



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-371/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Adamov, České Budějovice
Sídlo	Adamov, V Chalupách 47, 373 71 Rudolfov
E-mail právnické osoby	ms.adamov@seznam.cz
IČO	70981361
Identifikátor	600056490
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Kamilou Lukschovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Adamov V Chalupách 47, 373 71 Rudolfov
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola V Chalupách 47, 373 71 Rudolfov
Termín inspekční činnosti	26. 5. – 28. 5.2014
Kontrolované období	školní rok 2013/2014 ke dni kontroly

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Dvoutřídní Mateřská škola V Chalupách 47, Adamov vykonává činnost mateřské školy (dále škola) a školní jídelny. Sídlí v prvním patře budovy Obecního úřadu Adamov.



V letošním školním roce je k předškolnímu vzdělávání přihlášeno 40 dětí. Tím je kapacita školy naplněna na 100 %. V současné době má škola čtyři pedagogické pracovníky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a její nabídka souhlasí se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Náš pestrý a barevný rok“, odpovídá požadované struktuře a je plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Je otevřeným dokumentem umožňujícím další rozvoj školy. Součástí ŠVP PV je hodnocení vzdělávacích činností, které poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě práce. Vzdělávací obsah má podobu integrovaných bloků a směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy, jež jsou rozpracovány do jednotlivých témat.

Na základě konkurzního řízení byla ředitelka školy v roce 2012 potvrzena ve funkci. Splňuje potřebnou odbornou kvalifikaci. Řádně plní stanovené povinnosti a vede požadovanou dokumentaci.

System řízení je efektivní a odpovídá velikosti školy. Pozitivem je bezproblémová vzájemná spolupráce a celkové příznivé klima, které se kladně odráží ve vzdělávacím procesu obou tříd. V současné době je pedagogický tým stabilní a odborně kvalifikovaný. V době inspekce jedna učitelka nepředložila doklad o potřebném vzdělání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) neprobíhá zcela podle zpracovaného plánu. Organizace vzdělávání v mateřské škole je plně v souladu s ustanovením školského zákona. Počet dětí odpovídá právním předpisům. Děti jsou rozděleny do dvou tříd podle věku (mladší a starší). Provozní doba je v současné době stanovena na základě požadavků rodičů od 6:30 do 16:15 hod. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků zajišťuje efektivitu vzdělávacího procesu i bezpečnost dětí.

Škola usiluje o maximální spolupráci s rodiči. Zákonní zástupci jsou o průběhu vzdělávání i mimořádných akcích průběžně informováni na nástěnkách, webových stránkách školy, ve zpravodaji obce i při osobním kontaktu. Škola připravuje pro rodiče společné aktivity (maškarní bál, besídky, tvůrčí zábavná odpoledne). Využívá možnosti seznámení dětí s jejich profesemi (policie, hasiči). Ke zkvalitnění podmínek předškolního vzdělávání přispívají rodiče věcnými dary, drobnými opravami, rovněž pomáhají při zajišťování akcí. Před nástupem dítěte do mateřské školy je umožněna individuální adaptace.

Dobrá spolupráce probíhá se Základní školou Rudolfovo, kde se děti v posledním roce předškolní docházky seznamují s novým prostředím (den otevřených dveří, schůzka rodičů budoucích prvňáčků).

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP PV přispívají kulturní a vzdělávací akce (návštěva knihovny, divadelní představení, výlety). Výukové environmentální programy, jež podporují rozvoj přírodovědné gramotnosti zajišťuje dvakrát ročně centrum ekologické výchovy Cassiopeia.

Materiálně technické zázemí školy se v uplynulých letech péčí zřizovatele zkvalitnilo.

V nedávné době došlo k zateplení budovy s výměnou oken, postupně se obměňuje vybavení tříd a zahrady. Škola disponuje dvěma třídami s umývárny, toaletami a ložnicí. Šatna s původním vybavením je společná pro obě třídy. V blízkém dosahu je školní kuchyně, hygienické zázemí pro učitelky i provozní zaměstnance. Prostory školy jsou čisté, pravidelně udržované. Velikosti tříd odpovídají počtu dětí, avšak prostor pro uložení pomůcek, hraček, dětské literatury je nevyhovující.



Třída mladších dětí je zařízena převážně novým nábytkem. Část se stoly, které odpovídají antropometrickým požadavkům věkové skupiny dětí, je využívána jak pro pracovní, výtvarné a vzdělávací činnosti, tak ke stolování. Dostatek herních koutků přispívá k rozvoji námětových her. Ve třídě starších dětí je nábytek zastaralý a jeho uspořádání působí neuceleným dojmem. Koberec v této třídě je původní a v současné době nevyhovující z hygienického i bezpečnostního hlediska. Obě třídy využívají společnou místnost, která slouží dopoledne jako tělocvična a v odpoledních hodinách jako ložnice. Odstraněním učitelského stolu a praktičtějším uspořádáním nábytku bude možno dosáhnout většího a bezpečnějšího prostoru pro pohybové i odpočinkové aktivity dětí.

Škola je dobře vybavena učebními pomůckami, hračkami, tělovýchovným nářadím a náčiním i dalším didaktickým materiálem. Jejich sortiment je dostatečný, zajištěný v souladu s potřebami jednotlivých věkových skupin. Sportovní nářadí a stavebnicové soubory v prostoru tříd jsou využívány ke spontánním i řízeným aktivitám. Škola má potřebné vybavení také pro hudební činnosti včetně audiovizuální techniky. Děti i učitelky se podílejí na celkové výzdobě školy.

Součástí areálu školy je menší zahrada, vybavena převážně staršími herními prvky, probíhá její pravidelná údržba i kontrola bezpečnosti. Ke vzdělávacím a pohybovým hrám škola využívá také obecní plochu, jež se nachází v dostupné vzdálenosti. Pro zlepšení podmínek dětí při pobytu venku by však bylo potřeba zastřešit pískoviště, instalovat nové herní prvky a vybudovat pergolu pro klidové aktivity.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny za dva uzavřené kalendářní roky 2012 a 2013. Její hospodaření bylo vícezdrojové. Škola hospodařila především s dotací na přímé výdaje na vzdělávání poskytované ze státního rozpočtu. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na financování provozních nákladů, dotace na opravu a modernizaci školy. Zřizovatel hradil škole také investiční výdaje při rekonstrukci budovy. Finančním zdrojem školy byly také příjmy z vlastní činnosti např. úplata za předškolní vzdělávání, za stravné, přijaté dary a úroky z bankovních účtů. Ve sledovaných letech provozovala škola pouze hlavní činnost. Hospodaření školy v tomto kontrolovaném období končilo kladnými hospodářskými výsledky. Finanční prostředky poskytnuté škole v letech 2012 a 2013 ze státního rozpočtu pokryly její základní potřeby a byly využívány k realizaci ŠVP PV.

Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na požadované úrovni a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělání a pravdivě informuje o vzdělávací nabídce. Při správním řízení postupuje v souladu s platnými předpisy, přijímá děti podle stanovených kritérií. Zájem rodičů o umístění do školy má vzrůstající tendenci.

Spontánní činnosti ve třídě mladších dětí probíhaly v klidné atmosféře. Učitelka reagovala na podněty dětí, podporovala jak individuální, tak skupinové aktivity. Děti měly k dispozici dostatek kvalitních hraček. Podle daných pravidel si prostředí třídy po ukončení hry společně uklidily. Učitelka dbala na upevňování hygienických i společenských návyků, rozvíjela u dětí samostatnost a sebeobsluhu při stolování.

Uvítací rituál přispěl k navození příjemné atmosféry. Vhodnou motivací vzbudila zájem o řízenou činnost. Ta vycházela z daného týdenního tématu (dopravní prostředky, výlet). Učitelka navázala na předchozí znalosti a střídáním činností dosáhla potřebné



soustředěnosti i u mladších dětí. Vzdělávací aktivity, které byly vedeny převážně frontální formou práce, byly zaměřeny na rozvoj pohybových dovedností, opakování barev, poznávání dopravních prostředků. Učitelka flexibilně reagovala na nápady a podněty dětí. Samostatná práce dětí rozvíjela především orientaci na ploše, jemnou motoriku ruky (stříhání, lepení, modelování). Učitelka dbala na správný úchop psacího náčiní.

Vzdělávací nabídka u starších dětí obsahovala praktické i intelektové činnosti. Celoškolní společné téma (dopravní prostředky, výlet) prožívaly intenzivně ve spontánních i řízených činnostech. Společné diskuze, individuální i skupinová konverzace a vzájemné sdělování rozvíjely jejich sebevyjádření. Vztahy mezi dětmi i k učitelkám byly velmi pěkné, založené na toleranci, důvěře a otevřenosti. Děti se zajímaly o činnosti podobající se školním úkolům (např. doplňovací sešity, pracovní listy pro grafomotoriku, písanky, rébusy). Praktické činnosti byly zaměřené na rozvoj zrakového vnímání (zejména paměti) a vizuomotorickou koordinaci (grafické znázorňování symbolů dopravních značek, písmen, vybarvování dle předlohy). Rozvoj čtenářské gramotnosti podporovala při práci s textem (hledání, tvoření rýmů, hádanky), rozlišování zvuků s použitím audiovizuální techniky. Děti používaly v komunikaci složitější souvětí, ve výslovnosti hlásek je zřejmý posun k přesné výslovnosti. Podpora rozvoje sociální gramotnosti se přirozeně naplňuje prostřednictvím každodenního kontaktu v kolektivu. Sociálně komunikační pravidla se vytváří v běžných situacích. Děti dodržovaly pravidla chování a respekt ke druhým.

Učitelky se snaží být dětem přirozeným vzorem ve zdravém životním stylu a v kultuře stolování. Dětem je podávána plnohodnotná a vyvážená strava se zachováním vhodné skladby jídelníčku s dostatkem tekutin během celého dne. Škola zajišťuje pravidelný denní rytmus a řád, zároveň však umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Dětem s nižší potřebou spánku je nabízen po krátkém odpočinku klidový program v podobě doplňkových programů a klidových činností. Ve třídách jsou umístěny nádoby pro třídění odpadu, děti jsou tak vedeny k zodpovědnosti k životnímu prostředí.

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je zřejmé, že je ŠVP PV v praxi naplňován. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a odpovídaly potřebám a možnostem předškolních dětí.

Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Učitelky v každodenní interakci s dětmi posuzují a písemně zaznamenávají pokroky jednotlivých dětí. Postupný rozvoj dítěte je dokumentován v jeho portfoliu, které má velkou vypovídající hodnotu. Do přípravy svého třídního vzdělávacího programu učitelky promítají zjištění o vzdělávacích potřebách dětí i celé skupiny. Pro děti v posledním roce docházky a děti s odkladem školní docházky škola zařazuje cílené programy stimulace rozvoje „školní chvílky“ (motorika, řeč, matematické představy, paměť, kresba). V případě potřeby škola doporučuje zákonným zástupcům dětí spolupráci s poradenskými zařízeními (pedagogicko- psychologická poradna, středisko rané péče). K problematice výchovy



a vzdělání nabízí rodičům konzultace a poskytuje odbornou literaturu. Úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání škola nesleduje. Z oblasti hodnocení výsledků vzdělávání zpracovává mateřská škola každý školní rok evaluační dokument.

Hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *podpora zdravého životního stylu a zdravého stravování*

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- *z hlediska zvýšení bezpečnosti zabezpečit lišty u koberce*
- *podle finančních prostředků postupně obnovit nábytek ve třídě starších dětí a v šatně*
- *postupně obnovovat herní prvky na zahradě*

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

V posledním období byly postupně zkvalitňovány materiálně technické podmínky. Škola celkově zajišťuje příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání a ŠVP PV je naplňován ve všech sledovaných oblastech.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace čj. 10200/2002, vydaná 25. 9. 2002 včetně dodatků č. 1- 5
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 34062/2008 OSMT/2, s účinností od 1. 9. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Školní matrika vedená v listinné podobě
5. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
6. Školní vzdělávací program s účinností od 1. 9. 2013



7. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014
8. Školní řád platný od 1. 9. 2013
9. Organizační řád platný od 29. 8. 2013
10. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2013
11. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
12. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014
13. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
14. Záznamy z pedagogických rad 2013/2014
15. „Výroční zprávy“ 2011 a 2012
16. Jmenování na pracovní místo ředitelky MŠ Adamov Školským úřadem v Českých Budějovicích ze dne 25. 6. 1999 s platností od 1. září 1999
17. Potvrzení funkčního období ředitelky MŠ Adamov vystavené starostou Obce Adamov dne 30. 7. 2012 na dobu určitou 6 let, bez č.j.
18. Účetní závěrka za roky 2012 a 2013
19. Hlavní účetní kniha za roky 2012 a 2013
20. Rozpočty přímých výdajů na vzdělávání od OŠMT KÚ Jihočeského kraje za roky 2012 a 2013
21. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za roky 2012 a 2013
22. Rozbory hospodaření za roky 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Českých Budějovicích místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy



Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Zdeňka Dufková v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovníce

Libuše Komarovová v. r.

V Českých Budějovicích 24. 6. 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující
projednání a převzetí protokolu o kontrole**

(razítko)

Kamila Lukschová,
ředitelka školy

Kamila Lukschová v. r

V Adamově dne 26. 6. 2014



Připomínky ředitelky školy

30. 6. 2014

Připomínky nebyly podány.