



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-240/08-13

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola při Sanatoriu Edel Zlaté Hory</b>
<b>Adresa:</b>	793 76 Zlaté Hory, Lázeňská 491
<b>Identifikátor:</b>	600 027 279
<b>IČ:</b>	68 911 947
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola a Mateřská škola při Sanatoriu Edel Zlaté Hory, Lázeňská 491
<b>Termín inspekce:</b>	6. – 7. květen 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Cíle inspekční činnosti:**

1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogických procesů v základní škole vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Zhodnotit podmínky základní školy pro naplňování školního vzdělávacího programu, tj. obsahu vzdělávání, se zaměřením na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Zhodnotit, zda průběh a výsledky dosahované školou v základním vzdělávání podporují osobnostní rozvoj žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

- Základní škola a Mateřská škola při Sanatoriu Edel Zlaté Hory (dále jen škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj, 779 11 Olomouc, Jeremenkova 40 a.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) a mateřské školy (MŠ). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.
- Do mateřské školy bylo ke dni inspekce zařazeno 16 dětí, do základní školy 41 žáků. Celková kapacita dle zřizovací listiny je 120 žáků v ZŠ a 80 dětí v MŠ. Tyto děti a žáky vyučuje celkem 9 pedagogických pracovníků, z nichž jedna vyučující má pouze poloviční úvazek.
- Ve školním roce 2007/2008 je základní vzdělávání v 1. ročníku realizováno podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Pověz mi a zapomenu; ukaž mi a já si vzpomenu; ale nech mne se zúčastnit a já pochopím“ (dále jen ŠVP). V ostatních ročnících škola vyučuje podle Vzdělávacího programu Základní škola, č.j. 16847/96-2, Obecná škola, č.j. 12035/97-20, Národní škola, č.j. 15724/97-20, podle Vzdělávacího programu Zvláštní škola, č.j. 22 980/97-22, a Vzdělávacího programu Pomocná škola a přípravný stupeň pomocné školy, č.j. 24 035/97-22. Na dobu pobytu v lázních mají žáci většinou vymezené učivo kmenovými školami.
- Za poslední tři školní roky došlo k poklesu vyučovaných žáků – ve školním roce 2004/2005 vykazovala škola dle statistických výkazů k začátku školního roku celkem 101 žáků, ve školním roce 2005/2006 70 žáků a ve školním roce 2006/2007 69 žáků.

### I. Hodnocení školy

<b>1. Úroveň řízení pedagogických procesů v základní škole vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.</b>
---

*Strategie školy stanovuje priorit,y které vedou k dosahování cílů ve vzdělávání a rozvoji osobnosti žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace obsahu vzdělávání v souladu s požadavky na léčebný proces. Plánování činnosti školy a řízení pedagogických procesů vytvářejí předpoklady pro zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání žáků, některé oblasti však mají pouze deklarativní charakter.*

*Vlastní hodnocení školy odpovídá platné legislativě, v některých oblastech však není plně provázáno s ostatními dokumenty školy (plán práce školy na školní rok 2007/2008, kontrolní a hodnotící systém školy.)*

*Tok informací uvnitř školy, směrem k zákonným zástupcům i kmenovým školám odpovídá organizačnímu uspořádání, v praxi je funkční a podporuje realizaci vzdělávání.*

- Koncepce vypracovaná v roce 2004 na léta 2004 - 2008 vychází z národních a krajských záměrů vývoje vzdělávací soustavy i z podmínek a možností školy v návaznosti na léčebný režim žáků. Průběžně se daří jej naplňovat zejména v oblasti

materiálního zabezpečení výuky. Na schůzi správní rady léčebny informovala o koncepčních záměrech školy ředitelka školy.

- Vedení školy uplatňuje participační styl řízení při jasném stanovení pravomocí a odpovědností jednotlivých pracovníků. Tento způsob vedení motivuje pracovníky k aktivní spolupráci, což se projevilo i při tvorbě ŠVP.
- Výchovně vzdělávací proces je organizován funkčně s ohledem na specifika školy při dětském sanatoriu. Všichni žáci mají vypracovány individuální vzdělávací plány tak, aby mohli po návratu co nejlépe pokračovat ve vzdělávání na kmenové škole.
- Škola vytváří plány pro oblast vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), primární prevence a spolupráce s kmenovými školami. V komunikaci s kmenovými školami zaměřuje řevážně na oboustrannou informovanost o prospěchu a osobních vlastnostech jednotlivých žáků v zájmu usnadnění adaptační fáze. Speciální adaptační programy však vytvořeny nejsou, částečně je lze vyčíst ve ŠVP v průřezovém tématu Osobnostní a sociální rozvoj a aktivní učení – pro žáky 2. stupně.
- Vlastní hodnocení školy (VHŠ) bylo zpracováno za dva školní roky (2005/2006 a 2006/2007), odpovídá platné legislativě a bylo projednáno na jednání pedagogické rady. Výstupy VHŠ využila škola především při zpracování výroční zprávy o činnosti školy, méně jsou však tyto výstupy propojeny s dalšími strategickými dokumenty školy (např. v předloženém plánu práce školy chybí podpora výuky zaměřená na mezipředmětové vztahy, podpora spolupráce se zdravotníky a vychovateli).
- Funkční informační systém je v malém kolektivu pracovníků založen především na osobním kontaktu, důležité informace jsou umístěny také na nástěnkách. Vedení školy si pravidelně zjišťuje podmínky pro výuku a zejména svou hospitační činností také úroveň výchovně vzdělávacího procesu. V případě zjištěných nedostatků tyto projednává a hledá účinná řešení.
- Informace pro rodiče a další zájemce lze získat na webových stránkách školy (<http://zssanatoriumedelzh.cz>). Ty obsahují aktualizovanou fotodokumentaci ze života dětí, základní dokumenty školy a další informace o škole samotné i o sanatoriu. Před začátkem pobytu dítěte obdrží škola při sanatoriu písemné informace o žácích, z nichž sestavuje individuální vzdělávací plán pro pobyt žáka v léčebně. Během pobytu je škola připravena zodpovědět telefonicky nebo e-mailem jakékoli dotazy zákonných zástupců i učitelů kmenových škol. Dalším způsobem informování rodičů je osobní setkávání při návštěvách o víkendech. Tyto informační toky jsou funkční a dostatečné.

## **2. Podmínky základní školy pro naplňování školního vzdělávacího programu, tj. obsahu vzdělávání, se zaměřením na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

*Z hlediska stanovené odborné kvalifikace učitelů nemá škola optimální personální podmínky. Plán DVPP je kvalitně zpracován a směřuje k získání plné kvalifikace vyučujících. Na velmi dobře zpracovaném ŠVP se podíleli všichni vyučující.*

*Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení školy umožňují realizaci vzdělávacích programů.*

- V základní škole vyučuje 7 pedagogů z nichž 4 nemají předepsanou kvalifikaci. Profesionální rozvoj pedagogů byl podporován plánovitým organizováním vzdělávání – dvě vyučující si doplňují vzdělávání studiem speciální pedagogiky, ostatní vyučující jsou zapojeni do příslušného vzdělávání podle potřeb školy.

- Při tvorbě ŠVP postupoval pedagogický sbor týmově, včetně cíleně zaměřeného dalšího vzdělávání. Škola předkládá projekty na podporu další výuky žáků, příkladem dobré praxe je projekt v rámci SIPVZ s názvem „Využití výukových programů a vlastních prezentací při skupinové a individuální práci v našem typu zařízení.“ Ze získaných prostředků byla zakoupena interaktivní tabule s ozvučením a dataprojektor. K zařízení si učitelé vytvářejí vlastní výukové programy, které umožňují žákům úspěšné zapojení do výuky.
- Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňovalo plnit cíle vzdělávacích programů školy. Při přidělování přímé vyučovací povinnosti bylo využito případné předmětové specializace učitelů (např.angličtina, matematika).
- Zkvalitňování materiálně-technických podmínek a pracovního prostředí pro žáky i pedagogy patří k plánovaným cílům rozvoje školy. Materiální zázemí je pravidelně analyzováno a dle požadavků učitelů doplňováno. Z šetření, které škola provedla k zjištění vnitřního klimatu vyplývá, že žáci jsou většinou ve škole spokojeni. Zajištění výpočetní technikou s připojením na internet umožňuje žákům udržet kontakt s rodiči, přáteli i kmenovou školou.
- Příkladem dobré praxe je materiální vybavení téměř všemi dostupnými učebnicemi pro výuku na základní škole. Také další pomůcky v dostatečné míře využívané ve výuce a mnohdy svépomocí vyrobené zpestřují výuku.
- Škola systémově řeší poučení žáků o podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví, má vypracován také minimální preventivní program. Velmi pozitivně se projevují prvky aktivního sociálního učení uplatňované školou především u starších žáků.
- Školní preventivní strategie vytváří předpoklady pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, škola je zapojena do programu Škola bez drog. Adaptační program pro nově přijíždějící žáky jako dokument, nemá škola zpracovaný, dle slov ředitelky školy, vše záleží na individuálním kontaktu učitelů se žáky. V této oblasti je nutná změna.

### **3. Hodnocení realizace základního vzdělávání vzhledem k podpoře osobnostního rozvoje žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.**

*Průběh základního vzdělávání prospíval osobnostnímu rozvoji žáků. Podporován byl účelným využíváním rozmanitých materiálních zdrojů, respektováním individuálních potřeb žáků, jejich průběžným a motivujícím hodnocením i klidným a vstřícným prostředím. Nastavená pravidla pro hodnocení žáků jsou v souladu s právními předpisy. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků ve výuce po návratu na kmenovou školu.*

- Pro každého žáka je vypracován tematický plán učiva, který respektuje jeho vzdělávací potřeby a aktuální zdravotní stav. Vychází z pokynů kmenových škol, případně doplňuje mezery ve vzdělávání na které žák upozorní, nebo vyučující zjistí.

- Výuka probíhala v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Česká školní inspekce v inspekčních hospitacích sledovala výuku v 1., 2., a 4. ročníku v předmětech Český jazyk a Matematika.
- Vzhledem k nízkému stavu žáků ve škole naprosto převažovala individuální výuka s přesně rozděleným prostorem pro přímou a samostatnou práci. Výuka byla účelně podporována materiálně (učebnice, kopírované texty, pomůcky, přehledy učiva). Princip partnerství s častým motivačním hodnocením povzbuzoval žáky v aktivitě a zájmu o probírané učivo. K sebehodnocení nebyli žáci vedeni.
- Mimoškolní aktivity škola nenabízí vzhledem ke každodenní odpolední speleoterapii. V průběhu pobytu jsou pro žáky školou organizovány besedy, vycházky a soutěže.
- Škola analyzuje výsledky vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady. Ze získaných poznatků jsou vyvozovány potřebné závěry a náležitá opatření. Třídní učitelé přikládají k osobním záznamům dotazník o zapojení žáků do školní práce ve své kmenové škole. Dotazníky zpětně vyhodnocují a získávají tak přehled o výsledcích své práce.

### **Závěrečné hodnocení:**

- 1. Systém řízení školy vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu. Rezervy byly zjištěny v efektivním využívání vlastního hodnocení a jeho provázání na strategické dokumenty školy.*
- 2. Personální podmínky vzdělávání ve školním roce 2007/2008 jsou z hlediska odborné kvalifikace vyučujících i jejich stabilizace vyhovující. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem, školskou radou, zdravotnickým zařízením i pedagogy vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů, v této oblasti byly zaznamenány příklady dobré praxe.*
- 3. Vzdělávání probíhalo v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, jeho průběh je sledován, pravidelně analyzována a vyhodnocován. Škola sleduje míru úspěšnosti zapojení žáků do vzdělávání po jejich návratu na kmenové školy.*

### **Popis hodnotící stupnice**

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Olomouckého kraje čj. 4577/2002 ze dne 28. 11. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 33 532/04-21 ze dne 10. 1. 2005 s účinností od 1. 1. 2005
3. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje, odbor školství , mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK 28380/05/OŠMT/848
4. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. Ja – 144-98 ze dne 18. 5. 1998 s účinností od 1. 8. 1998
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy čj. KUOK/42360/06/OŠMT – 847 ze dne 15. 5. 2006
6. Inspekční zpráva čj.M5/1086/05-11092 ze dne 19. 4. 2005
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 11. 2006
8. Školní matrika školního roku 2007/2008
9. Koncepce školy na období let 2004 – 2008
10. Zápisy ze zasedání školské rady za školní rok 2007/2008
11. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
12. Plán DVPP na školní rok 2006/2007 a 2007 /2008
13. Minimální preventivní program na školní roky 2005 – 2008 ze dne 5. 11. 2005
14. Třídní knihy– školní rok 2007/2008
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
16. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 24. října 2007
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
18. Školní řád ze dne 3. 9. 2007 s přílohami (pravidla hodnocení a klasifikace žáků, provozní řád ZŠ a MŠ)
19. Organizační řád ze dne 1. 1. 2008 včetně schématu, rozvrhu hodin, režimu dne a dozorů nad žáky)
20. Učební plán školy na školní rok 2007/2008
21. Plán práce školy na školní rok 2007/2008
22. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy na období let 2006 - 2008
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008
24. Závěry hospitací – výstupy ze dne 20. 11. 2007
25. Zápisy k bezpečnosti, kniha školních úrazů

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Rudolfa Kukulová, školní inspektorka	.....
Mgr. Alena Wiesnerová, školní inspektorka	.....

V Šumperku dne 28. května 2008

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, 787 01 Šumperk, Lautnerova 1*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Zlatých Horách dne 6. června 2008**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslava Patáková, ředitelka školy	.....

