



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-223/08-02

**Název školy/školského zařízení:** Základní škola Pečky, Švermova 540

**Adresa:** 289 11 Pečky, Švermova 540

**Identifikátor:** 600 021 688

**IČ:** 70836248

**Místo inspekce:** Pečky, Švermova 540

**Termín inspekce:** 7. leden , 11. a 12. únor 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Pečky, Švermova 540, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Cíl inspekční činnosti:**

Zhodnotit, zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a realizovaného učebního dokumentu.

Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a platnými učebními dokumenty podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zda podporuje rozvoj žáka.

Zhodnotit výsledky ve vzdělávání dosahované školou.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Základní škola Pečky, Švermova 540 (s kapacitou 55 žáků) je příspěvkovou organizací, vykonává dále činnost školní družiny (s kapacitou 20 žáků), školní jídelny - výdejny (s kapacitou 20 jídel). Zřizovatelem je Krajský úřad Středočeského kraje. Základní škola (dále jen ZŠ) je organizovaná jako pětitřídní s 1. – 9. ročníkem (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3. ročník, III. třída 4 - 5. ročník, IV. třída - 6. a 7. ročník, V. třída - 8. a 9. ročník). V 1. a 6. ročníku své žáky vzdělává ve školním roce 2007/2008 podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a přílohy RVP ZV – LMP (dále jen ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Zvláštní škola čj. 22 980/97 – 22.

Školu navštěvují žáci se zdravotním a sociálním znevýhodněním z Peček a nejbližšího okolí – Plaňan, Třebestovic, Ratenic, Sadské. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 45 žáků, jejich počet se během posledních tří sledovaných let měnil v důsledku migrací rodin, pohyboval se v rozmezí od 52 do 39 žáků. Škola respektuje mentalitu většiny (80 %) žáků, příslušníků romské menšiny. Od poslední inspekce došlo ve spolupráci se zřizovatelem ke zlepšení technických, dispozičních a hygienických podmínek. V posledních třech letech proběhly v pedagogickém sboru četné změny. Na pozicích učitelek se vystříдалo několik pedagogických pracovníků (s odpovídající odbornou kvalifikací i nekvalifikovaných), které však nedostály požadavkům náročné práce ve speciální škole. Ke dni inspekce byl pedagogický sbor stabilizovaný díky práci tří zkušených učitelek (důchodového věku). Škola má pět kmenových učeben, zázemí pro pedagogy, dílnu, kabinety pro ukládání pomůcek, jídelnu, šatnu pro žáky. Byl vyměněn žákovský nábytek všech tříd, celá škola byla vymalována, byla zakoupena výpočetní technika, došlo k dispozičním úpravám v jídelně a školní družině. Celkově se prostorové podmínky nezměnily. K výuce tělesné výchovy slouží sokolovna a venkovní městské hřiště nedaleko školy. K oddychu v letních měsících je využívána zelená plocha školního dvora. Zkvalitnily se prostředky informačních a komunikačních technologií. Prezentační techniku škola nevlastní. Výukovými programy se dovybavila škola dostatečně.

Tyto skutečnosti jsou dobrým předpokladem pro kvalitní výuku. ŠVP spolu s realizovaným vzdělávacím programem probíhají v podmínkách dobrého personálního a materiálního zabezpečení.

## **II. Hodnocení školy**

### **Školní vzdělávací program**

ŠVP byl vydán ředitelkou školy dne 27. června 2007, je zpracován podle požadavků školského zákona a odpovídá zásadám Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání a přílohy Rámcového vzdělávacího programu pro žáky s lehkým mentálním postižením.

Je v něm zapracována profilace školy, obecné výchovné a vzdělávací strategie. Podporuje realizaci vzdělávacího obsahu, předpokládá volbu různých vzdělávacích postupů, odlišných metod a forem výuky se zohledněním individuálních potřeb a možností žáků, umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i pro žáky nadané. Podporuje rozvoj klíčových kompetencí, navazuje svým pojetím na RVP předškolního vzdělávání. ŠVP vymezuje zcela vše, co je společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků. Podporuje komplexní přístup k realizaci vzdělávacího obsahu, včetně možností jeho vhodného propojování. Nechybí tabulace učebního plánu a poznámky k učebnímu plánu, zařazení průřezových témat, kritéria a nástroje vlastního hodnocení školy.

Sledovaná oblast je na úrovni, která za současného stavu nevyžaduje zásadní změny.

### **Strategie a plánování**

Strategické dokumenty školy představují Koncepční záměry ZŠ Pečky, Švermova 540 pro období 2004 – 2008, na ně navazuje Plán práce na školní rok 2007/2008 a další materiály jako například Organizace školního roku 2007/2008, Plán ICT, Minimální preventivní program (dále jen MPP), Dlouhodobý plán ekologického vzdělávání, apod. Priority, které si škola stanovila, korespondují s dlouhodobými strategickými záměry kraje i ČR. Další plánování vychází z reálných podmínek školy, je směřováno k současným potřebám žáků i zřizovatele. Z hodnocení dosaženého stavu a z výsledků, kterých škola dosahuje

v současném období je patrné, že plánování je v souladu s reálnými možnostmi a podmínkami školy. Ze zápisů předložené dokumentace je evidentní, že jsou koncepční záměry, na jejichž zpracování participuje též školská rada, projednávány s pedagogickou radou a zákonnými zástupci žáků. Kromě zřizovatele a rodičů žáků se důležitými partnery pro školu staly dále TJ Sokol Pečky, Město Pečky, v jehož objektu škola poskytuje služby, Základní škola Pečky, Švermova 342, Pečecké služby, ZUŠ Pečky, Mateřská škola Pečky, ZŠ Vrbová Lhota a bývalé zvláštní školy na okrese

Strategie a plánování školy je na standardní úrovni.

### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Ředitelka byla do vedení ZŠ jmenována od 1. srpna 1996. Pro výkon funkce splňuje předepsané kvalifikační předpoklady. Má zpracovanou koncepci rozvoje školy, kterou postupně realizuje. Vzhledem k velikosti školy zodpovídá za řízení kvality vzdělávání přímo ředitelka. Delegování povinností pracovníků je pregnančně zpracováno v jejich pracovních náplních. Rozdělení pravomocí je funkční a umožňuje realizaci ŠVP. Pedagogičtí i provozní zaměstnanci školy se řídí příslušnými ustanoveními školního řádu, který obsahuje všechna předepsaná ustanovení.

Ředitelka podporuje zaměstnance školy v aktivním sebevzdělávání, které je v souladu s potřebami školy a s prioritami ŠVP.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, jejíž podněty jsou v práci školy akceptovány. Vzhledem k velikosti školy vychází styl vedení zaměstnanců z každodenních osobních kontaktů a aktuální informovanosti. Vnější informační systém je jednak standardní - systém třídních schůzek, informace rodičům prostřednictvím třídních učitelů, žákovských knížek, dopisů, telefonátů. Neformálním způsobem se můžou rodiče a veřejnost seznámit s výsledky vzdělávání žáků při tematických výstavách spojených s kulturním vystoupením dětí. Zákonní zástupci mají právo zúčastnit se výuky, čehož bylo využito pouze v jednom případě. Doplnující formou informačního systému jsou tabule a nástěnky ve sborovně a na chodbách školy, které slouží žákům, učitelům i veřejnosti. Webové stránky školy prochází v současné době renovací. Informační systém školy je funkční, obousměrný a podporuje realizaci ŠVP.

Vzhledem k organizační struktuře probíhá ve škole neformální kontrola v podstatě každodenně. Ve školním roce 2006/2007 kontrolovala ředitelka kvalitu vzdělávání prostřednictvím hospitací přiměřeně, tzn. že hospitovala v průměru 4 – 5x u jednoho pedagoga. Funkční zápisy z této činnosti vypovídají, že jednání s učiteli směřovala ke zdokonalování vzdělávacího procesu. Při hospitacích bylo kromě jiného sledováno především naplňování obsahu vzdělávání v jednotlivých předmětech se zřetelem na poslední kontrolu provedenou ČŠI. Též v letošním roce probíhá kontrolní činnost podle plánu. Kritéria hodnocení práce zaměstnanců jsou všem známa, je uplatňováno diferencované odměňování. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP.

Řízení pedagogického procesu školy je na standardní úrovni.

### **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému na vzdělávání**

Vlastní hodnocení školy (systematický proces zjišťování a hodnocení hlavních oblastí činnosti vedoucí ke zlepšování kvality školy jako celku) začala škola realizovat od školního roku 2007/2008. Škola si vytvořila kritéria a stanovila si nástroje vlastního hodnocení. Hodnocení školy probíhá též v souvislosti s tvorbou výroční zprávy za uplynulý školní rok, jehož vypovídací hodnota je dobrá a může být využita jako podklad pro hodnocení ČŠI. Je to systém ucelené zpětné vazby, který vypovídá o silných a slabých stránkách školy a účinnosti přijatých opatření. Spolu s výstupy vnitřního kontrolního

systému (hospitality) se staly podkladem pro opatření ke zvyšování kvality vyučování. Zpětnou vazbu škola získává také v souvislosti s vyhodnocením MPP.

Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém jsou na standardní úrovni.

### **Personální podmínky**

Z devíti pedagogických pracovníků splňují pouze ředitelka školy a pedagogická asistentka podmínky odborné kvalifikace, kterou vhodným způsobem využívají. I ostatní učitelky (i přes absenci požadovaného vzdělání) přispívají svými dlouholetými zkušenostmi a entuziasmem ke kvalitní výuce. Ředitelka školy usiluje o posílení pedagogického sboru učitelkami s odbornou kvalifikací v produktivním věku. V letošním školním roce končí magisterské studium speciální pedagogiky mladá učitelka. Vedení školy podporuje také profesní rozvoj učitelek jejich zapojením do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Absolvováním DVPP si učitelky obnovují, upevňují a doplňují znalosti a dovednosti (dotýká se managementu, kurikulární reformy, odborné speciálně pedagogické problematiky, bezpečnosti, ochrany zdraví a první pomoci). Škola identifikuje skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Z rozhovorů s ředitelkou školy i ostatních pracovníků vyplývá, že tvorba ŠVP byla týmovou prací, také témata DVPP podporují jeho realizaci.

Personální podmínky školy jsou dobré i přes chybějící odbornou kvalifikaci většiny vyučujících.

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Žáci jsou při zahájení i v průběhu školního roku poučováni o možném ohrožení zdraví při některých vzdělávacích činnostech, při vzdělávacích a výchovných akcích mimo budovu školy, jsou seznamováni s aktuálními riziky a předpisy k zajištění bezpečnosti, dostávají konkrétní pokyny k zajištění bezpečnosti (např. cesta do i ze školy, postup ošetření při úrazu, únikové cesty apod.). Všichni zaměstnanci školy jsou poučeni o nutnosti zajištění náležitého dohledu i dozoru nad žáky ve škole i při akcích mimo školu. Způsob seznámení byl ověřen kontrolou záznamů v povinné dokumentaci školy.

V denním životě školy jsou uplatňovány zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu – škola podporuje trvalý zdravý fyzický i psychický vývoj dětí. Zajišťuje vhodný stravovací a ve spolupráci s rodinami i pitný režim. Žáci využívají výhod dotovaného programu Školní mléko. Povinnou školní strategií prevence sociálně patologických jevů a další bezpečnostní opatření (včetně jednotného postupu šetření sociálně patologických jevů, především problematiky návykových látek a šikany) uvádí dokumenty školy (MPP, ŠVP, školní řád), postupy v nich uvedené jsou důsledně a jednotně všemi pracovníky školy dodržovány. Školní metodik prevence (dále jen ŠMP) pracuje ve škole dlouhodobě, tato poradenská služba má velmi dobrou úroveň. Škola se problematikou vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik zabývá, přijímá opatření k jejich minimalizaci, má vytvořen jednotný systém této oblasti. O dobré prevenci v oblasti BOZ svědčí skutečnost, že za poslední tři školní roky se ve škole nestal žádný úraz podléhající kritériím záznamu. Kniha úrazů je vedena od roku 1999, záznamů o drobných zranění je minimální počet. Prostory i vybavení tříd jsou z hlediska bezpečnosti vyhovující. Žákovský nábytek zohledňuje výšku a proporce žáků. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání standardním způsobem.

### **Přijímání ke vzdělávání**

Škola zajišťuje svými pedagogicko organizačními opatřeními pomoc žákům při změně prostředí a kolektivu. Učitelky citlivě reagují na mentalitu žáků, uznávají odlišné tradice a zvyky etnické menšiny, ze které většina žáků pochází. Přijímací řízení škola pravidelně

organizuje, o zápisu jsou veřejnost i zákonní zástupci prokazatelně informováni obvyklým způsobem. Rozhodnutí ředitelky podléhající režimu správního řízení jsou v souladu s legislativou.

### **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Škola spolupracuje se svým zřizovatelem, školskou radou, ostatními výše uvedenými partnery. Aktivní školská rada pracuje v souladu se zákonem a podílí se na demokratickém řízení školy. Škola řádně poskytuje informace zákonným zástupcům o úspěšnosti a výsledcích vzdělávání jejich dětí. O propojenosti školy s obcí a regionem svědčí uskutečňování společenských, kulturních, sportovních, ekologických a jiných aktivit. Spolupráce je přínosná, podněty vedení školy využívá pro rozšíření vzdělávací nabídky.

### **Podmínky výuky a jejich využití**

Materiální vybavení školy není ve všech případech zcela moderní, ale je funkční vzhledem k potřebám jednotlivých tříd i žáků. Jedna z kmenových učeben slouží i jako učebna výpočetní techniky, druhou využívá školní družina. Další tři se standardními parametry slouží pouze k výuce, jedna z nich, umístěná v půdní vestavbě, je nadstandardní. Ve výuce jsou využívány výukové programy, učebnice, další dostupné informační prameny a podpůrný didaktický materiál. Pracovní prostředí je podnětné a přispívá ke zlepšování kvality výuky.

Prostory školy jsou světlé, vyzdobené a uklizené. Stávající prostorové a materiální podmínky škola efektivně využívá. Celkově jsou podmínky výuky a jejich využití standardní a jsou předpokladem pro úspěšnou realizaci učebních dokumentů.

### **Hodnocení žáků**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou jasně a přehledně stanovena ve školním řádu, který byl v době konání inspekce zveřejněn na přístupném místě ve škole, s jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni všichni žáci i zaměstnanci školy, zákonní zástupci byli informováni o jeho vydání. Pravidla hodnocení žáků jsou jasně stanovena také ve ŠVP, důraz je kladen na motivační hodnocení. Při hospitační činnosti probíhalo hodnocení žáků vyučujícími v souladu s výše uvedenými pravidly (nechybělo sebehodnocení žáků s argumentací, vyučovací hodiny končily závěrečným hodnocením vztaheným k možnostem jednotlivých žáků, učitelky svá hodnocení zdůvodňovaly). Během výuky učitelky žáky hodnotily slovně, převážně pozitivně, téměř vůbec neklasifikovaly. Klasifikace v žákovských knížkách byla průběžná, četnost dostačující a plně v souladu se zásadami hodnocení žáků. V případě nutného negativního hodnocení postupovaly učitelky taktně.

Výstupní hodnocení škola vydává v souladu s vyhláškou, má stanovená kritéria, na vypracování se podílí třídní učitel i ostatní vyučující, koriguje jej výchovná poradkyně a ředitelka školy. Jsou s ním také seznamováni rodiče.

Realizace hodnocení žáků má průměrnou úroveň.

### **Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných**

Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje jejich speciální vzdělávací potřeby. Učitelky spolupracují se školskými i ostatními poradenskými zařízeními, doporučené závěry z vyšetření uplatňují ve výuce. Individuální vzdělávací plány (dále jen IVP) respektují prováděcí předpis, jsou s ním seznámeni rodiče. Ve školním roce 2007/2008 je pro žákyni 1. ročníku vypracován IVP, zohledňuje její individuální možnosti je pravidelně aktualizován a vyhodnocován. Ve škole je uplatňována forma individuální,

skupinové i kolektivní integrace pravidelná (podle ŠVP) i příležitostná (doučování po dlouhodobé absenci, při opakované neúspěšnosti žáka). Nadání (většinou hudebně - pohybové) škola rozvíjí zavedením nového předmětu ve ŠVP a během zájmové činnosti. Žáci jsou vedeni k účasti na sportovních, zájmových, ekologických a jiných soutěžích, přehlídkách a projektech.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční, škola vytváří dostatečné podmínky pro rozvoj žáků v souladu s jejich potřebami a možnostmi.

### **Úspěšnost žáků**

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Hlavní příčiny selhávání žáků jsou monitorovány, jejich počet se ve sledovaném období výrazně nezvýšil. Vedení školy a učitelé pravidelně analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání žáků při jednání pedagogické rady, ve výroční zprávě. ŠVP vychází z možností, potřeb žáků a dává předpoklad pro rozvoj klíčových kompetencí. V současnosti vedení školy dopracovává ucelený systém podpory úspěšnosti žáků. Kontrolní zahajovací a závěrečné vlastní testy si škola nezadává. Prozatím škola nespolupracuje při porovnávání úspěšnosti žáků ani se žádnou souměřitelnou školou v okolí, o takové spolupráci však uvažuje. Objektivním ukazatelem úspěšnosti žáků je jejich účast a umístění v soutěžích a přehlídkách. Sledování míry úspěšnosti žáků školou vykazuje standardní úroveň.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům, zohledňuje specifika většiny žáků vyplývající z jejich příslušnosti k romské menšině. Vzdělávání v 1. a 6. ročníku realizuje v souladu s učebním plánem ŠVP, v ostatních ročnících v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Zvláštní škola.*

*ŠVP je zpracován podle struktury RVP ZV – LMP. Současné prostorové a materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP. Škola má potenciál překonat zjištěná rizika v personální oblasti přijetím pedagogů s odbornou kvalifikací v produktivním věku. Zajišťuje bezpečné prostředí pro žáky. Úspěšně rozvíjí spolupráci s partnery.*

*Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. Učitelky ve výuce důsledně uplatňují aktivizující metody, zařazují alternativní prvky, systematicky rozvíjejí osobnosti žáků prostřednictvím individualizace. Škola si nastavila kvalitní pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a za předpokladu jejich využívání budou přispívat ke zkvalitnění vzdělávání. Své materiální a prostorové podmínky účinně využívá pro podporu výuky.*

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty celkově na průměrné úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.*

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. ŠVP Základní školy Pečky čj. 33/07 platný od 1. září 2007 ze dne 27. června 2007
2. Zápisy z pedagogické rady od školního roku 2004/2005 do 14. listopadu 2007
3. Školní preventivní strategie (MPP) Základní škola Švermova 540, Pečky, na školní rok 2007/2008 ze dne 16. října 2007, ředitelka, ŠMP
4. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 68380/2007/KUSK/02 ze dne 26. června 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 3480/2007-21 ze dne 8. února 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Zřizovací listina vydaná Středočeským krajem pod čj. OŠMS/2993/2001 ze dne 18. září 2001, včetně změn a doplňků
7. Jmenování statutárního zástupce ze dne 19. března 2007, ředitelka
8. Jmenovací dekret ředitelky vydaný ŠÚ Kolín dne 3. června 1996 s účinností od 1. srpna 1996
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005
10. Rozvrh hodin podle tříd a ročníků ve školním roce 2007/2008
11. Přidělení předmětů učitelům ve školním roce 2007/2008
12. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10. 2007
13. Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31.10. 2007
14. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 10. 2007
15. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9.2007
16. Řád školní družiny platný od 1. září 2007, ředitelka, vychovatelka
17. Pracovní řád ZŠ Švermova 540 Pečky, ředitelka
18. Provozní řád venkovního sportovně rekreačního areálu v Pečkách
19. Organizační řád ZŠ Pečky, Švermova 540 platný od 1. září 2007, ředitelka
20. Provozní řád platný ve školním roce 2007/2008, ředitelka
21. Provozně sanitační řád školní kuchyně platný od 9. června 2006, ředitelka
22. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008, ředitelka
23. Roční plán autoevaluační činnosti a aktivity – časové rozvržení, ředitelka
24. Provozní řád a bezpečnostní pokyny pro školní pozemek platný od 3. září 2002. ředitelka
25. Provozní řád kuchyňky platný od 2. září 2002, ředitelka
26. Provozní řád kotelny platný od 2. září 2002, ředitelka
27. Bezpečnostní řád tělocvičny platný od 2. září 2002, ředitelka

28. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01, odesláno 26. září 2007, 2005/2006, odesláno 8. září 2006, 2004/2005, odesláno 31. srpna 2005
29. Školní preventivní strategie ZŠ Pečky (včetně Hodnocení MPP 2006/2007), školní rok 2007/2008, ze dne 16. října 2007, ředitelka, ŠMP
30. MPP v ZŠ Pečky, školní rok 2006/2007, ŠMP
31. MPP v ZŠ Pečky, školní rok 2005/2006, ŠMP
32. Seznam žáků přijatých do 1. ročníku pro školní rok 2007/2008, ředitelka
33. Plán ICT ZŠ Pečky, školní rok 2007/2008, koordinátor ICT
34. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 čj.4 - 6/2006, 1 – 8 /2007, ředitelka
35. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2007/2008
36. Školní řád ze dne 1. září 2006, ředitelka
37. Zápis z jednání školské rady ze dne 26. září 2005, 20. ledna 2006, 14. září 2006, 27. června 2007
38. Plán a hodnocení DVPP, školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, ředitelka
39. Traumatologický plán
40. Kniha úrazů a poranění, od školního roku 1999 ke dni inspekce
41. Hodnocení rizik možného ohrožení zdraví zaměstnanců při práci, květen 2007, ředitelka, vypracoval bezpečnostní technik
42. Přehled dozorů, školní rok 2007/2008, ředitelka
43. Doklady o vzdělání učitelek ZŠ Pečky
44. IVP žákyně 1. ročníku (pořadové č. 5 ve třídním výkazu I. třídy), třídní učitelka
45. Rozhodnutí o integraci žákyně 1. ročníku (pořadové č. 5 ve třídním výkazu I. třídy), ředitelka
46. Vnitřní organizační směrnice Výchova a vzdělávání v oblasti BOZP, 21. květen 2007, bez čj., ředitelka
47. Osnova školení zaměstnanců ZŠ Pečky k zajištění BOZP ze dne 21. května 2007, vypracoval bezpečnostní technik, vydala ředitelka
48. Místní provozně bezpečnostní předpis zacházení s elektrickými spotřebiči ze dne 21. května 2007, vypracoval bezpečnostní technik, vydala ředitelka
49. Kontrola spalinové cesty ze dne 2. února 2008
50. Zápis o kontrole plynového zařízení ze dne 26. března 2007
51. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení ze dne 21. února 2003
52. UP 1. a 6. ročníku ŠVP
53. UP vzdělávacího programu zvláštní škola
54. Plán výchovného poradce, školní rok 2007/2008, VP
55. Žákovské knížky vybraného vzorku žáků 1. – 9. ročníku
56. Záznamy z hospitací ředitelky školy, školní rok 2007/2008, 2006/2007



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jarmila Tóthová

Tóthová v. r.

Mgr. Jiřina Veselá

Veselá v. r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 683.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Naděžda Mixová

Mixová v. r.

Pečky 29. února 2008