



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát – oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

16. mateřská škola Plzeň, Korandova 11

Korandova 11, 301 26 Plzeň

Identifikátor školy: 600 068 986

Termín konání komplexní inspekce: 6. a 14. května 2003

Čj.	041 52/03-1204
Signatura	kd4aw124

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

16. mateřská škola Plzeň, Korandova 11 je od 1. 1. 2002 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Město Plzeň sídlící na adrese nám. Republiky 1, 306 26 Plzeň. Zřizovací listina byla vydána dne 18. 12. 2001 s účinností od 1. 1. 2002. Kapacita stanovená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol je 44 dětí, počet zapsaných v tomto školním roce je 44. Předškolní zařízení je dvojtřídní a nachází se v budově, která spadá do oblasti starší městské zástavby. Děti jsou do tříd zařazovány podle věku. Součástí mateřské školy je školní jídelna, ve které v rámci inspekce proběhla kontrola. Zjištění z této oblasti jsou uvedena v samostatném Protokolu.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost předškolního zařízení zabezpečují čtyři učitelky včetně ředitelky školy. Všechny splňují předepsanou odbornou i pedagogickou způsobilost a jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek. Jedna z učitelek je v současné době v důchodovém věku.

Ředitelka má v řídicí funkci dlouholeté a bohaté zkušenosti. V oblasti vedení zaměstnanců se snaží o rovnoměrné zapojení všech do činnosti předškolního zařízení. Přehled o chodu školy a kvalitě pedagogického působení získává prostřednictvím kontrol, hospitací a zpracované analýzy činnosti mateřské školy. Do systému kontrol průběžně zahrnuje všechny úseky pracoviště, pořizované záznamy jsou stručné a věcné. Vlastní hospitační činnost ředitelky je přiměřeně četná. Má stanoveny hlavní cíle sledování, na které navazují odpovídající závěry. V záznamech jsou jasně uvedena zjištěná pozitiva, negativa i doporučení pro další práci. Zřetelně z nich vyplývá také metodické vedení pedagogických pracovníků ředitelkou.

Zpracovaná pololetní analýza činnosti mateřské školy má velmi dobrou výpovědní hodnotu, obsahuje hodnocení výsledků jak dětí, tak i odborné práce učitelek. Zpracovaná kritéria pro přiznávání nenárokových složek mzdy jsou určena jasně a konkrétně.

Pedagogický personál si průběžně zvyšuje svoji odbornost návštěvou některých seminářů pořádaných Pedagogickým centrem Plzeň. Účast na těchto akcích má přiměřenou intenzitu. Kromě uvedených aktivit probíhá samostudium literatury a časopisů. Škola má k dispozici bohatou nabídku knih vztahující se k oblasti současné předškolní výchovy. Praktické uplatnění poznatků a námětů získaných dalším vzděláváním však inspekce zaznamenala ve vzdělávacích činnostech pouze částečně nebo nevýrazně.

Mateřská škola poskytuje dětem dle individuální potřeby pravidelnou péči v oblasti nápravy vad řeči. Funkci logopedické asistentky zastává jedna z učitelek.

Chod předškolního zařízení určují závazná pravidla shrnutá ve „Vnitřním“, „Organizačním“ a „Provozním řádu“ školy. Tyto vnitřní normy a na ně navazující dokumenty jsou zpracovány jasně a věcně. Zahrnují všechny oblasti chodu předškolního zařízení. Práva a povinnosti personálu školy, dětí i rodičů jsou vyvážená. Náplň práce, povinnosti a kompetence zaměstnanců i rozvrhy jejich pracovní doby jsou písemně vymezeny.

Veškerá dokumentace vztahující se k vedení školy je ředitelkou zpracována mimořádně kvalitním až příkladným způsobem. Je vedena přehledně, pečlivě a má odpovídající výpovědní hodnotu.

Informační systémy jsou funkční a vykazují velmi dobrou efektivitu. Předávání informací personálu probíhá především v denním osobním kontaktu s ředitelkou školy, v rámci jednání provozních porad, pedagogických rad či operativně pořádaných schůzek. Program jednání má dle zápisů převažující odbornou náplň (tj. záležitosti pedagogického charakteru), organizační otázky jsou řešeny na provozních poradách.

Zprávy pro rodiče jsou průběžně zveřejňovány na nástěnkách, ze „školních řádů“ vyplývá otevřenost pro vzájemnou spolupráci. Kontakt je všestranně rozvíjen, škola hledá nové cesty součinnosti, jsou organizovány různé rekreační činnosti (např. škola v přírodě). Rodičům je dána možnost tzv. volného režimu, tj. mohou si přivádět či odvádět děti podle momentální potřeby, pobývat společně s nimi v mateřské škole, spolupodílet se na její činnosti. Důležité místo zaujímají školní slavnosti, návštěvy kulturních akcí, velmi časté výlety do přírody, zajímavé turistické vycházky, návštěvy plaveckého bazénu a další mimoškolní aktivity.

V mateřské škole pracují také zájmové kroužky – rukodělný a anglického jazyka.

Oblast personálních podmínek byla celkově hodnocena jako nadprůměrná.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Předškolní zařízení se nachází ve staré, zvenčí zatím neopravené budově, působící nepříliš estetickým dojmem. Má dva vchody pro 1. a 2. třídu zvlášť. Celá mateřská škola je umístěna ve zvýšeném přízemí domu. Z dětských šaten se vchází do tříd, v jejichž těsné blízkosti jsou herny a také hygienická zařízení pro každou třídu. V objektu mateřské školy je i kuchyně, jídlo je podáváno ve třídách. Pro odpolední odpočinek dětí se denně rozkládají lehátka. Stávající prostorové podmínky v zásadě umožňují realizaci výchovně-vzdělávacích činností.

Ve výzdobě interiéru tříd převládají práce učitelek, zakoupené dekorace, umělé květiny či jiné ozdobné předměty různých druhů. Již méně je využíváno výtvarů dětí. Výzdoba mnohde postrádá cit pro výtvarnou koncepci, jednoduchost, sourodost materiálů, stylů apod. Především však této oblasti chybí směr charakterizující současná předškolní zařízení, tj. maximální podíl dětských prací vyznačujících se originalitou zpracování. Naopak vstupní prostory a šatny dětí působí příjemně a jsou typické tvořivostí výzdoby z dětských výtvarů.

Stanovený denní režim má přiměřený prostor pro spontánní činnosti a také možnost časové variability. V době konání inspekce byl čas pro volné hry dětí přiměřený, vyvážený činnostmi přímo řízenými. Také nároky na dobu koncentrace pozornosti byly většinou v souladu se zvláštnostmi předškolního věku. Funkčním způsobem probíhal pitný režim. Pobyt venku trval dostatečně dlouho. Pozitivní je, že škola důsledně respektuje individuální potřebu spánku. Dětem je poskytován tzv. nespavý režim (tj. klidné hry a činnosti bez povinného odpoledního spaní na lehátkách).

Nábytek, kterým je škola zařízena je funkční, zakoupeny byly mnohé nové prvky, zejména tzv. hrací koutky. Velice esteticky působí nové, barevně laděné dětské židle a stoly. Nabídka hraček je přiměřeně bohatá, umístěna v dosahu dětí. Materiálně-technické zázemí (tj. učební pomůcky, hračky, fond literatury, výtvarný materiál, tělovýchovné nářadí, nábytek, hudební nástroje, zařízení školní zahrady apod.) je velmi dobré. Ředitelka sleduje aktuální nabídku hraček i dalších pomůcek a průběžně pečuje o inovaci a obměnu materiálního vybavení.

V těsné blízkosti budovy školy je velká zahrada s množstvím vzrostlých stromů. Její vybavení je vhodné pro potřeby dětí, umožňuje rekreační pobyt, pohybovou činnost i relaxaci.

Oblast materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy je souhrnně na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program s názvem „Cestička k poznávání světa a života“. Pro tvorbu třídních programů jsou stanovena jasná hlediska navazující na progresivní pojetí současné předškolní výchovy. Je patrné, že tyto dokumenty podporují všestrannou výchovu dítěte, jeho psychický a sociální vývoj.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole. Jednotlivé třídy mají zpracovány třídní programy a realizované aktivity jsou denně zaznamenávány do Přehledu výchovné práce.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je efektivní. Je založen na pololetním hodnocení tříd, na kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a na evaluaci činnosti školy.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena odpovídajícím způsobem.

Systém kontroly je efektivní.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

V průběhu komplexní inspekce byly provedeny hospitace v obou třídách, celkem u třech učitelek včetně ředitelky školy.

Spontánní činnosti

Vnitřní prostor tříd je vhodně členěn do herních zákoutí a stimuluje tak děti ke hře. Nabídka poměrně širokého sortimentu hraček společně s podporujícím přístupem učitelek vytvářely v průběhu inspekce v obou třídách podnětné prostředí k rozvoji spontánních činností. Děti byly přirozeně rozděleny do skupin, kde probíhaly pestré námětové či konstruktivní hry rozvíjející jejich představivost. Měly možnost libovolně přecházet z jedné místnosti do druhé a využívat dle potřeby jak prostor třídy, tak i herny. Otevřeně komunikovaly, jednaly přátelsky, často se fyzicky kontaktovaly (a to i romské a neromé děti). Měly možnost seberealizace, z jejich projevů bylo patrné emoční zapojení. Klidné vystupování učitelek a nekonfliktní vztahy navozovaly příjemnou atmosféru. Nedostatkem bylo chybějící zhodnocení herních činností s důrazem na zážitky dětí a především příliš časně ukončení her, zaznamenané v závěru inspekce. U starších dětí fungovala příkladným způsobem průběžná svačina. Každý se sám dokázal obsloužit, ozdobit chléb dle vlastní chuti čerstvou zeleninou a doplnit pitím.

Řízené činnosti

Bezprostřední příprava řízených aktivit byla většinou, až na výjimky promyšlená. Pozitivní roli sehrálo využívání přírodnin jako pomůcek a také dalších materiálů k rozvoji tvořivosti a fantazie. Zaznamenané byly i pěkné a neotřelé nápady učitelek. Přesto působila motivace v některých případech natolik mělce a málo podnětně, že se nepodařilo velkou část dětí

pro společnou aktivitu získat. Tato skutečnost vedla k nežádoucím projevům v jejich chování. Starší děti živelně a bezcílně pobíhaly po místnosti, nerespektovaly učitelku, hlasitými projevy rušily činnost, která je přestala zajímat apod. Pedagogický proces zde selhával na málo podnětných metodách a formách práce, nevhodné (vesměs frontální) organizaci, nevýrazné či naopak příliš dominantní roli učitelek a tím i na absenci přirozené kázně dětí. Efektivní skupinová organizace sledovaných vzdělávacích činností byla zaznamenána minimálně, pouze při uskutečňování výtvarných záměrů.

Ve třídě mladší věkové skupiny zcela chyběl prožitek, motivace byla málo zajímavá, nepodnětná, převažoval nežádoucí didaktismus. Pro děti byla sledovaná činnost s pracovními listy nevhodná. Těžko se v nich orientovaly a neměly proto příležitost práci dokončit. Aktivita a vnitřní zaujetí bylo zjevné jen ze začátku. Pak je práce přestala bavit, neboť necítily smysluplnost této činnosti (kterou žádné z dětí nedokončilo). Pedagogický proces postrádal nápaditost, tvořivost, netradiční postupy, inovační prvky apod. Nároky na přípravu učitelky byly nízké.

Sledované ranní cvičení plnilo cíle pohybové výchovy v předškolním věku. U mladších dětí probíhalo živě a radostně. Při cvičení v kruhu se však svižnost ztratila a činnost byla již méně prožitková. Oživení nastalo na konci tělovýchovné aktivity, při pohybové hře a kontaktním, citovém závěru posilujícím kamarádské vztahy. U starších dětí se při cvičení objevily i náznaky inovačních prvků. Celkově byly pohybové činnosti hodnoceny jako průměrné.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí je na odpovídající úrovni, což pozitivně ovlivňuje pravidelné zařazování tělovýchovných aktivit, dostatečně dlouhý pobyt venku a časté výlety do přírody. Řečové dovednosti odpovídají zvláštnostem předškolního věku. Rovněž sebeobslužné činnosti zvládají děti velmi dobře a bez výrazných potíží. U starší věkové skupiny je patrná zdatnost v kreslení a při práci s papírem (např. lepení, stříhání). Nadprůměrná úroveň byla zaznamenána v oblasti sociálních vztahů a samostatnosti. Je velmi dobré, že dětem jsou dány rozsáhlé dílčí kompetence a přiměřená volnost. Přirozeně se pohybují a orientují v prostoru školy, zvládají četné praktické dovednosti, mají mezi sebou velmi pěkné a kamarádské vztahy.

V některých případech však nemístná liberálnost přesahovala míru spontánních projevů dětí a vyústila v jejich nevhodné chování (jak bylo již uvedeno výše). Nežádoucím způsobem tak ovlivnila kvalitu pedagogického procesu.

Výchovně-vzdělávací činnosti probíhají v příznivém ovzduší. Výrazně nadprůměrná byla oblast sociálních vztahů, interakce a komunikace. Učitelky se k dětem chovají velmi hezky, zřejmý je jejich klidný, partnerský přístup. Velmi dobrá úroveň byla zaznamenána také v oblasti spontánních aktivit. Ve vlastní realizaci pedagogického procesu učitelky často využívaly méně podnětné metody a formy práce, což negativně ovlivnilo pozornost a zájem dětí o nabízenou činnost. Kvalita výchovně-vzdělávací práce mateřské školy byla celkově hodnocena jako průměrná.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve Zřizovací listině jsou v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 18. 12. 2001 bez čj. účinnost od 1. 1. 2002 vydalo Statutární město Plzeň
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/920/01 ze dne 22. 5. 2002, s účinností od 1. 1. 2002, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje
3. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 24. 5. 2002, čj. ŠMS/032/02, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje
4. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy vydaný Národním výborem města Plzně čj. Škol/4054/83 ze dne 10. 8. 1983
5. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy vydaný Krajským úřadem Plzeňského kraje čj. ŠMS/716/02 ze dne 15. 4. 2002
6. Výkaz o MŠ z 2. 10. 2002 k 30. 9. 2002
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2002/2003, vydaná ředitelkou mateřské školy
8. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2002/2003, čj. ŠMS /1032/02 stanovila ředitelka mateřské školy, schválil Krajský úřad Plzeňského kraje
9. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky – školní rok 2001/2002, 2002/2003
10. Pedagogické rady a provozní porady - školní rok 2001/2002, 2002/2003
11. Přehledy výchovné práce, docházka, evidenční listy, třídní programy, týdenní plány všech tříd – školní rok 2002/2003
12. „Organizační řád“ a jeho přílohy, „Vnitřní“ a „Provozní řád“ mateřské školy, vydala ředitelka školy 31. 12. 2001
13. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků
14. Seznam akcí dalšího vzdělávání, 2001/2002, 2002/2003
15. Rozhodnutí o odkladu školní docházky (5x), vydaná ředitelstvím 3. ZŠ
16. Osvědčení čj. 1089/85 o absolvování logopedického kurzu ze dne 16. 12. 1985, vydala městská pedagogicko-psychologická poradna v Plzni

ZÁVĚR

Všechny učitelky splňují předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Snaží se o zvyšování odborného růstu, avšak celkově jsou inovační prvky do praxe převáděny jen v menší míře. Kontrolní, hospitační a hodnotící systém ředitelky školy je kvalitní, propracovaný a vypovídající.

Prostorové uspořádání mateřské školy vyhovuje individuálním, skupinovým i frontálním aktivitám dětí. Nabídka hraček a učebních pomůcek potřebných pro výchovně-vzdělávací činnosti je přiměřeně bohatá. Materiálně-technické vybavení umožňuje plnění funkcí a cílů předškolní výchovy. Ředitelka školy pečuje o jeho průběžnou kultivaci a obnovu.

Mateřská škola poskytuje dětem systematické předškolní vzdělávání včetně přípravy na školní docházku. Kvalitu inspekci sledovaného předškolního vzdělávání pozitivně ovlivnilo velice příznivé psychosociální klima tříd. Zjištěné nedostatky se týkaly zejména málo efektivních metod a forem odborné práce učitelek.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Členové týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI: Darina Lišaníková, Helena Pojarová

V Domažlicích dne 16. června 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. června 2003

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Titul, jméno a příjmení	
Nad'a Lhotáková, ředitelka mateřské školy	Lhotáková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	3. července 2003	041 62/03-1204
Zřizovatel	3. července 2003	041 61/03-1204
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.