



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-73/19-M

Název	Základní škola Brodek u Prostějova, příspěvková organizace
Sídlo	Císařská 65, 798 07 Brodek u Prostějova
E-mail	zsbrp@pvskoly.cz
IČ	47921242
Identifikátor	600120457
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Tereza Zajíčková
Zřizovatel	městys Brodek u Prostějova
Místo inspekční činnosti	Císařská 65, 798 07 Brodek u Prostějova
Termín inspekční činnosti	7. – 9. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Brodek u Prostějova, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V termínu inspekční činnosti škola poskytovala v 11 třídách vzdělávání 248 žákům 1. – 9. ročníku, její stanovená cílová kapacita byla naplněna na 92 %. K datu inspekční činnosti bylo evidováno 24 žáků s potřebou podpůrného opatření 2. až 4. stupně. Část z nich byla vzdělávána na základě doporučení školského poradenského zařízení podle individuálního vzdělávacího plánu, případně i s podporou asistentů pedagoga. Mimořádně nadané žáky škola nevykázala.

Ve třech odděleních školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zařazeno 74 účastníků zájmového vzdělávání, její cílová kapacita byla naplněna na 99 %. Pravidelný provoz probíhal ráno od 6.45 do 7.45 hodin, odpoledne od 11.30 do 16.00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 30 Kč měsíčně.

Školní stravování žáků je zajišťováno vlastní školní jídelnou.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zs-brodek.cz) a příležitostně ve školním časopise Všímálek.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy koordinuje v rámci subjektu činnost školy a školských zařízení. Stanovená koncepce rozvoje školy je postupně naplňována, v navazujících školních vzdělávacích programech pro základní (dále ŠVP ZV) i zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD), ročních a měsíčních plánech práce jsou jednotlivé cíle průběžně konkretizovány. Dílčí kroky jsou zaměřeny i na začleňování žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Ředitelka školy při práci využívá své dlouholeté zkušenosti z vedení školského zařízení. Povinnosti a odpovědnost pověřených pracovníků jsou jednoznačně stanoveny v organizačním řádu školy a jejich pracovních náplních, řízení pedagogického procesu je přeneseno na zástupce ředitelky školy. Vedení školy ne vždy systematicky využívá všechny kontrolní i hodnotící mechanismy k posouzení dosažení cílů a výsledků vzdělávání, což se v praxi projevilo dílčími nedostatky ve vedení povinné dokumentace, v řízení pedagogického kolektivu zaměřeného na cílený rozvoj jeho profesních kompetencí a jejich aplikace do vzdělávacího procesu, v zajištění dostatečné podpory nadaným žákům ve výuce a efektivní práci s výsledky vzdělávání žáků. V průběhu inspekce učinila ředitelka kroky k odstranění některých zjištěných nedostatků, způsob kontroly a zjišťování kvality poskytovaného vzdělávání jako celku však vyžaduje změnu.

Předávání informací všem zaměstnancům školy je zajištěno systémem pravidelných porad, na jednáních pedagogické rady jsou analyzovány všechny zásadní oblasti vzdělávacího procesu. Metodickou funkci ve škole zastává metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise druhého stupně.

Pozitivem řídicí práce ředitelky školy je vytváření příznivého pracovního klimatu a trvalá snaha o zlepšování podmínek pro vzdělávání žáků i učitelů, organizace a zabezpečování řady školních a mimoškolních aktivit. Hospitační činnost vedení školy byla plánovitě prováděna s cílem komplexního posouzení sledované výuky, zatím bez očekávaného dopadu na kvalitu vzdělávání.

Personální podmínky z hlediska náležité odborné kvalifikace učitelů vytvářejí optimální předpoklady pro naplňování cílů základního i zájmového vzdělávání. Stabilizovaný, plně kvalifikovaný pedagogický sbor tvořil ke dni inspekce 27 pedagogů – 16 učitelů základního vzdělávání, 3 vychovatelky školní družiny, 1 speciální pedagog a 7 asistentů pedagoga.

Ředitelka školy důsledně dbá o vlastní profesní rozvoj, podporuje a vytváří podmínky pro další vzdělávání ostatních pedagogických pracovníků. Při stanovení priorit v této oblasti reaguje na aktuální potřeby školy, tj. na prevenci sociálně patologických jevů, zvyšování jazykových, ICT a environmentálních kompetencí učitelů, rozvoj odbornosti asistentů pedagogů. Přínosem pro upevňování vzájemných vztahů je realizace společných vzdělávacích seminářů celého pedagogického sboru. Neformální sdílení nových poznatků a zkušeností z absolvovaných vzdělávacích akcí s ostatními pedagogy je východiskem pro zkvalitňování vyučovacího procesu. Pedagogové aktivně spolupracují, ale své zkušenosti si prostřednictvím vzájemných hospitací nepředávají.

Materiální podmínky na pracovištích subjektu umožňují plnit příslušné školní vzdělávací programy, vedení školy stav materiálně technického vybavení průběžně sleduje a vyhodnocuje. Vnitřní prostory poskytují z hlediska funkčnosti, bezpečnosti, psychohygieny a estetiky rozdílné podmínky pro vzdělávací proces. Ve třech budovách školy je dostatek učeben, ne všechny byly zmodernizovány. Nevyhovující situace především u odborných učeben (školní dílna, jazyková učebna, chemická laboratoř a učebna fyziky) by se měla v blízké době změnit díky již schválenému projektu na rekonstrukci těchto prostor. Vybavenost školy učebními pomůckami je na standardní úrovni s rezervou v počtu učeben s interaktivní technikou pro výuku. V podkroví jedné z budov školy se nachází moderní multifunkční centrum, které kromě školy využívá k estetickému vzdělávání žáků i pobočka Základní umělecké školy Němčice nad Hanou. V souladu se zaměřením školy na environmentální oblast v době konání inspekční činnosti škola dokončovala revitalizaci venkovních prostor mezi jednotlivými budovami, jejichž součástí je také arboretum sloužící jako přírodní učebna. Zájmové vzdělávání školní družiny probíhá za optimálních podmínek ve vlastních učebnách s potřebným nábytkem a vybavením.

Žáci základní školy se stravují ve vlastní školní jídelně v jedné z budov školy. Při přípravě pokrmů se používají moderní technologické postupy, zařazováním zdravých surovin a nových receptur se žáci učí, jak se správně stravovat. Tento trend je podporován i realizací projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. Pitný režim je zajištěn při podávání hlavního jídla v jídelně i během pobytu žáků ve školní družině. Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, projektů a dalších aktivit.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami. V oblasti prevence sociálně rizikového chování žáků škola účinně pracuje s minimálním preventivním programem na příslušný školní rok.

Škola systematicky spolupracuje s mnoha partnery, což se pozitivně projevuje v průběhu i výsledcích vzdělávání posilováním klíčových kompetencí, přínosná je součinnost se zřizovatelem. Při škole aktivně pracuje Spolek rodičů, dětí a přátel Základní školy Brodek u Prostějova, efektivně byla nastavena spolupráce se školskou radou, místní mateřskou školou, školami podobného typu a dalšími institucemi. Zpětnou vazbu ke kvalitě své práce, např. prostřednictvím evaluačních dotazníků od zákonných zástupců či účastníků vzdělávacího procesu, škola cíleně nezískává.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Obsah školních vzdělávacích programů pro základní (dále ŠVP ZV) a zájmové (dále ŠVP ŠD) vzdělávání odpovídá deklarovaným vzdělávacím záměrům a prioritám. Vzdělávací nabídku školy doplňují krátkodobé i dlouhodobé vzdělávací projekty s důrazem na environmentální a zdravotní výchovu, činnost zájmových útvarů se zaměřením zejména na sport, umění a anglický jazyk a zapojení žáků do vzdělávacích a sportovních soutěží a olympiád. Výuka na prvním stupni je obohacena o principy Daltonského plánu.

Základní škola uskutečňuje výuku podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola pro všechny“. Prioritou je kvalitní naplnění cílů základního vzdělávání s důrazem na rozvoj schopností a dovedností pro uplatnění žáků s různorodými vzdělávacími potřebami ve společnosti, vytváření podnětného, tvůrčího a bezpečného školního prostředí.

Vzdělávání v základní škole probíhalo v souladu s realizovaným ŠVP ZV zpravidla v příjemné a klidné pracovní atmosféře. Lišila se jen v 1. a 2. třídě, vlivem vyššího počtu žáků bylo těžší udržet jejich pozornost po celou dobu vyučování. Závažnější negativní projevy žáků, které by narušovaly průběh vzdělávacího procesu, nebyly pozorovány. Stanovené vzdělávací cíle byly zřejmé již v úvodních částech hodin, zřídka bylo možno sledovat úvodní motivaci k činnostem. Hospitované hodiny měly zpravidla jasnou strukturu a prohlubovaly znalosti žáků.

Na obou stupních byly převážně aplikovány formy práce založené na frontálním způsobu vedení hodin a kombinování se samostatnou prací, výkladem, motivačním rozhovorem, společným ústním či písemným opakováním a procvičováním vzdělávacího obsahu. Pracovní tempo bylo přizpůsobeno věku a schopnostem žáků. Kooperace žáků ve dvojicích či skupinách přispívající k rozvoji jejich sociálních a personálních kompetencí byla využívána pouze v části sledovaných hodin. Vyučující na 1. stupni vytvářeli během ojediněle zařazované skupinové práce časový prostor pro individuální podporu žákům v té skupině, která ji z důvodu vyššího počtu žáků s potřebou podpůrných opatření potřebovala.

V rámci řízených rozhovorů nebo neformální diskuze měli žáci většinou dostatek prostoru pro vyjádření názoru, zdůvodnění postupu a věcnou argumentaci přiměřenou jejich věku a komunikačním dovednostem. Ojediněle dominantní projev učitele neumožňoval žákům aktivní zapojení, seberealizaci a nemotivoval je k vyšší aktivitě, někteří pak ztráceli zájem a pouze pasivně přijímali informace. Méně časté zařazování pestřejších forem práce vedoucí k částečné ztrátě pozornosti a soustředění žáků negativně ovlivňovalo účinnost vyučovacího procesu.

Názornost výuky přispívající k lepšímu pochopení učiva, rozvoji představivosti i aktivizaci žáků byla příležitostně podpořena vhodnými pomůckami nebo obrazovým materiálem, dostupná didaktická technika nebyla vždy účelně využita. Chyběla dostatečná vybavenost tříd prostředky, které by cíleně podporovaly interaktivní formy výuky, rozvoj dovedností žáků v práci s informačními technologiemi nebo sloužily jako nástroj k procvičování učiva.

V části hodin, především na 1. stupni, zvyšovala efektivitu vzdělávacího procesu účinná motivace, využívání mezipředmětových vztahů, zařazování úloh do kontextu reálného života, do výuky byly vhodně začleňovány prvky problémového učení, hudební i dramatické výchovy a relaxační chvíle. Průběžné hodnocení žáků probíhalo verbálním způsobem formou pochvaly, ocenění snahy nebo hodnocení pokroku mělo formativní i motivační účinek a žákům okamžitě poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí zadaného úkolu. V některých hodinách věnovali učitelé menší pozornost organizaci výuky, závěrečnému upevňování učiva a formálnímu ukončení, pouze příležitostně dali prostor

žákům, aby se pokusili o autoevaluaci. Závěrečné shrnutí a motivační hodnocení učitele i sebehodnocení žáků probíhalo na různé kvalitativní úrovni.

Učitelé měli informace o žácích s potřebou podpůrných opatření i o vhodných formách jejich zohledňování ve vyučování. Individuální přístup k těmto žákům uplatňovali s různou intenzitou především v průběhu jejich samostatné práce. Jen v části výuky byla výuka vhodně individuálně nebo skupinově diferenciována s ohledem na aktuální schopnosti žáků a doporučení školských poradenských zařízení zohledňující jejich odlišné vzdělávací potřeby. V malé míře byla věnována potřebná pozornost žákům nadaným, rychlejším a pohotovějším zadáváním většího počtu úkolů nebo úloh s vyšší náročností a nebyly jim tak vytvářeny optimální podmínky s cílem účinně využít a rozvíjet jejich studijní potenciál. Efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňovala práce asistentek pedagoga, jejich spolupráce s vyučujícími byla ve sledovaných vyučovacích hodinách na velmi dobré úrovni. Asistenti pedagoga ve třídě pracovali převážně se žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s ohledem na jeho potřebu podpůrného opatření, zpravidla plnili úkoly odlišné od ostatních žáků. Podporovali je v procvičování učiva, v aktivizaci, v udržení pozornosti a poskytovali jim pomoc se zápisy a s pomůckami. Příležitostně se v průběhu výuky věnovali i jiným žákům ve třídě.

Výuka anglického jazyka na 1. stupni, která byla vedena převážně v českém jazyce, probíhala frontální formou doplněnou samostatnou prací žáků. Didaktická technika ve třídě nebyla účelně využita i přesto, že byla k dispozici. Žákům také nebyl poskytnut dostatečný prostor k vlastnímu mluvnímu vyjádření. Nácvik správné výslovnosti byl podpořen pouze zařazením poslechového cvičení. Volené aktivity nevedly k efektivnímu rozvoji receptivních (poslech a čtení) i produktivních dovedností (mluvení a psaní) žáků. Pozitivem výuky matematiky ve 3. ročníku byla zřetelná diferenciacie obsahu učiva s ohledem na žáky s podpůrnými opatřeními. Motivace k výuce přírodovědy v 5. ročníku byla vhodně a účinně podporována využitím názorných učebních pomůcek. Při výuce informatiky byli žáci důsledně vedeni ke správnému a efektivnímu využívání počítačové techniky, zásadním nedostatkem je naopak absence dataprojektoru, což omezuje možnost vyučujících názorně prezentovat prováděné činnosti.

Školní družina při vzdělávání žáků naplňuje cíle, které si stanovila v ŠVP ŠD. V souladu s jeho obsahem byly účastníkům zájmového vzdělávání nabízeny vhodné aktivity formou odpočinkových, spontánních a řízených zájmových činností. V průběhu zájmového vzdělávání se dařilo účastníky vhodně motivovat, vychovatelky s nimi svým vstřícným přístupem udržovaly oboustrannou komunikaci. Vytvářely pozitivní sociální klima, respektovaly jejich volbu a aktuální vzdělávací potřeby, kladly důraz na prožitky každého z nich. Při výtvarných a pracovních činnostech byla účinně rozvíjena tvořivost i pracovní kompetence žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola postupně vytváří systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. K tomu využívá běžné interní evaluační nástroje – krátké písemné a tematické práce, testy, desetiminutovky, ústní prezentace, projekty, apod., které poskytují žákům i pedagogům okamžitou zpětnou vazbu o úrovni dosažených znalostí. Vyučující 1. – 3. ročníku zakládají portfolia, která ve většině případů nezaznamenávají pokroky žáků, pouze slouží k dokladování jejich aktivit začleněných do Daltonského plánu. Ve 4. – 9. ročníku jsou pravidelně zařazovány čtvrtletní (pololetní) písemné práce z českého jazyka a matematiky, což umožňuje porovnávat výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými v ŠVP ZV v delším časovém intervalu.

Výsledky vzdělávání učitelé vyhodnocují na úrovni třídy na základě sjednocené hodnotící a bodovací stupnice. Zpravidla již nejsou dále systémově analyzována ani přijímána konkrétní opatření s cílem zlepšit výsledky vzdělávání a eliminovat případné nedostatky např. na jednáních metodických orgánů nebo pedagogické rady. Komerční testy umožňující dílčí srovnání v celorepublikovém měřítku škola aktuálně nevyužívá. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci různých vědomostně, umělecky nebo sportovně zaměřených soutěží a olympiádách, což formuje a rozvíjí osobnostní růst žáka, jeho nadání i studijní předpoklady. Škola cíleně podporuje účast žáků na těchto akcích, organizuje školní kola soutěží, úspěšní žáci postupují do okresních a vyšších kol, kde občas dosahují velmi dobrých výsledků a umístění. Příkladem jsou úspěchy v okresních kolech matematické soutěže Pythagoriáda, zeměpisné olympiády, konverzační soutěže v anglickém jazyce i krajských kolech ve fotbale nebo volejbale. Mimořádně kvalitním výsledkem je umístění žáků 1. stupně na republikovém finále v umělecké soutěži Sedmikvítek. Komplexně jsou výsledky vzdělávání žáků pravidelně řešeny na pedagogických radách na základě zpráv třídních učitelů a dalších podkladů ostatních vyučujících. Zpravidla je stav pouze konstatován, v závěrech z jednání většinou chybí konkrétní kroky a opatření vedoucí k eliminaci problémových jevů a zlepšení stavu.

Česká školní inspekce kladně hodnotí skutečnost, kdy škola aktivně vyhledává žáky s rizikem školního neúspěchu a v průběhu školního roku jim nabízí nadstandardní péči spočívající v různých formách individuální i skupinové podpory v průběhu vyučování, o přestávkách a zejména po vyučování. Škola využívá školní asistentku nebo externího terénního pracovníka, kteří jsou k dispozici rodinám žáků pro kompenzaci překážek mající za důsledek jejich klesající školní úspěšnost a předčasné ukončení vzdělávacího procesu. Škola pravidelně organizovala přípravu žáků 9. ročníku formou nepovinného předmětu s cílem zlepšit jejich výsledky u přijímacích zkoušek. V tomto školním roce, z důvodu minimálního zájmu ze strany žáků, příprava neprobíhá.

I přes systematicky realizovanou činnost se škola potýká s řadou žáků, kteří nemají o nabízené aktivity zájem. Výsledkem je vysoký počet žáků, kteří jsou klasifikováni stupněm dostatečný nebo nedostatečný, opakují ročník a mají značné problémy s naplňováním očekávaných výstupů dle ŠVP ZV. Ve školním roce 2017/2018 neprospělo 15 žáků, 4 žáci konali jednu nebo dvě opravné zkoušky, 3 žáci ukončili školní docházku v nižším než 9. ročníku. Řada žáků má vysokou omluvenou absenci, zaznamenáno bylo i 85 neomluvených hodin. Škola situaci řeší ve spolupráci s rodiči a dalšími partnery, ukládání kázeňských opatření vždy nepřináší očekávaný efekt. Účinně však uplatňuje i pozitivní motivaci formou pochval třídního učitele nebo ředitelky školy, které výrazně převyšují počet udělených kázeňských opatření.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání poskytují srozumitelné informace o systému hodnocení a klasifikace žáků, dílčí formální nedostatky byly odstraněny ihned v průběhu inspekční činnosti. Během sledované výuky byla většinou dodržována, v menší míře byl uplatňován princip sebehodnocení žáků. Informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání svých žáků škola standardně zajišťuje prostřednictvím deníčků, žákovských knížek v listinné či elektronické podobě, písemných výstupů žáků, třídních schůzek, emailové nebo telefonické komunikace, při společně organizovaných akcích, v rámci konzultačních hodin apod. Základní údaje o výsledcích vzdělávání obsahuje rovněž výroční zpráva o činnosti školy.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je zřízené školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) tvořené výchovnou poradkyní, školní metodickou prevencí a školní speciální pedagožkou. Činnost pracoviště vytváří vhodné podmínky pro poradenskou a preventivní

oblast působení školy. S žáky i jejich zákonnými zástupci jsou pracovníci ŠPP v kontaktu během přestávek, konzultačních hodin, v případě potřeby po telefonické dohodě i mimo ně. Kontakty na poradenské pracovníky a veškeré informace o jejich činnosti jsou zveřejněny na nástěnkách, prostřednictvím školních webových stránek a ve zpracované koncepci poradenských služeb. Tito pracovníci se zaměřují zejména na metodickou a poradenskou činnost v oblasti péče o žáky se SVP, žáky s rizikem školní neúspěšnosti, dále také na řešení a přijímání opatření při výchovných, vzdělávacích a zdravotních problémech žáků.

Výchovná poradkyně odpovídá za oblast podpory žáků se SVP, pedagogický sbor pravidelně informuje o individuálních potřebách a možnostech těchto žáků stanovených v doporučeních školských poradenských zařízení. Škola vyhodnocuje činnosti žáků vzdělávaných podle individuálních vzdělávacích plánů, čímž získává možnost sledovat jejich vzdělávací pokroky a případně přijímat následná opatření. Škola nevytváří plány pedagogické podpory, žáky s potřebou podpůrného opatření v prvním stupni však identifikuje a poskytuje jim potřebnou individuální péči.

V oblasti kariérového poradenství se škola orientuje zejména na žáky sedmého až devátého ročníku. Výchovná poradkyně ve spolupráci se zákonnými zástupci vede žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci. Pozitivně lze hodnotit, že škola žáky 9. ročníku efektivně připravuje na přechod mezi základním a středním vzděláváním, zpracováním tzv. ročníkové práce na zvolené téma. Žáci demonstrují úroveň dosažených znalostí a dovedností i získané sociální a osobnostní kompetence její veřejnou obhajobou před spolužáky i učiteli. Škola o úspěšnosti žáků při přijetí ke vzdělávání středních školách získává informace prostřednictvím neformálního setkávání s bývalými absolventy školy, jejich sourozenci nebo zákonnými zástupci.

Efektivně je nastavena také spolupráce se školní speciální pedagožkou zajišťující zejména diagnostickou, konzultační, poradenskou a intervenční péči i logopedickou depistáž. Její metodickou podporu využívají i pedagogové školy v záležitosti prevence školního neúspěchu, techniky a hygieny učení, diagnostiky vzdělávacích a výchovných problémů žáků. Činnost školní speciální pedagožky výrazně zlepšuje práci školy v oblasti poradenských služeb.

V rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování projevů rizikového chování jsou na škole vytvořeny adekvátní nástroje. V průběhu celého školního roku je problematika rizikového chování začleňována do většiny vyučovacích předmětů na obou stupních školy. Oblast prevence je také součástí třídnických hodin. Výchozím materiálem k realizaci preventivních aktivit je zpracovaný minimální preventivní program školy, který je pravidelně vyhodnocován, jsou navrženy konkrétní formy realizace prevence na další období. Školní metodická prevence úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní, školní speciální pedagožkou i s třídními učiteli a průběžně sledují případné projevy rizikového chování u žáků. V případě potřeby škola provádí analýzu situace a klimatu ve třídě a vytváří strategii dalšího postupu. Při řešení závažnějších výchovných a vzdělávacích problémů škola spolupracuje zejména s oblastním metodikem prevence a orgány sociálně-právní ochrany dětí. Žáci se mohou k dění ve škole vyjádřit anonymně prostřednictvím schránky důvěry, upřednostňují spíše přímé řešení problému při osobním kontaktu s vyučujícími. Žákům i zákonným zástupcům jsou poskytovány konzultace, kterých pravidelně využívají. Případné výchovné, ale i vzdělávací problémy žáků jsou neprodleně řešeny se zákonnými zástupci, k závažnějším případům je svoláno jednání

výchovné komise. Efektivně nastavený preventivní systém vede ve většině případů k eliminaci nežádoucích projevů chování.

Subjekt zvyšuje účinnost prevence např. organizováním besed zaměřených na nejčastější formy rizikového chování, zdravý životní styl, formou sportovních a kulturních soutěží nebo zájmových kroužků. Zájmové vzdělávání, které škola nabízí, je svým rozsahem a pestrostí dobrým předpokladem pro kvalitní využívání volného času, rozvoj individuálních schopností, dovedností i potřeb zájemců. Všechny uvedené aktivity v rámci prevence rizikového chování vhodně doplňují výukové aktivity, rozvíjí osobnost žáků, podporují týmovou spolupráci a postupně vedou k utváření příznivého školního klimatu. Aktivní zapojování školy do života obce podporuje rozvoj občanských kompetencí a sociální gramotnosti žáků a spoluvytváření jejich vztahu k místu bydliště.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v pozici ředitelky a zástupce ředitele školy.
- Subjektu se daří postupně zkvalitňovat materiálně-technické podmínky pro vzdělávání žáků. V uplynulých dvou letech ve spolupráci se zřizovatelem proběhla rekonstrukce sociálního zařízení v jedné z budov, výměna některých radiátorů, revitalizace dvora v rámci realizace projektu Učíme se venku, podařilo se vybudovat několik relaxačních zón pro žáky a vybavit učebny a šatny nábytkem.
- V letošním školním roce došlo oproti školnímu roku 2017/2018 k úbytku 2 tříd, početní stav žáků v posledních letech (i v průběhu školního roku) značně kolísá.

Silné stránky

- Všestranná a efektivní spolupráce s vnějšími partnery včetně zřizovatele a školské rady pozitivně přispívá ke zkvalitňování činnosti školy.
- Systematická a koncepční činnost školního poradenského pracoviště vytváří optimální podmínky k podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a slouží k minimalizaci vzniku sociálně patologických jevů.
- Nadstandardní péči věnuje škola žákům s rizikem školního neúspěchu různými formami individuální a skupinové podpory.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízení školy vykazuje rizika především v nedostatečném využívání kontrolních a evaluačních nástrojů ke zlepšování úrovně vzdělávání.
- Množství a kvalita didaktických pomůcek neodpovídá současným trendům vzdělávání, některé prostory neposkytují dostatečně podnětné zázemí.
- Vzdělávací proces v základní škole postrádal častější využití pestrých a efektivních metod a forem práce, které by umožňovaly rozvoj osobnosti všech žáků. Sebehodnocení

žáků bylo využíváno spíše na 1. stupni, vzájemné hodnocení a kooperativní aktivity byly zařazovány ojediněle.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat všechny součásti školy a přijímat účinná opatření ke zlepšování jejich činnosti.
- Při jednáních pedagogické rady navrhnout konkrétní opatření k eliminaci problémových jevů a v přiměřeném časovém termínu vyhodnocovat jejich účinnost.
- V rámci jednání metodických orgánů provádět systémovou analýzu písemných prací většího rozsahu s vymezením chyb a nedostatků včetně návrhů vedoucích k jejich eliminaci.
- Zvážit možnost využívat různé externí nástroje (např. komerční testy, materiály ČŠI) k ověřování a porovnávání výsledků vzdělávání v rámci celorepublikového zjišťování.
- Pravidelnou hospitační činností nadále zjišťovat, vyhodnocovat kvalitu poskytovaného vzdělávání se zaměřením na zajištění dostatečné zpětné vazby k dosaženým výsledkům vzdělávání, aplikaci moderních metod vzdělávání do výuky, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, na dodržování struktury vyučovací hodiny a její organizaci, práci s nadanými žáky a využívání interaktivní techniky.
- Skutečnosti zjištěné analýzou hospitační činnosti systematicky využívat při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem následného ověřování aplikace nově získaných vědomostí a dovedností do výuky.
- Podporovat profesní rozvoj pedagogů se zaměřením na realizaci vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání.
- Ve výuce častěji uplatňovat moderní metody a formy práce, cíleně se zaměřit na rozvíjení sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků, věnovat pozornost diferenciaci úkolů dle možností jednotlivých žáků.
- Systematicky pokračovat v podpoře získávání potřebných sociálních a osobnostních kompetencí žáků 9. tříd pro zajištění jejich plynulého přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 11. 2018
2. Zřizovací listina, ze dne 22. 10. 2009 (včetně dodatku č. 1 ke zřizovací listině, ze dne 23. 12. 2015)
3. Jmenovací dekret ředitelky školy, s účinností od 1. 8. 2017
4. Výkaz M 3 o základní škole, podle stavu k 30. 9. 2018
5. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole, podle stavu k 30. 9. 2018
6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol, podle stavu k 30. 9. 2018
7. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování, podle stavu k 31. 10. 2018
8. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků, ze dne 17. 8. 2018
9. Koncepce rozvoje školy pro období 2017 – 2019, ze dne 23. 11. 2017
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“, s účinností od 1. 9. 2007 (ve znění dodatků č. 1, 2 a 3, s účinností od 1. 9. 2013, 1. 9. 2017 a 1. 1. 2019)
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2007 (ve znění dodatku č. 1, ze dne 1. 9. 2016)
12. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 31. 1. 2018
13. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 11. 2014
14. Plán práce na školní rok 2018/2019
15. Hodnocení činnosti školní družiny, školní roky 2017/2018, 2018/2019
16. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 1. 2019
17. Organizační řád školy včetně organizačního schématu, účinný ode dne 9. 11. 2011 (ve znění organizačních opatření účinných ode dne 1. 9. 2018 a 17. 9. 2018)
18. Provozní řády odborných učeben a pracoven, k termínu inspekce
19. Záznamy z provozních porad, školní roky 2017/2018, 2018/2019
20. Záznamy z pedagogické rady 2017/2018, 2018/2019, k termínu inspekce
21. Záznamy pro pedagogickou radu (podklady třídního učitele), školní rok 2017/2018
22. Plán DVPP na školní roky 2017/2018, 2018/2019, k termínu inspekce
23. Plány hospitační a kontrolní činnosti, školní roky 2017/2018, 2018/2019
24. Zápisy ze zasedání školské rady, školní roky 2017/2018, 2018/2019
25. Měsíční plány základní školy, školní rok 2018/2019
26. Plán práce základní školy na školní rok 2018/2019
27. Zápis ze zasedání školské rady, školní roky 2017/2018, 2018/2019
28. Třídní knihy základní školy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
29. Záznamy z hospitační činnosti včetně závěrů, školní roky 2017/2018, 2018/2019
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2017/2018, 2018/2019
31. Školní matrika, k termínu inspekce
32. Třídní výkazy základní školy, k termínu inspekce
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2016/2017, 2017/2018

34. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr), školní rok 2018/2019
35. Přehled prospěchu tříd a školy, školní rok 2017/2018
36. Protokoly o komisionálním přezkoušení, školní rok 2017/2018
37. Písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky ve 4. ročníku, školní rok 2017/2018
38. Plány činnosti a zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní roky 2017/2018, 2018/2019
39. Závěrečné zprávy metodických orgánů za školní rok 2017/2018
40. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekce
41. Dokumentace žáků se SVP, k termínu inspekce
42. Individuální vzdělávací plány, k termínu inspekce
43. Individuální výchovné programy, k termínu inspekce
44. Záznamy o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka, školní roky 2017/2018, 2018/2019
45. Záznamy o jednání s žákem, žákem a zákonným zástupcem žáka, školní roky 2017/2018, 2018/2019
46. Koncepce poradenských služeb, ze dne 30. 8. 2016
47. Minimální preventivní program na školní rok 2018/2019
48. Krizový plán „Co dělat, když...“ bez datace
49. Plán činnosti výchovného poradce, školní rok 2018/2019
50. Náplň práce školního speciálního pedagoga, školní rok 2018/2019
51. Závěrečná zpráva o činnosti ŠPP za školní rok 2017/2018, ze dne 28. 6. 2018
52. Plán práce školní družiny, školní rok 2018/2019
53. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2018/2019
54. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2018/2019
55. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci, školní rok 2018/2019
56. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
57. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, školní roky 2017/2018, 2018/2019 (k termínu inspekce)
58. Doklady související se zajištěním školního stravování, školní rok 2018/2019 (k termínu inspekce)
59. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-42/12-M, ze dne 14. února 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Mgr. Vít Široký v. r.

PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka

PhDr. Petra Matyášová v. r.

Mgr. Iva Pospíšilová, školní inspektorka

Mgr. Iva Pospíšilová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 6. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Tereza Zajíčková, ředitelka školy

Mgr. Bc. Tereza Zajíčková v. r.

V Brodku u Prostějova 19. 2. 2019