



**ČESKÁ REPUBLIKA**  
**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**  
**Oblastní pracoviště**  
**BRNO**

---

## **Inspekční zpráva**

**Základní škola Visky, okres Blansko**

**679 33 Visky 27**

**Identifikátor školy: 600 106 101**

**Termín konání orientační inspekce: 21. a 23. květen 2001**

<b>Čj.</b>	121 410/01-5129
<b>Signatura</b>	ol1zu103

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Vísky je příspěvkovou organizací zřízenou obcí. Školu navštěvují žáci z Vísek a ze spádových obcí. Podle rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. ZŠ1-19/Sk-2000 ze dne 20. 12. 1999, s účinností od 1. 1. 2000 škola sdružuje: základní školu s kapacitou 60 žáků, jídelnu základní školy a mateřskou školu s kapacitou 28 dětí. Ve školním roce 2000/2001 je ve dvou třídách vzděláváno 36 žáků 2. - 5. ročníku. V první třídě jsou společně vyučováni žáci 2. a 3. ročníku, ve druhé třídě žáci 4. a 5. ročníku. Mateřskou školu ke dni inspekce navštěvovalo 22 dětí.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Mateřská škola

#### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práce mateřské školy se řídí Programem výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983). Učitelka má připraveny tematické plány na různě dlouhá období. Jsou v nich připravena témata, náměty a obsahy řízených činností zahrnující všechny složky vzdělávací činnosti. Připravené náměty jsou plněny. Konkrétní úkoly v rámci témat se však objevily sporadicky. Zvolené úkoly v rámci sledované činnosti byly sice dobře promyšleny, ale měly pouze poznatkový charakter, nesměřovaly k rozvíjení osobnostních dispozic jednotlivých dětí. Plánování spontánních činností zůstává nejasné. Plánování a příprava vzdělávacích činností mateřské školy vykazuje některé nedostatky. Při plánování v kontextu všech denních aktivit využívá zkušená učitelka rutinního přístupu a znalostí cílových dovedností předškolního dítěte. Vzhledem k této skutečnosti se v tematických plánech téměř neobjevují cílené úkoly vzdělávacích činností. Při přípravě řízených činností se využívá tradičního vybavení (obrázky a magnetická tabule), pro spontánní aktivity má pedagogická pracovnice připraveny vhodné pomůcky, z nichž některé zajišťuje a připravuje sama.

*Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti v mateřské škole vykazuje pozitiva i negativa, celkově je na průměrné úrovni.*

#### Podmínky vzdělávací činnosti

Učitelka mateřské školy má požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilost, dlouholeté zkušenosti a průběžně se zúčastňuje dalšího vzdělávání. Do provozu mateřské školy v ranních hodinách vstupuje také pracovnice s pedagogickou a odbornou způsobilostí vychovatelky, přijatá především pro zabezpečení školní družiny. Zajišťuje ranní spontánní činnosti pro děti mateřské školy a zároveň ve stejných prostorách pro dojíždějící žáky základní školy. Pedagogické pracovnice nepracují souběžně, navazují na sebe jen minimálně.

Mateřská škola je umístěna v přízemí starší budovy školy. Prostory pro mateřskou školu jsou dostatečně velké. Problematické je umístění ložnice dětí do menší místnosti s regály a odloženým nepoužívaným materiálem. Vybavení dětskou literaturou, pomůckami a hračkami je dobré, není však dostatečně inovované. Uspořádání velkého prostoru herny neposkytuje dětem dostatek soukromí pro hry. Estetika prostředí šatny a přilehlých chodeb je dobrá, průchozí místnost s uloženým materiálem před umývárnu však nepůsobí vhodně. Školní zahrada je vyloučena z používání, na pozemku je zčásti umístěno staveniště obce. Pro pobyt venku se využívá blízký les a okolní příroda.

Stanovený režim dne respektuje základní psychohygienické zásady pro děti předškolního věku,

je stanoven pevně s časovým rozmezím. Přechody mezi činnostmi byly organizované a společně prováděné. Doba pro spontánní aktivity je vyhrazena po čas ranních her, během dne převažovaly řízené činnosti nad spontánními. V průběhu dne se nabízely možnosti pro skupinovou a individuální práci, využity však byly minimálně. Pitný režim mateřská škola zajišťuje, v době inspekce ho děti využívaly málo, většinou dětem nabízely pití učitelky. Interval mezi jídly byl optimální, pobyt dětí venku dostatečný. Mateřskou školu navštěvuje 22 dětí a v době dopoledních činností jejich počet odpovídal hygienickým a organizačním požadavkům. V době provozu ranní a někdy i odpolední školní družiny zde pobývají společně s dětmi mateřské školy i děti školního věku. V době ranních her byl pobyt dětí nepříznivě omezen vysokým počtem přítomných dětí. Celkový počet přítomných dětí byl v době inspekce na škole v časovém termínu od 7,20 do 7,50 hodin třicet (nad stanovenou kapacitu užívaného prostoru – 28 dětí).

***Pro zabezpečení plnění výchovně vzdělávacích činností má mateřská škola velmi dobré personální podmínky, průměrné materiální a prostorové podmínky a pouze vyhovující psychohygienické podmínky. Celkově je úroveň podmínek průměrná.***

### **Řízené činnosti**

Řízené činnosti byly organizovány tradičním, frontálním způsobem, kdy všechny děti plnily podle pokynů učitelky úkoly ve stejném čase. Učitelka nevyužila možnosti pracovat s dětmi individuálně nebo skupinově, i když pro to byly vhodné podmínky. Způsob vedení byl spíše autoritativní, děti se podřizovaly pokynům učitelky. Při zaměstnání se dokázaly dobře soustředit, byly mezi nimi patrné rozdíly odpovídající jejich věku. Dílčí vzdělávací metody byly pestré a podporovaly rozvoj představivosti a fantazie. Zájem dětí motivovala učitelka přiměřeně a efektivně, slovně i názorně. Povzbuzovala děti, oceňovala jejich úspěch a umožňovala vytvářet základy vlastního sebehodnocení. Děti byly v komunikaci s učitelkou i mezi sebou otevřené a sdílné, v průběhu zaměstnání však převažoval verbální projev učitelky, k rozvíjení nápadů a myšlenek dětí byl ponechán menší prostor. V době řízené činnosti měly děti dostatek možností k pohybovému rozvoji i k relaxaci. Ze sledovaných činností bylo zřejmé, že škola věnuje velkou pozornost vytváření a upevňování kulturních a společenských návyků, stejně tak i sebeobslužných a hygienických. Velmi dobrou úroveň má kultura a samostatnost dětí při stolování. Vzájemné chování bylo přiměřené jejich věku. Děti byly schopny si navzájem pomoci, respektovaly činnost druhého. Promyšlená a pevná organizace činností vedla u dětí ke kázi a vytváření odpovídajících návyků.

***Organizace, metody a formy, stejně jako hodnocení a komunikace byly v řízených činnostech na průměrné úrovni. Motivace a interakce měly velmi dobrou úroveň. Řízené činnosti jsou celkově na průměrné úrovni.***

### **Spontánní činnosti**

V organizaci dne mateřská škola vyčlenila pro realizaci spontánních činností dostatečnou dobu v ranních hrách. Během nich byl dětem umožněn volný výběr hraček a her, kamaráda pro hru si volily samy, komunikovaly a spolupracovaly mezi sebou. Vychovatelka do her příliš nezasahovala, a to ovlivňovalo přirozené sociální učení a samostatnost dětí. Nevyužila však momentů k obohacování a propojování her. Děti byly pozitivně oceňovány a povzbuzovány. Pedagogická pracovnice svým klidným chováním a přátelským přístupem vytvářela příjemnou atmosféru. V tomto prostředí se děti chovaly uvolněně, měly pocit jistoty a bezpečí. Sdělovaly si své zážitky a zkušenosti, v komunikaci byly spontánní a přirozené. Ranní hry byly ukončovány ve stanoveném čase, následující činnosti na ně nenavazovaly.

***Oblast motivace a hodnocení byla velmi dobrá. Organizace, metody a formy uplatňované v rámci spontánních činností, stejně jako interakce a komunikace byly na průměrné úrovni. Celkově byla kvalita spontánních činností průměrná.***

## **Hodnocení kvality vzdělávání v mateřské škole**

***Kvalita výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy je průměrná.***

### **Základní škola**

Hodnocení kvality výuky v základní škole vychází z hospitační činnosti v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda. Plánování a příprava výuky, podmínky výuky, organizace formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny za všechny předměty souhrnně.

### **Plánování a příprava výuky**

Časová dotace hodin je v souladu se vzdělávacím programem Základní škola č. j. 16847/96-2. Učební osnovy byly plněny. V rámci povinné výuky jazyků škola vyučuje německý jazyk. Vyučující mají pro jednotlivé předměty zpracovány časově tematické plány, které zajišťují návaznost učiva mezi ročníky. Bezprostřední příprava učitelek na hodiny byla promyšlená a příkladná, připravily si na výuku řadu pomůcek, obrazového materiálu i přírodnin. Výukové cíle byly většinou stanoveny formou učebních požadavků, vycházely z aktuálního složení tříd a podmínek malotřídní školy. O žácích se specifickými poruchami učení a chování jsou učitelky informovány a snaží se s nimi pracovat podle pokynů pedagogicko-psychologické poradny. Nepovinné předměty škola nenabízí, žáci však mají možnost se zapojit do činnosti kroužků organizovaných školou.

***Plánování a příprava výuky byly na vynikající úrovni.***

### **Podmínky výuky**

Ve škole vyučuje ředitelka školy a učitelka, které svým vzděláním splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené § 2 ods. 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Obě mají dlouholeté zkušenosti s prací na malotřídní škole, což se pozitivně odrazilo v kvalitě sledované výuky. Učitelky se snaží využívat nových pedagogických trendů a své zkušenosti i problémy konzultují s vyučujícími sousedních škol. Spolupracují s úplnými základními školami, ve kterých žáci pokračují v plnění povinné školní docházky.

Prostorové podmínky školy jsou dobré. Škola je vkusně vyzdobena výtvarnými pracemi žáků, což působí příjemným dojmem. Pro výuku slouží dvě učebny, které jsou světlé, prostorné a esteticky upravené. Starší školní nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům jednotlivých dětí. Vybavení školními pomůckami je průměrné, většina z nich je zastaralých. Proto si učitelky vyrábí názorné a didaktické pomůcky samy a využívají vlastní doplňkovou literaturu. Ve sledovaných hodinách byly k názorné výuce používány především pracovní listy, nástěnné obrazy, kartičky s individuálním zadáním úkolu, dětské knihy a encyklopedie i pomůcky přinesené dětmi.

Rozvrh hodin a přestávek je sestaven v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky o základní škole. Psychohygienické zásady byly dodržovány zejména účelným střídáním činností a vhodným zařazováním relaxačních chviliek. Pitný režim je ve škole zajištěn. Pro relaxaci žáků o přestávkách nejsou dosud vytvořeny optimální podmínky. Chodby školy jsou málo prostorné,

tělocvična se v současné době nepoužívá, neboť je v havarijním stavu a školní dvůr slouží potřebě sousedního staveniště.

***Personální podmínky jsou vynikající, materiální průměrné. Velmi dobrou úroveň měly psychohygienické podmínky. Celkově jsou podmínky výuky hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Organizace, formy a metody výuky**

Náročná organizace výuky se spojenými ročníky byla velmi dobře zvládnuta. Žáci jsou zvyklí pracovat samostatně podle pokynů učitelky, dokáží se na práci soustředit. Promyšlená organizace jednotlivých hodin, která respektovala činnostní pojetí výuky, umožňovala žákům pracovat individuálním tempem. Vzhledem k jejich schopnostem jim byly zadávány diferencované úkoly, které ochotně plnili. Ve výuce byly účelně využity učebnice, pracovní sešity i další doplňkový materiál. V hodinách byla patrná návaznost na probrané učivo, důraz byl kladen nejen na pamětní zvládnutí učiva, ale i na jeho aplikaci a na hledání souvislostí a vzájemných vztahů. Učitelky často zařazovaly procvičení učiva prostřednictvím skupinové a samostatné práce, žáci si tak osvojovali potřebné znalosti, dovednosti i návyky spolupráce a kooperace. Struktura jednotlivých hodin odpovídala věku a schopnostem žáků, vyučovací čas byl využit efektivně. Ve všech hodinách se jednalo o aktivní učení, výuka probíhala svižným tempem.

***Organizace, formy a metody sledovaných předmětů měly vynikající úroveň.***

### **Motivace a hodnocení**

Ve sledovaných hodinách učitelky využívaly vstupní motivace, která žáky aktivizovala k plánovaným činnostem. Průběžně byli žáci motivováni mezipředmětovými vztahy, aktualizací učiva, zařazováním soutěživých a hravých prvků a pozitivním hodnocením. Dostatek času byl věnován opakování a procvičení učiva na začátku i v průběhu jednotlivých hodin. Učitelky důsledně ověřovaly pochopení přečteného textu a kontrolovaly porozumění při zadávání úkolů. Během samostatné práce poskytovaly žákům radu a pomoc, upozorňovaly je na klíčová úskalí. Vypracované úkoly kontrolovaly, hodnocení obsahovalo analýzu chyb, a žáci tak měli okamžitou zpětnou vazbu o své úspěšnosti v plnění úkolů. Při opakování i samostatné práci žáci prokazovali dobré znalosti, které dokázali správně aplikovat. Případná klasifikace byla objektivní, spravedlivá a zdůvodněná. V závěru hodin učitelky hodnotily splnění plánovaného cíle i práci žáků.

***Ve sledovaných hodinách byla motivace a hodnocení žáků na vynikající úrovni.***

### **Interakce a komunikace**

V průběhu inspekce byla ve škole pozorována vstřícná a přátelská atmosféra. Žáci se chovali slušně a ukázněně, akceptovali stanovená pravidla chování. Při výuce byli vedeni ke kooperaci, vzájemné pomoci a souvislému vyjadřování. Mohli vyjádřit své názory a diskutovat o nich. V některých hodinách však převládal verbální projev učitelky. Vyučující žáky citlivě a nenásilně vedly k ochraně životního prostředí, k úctě ke všemu živému a zdravému životnímu stylu.

***Interakce a komunikace měla celkově velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání v základní škole**

***Kvalita výchovně vzdělávací činnosti základní školy je celkově vynikající.***

### Plánování

Samostatné koncepce mateřské školy a základní školy zpracovala ředitelka na základě analýzy sociálních a demografických podmínek a možností školy. Stanovené reálné koncepční záměry mají podporu zřizovatele i rodičů a jsou postupně naplňovány. Plánování školy tvoří ucelený systém plánů. Roční plán základní školy obsahuje kromě hlavních úkolů ve výchovně vzdělávací oblasti i úkoly z oblasti materiálně technické, řídicí i kontrolní. Pozornost je v něm rovněž věnována dalšímu vzdělávání pracovníků, zájmové činnosti a spolupráci škol při zajišťování přechodu žáků z jednotlivých stupňů a typů škol. Roční plán je dále rozpracován do neformálních měsíčních plánů. Systém plánů doplňuje plán kontrolní a hospitační činnosti, plán kontrol a plán spolupráce MŠ a ZŠ. Jednotlivé úkoly s určením odpovědnosti a termínu se daří realizovat. Samostatně je zpracován roční plán mateřské školy. Dlouhodobé výchovné a vzdělávací cíle jsou v něm stanoveny promyšleně v oblasti ekologické výchovy a výchovy k přírodě, pozornost je věnována sociálnímu rozvoji dítěte. Obsahuje i náměty jednotlivých činností, ale bez konkretizace do určitého období. Z ročního plánu vycházejí časově tematické plány, které obsahují témata, blíže však nespecifikují cíle a způsoby, jak je naplnit.

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola č. j. 16847/96-2. Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu. Nabídka zájmových útvarů je vzhledem k velikosti školy a počtu pracovníků velmi dobrá. Žáci mohou navštěvovat kroužek matematiky, anglického jazyka, výtvarné výchovy a řadu sportovních kroužků. Na jejich vedení se kromě pedagogických pracovníků školy podílejí i rodiče žáků. Škola nevykazuje žádného zdravotně postiženého žáka, zohledňuje však individuální potřeby těch dětí, které případný ohled potřebují.

*V plánování mateřské školy jsou pozitiva i negativa v rovnováze, plánování základní školy je pojato jako ucelený systém vymezující základní cíle pro jednotlivé oblasti práce školy – má vynikající úroveň. Celkově má plánování velmi dobrou úroveň.*

### Organizování

Organizační struktura školy umožňuje její účinné řízení. Kvalitně zpracovaný organizační řád obsahuje pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců s vymezením jejich kompetencí. Činnost pedagogických pracovníků je řízena vnitřním řádem pro učitele. Práva a povinnosti žáků deklaruje školní řád zpracovaný v souladu s vyhláškou o základní škole. Některá ustanovení nejsou zcela vhodně formulována. Organizace výchovně vzdělávacích činností mateřské školy není dosud dostatečně promyšlená. Je stanovena prostřednictvím režimu dne, s ohledem na provoz školní družiny, který omezuje organizaci některých činností mateřské školy a vytváří nepříznivé podmínky pro děti i pedagogické pracovnice. Všechny řady mateřské školy a školní družiny byly předepsaným způsobem zpracovány, případně projednány se zřizovatelem, jsou funkční a plní svůj účel. Rozvrh hodin pro žáky základní školy je sestaven v souladu s právními předpisy. Povinná dokumentace je vedena v úplnosti. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení neuvádí školní družinu jako součást školy. Ostatní kontrolovaná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Ochrana osobních dat dětí, žáků i zaměstnanců je zajištěna.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se schází pravidelně. Zabývá se hodnocením prospěchu a chování žáků i provozními záležitostmi. Zápisy z jejich jednání mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, zaznamenána je i kontrola plnění úkolů a diskuse. Informační systém vzhledem k velikosti školy zajišťuje plynulý přenos informací. Pracovníkům

jsou informace předávány osobně nebo na pravidelně svolávaných poradách. Rodiče jsou o prospěchu a chování žáků prokazatelným způsobem informováni prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a v případech hodných zřetele ihned, v mateřské škole osobně při předávání dětí. Škola se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti, úzce spolupracuje s dalšími organizacemi. Žáci se účastní různých soutěží a olympiád, pořádají vystoupení pro rodiče i širokou veřejnost. Spoluprací s orgány samosprávy dosahuje ředitelka školy postupného naplňování jak potřeb výchovně vzdělávací oblasti, tak i celkového rozvoje školy. Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v souladu s právními předpisy, poskytuje dostatek informací a vypovídá o práci školy i realizovaných akcích.

***Organizace provozu a výchovně vzdělávacích činností mateřské školy je sestavena s ohledem na umístění školních dětí v jejích prostorách. V části dne tak nezabezpečuje dětem a pedagogickým pracovníkům optimální podmínky k práci. Organizování mateřské školy má průměrnou úroveň. Organizace chodu základní školy má vynikající úroveň. Celkově má organizování velmi dobrou úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení pracovníků je založeno na vzájemné neformální komunikaci a spolupráci. Operativní řízení vychází z plánované činnosti a opírá se o pravidelné provozní porady. Při udělování kompetencí ředitelka využívá schopností a odbornost pedagogických pracovníků. Přístupuje k učitelkám s důvěrou, dává jim prostor k seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. Umožňuje jim další vzdělávání, kterého se v rámci provozních možností učitelky účastní. Rezervy jsou v metodickém vedení učitelky mateřské školy. Poznatky získané v dalším vzdělávání se v její pedagogické práci dosud neodrazily. Ředitelka tuto skutečnost sleduje, avšak v metodickém vedení je dosud zřejmá neujasněnost, zejména v aplikaci nových trendů v předškolní výchově.

Ředitelka má vytvořen systém hmotného stimulování pracovníků. Osobní příplatky a odměny jsou diferencovány. Podrobná kritéria pro vyplácení nenárokových složek platu zaměstnanci znají. Systém sebehodnocení školy je realizován v závěrečných pedagogických radách a výsledně pak ve výroční zprávě školy.

***Vedení a motivování pracovníků má celkově velmi dobrou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém kontroly se různou měrou dotýká všech oblastí činnosti školy. Kontrolní činnost ředitelka plánuje a důsledně realizuje. V oblasti výchovně vzdělávacího procesu jsou hlavní formou kontrolní činnosti hospitace. Záznamy z kontrol a hospitací byly dokladovány. Hospitační záznamy jsou pečlivě vedeny, obsahují průběh sledované činnosti a závěry. Hospitační zjištění jsou s pracovníky projednávána individuálně. Z předložených materiálů vyplývá, že hospitace v mateřské škole jsou zaměřeny obecně a kvalita výchovně vzdělávací činnosti není cíleně sledována. Hodnocení v hospitačních záznamech ředitelky mají pouze pozitivní charakter, což zcela nekorresponduje se zjištěními ČŠI.

***Celkově mají kontrolní mechanismy velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení školy má celkově velmi dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Škola v tomto školním roce provozuje školní družinu, která však není zařazená v posledním rozhodnutí MŠMT ČR do sítě škol, předškolních a školských zařízení. Školní družina vznikla z iniciativy obce a rodičů. Má jedno oddělení. Ranní provoz slouží školním dětem přijíždějícím asi hodinu před začátkem vyučování. Odpolední činnosti jsou velmi dobře plánovány v souladu s požadavky na činnost školní družiny a realizují se formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Družina využívá prostory, pomůcky a hračky mateřské školy. Činnost školní družiny je organizována v prostorách herny mateřské školy, odpoledne i ve třídě školy nebo na jiných místech v obci. Dokumentace je řádně vedena, podle zápisových lístků je ve školní družině zapsáno 28 dětí. Z evidence v přehledu výchovné práce a z dobře vedeného přehledu docházky vyplývá, že v odpoledních hodinách bylo někdy přítomno více dětí, než povoluje § 2 odst. (1) vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- povinná dokumentace ve smyslu § 38 a) ods. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- povinná dokumentace podle § 45 b) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění
- rozhodnutí Školského úřadu Blansko o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. ZŠ1-19/Sk-2000 ze dne 28. 2. 2000, s účinností od 1. 1. 2000
- vzdělávací program Základní škola č.j. 16847/96-2, učební plán
- koncepce mateřské školy, koncepce rozvoje základní školy
- vnitřní řád mateřské školy a školní družiny, vnitřní řád pro učitele, organizační řád, školní řád
- plány práce mateřské školy a základní školy na rok 2000/2001
- plán kontrolní a hospitační činnosti, plán práce pedagogické rady, plán pravidelných kontrol
- režim dne v mateřské škole
- hospitační záznamy ředitelky školy, přehled dalšího vzdělávání pracovníků ve školním roce 2000/2001
- výroční zprávy o činnosti mateřské a základní školy za školní rok 1999/2000
- tematické plány mateřské školy a individuální plány učiva učitelek základní školy
- přehled docházky do mateřské školy, docházka žáků do ranní družiny ve školním roce 2000/2001
- plán práce školní družiny na školní rok 2000/2001, režim dne ve školní družině
- seznam přihlášených žáků do školní družiny na školní rok 2000/2001



## ZÁVĚR

*Výchovně vzdělávací činnost v mateřské a základní škole vykazuje značné rozdíly. Činnost mateřské školy má v jednotlivých sledovaných oblastech i celkově průměrnou, v základní škole vynikající úroveň. Celkově je oblast výchovně vzdělávací činnosti školy na velmi dobré úrovni. Kvalita řízení školy je hodnocena celkově jako velmi dobrá, přičemž i zde jsou patrné rozdíly v řízení mateřské a základní školy. Řízení mateřské školy je na průměrné úrovni, řízení základní školy je vynikající.*

*Na základě výše uvedených skutečností hodnotí ČŠI práci školy jako velmi dobrou.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Charlotta Grenarová	Grenarová Charlotta, v.r
Členové týmu	PhDr. Renáta Ševčíková	Ševčíková Renáta, v.r

V Blansku dne 12. června 2001

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 6. 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Eva Musilová	Musilová Eva, v.r

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor školství, Žerotínovo nám. 3/5, Brno	2001-07-02	462/2001
Zřizovatel: Obec Vísky	2001-07-02	461/2001
Rada školy: -----	----	----

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly zaslány.