



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-965/22-H

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola pplk. Jaromíra Brože, Chvaleč, okres Trutnov</b>
Sídlo	<b>Chvaleč 66, 542 11 Chvaleč</b>
E-mail	<b>zschvalec@centrum.cz</b>
IČO	<b>75016168</b>
Identifikátor	<b>600102165</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Eva Binková</b>
Zřizovatel	<b>obec Chvaleč</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Chvaleč 66, 542 11 Chvaleč Chvaleč 136, 542 11 Chvaleč</b>
Inspekční činnost na místě	<b>10. 10. – 12. 10. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola pplk. Jaromíra Brože, Chvaleč, okres Trutnov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny, a to ve dvou samostatných budovách. Ve školním roce 2022/2023 se v době inspekční činnosti vzdělávalo v jedné třídě MŠ celkem 24 dětí a ve dvou třídách ZŠ celkem 22 žáků 1. – 5. ročníku. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo v jednom oddělení zapsáno 22 účastníků zájmového vzdělávání. Školní jídelna v budově MŠ poskytuje stravování dětem a žákům. Podrobné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách [www.zschvalec.cz](http://www.zschvalec.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 1996. Cíle uvedené v koncepci rozvoje školy na období 2022 – 2027 jsou kromě materiální oblasti značně obecné, od cílů předchozího období se liší pouze minimálně, nezahrnují všechny součásti školy. Nejsou rozpracovány do konkrétních krátkodobých plánů s určením priorit pro dané období, které by umožňovaly průběžné vyhodnocování splnění dílčích úkolů. Ředitelka školy sice zpracovává vlastní hodnocení školy za daný školní rok s vymezením kladů a záporů v jednotlivých oblastech, ale nestanovuje jasné, konkrétní kroky, které by vedly ke zkvalitnění fungování školy v dalším období. Veškeré organizační, řídicí a kontrolní kompetence týkající se MŠ včetně vedení povinné dokumentace převedla ředitelka školy na svou zástupkyni. Ta si stanovila vlastní záměry pro rozvoj MŠ, avšak bez rozpracování do konkrétních plánů a propojení se ZŠ. V rámci své hospitační činnosti poskytuje zástupkyně ředitelky školy učitelce v MŠ doporučení pro její další práci, při pedagogických radách v MŠ řeší i organizační záležitosti, avšak kontrolní činností ve vztahu k dalším zaměstnancům školy se nezabývá. Ředitelka školy získává informace o každodenní činnosti MŠ, poskytovaném vzdělávání a jeho úrovni spíše nahodile, práci své zástupkyně pro MŠ plánovitě a systematicky nekontroluje a nehodnotí. Zástupkyni pro MŠ tak chybí důležitá zpětná vazba o úrovni její práce ve vedoucí funkci i práce pedagogické. Nesystémovost a nedůslednost ředitelky školy při řízení školy i nedostatečné další vzdělávání se projeví její neinformovaností o fungování všech součástí školy a o konkrétních aspektech práce jednotlivých pedagogů i řadou nedostatků nejen formálních, ale i s přímým dopadem na vzdělávání žáků. Šlo především o neposkytování předmětu speciálně pedagogické péče jako podpůrného opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami dle doporučení školského poradenského zařízení či neexistenci strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování, přestože škola v hodnoceném období řešila problémy ve vzájemných vztazích mezi žáky.

Předškolní, základní i zájmové vzdělávání je realizováno v podnětném prostředí. Prostorné třídy jsou dostatečně vybaveny pomůckami, a to i elektronickými, které jsou v ZŠ aktivně využívány. Škola je vyzdobena pracemi dětí a žáků pravidelně obměňovanými a tematicky odpovídajícími konkrétnímu období i uskutečněným akcím dle školních vzdělávacích programů. Účelným využitím finančních prostředků škola získala školního asistenta do ZŠ i MŠ, v ZŠ pracují dvě asistentky pedagoga. Spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga vytváří dobré podmínky pro zajištění předškolního i základního vzdělávání, což se pozitivně projevilo i v jeho průběhu. Ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků podle plánu, v němž pro aktuální školní rok 2022/2023 určila obecné oblasti, na které se mají jednotliví pedagogové zaměřit. V předchozích letech bylo hlavním cílem především studium pro doplnění kvalifikace. Využití poznatků ze vzdělávacích akcí ve výuce ředitelka školy plánovitě nekontroluje. Hospitační činnost vykonává pouze v ZŠ,

činnost školní družiny sleduje nepravidelně a pouze prostřednictvím orientačních vstupů. Vedení pedagogů doplňujících si kvalifikaci není soustavné a cílené.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Při vzdělávání v MŠ přistupovaly učitelky k dětem převážně přátelsky a empaticky. Důraz kladly na vytváření kamarádských vztahů mezi dětmi. K efektivní organizaci vzdělávání a zajištění bezpečnosti dětí napomáhala činnost školní asistentky. Její vstřícný přístup také přispíval k rychlejší adaptaci nejmladších dětí na nové prostředí a režim MŠ. Obě učitelky spolupracovaly na plánování a přípravě činností, při realizaci vzdělávání postupovaly jednotně. Stanovené vzdělávací cíle však nediferencovaly s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. Efektivním využitím frontální a skupinové formy práce ve spojení s vhodnými metodami, např. manipulace s předměty, pozitivně ovlivňovaly zájem dětí o zapojení se do nabízených činností. Jako motivační prvek zařazovaly i řadu říkanek či písni s pohybem, čímž podporovaly rozvoj řeči a paměti. Během všech činností byly děti aktivní a zvědavé. Diferenciace aktivit byla spíše intuitivní, ne cílená na základě pedagogické diagnostiky. Pohybové dovednosti učitelky rozvíjely prostřednictvím tematických pohybových her a cvičení na základě vlastního výběru dětí. Při hrách na školní zahradě měly děti dostatek příležitostí pro volný pohyb, během procházek do okolí MŠ je učitelky vedly k přirozenému získávání nových poznatků o přírodě. V době odpoledního odpočinku vyučující respektovaly rozdílné potřeby jednotlivých dětí a nabízely jim alternativní činnosti. Vedly děti k samostatnosti při oblékání, hygieně a stolování. V průběhu vzdělávání učitelky oceňovaly prosociální chování dětí, jejich snahu i úspěchy. Posouzení realizovaných aktivit s ohledem na stanovené cíle, sebehodnocení dětí či vzájemné vrstevnické hodnocení však nebylo zaznamenáno.

V hospitovaných hodinách v ZŠ vyučující přirozeně využívali návaznosti na předchozí výuku, při seznamování žáků s tématem a obsahem hodiny většinou stanovili i vzdělávací cíl. Ne vždy byla organizace činností efektivní s ohledem na více ročníků v jedné třídě, v některých hodinách se nedařilo práci adekvátně a dostatečně diferencovat. Při účinném rozdělení činností učitelé využívali nejčastěji frontální formu a samostatnou práci žáků. Byla zaznamenána také kvalitní spolupráce mezi žáky. Ve sledovaných hodinách českého jazyka byla účelně rozvíjena čtenářská gramotnost, na úrovni odpovídající jejich věku byli žáci vedeni k souvislému vyjadřování na základě práce s různými formami textů, efektivně byly využívány i obrázky. Učitelé v naprosté většině hodin motivovali žáky k vlastnímu učení zajímavými aktivitami, možností výběru či využitím podnětných pomůcek i počítačů, kterými jsou vybaveny obě učebny. Žáci je používali nejen na procvičování učiva, ale také na samostatné vyhledávání informací, s nimiž dále pracovali. Vhodné střídání činností pomáhalo udržovat jejich pozornost. Žáci v hodinách aktivně pracovali, snažili se, projevovali zájem o nové informace. V některých případech vyučující nedali žákům srozumitelné instrukce k zadanému úkolu, což u žáků vyvolávalo stres či způsobilo nekázeň, nebo jim neposkytli dostatek času na dokončení práce či vlastního vyjádření, a to i u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami s doporučením týkajícím se respektování pomalejšího pracovního tempa. Vyučující nediferencovali práci žáků podle jejich individuálních schopností a potřeb, poskytovaná podpurná opatření ve sledované výuce spočívala jen v pomoci asistentek pedagoga. Rozsah činnosti asistentek pedagoga byl různý, od pomoci učitelům s organizačním zajištěním výuky a udržováním pozornosti žáků až po aktivní spolupráci s učiteli při učení žáků, kontrolu jejich práce a poskytování podpory nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale všem, kteří ji potřebovali. Závěry hodin učitelé většinou nevyužívali pro shrnutí učiva, ale zpravidla vedli žáky k sebehodnocení.

Žáci slovně vyjadřovali své pocity týkající se výuky i své práce, ale také sdělovali, co se naučili a co se jim dařilo.

Vychovatelka ve školní družině působí během dopolední výuky jako asistentka pedagoga v ZŠ. Každodenní práce se žáky a vnímání jejich aktuálního stavu jí umožňuje kontinuálně navázat při zájmovém vzdělávání a přizpůsobovat ho individuálním potřebám a možnostem žáků. V činnosti školní družiny se věnuje mj. posilování dovedností důležitých pro rozvoj klíčových kompetencí utvářených i v průběhu výuky, jako je vlastní hledání řešení, schopnost vyjádřit svůj názor, rozvíjení dovednosti sebehodnocení i vrstevnického hodnocení či upevňování vzájemných vztahů. Pro každý školní rok si stanovuje nové téma, které v činnosti školní družiny systematicky rozvíjí a k němuž si žáci průběžně dotvářejí i výzdobu třídy. Sledované činnosti ve školní družině probíhaly v příjemné atmosféře. Žáci měli dostatečný prostor pro odpočinek i rozvoj svých zájmů. Řízené činnosti měla vychovatelka dobře naplánované a připravené. K žákům přistupovala vstřícně a se zájmem.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Znalosti a dovednosti dětí v MŠ odpovídaly jejich věku. Děti respektovaly nastavená pravidla třídy i pokyny učitelek, zvládaly komunikaci s dospělými. K sobě navzájem se chovaly kamarádsky, starší děti pomáhaly mladším, uměly se domluvit. V oblasti jemné motoriky učitelky vedly děti k utváření správných návyků při držení tužky a příboru. Adekvátně svému věku děti zvládaly sebeobsluhu při hygieně, oblékání a stolování. V prostředí školy se orientovaly bez obtíží. Pro podporu správného rozvoje řeči zajišťuje MŠ u dětí s identifikovanými problémy v případě zájmu zákonných zástupců vyšetření klinickým logopedem přímo ve škole. Učitelky MŠ sledují a pravidelně zaznamenávají pokroky dětí ve vzdělávání, ale průběžně je nevyhodnocují a poznatky získané pedagogickou diagnostikou nevyužívají při plánování a realizaci vzdělávání pro diferenciaci cílů a činností. Zabývají se individuálními výsledky jednotlivých dětí, s celkovými výsledky vzdělávání však za účelem přijetí vhodných opatření k jeho zefektivnění nepracují. Informace o úspěšnosti dětí v následném základním vzdělávání zástupkyně ředitelky školy pro MŠ zjišťuje spíše náhodně, cíleně ji nesleduje. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím nástěnek v budově MŠ nebo při každodenním osobním kontaktu. MŠ se prezentuje veřejnosti při společných akcích se zákonnými zástupci dětí, ZŠ nebo obcí.

Při ověřování znalostí a dovedností žáků postupují učitelé v ZŠ v souladu se školním řádem. Žáci mají pro zakládání svých prací vytvořena portfolia, která však nejsou plánovitě využívána ke sledování a hodnocení jejich pokroku či pro jejich sebehodnocení. Zákonní zástupci žáků získávají informace o vzdělávacích výsledcích a chování svých dětí prostřednictvím papírových žákovských knížek, operativně v rámci osobního kontaktu se školou a na osobních čtvrtletních konzultacích. Písemnou formou však o souhrnných výsledcích za čtvrtletí informováni nejsou. Ředitelka školy systematicky nesleduje soulad realizovaného vzdělávání se školním vzdělávacím programem pro ZŠ, případné změny, např. přesuny učiva, nejsou jednotně evidovány. Plnění jeho výstupů zjišťuje rozhovorem s pedagogy či namátkovou kontrolou třídní knihy, zaměřuje se však na odučené učivo, ne na úroveň splnění očekávaných výstupů. I přes nízký celkový počet žáků ve dvoutrídní ZŠ nejsou jednotně nastavena kritéria pro hodnocení práce žáků, pravidla pro zadávání domácích úkolů či realizace doučování jako podpůrného opatření pro žáky ohrožené školním neúspěchem. V jedné třídě tak doučování probíhá jen nárazově, ve druhé pravidelně s jasným časovým vymezením. Soustavná práce s žáky s potřebou vyšší míry podpory pozitivně působí na vývoj jejich vzdělávacích výsledků i sebevědomí. Ani ve využití

motivačních systémů hodnocení a v práci s třídními pravidly nejsou pedagogové jednotní, vše závisí na aktivitě a přístupu konkrétního vyučujícího, což neumožňuje kontinuálně rozvíjet sociální dovednosti žáků a jejich vzájemné vztahy bez ohledu na to, který učitel s nimi právě pracuje. Pro dlouhodobé sledování vývoje vzdělávacích výsledků žáků škola nevyužívá ani vlastní testování, ani externí, které by poskytlo objektivní informace o úrovni interních kritérií pro hodnocení práce žáků i o jejich dosažených vzdělávacích výsledcích ve srovnání s dalšími školami. Informace o úspěšnosti absolventů školy v dalším vzdělávání získává ředitelka školy prostřednictvím osobních kontaktů s jejich zákonnými zástupci nebo při návštěvách bývalých žáků ve škole.

Fyzická aktivita dětí a žáků a rozvoj jejich pohybových dovedností jsou účelně podporovány kurzem plavání, kterého se i díky finanční podpoře zřizovatele účastní děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a všichni žáci ZŠ. Všichni žáci také absolvují pohybový kroužek realizovaný vychovatelkou ve školní družině. V odpoledních hodinách učitelé ZŠ zajišťují žákům i další zájmové kroužky s různorodým zaměřením (hudebním, pohybovým, jazykovým), a to zdarma, což zvyšuje dostupnost smysluplné náplně volného času přímo v místě školy, bez nutnosti dojíždění. Krokem k propojení MŠ a ZŠ je od školního roku 2022/2023 zapojení základů angličtiny a hry na flétnu také do vzdělávání nejstarších dětí v MŠ. Vzájemnou sounáležitost školy a rodiny posiluje škola pořádáním řady společných akcí pro děti, žáky a jejich zákonné zástupce i další členy rodiny, ve spolupráci s obcí pořádá i pro širší veřejnost kulturní vystoupení nebo akce související se svátky. Spolupracuje se zřizovatelem a občany obce také na přípravě i organizaci činností zaměřených na aktivní poznávání přírody a míst, kde děti a žáci žijí. Tyto akce jsou pravidelnou součástí činnosti MŠ, ZŠ i školní družiny, a průběžně tak napomáhají rozvoji znalostí dětí a žáků v oblasti environmentální výchovy a jejich vztahu k přírodě i regionu.

Poradenské služby ve škole zajišťuje ředitelka školy ve funkci výchovné poradkyně a od školního roku 2022/2023 nová školní metodička prevence. Jejich kompetence nebyly v době inspekční činnosti jednoznačně stanoveny. Činnost školního poradenského pracoviště je pouze formální, což se projevilo řadou významných nedostatků. Nerespektování doporučení školského poradenského zařízení pak bylo zaznamenáno i v hospitované výuce. Personální zodpovědnost za komunikaci se školským poradenským zařízením není vymezena a následné zajištění informovanosti ostatních pedagogů není koordinováno. Škola nemá stanoven postup pro řešení šikany ani jiných druhů rizikového chování, systematicky nepracuje ani s rizikem školní neúspěšnosti. Vzniklé problémy se řeší operativně, bez jednotného, plánovitého postupu. Ve školním roce 2021/2022 se ve škole uskutečnil externí program zaměřený na rozvoj sociálních dovedností v rámci rizikového chování žáků. Někteří pedagogové z něj na základě vlastního zájmu využívají aktivity i v následné práci se žáky a propojují je s dalšími činnostmi rozvíjejícími jejich sociální a personální kompetence. V jedné ze tříd je tak realizována celoroční hra, v níž žáci získávají odměny nejen za úspěchy při učení, ale také za pomoc spolužákům a další sociální dovednosti. Svůj postup musí žáci strategicky promýšlet, jsou tak kontinuálně vedeni k uvažování nad svým jednáním a motivováni k aktivnímu přístupu k vlastnímu vzdělávání, dodržování nastavených pravidel i ke vzájemné pomoci. Ve spojení s pravidelnými třídními chvilkami, vstřícným, podporujícím přístupem učitelky a asistentky pedagoga a otevřenou komunikací se žáky mají tyto činnosti pozitivní vliv na prohlubování vzájemných vztahů mezi žáky i s pedagogy a na utváření pozitivního klimatu v třídním kolektivu.

## Závěry

### Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Škola využívá novou obecní tělocvičnu a multifunkční hřiště, třídy mateřské školy i základní školy byly vybaveny elektronickými a robotickými pomůckami, bylo vybudováno nové sociální zařízení pro žáky i zaměstnance školy v budově základní školy.
- Došlo k navýšení počtu asistentů pedagoga a školních asistentů ve škole, vzrostla kvalifikovanost pedagogického sboru.

### Silné stránky

- Cílená spolupráce se zřizovatelem a účelné využití jeho finanční podpory mají pozitivní dopad na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Propojenost školy s rodinami a se životem obce efektivně rozvíjí sounáležitost dětí a žáků se školou i místem, kde žijí.
- Škola v rámci předškolního, základního i zájmového vzdělávání rozvíjí osobnost dětí a žáků prostřednictvím činností zaměřených na poznávání přírody a utváření si pozitivního vztahu k ní i nabídkou různorodých kroužků v místě sídla školy pro smysluplné trávení volného času.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka školy svou řídicí práci neplánuje, organizace vzdělávání je nejednotná a kontrolní činnost nedůsledná. Důsledkem je nedostatečná informovanost ředitelky školy o všech součástech školy a práci jednotlivých pedagogů.
- Škola neposkytovala výuku předmětu speciální pedagogické péče dle doporučení školského poradenského zařízení.
- Škola neměla stanoven postup pro prevenci a řešení školní neúspěšnosti, šikany a dalších forem rizikového chování.
- Učitelky v mateřské škole nevyužívají poznatků získaných pedagogickou diagnostikou pro plánování vzdělávání a diferenciaci cílů a činností. Škola se nezabývá vyhodnocováním celkových výsledků vzdělávání za účelem jeho dalšího zkvalitňování.
- Učitelky mateřské školy nevedly děti k postupnému utváření dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení, nehodnotily průběh vzdělávání s ohledem na stanovené vzdělávací cíle.
- Učitelé v základní škole nediferencovali a neindividualizovali výuku s ohledem na různé pracovní tempo a individuální vzdělávací potřeby žáků.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení.

- Využívat při řízení školy plány s vymezením konkrétních cílů, termínů jejich splnění a personální zodpovědnosti, jejich plnění průběžně vyhodnocovat.
- Zaměřovat se při kontrolní činnosti na všechny součásti školy, své zástupkyni pro mateřskou školu poskytovat pravidelně zpětnou vazbu k její práci.
- Nastavit jednotná pravidla pro organizaci vzdělávání v základní škole (kritéria hodnocení práce žáků, motivační systémy hodnocení, práce s třídními kolektivy, třídnické hodiny atd.).

- Poskytovat pedagogům konstruktivní zpětnou vazbu k jejich práci i s doporučeními pro její další zkvalitňování.
- Vymežit jednoznačně kompetence výchovného poradce a školního metodika prevence, personálně zajistit průběžnou informovanost pedagogů o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Poskytovat žákům se speciálními vzdělávacími potřebami všechna podpůrná opatření stanovená v doporučení školského poradenského zařízení.
- Stanovit jednotný konkrétní postup pro předcházení školní neúspěšnosti a pro řešení šikany a dalších forem rizikového chování, pravidelně vyhodnocovat jeho účinnost.
- Plánovat nabídku činností v mateřské škole se zřetelem ke stanoveným vzdělávacím cílům, klíčovým kompetencím a výstupům školního vzdělávacího programu.
- Využívat poznatky z pedagogické diagnostiky pro diferenciaci a individualizaci vzdělávání dětí v mateřské škole. Systematicky získávat a vyhodnocovat informace o pokroku a vzdělávacích výsledcích jednotlivců i mateřské školy jako celku a přijímat účinná opatření k dalšímu zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.
- Hodnotit vzdělávání dětí v mateřské škole s ohledem na stanovené cíle a dosažený pokrok jednotlivých dětí, postupně vytvářet základy sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení.
- Diferencovat výuku na základní škole v ročnících spojených do jedné třídy i vzhledem k rozdílnému pracovnímu tempu a individuálním vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků.
- Vést systematicky žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení slovním vyjádřením se zdůvodněním a podle předem nastavených kritérií.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny. Příjmo ut adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Chvaleč ze dne 5. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků č. 1 – 3
2. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT-10122/2015-2, o provedení změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 4. 2015 s účinností od 1. 5. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 9. 2022
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Chvaleč ze dne 5. 4. 2018 s účinností od 1. 8. 2018

5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů dětí a žáků) vedená ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
7. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
8. Organizační řád školy platný ve školním roce 2022/2023
9. Koncepce rozvoje školy 2017 – 2021 a 2022 – 2027
10. Vlastní hodnocení školy 2021 – 2022
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
12. Hospitační záznamy ředitelky školy a její zástupkyně pro mateřskou školu vypracované ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
13. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a základní školy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
14. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání ve školní družině platné ve školním roce 2022/2023
15. Školní řady mateřské školy a základní školy, vnitřní řady školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
16. Třídní knihy mateřské školy a základní školy a přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023
17. Matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
18. Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený ve školním roce 2022/2023
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek v mateřské škole a rozvrhy hodin tříd a pedagogů základní školy platné ve školním roce 2022/2023
20. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
21. Minimální preventivní program pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023
22. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2022/2023
23. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 12. 10. 2022

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu v. r.

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor v. r.

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice v. r.

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.