

Česká republika
Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát-oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Moravský Žižkov 340

691 01 Moravský Žižkov 340

Identifikátor školy: 600 111 610

Termín konání orientační inspekce: 19.-20. září 2002

Čj.:	124 226/2002-11026
Signatura:	ol4aw101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Moravský Žižkov 340 je organizační složkou obce Moravský Žižkov, která je jejím zřizovatelem. Dvě třídy s čtyřiceti pěti dětmi, rozdělenými dle věku, sídlí v samostatné budově. Součástí MŠ je školní jídelna, která vaří pro děti a zaměstnance mateřské a místní základní školy.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně- vzdělávací práce
- materiálně-technických podmínek výchovně- vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně – vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Na škole pracují tři učitelky a ředitelka. Všechny jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci s dětmi předškolního věku. Tato skutečnost se pozitivně odráží v jejich práci. Rozvržení přímé pracovní doby u dětí není vždy zcela využito k přímé práci s nimi. Někdy učitelky provádí práce související s organizací činností ve třídě (úklid stolečků), místo vlastní pedagogické práce.

Organizační struktura školy je dána a všem vyhovuje. Většinu kompetencí spojených s vedením školy má ředitelka, která je současně i vedoucí školní jídelny. Provozní a vnitřní řád školy jsou funkční, zprostředkovávají především rodičům informace o chodu školy. Chybí však jednoznačnější určení jejich povinností a práv. Práva dětí v nich zachycena nejsou. Pěkné, spolupracující vztahy má škola s rodiči i obcí. Obec vychází MŠ dle svých možností vstříc.

Ředitelka určila obecný plán vzdělávání, ve kterém výběr ponechala většinou na učitelkách. Sama se průběžně vzdělává, čímž získává poznatky o nových trendech ve školství a začíná je uplatňovat ve své práci. Také učitelkám umožňuje účast na vzdělávacích akcích. Tyto jsou však málo četné a nebo finančně dosti nákladné. Pokud se jich učitelky účastní snaží se nabyté znalosti uplatnit v přístupech k dětem, byť se střídavými výsledky. Vedení pedagogických pracovníků ředitelkou spočívá v ponechání dostatečného prostoru pro jejich vlastní tvůrčí přístup. Plánování kontrolní činnosti je obecné, bez jasně stanovených cílů, vycházejících z potřeb tříd nebo jednotlivých učitelek. Nepravidelně a v malém množství prováděná hospitační činnost nedává ředitelce dostatečné informace k systematickému odbornému vedení.

Celkově personální podmínky školy jsou průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola je umístěna ve starší, průběžně renovované budově. Prostory jsou vyhovující vzhledem k počtu přijatých dětí. V poslední době obec uvolnila finanční prostředky na stavební úpravy, což částečně zlepšilo interiér budovy. Škola je vybavena starším, kromě stolků a židlí, funkčním nábytkem. Sedací nábytek svými rozměry neodpovídá velikosti dětí a neumožňuje jejich správné sezení. Také nářadí a náčiní pro realizaci pohybových aktivit ve třídách je nedostačující. Příjemný a estetický vzhled školy dotváří výtvarné práce dětí i učitelů spolu se zajímavou výstavkou různých podzimních plodů. Přilehlá postupně obnovovaná zahrada umožňuje sportovní a rekreační činnosti dětí.

Vybavenost pomůckami, knihami, didaktickou technikou a hračkami je standardní, ředitelka ji sleduje a dle potřeby průběžně obnovuje a doplňuje. Většina hraček a pomůcek je dětem dostupná a ty je přirozeně využívají ke hrám. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na pomůcky a vzdělávání jsou efektivně využívány.

Materiálně-technické podmínky jsou průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE (V SOUČÁSTI ŠKOLY, STUDIJNÍM OBORU, UČEBNÍM OBORU, SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ)
--

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Mateřská škola si určila hlavní úkoly dle „Rámcového programu předškolního vzdělávání č.j. 14 132/01-22“, ale jejich naplňování provádí zatím prostřednictvím „Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ (SNP 1984). Svůj záměr - vést děti k přírodě a její ochraně zcela naplňuje, což se výrazně projevuje ve velmi dobrých znalostech dětí. Metody a organizace výchovně vzdělávací práce většinou odpovídají tradičnímu přístupu v práci, jen v menší míře je využívána individuální práce s dětmi. Skupinové aktivity se objevovaly jen ve spontánních činnostech.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a s vymezením v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Povinná dokumentace je vedena přehledně a je v souladu s právní normou. Dokumentace školy o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti je vedena úplně a přehledně.

Výchovně vzdělávací záměry školy sleduje ředitelka průběžně nahodilými vstupy, bez pravidelné cílené kontroly. Se získanými závěry pak dále pracuje jen velmi málo. Také zpracovaná analýza jí neposkytuje potřebnou zpětnou vazbu o práci školy. Vlastní evaluační nástroje škola zatím vytvořeny nemá.

Ředitelka má, vzhledem k velikosti zařízení dobrý přehled o práci všech pracovníků, ale stávající systém kontroly není plně funkční a účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Motivace ke spontánním činnostem byla přirozená. Upravené prostředí poskytovalo dětem otevřený a volný přístup k hračkám i k didaktickému materiálu a vedlo k možnosti samostatně se rozhodnout a zvolit činnost. Chyběla rozmanitější nabídka orientovaná na rozvoj jejich individuálních schopností a zájmů, a také pro sportovní vyžití. Nabídka k řízeným činnostem byla jednostranná, nedávala dětem možnost plnit úkoly různými prostředky. Jako

vstupní motivace k získání jejich zájmu učitelky využívaly přímé zážitky z pobytu venku. Snahou bylo zapojit co nejvíce dětí do rozhovoru, což se jim dařilo. Takto organizovaná činnost však poskytovala dětem menší prostor pro vyjádření, a tak občas převažoval verbální projev učitelek. Objevovaly se uzavřené otázky, které nevedly k rozvíjení mluvního projevu dětí. Větší prostor ke komunikaci měly děti v průběhu her. Pěkné prožitkové učení, kdy se učitelka stávala partnerem dětí, bylo uplatněno jen ve třídě mladších dětí při odpoledních činnostech. Ve třídách vládla příjemná atmosféra. Učitelky měly s dětmi pěkné, přátelské vztahy, založené na vzájemné důvěře a pěkné spolupráci. Při práci s nimi byly vlídné a trpělivé, hodnocení dětí bylo pozitivní. Pochvala byla častá, většinou však obecná, chyběla adresnost a ocenění konkrétního dětského úspěchu.

Na práci s dětmi byly učitelky připraveny, více se však zaměřovaly na řízené činnosti, především u nejstarší věkové skupiny. V plánování i přípravě pak chyběla větší promyšlenost ve stanovení a diferenciaci cílů vzhledem k individuálním potřebám a možnostem jednotlivců. Učitelky pracovaly s celou skupinou frontálně, s využitím tradičních forem práce. Z hlediska psychohygieny pracovaly děti v klidném a čistém prostředí. Pitný režim je zaveden, ale děti zatím neměly vytvořenu potřebu pít. Režim dne je pevně stanoven. Je v něm určena doba mezi jídly, z čehož vyplývá, že není dodržen časový interval mezi ranní svačinou a obědem (je delší než tři hodiny, což není vhodné pro děti). Také individuální odpočinek není ještě zcela naplňován. Je respektováno spíše věkové hledisko než individuální potřeby dětí. Pobyt venku je uskutečňován v potřebném, dvouhodinovém rozsahu. Kultura stolování je průměrná.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí i sebeobslužné dovednosti odpovídaly jejich možnostem na začátku školního roku. Děti byly vedeny k zdvořilostním návykům, jejich vzájemné vztahy byly pěkné. Dětem, s narušenou komunikační schopností, kterých je poměrně hodně, škola nabízí preventivní logopedickou péči. Pod odborným vedením logopedky ji provádí logopedické preventistky. Děti jsou vedeny k hygienickým návykům, ale učitelky nejsou vždy důsledné při sledování správného provádění (špatné mytí a utírání rukou).

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce jsou průměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Název předškolního zařízení v základací listině není v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

V dodatku č.2 k základací listině je název

Mateřská škola Moravský Žižkov 340

V rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení

Mateřská škola Moravský Žižkov

Zřizovatel neupravil materiály ke zřízení MŠ podle ustanovení příslušných zákonů. Škola má základací listinu z 29. 11. 1995 s dodatky č.1 a 2.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 283/98 ke dni 1.3.1998 ze dne 9.2.1998
2. Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1.9.1998
3. Protokol o provedení změny č.j. Sine/2000 ze dne 26.4.2000
4. Zakládací listina ze dne 29.11.1995
5. Dodatek č.1 k zakládací listině ze dne 18.6.1999
6. Dodatek č.2 k zakládací listině ze dne 29.11.1995 k 30.11.1999
7. Sdělení o výsledcích inspekční zprávy č.j.O-12-04/9596-7Ka-17/96 ze dne 18.1.1996
8. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 k 30.9.2001
9. Provozní řád školní rok 2002/2003
10. Vnitřní řád školy školní rok 2002/2003
11. Koncepce mateřské školy „Putování se sluníčkem“
12. Plán práce školy školní rok 2002/2003
13. Analýza plánu za školní rok 2001/2002-10-01
14. Výroční zpráva školy
15. Výroční zpráva o hospodaření škol

ZÁVĚR

Mateřská škola má průměrné personální podmínky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka školy sice vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání, ale tyto nejsou zcela využívány. Kontrolní činnost prováděná v menším rozsahu, jí neposkytuje potřebnou zpětnou vazbu o výchovně vzdělávací práci, a tím neumožňuje systematické vedení učitelek v této oblasti.

Materiálně technické podmínky školy jsou průměrné, škola postupně provádí úpravy, vedoucí ke zlepšení činnosti školy.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce školy jsou průměrné. Ze zjištěných skutečností je zřejmé, že škola se snaží měnit způsob práce, ale daří se jí to jen pomalu.

Od poslední inspekce provedené 18. 1. 1996, došlo k pozitivním změnám v oblasti vedení povinné dokumentace.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Ludmila Kamenská

L. Kamenská v.r.

V Břeclavi dne 3. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22.10.2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Zdeňka Veselá, ředitelka Mateřské školy Moravský Žižkov 340

Veselá Zdeňka v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Jihomoravského kraje	2002-11-08	270/2002
Zřizovatel Obec Moravský Žižkov	2002-11-08	269/2002
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány