na vztahy mezi žáky, prevenci sociálně patologických jevů, klima ve třídě, bezpečnost a ochranu zdraví, didaktiku výuky předmětů. Profesnímu rozvoji učitelů je věnována velká pozornost.



Materiálně technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, umožňují realizaci a naplňování školních vzdělávacích programů. Pávilonová škola už při vstupu působí pozitivně svým příjemným a esteticky upraveným prostředím. Všech 13 kmenových tříd má vytvořen motivující interiér a vybaveny jsou interaktivními tabulemi. Kvalitně vybavené jsou odborné učebny (fyziky-chemie, hudební a výtvarné výchovy, přírodopisu-zeměpisu, jazykové učebny). Pro výuku informatiky jsou k dispozici 2 učebny, jedna s 24 žákovskými pracovišti, druhá menší s 10 pracovišti. Tyto učebny se podařilo vybavit výpočetní technikou s využitím evropských dotací. Průběžná obnova techniky je hrazena z provozních prostředků. Žákovskou knihovnu využívají nejen čtenáři z 1. stupně, ale také učitelé při rozvíjení čtenářské gramotnosti žáků. Sportovní aktivity jsou provozovány ve 2 částečně zrekonstruovaných tělocvičnách s opraveným hygienickým zázemím, v posilovně a na celkově zrekonstruovaném venkovním multifunkčním hřišti. Součástí školních prostor jsou také školní dílny, kuchyňka s moderním vybavením a keramická dílna, která je využívána především pro zájmové vzdělávání. Školní zahrada se postupně z prostředků environmentálních projektů přebudovává na ekozahradu. V atriu školy jsou umístěny stoly pro stolní tenis, žáci je využívají především v době volnočasových aktivit.

Hlavní činnost školy byla financována zejména z dotací státního rozpočtu a příspěvků zřizovatele. Další prostředky škola získala z rozvojových programů. Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost „Zvyšování kvality ve vzdělávání“ je zaměřen na podporu kurikulární reformy a výuku cizích jazyků. Z těchto prostředků škola doplnila v rámci čtenářských dílen žákovskou knihovnu, žáci a pedagogové se zúčastnili krátkodobých jazykově-vzdělávacích pobytů v zahraničí. Vzdělávání pedagogických pracovníků při využívání ICT ve výuce umožnil program „Integrace ICT do výuky“, ze kterého škola získala tablety pro všechny vyučující. Dalšími prostředky byly účelové sponzorské dary. Příspěvek zákonných zástupců na částečnou úhradu nákladů za pobyt žáka v ŠD je 200 Kč měsíčně.

Řízení školy dosahuje vysoké kvality. Kvalifikovanost pedagogického sboru se zvýšila. Pedagogové aktivně spolupracují, sdílejí vizi a podílejí se na tvorbě vnitřních pravidel. Profesionálnímu rozvoji je věnována velká pozornost ze strany vedení školy. Podmínky materiálně technické jsou optimální. Finanční podmínky umožňují úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání se uskutečňuje podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání“, který je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Učební plán je dodržen. Disponibilní hodiny posilují výuku tělesné výchovy a prvního cizího jazyka – anglického, který je vyučován od 1. ročníku. Od 6. ročníku se žáci učí další cizí jazyk – německý a vybírají si z nabídky volitelných předmětů např. seminář z informatiky nebo sportovní, konverzace v angličtině nebo němčině. Týmová práce žáků je rozvíjena v projektových dnech, v rámci kterých jsou mimo jiné naplňována průřezová témata a očekávané výstupy vztahující se k rozvoji gramotností a preventivních činností. Žáci si upevňují dovednosti v oblasti čtenářské gramotnosti. Pozornost je věnována zvyšování sociální gramotnosti, osobnostnímu rozvoji a výchově k toleranci. V letošním školním roce vyučující připravili několik aktivit k problematice etické výchovy. Žáci se účastní exkurzí s ekologickou tematikou. Zapojení do projektu „Sedmikráska“ a „Ovoce do škol“ podporuje rozvoj zdravého životního stylu a zdravé školy. Ředitelka školy sleduje nabídku zdravého stravování ve školní jídelně. V době přestávek a relaxačních chvil se žáci věnují pohybovým činnostem. Cizojazyčné



dovednosti mají možnost uplatnit v průběhu zahraničních poznávacích nebo pobytových zájezdů a v projektu e-twinning. Škola je dlouhodobě aktivní v projektu „Adopce na dálku“, žáci posílají příspěvky adoptovanému chlapci. Organizováno je velké množství mimoškolních aktivit napříč ročníky, návštěvy divadel, galerií, kulturních představení (hudebních i činoherních), sportovních soutěží a výcviků, exkurzí a výletů.

Výuka ve sledovaných hodinách probíhala v přátelské atmosféře a byla velmi dobře organizována. Cíle byly správně stanoveny, v závěru došlo k jejich ověření. Na 1. stupni učitelky vhodně střídaly formy a metody práce, které žáky aktivizovaly a vzbuzovaly jejich zájem. Starší žáci jsou vedeni k práci s informací. Návyky práce se sebehodnocením mají zažité. Využití učebních pomůcek a prezentační techniky bylo účinné a podpořilo názornost výuky. Na 2. stupni převažovala frontální výuka, kterou doplňovala samostatná práce žáků, v některých hodinách s aktivizujícími prvky. Učivo bylo dostatečně procvičováno a upevňováno. V malé míře se objevila kooperace, metody problémového učení a diferenciací výuky dle schopností žáků. Žáci projevovali o práci zájem. Hodnocení učitelem bylo pozitivní. Sebehodnocení je postupně rozvíjeno, obě strany se s ním učí pracovat. Časová rezerva pro závěrečnou část hodiny nebyla vždy stanovena v dostatečné délce. Nedostatky z hlediska metodického a odborného byly zjištěny v hospitované výuce tělesné výchovy.

Zájmové vzdělávání v ŠD probíhá v souladu se vzdělávacím programem, je zaměřeno na činnosti v oblasti hudební, výtvarné a sportovní. Tři oddělení mají k dispozici samostatné prostory v jednom pavilonu, jedno oddělení je umístěno ve třídě a využívá přilehlý odpočinkový a relaxační prostor. Učebny jsou vybaveny novým nábytkem, hrami, stavebnicemi, hračkami a výtvarnými potřebami. Ke svým aktivitám ŠD využívá také keramickou dílnu, kuchyňku, tělocvičnu, školní hřiště a prostory s herními prvky nacházející se v areálu školy. Její činnost prolíná s činností školních zájmových kroužků. Pravidelně se podílí na akcích pořádaných školou, účastní se projektů, organizuje celoroční hry a společné akce s rodiči. Vychovatelky se vzdělávají a předávají si zkušenosti. Spolupracují vzájemně, ale také s třídními učiteli a školními specialisty. Partnerství rozvíjí se sousední mateřskou školou, městskou policií a DDM v Duchcově. V průběhu hospitační činnosti byla ve ŠD příjemná atmosféra, pozitivní nálada, děti bez problému dodržovaly stanovená pravidla komunikace. Realizována byla pravidelná zájmová činnost.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Široká nabídka školních a mimoškolních aktivit umožňuje profilaci žáků, podporuje rozvoj jejich nadání a zájmů. Důraz je kladen na formování kladných osobnostních vlastností a pozitivních vztahů mezi žáky.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a při povolení odkladu povinné školní docházky postupovala ředitelka školy dle příslušných ustanovení školského zákona. Princip rovného přístupu ke vzdělávání byl dodržován. Všem účastníkům přijímacího řízení byly vytvořeny stejné podmínky.

Škola systematicky zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání v průběhu i při ukončování vzdělávání, projednává je na pedagogických radách a podrobně analyzuje v metodických orgánech. V případě neúspěchu žáků je proveden rozbor možných příčin a navržen systém konkrétních opatření vedoucích k dalšímu zkvalitnění vzdělávání a snižování školní neúspěšnosti. Na konci školního roku 2014/2015 prospělo s vyznamenáním 56,3 % žáků, neprospělo 4,7 % žáků. Ke zjišťování kvality vzdělávání žáků škola využívá interní i externí evaluační nástroje. Žáci jsou motivováni a vedeni k úspěchu. V posledních letech



byl zaznamenán mírný pozitivní posun v jejich výsledcích. V externích testech, prováděných v šestiletém programu testování u žáků 3., 5., 7. a 9. ročníků, se dostali k celostátnímu průměru, výjimečně ho i někdy mírně převyšovali. Sledována je také další úspěšnost žáků ve studiu a jejich profesní uplatnění. Náležitá pozornost je věnována výchovné složce vzdělávání a docházce žáků do školy. Jednoznačným nastavením pravidel a jejich následnou kontrolou se škole daří pracovat s výchovnými problémy, vždy naváže aktivní spolupráci s rodiči. Využívány jsou výchovné komise a individuální výchovné plány. Pozitivní přístup školy se odráží v udělených výchovných opatřeních, kdy jednoznačně převažují pochvaly nad napomenutími a třídními důtkami.

Žáci se zapojují do vědomostních olympiád a soutěží, zpravidla na úrovni regionu, kde uplatňují a porovnávají své znalosti a dovednosti s ostatními žáky. V uplynulém školním roce byli úspěšní a obsadili první místa v recitační, literární a výtvarné soutěži. Daří se jim zejména ve sportovních kláních v plavání, fotbale, stolním tenise, přehazované a vybíjené.

Komplexní poradenské služby pro oblast výchovného poradenství a preventivní strategie jsou zabezpečeny pedagožkami, které mají osobnostní předpoklady pro výkon specializovaných činností. Systematicky a svědomitě je vedena poradenská dokumentace. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) má v posledních letech stoupající tendenci. V době inspekční činnosti bylo integrováno a dle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) vzděláváno 16 žáků a 33 dalších mělo zpracovaná podpůrná opatření. IVP jsou pravidelně každé pololetí vyhodnocovány. Pozornost je věnována žákům s vývojovými poruchami učení, dvě učitelky jim poskytují nad rámec výuky pravidelnou nápravu poruch. Škola využívá tři asistenty pedagoga pro žáky se zdravotním postižením. Rovné příležitosti ke vzdělávání jsou zabezpečeny také cizincům, jejichž počet byl ve sledovaných letech minimální, aktuálně je vzdělávána jedna žákyně s odlišným mateřským jazykem.

Dlouhodobě stanovená školní preventivní strategie akcentuje podporu zdravého životního stylu. Preventivní aktivity jsou rozpracovány v Minimálním preventivním programu, který je ve školním roce 2015/2016 zaměřen především na problematiku prevence kyberšikany. Metodická primární prevence se věnuje osvětě žáků a koordinuje plánované aktivity. Ve spolupráci s třídními učiteli provádí dotazníková šetření, zadává ankety a společně s nimi pracuje na podpoře vzájemných sociálních vztahů a pozitivním sociálním chování. Problematika prevence prostupuje vzděláváním, některá témata jsou součástí výuky, jiná realizována formou besed a mimoškolních akcí. Významné je množství nabízených zájmových kroužků umožňujících aktivní trávení volného času žáků.

Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečného chování a vzájemného soužití během vyučování i na akcích pořádaných školou. Dohledy jsou zajišťovány. Pro větší bezpečnost je areál školy oplocen a přes noc uzavřen. Škola také využívá kamerový systém, vstup do budovy je zajištěn a je částečně bezbariérový. Kniha úrazů a záznamy o úrazech jsou vedeny v souladu s právním předpisem. Úrazy zapsané ve sledovaném období jsou převážně drobná poranění.

Rozvíjené vztahy se sociálními partnery přispívají k úspěšnému naplňování cílů stanovených v ŠVP ZV. Škola standardně spolupracuje se zřizovatelem. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady, iniciuje její setkávání, a tak školská rada schvaluje předepsané dokumenty. K jiným otázkám souvisejícím s chodem školy se však aktivně nevyjadřuje. Školní parlament participuje na dění ve škole a je partnerem ředitelky. Patřičná pozornost je věnována zákonným zástupcům žáků, kteří získávají informace z elektronického informačního systému, na pravidelných třídních schůzkách (3x ročně)



a informativních třídních schůzkách, které se konají každé první pondělí v měsíci. Jednotlivé vyučující mohou rodiče navštívit také v době konzultačních hodin. Škola se snaží zapojovat zákonné zástupce do dění ve škole, organizuje různé společné akce např. dny otevřených dveří, vánoční akademie, večer strašidel. Aktivně pracuje Spolek rodičů a přátel dětí a školy, který se materiálně i finančně podílí na zlepšování školního prostředí, předkládá podněty a doporučení ke koncepci rozvoje školy, pomáhá při vyřizování podnětů a připomínek od zákonných zástupců žáků apod.

V zájmu zvýšení kvality vzdělávání škola systematicky vyhodnocuje výsledky a sleduje úspěšnost žáků. Podporuje jejich zdravý fyzický, psychický i sociální rozvoj a zajišťuje bezpečné prostředí. Spolupráce s partnery je pro školu velmi přínosná.

Závěry

1. Silné stránky školy:

- a) Kvalitní řízení školy, jasná pravidla umožňují konstruktivní komunikaci a participaci všech na chodu školy.
- b) Vstřícné školní prostředí, pozitivní pracovní atmosféra, důraz kladený na osobnostní rozvoj žáků.
- c) Na 1. stupni využívání aktivizujících forem a metod práce, pravidelná práce žáků se sebehodnocením.
- d) Systematické zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání, vedení žáků k úspěšnosti.
- e) Účinný systém výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů.

2. Slabé stránky školy:

- a) Vzhledem k zaměření školy na rozšířenou výuku tělesné výchovy je tento předmět vyučován neodborně kvalifikovanými (bez aprobace pro tělesnou výchovu) vyučujícími.

3. Příležitosti ke zlepšení stavu:

- a) Na 2. stupni se zaměřit na využívání aktivizujících forem a metod práce (problémové učení, kooperativní činnosti, rozvoj kritického myšlení).
- b) Věnovat pozornost časovému rozložení závěrečných částí vyučovacích hodin.

4. Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:

- a) S utlumením činnosti tříd specializovaných na sport došlo ke stagnaci činnosti školy dle jejího zaměření.
- b) S novým vedením školy se zlepšila atmosféra, vzájemné vztahy, spolupráce, zkvalitnilo se materiálně technické vybavení a celkové prostředí školy.
- c) Pozitivní posun nastal v rozvoji vztahů se zákonnými zástupci žáků, škola se aktivně prezentuje na veřejnosti.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy, Teplice, Na Stínadlech 2386 s účinností od 21. 12 2009 včetně přílohy č. 1
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1007/SMT/2014/5 s účinností od 1. 9. 2014



3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 21. 6. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 26. 10. 2015
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
6. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
7. Výkaz o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2014
8. Výroční zpráva za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
9. Vlastní hodnocení školy
10. Strategický plán rozvoje školy na období 2013 až 2016
11. Organizační řád platný od 1. 9. 2010
12. Provozní řád platný od 1. 9. 2015
13. Plány kontrolní a hospitační činnosti od 1. 9. 2014, od 1. 9. 2015
14. Kontrolní a hospitační činnost 2015/2016
15. Vyhodnocení hospitační činnosti 2014/2015
16. Záznamy z hospitační ředitelky školy a zástupce ředitelky školy
17. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2014/2015
18. Zápisy z provozních porad od školního roku 2014/2015
19. Zápisy z jednání metodických orgánů ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
20. Zápisy z jednání školské rady ve sledovaném období
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
22. Pracovní náplň - stanovení týdenní pracovní doby pro školní rok 2015/2016
23. DVPP školní rok 2014/2015, vyhodnocení DVPP 2014/2015
24. Další vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2015
25. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s účinností od 24. 5. 2010
26. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ s účinností od 24. 5. 2010
27. Pokyn ředitelky školy k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů s účinností od 1. 6. 2010
28. Kniha úrazů za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
29. Záznamy o úrazech žáků ve školním roce 2014/2015
30. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání aktualizovaný k 1. 9. 2013
31. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině
32. Školní řád s účinností od 3. 12. 2014 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
33. Seznámení se školním řádem pro školní rok 2014/2015, 2015/2016, Poučení žáků školy
34. Zápisy z třídních schůzek 2014/2015, 2015/2016 - vzorek
35. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2014
36. Úplata za vzdělávání ve školní družině s účinností od 1. 9. 2011
37. Třídní knihy ze školního roku 2014/2015 a 2015/2016 - vzorek
38. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
39. Dohledy platné ve školním roce 2015/2016
40. Dokumentace k přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
41. Školní matrika v elektronické podobě
42. Výsledky testování žáků
43. Školní preventivní strategie 2013 až 2016
44. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
45. Plány výchovného poradenství na školní rok 2015/2016
46. Individuální vzdělávací plány



47. Výkaz o rizikovém chování ve škole
48. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2014 včetně finančního vypořádání
49. Příspěvky z rozpočtu zřizovatele v roce 2014
50. Výkaz zisku a ztráty za rok 2014
51. Dokumentace k projektům OPVK
52. Webové stránky školy [www. zsnastinadlech.cz](http://www.zsnastinadlech.cz)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

J. Hornová v. r.

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

A. Kejřová v. r.

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

A. Pilousová v. r.

PaedDr. Josef Sušanka, školní inspektor

J. Sušanka v. r.

V Lounech dne 30. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Irena Eisnerová, ředitelka školy

Mgr. Irena Eisnerová

V Teplicích dne 10. 12. 2015