



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Perálec, okres Chrudim

Perálec 71, 539 44 Proseč u Skutče

Identifikátor školy: 600 090 329

Termín konání orientační inspekce: 18. – 20. září 2002

Čj.:	101 060/02-5172
Signatura:	ojlzw101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Základní škola, Perálec, okres Chrudim prochází v současné době zásadní změnou. Od 1. září 2002 došlo ke sloučení Základní školy, Perálec, okres Chrudim, Mateřské školy, Perálec a Školní jídelny Mateřské školy Perálec.

Mateřská škola (dále jen MŠ) byla založena r. 1946 obcí Perálec. V letošním školním roce je zapsáno 19 dětí z obce a okolí, z toho dvě děti na 5 dnů v měsíci, jedno dítě bude vedeno jako integrované. MŠ pracuje dle přijatého výchovně-vzdělávacího programu „Rok v přírodě“ (dále jen výchovně-vzdělávací program).

Základní škola (dále jen ZŠ) je neúplná malotřídní škola se dvěma třídami prvního stupně s celkovým počtem 27 žáků, z nichž je 18 dojíždějících. V I. třídě se vyučují žáci prvního a druhého ročníku (13 žáků), ve II. třídě - třetího a čtvrtého (14 žáků). Vyučování probíhá ve všech ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Dalšími součástmi školy jsou školní družina s celkovou kapacitou 25 žáků a školní jídelna (dále jen ŠJ) s kapacitou 75 jídel a 55 místy.

Z hlediska právní formy je škola organizační složkou obce, jejímž zřizovatelem je Obec Perálec, čp. 24, 539 44 Proseč u Skutče.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti ZŠ vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v matematice a v českém jazyce podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2,
- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v MŠ vzhledem k vypracovanému výchovně-vzdělávacímu programu „Rok v přírodě“,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v MŠ v dopoledním bloku činností,
- materiálně-technických a personálních podmínek školního stravování,
- dodržování finančních, výživových a spotřebních ukazatelů,
- dodržování právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochrany (dále jen PO).

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V celém zařízení pracuje celkem 5 pedagogických pracovníků a 3 provozní zaměstnanci. *V základní škole* vyučují 3 pedagogové. Ředitelka školy i učitelka splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti pro výuku na 1. stupni ZŠ dle platných předpisů, vychovatelka splňuje podmínky pedagogické a odborné způsobilosti pro práci ve školní družině. *V mateřské škole* pracují 2 učitelky s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Na základě sloučení ZŠ a MŠ byla ředitelka MŠ obcí Perálec ke dni 31. srpna 2002 z funkce ředitelky odvolána, ale nadále je pověřena od 1. září 2002 jejím vedením jako vedoucí učitelka s úvazkem odpovídajícím předchozí funkci ředitelky. Druhá učitelka pracuje vzhledem k nižšímu počtu

děti na zkrácený úvazek. Rozpis přímé výchovné práce s ohledem na potřeby a bezpečnost dětí, zajištění provozu a přijatému programu je funkčně a účelně stanoven.

Systém vedení celého zařízení je postupně utvářen a kompletován pro celý subjekt. Vedoucí učitelka úzce spolupracuje s ředitelkou školy a zpracovává určené materiály pro MŠ. Ředitelka má funkčně zpracované pracovní náplně a povinnosti všech pedagogických i nepedagogických pracovníků školy. Stanovila cíle a termíny hospitační činnosti a kontrol práce jednotlivých pracovníků, ale i plnění vzdělávacího programu ZŠ a vytyčených cílů vzdělávacího programu MŠ. Zaměřila se i na psychohygienické podmínky výchovně-vzdělávací práce a uplatňování nových poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů. Výsledky kontrolního zjištění dávají ředitelce školy zpětnou vazbu o práci všech pracovníků školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zařízení je úměrné přidělu finančních prostředků. Jsou efektivně využívány pro všechny pedagogické pracovníky. Převažuje však způsob samostudia zaměřený na nové formy a metody výchovně-vzdělávací práce v MŠ a v ZŠ.

Informace pracovnícím jsou předávány operativně hned při jejich získání nebo na společných poradách. Informace směrem k rodičům jsou uskutečňovány v ZŠ formou pravidelných třídních schůzek, žákovských knížek, v případě potřeby individuálních pohovorů. V MŠ převážně pomocí nástěnek, kde mají základní údaje o MŠ. Vzdělávací program MŠ a Celoroční plán činnosti školy obsahují plán spolupráce, možnosti a práva rodičů. Nejvíce efektivní se jeví denní kontakt a okamžité projednávání potřebných problémů. Propojenost informačních systémů ZŠ a MŠ je rovněž ve stádiu utváření. MŠ nabízí ve spolupráci se ZŠ kroužek výtvarné výchovy a plavání.

Školní jídelnu řídí vedoucí, která je přímo podřízena ředitelce základní školy. Stravu pro žáky a pracovníky připravuje jedna kuchařka s plným pracovním úvazkem.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Všechny součásti školy jsou umístěny v jedné, jednopatrové budově, mateřská i základní škola mají svůj samostatný vchod a současně jsou volně průchozí. V přízemí se nacházejí šatny, mateřská škola (sociální zařízení i technické zázemí personálu MŠ a ŠJ) a kuchyň. V prvním podlaží je I. a II. třída, školní družina, školní jídelna, kabinet ZŠ (slouží současně jako ředitelna) a sociální zařízení.

Hodnocení materiálně-technických podmínek v základní škole

Výuka všech hospitovaných hodin v matematice a českém jazyce probíhala v kmenových třídách, které jsou vyzdobeny zdařilými pracemi žáků. Přestože škola vlastní základní pomůcky a názorný materiál (počítadla, nástěnný obrazový materiál, pravidla českého pravopisu, slovník spisovné češtiny atd.), ve výuce byly použity jen v minimální míře. Žáci pracovali převážně s učebnicemi, se sešity a pracovními listy. V loňském školním roce se škole podařilo získat od sponzorů téměř 40 000,- Kč na nákup digitálního elektrického klavíru. Ten využívá především vyučující I. třídy, která svými hudebními znalostmi a velmi kultivovaným hudebním projevem pozitivně ovlivňuje žáky ve vztahu ke zpěvu. Škola má v současné době 6 počítačů, laserovou tiskárnu a další multifunkční zařízení (kopírka, skener, tiskárna). Od června letošního roku jsou připojeni do internetové sítě. Ve II. třídě je v současné době umístěna učitelská a žákovská knihovna, která je doplňována o nové tituly postupně, dle finančních možností školy.

Vzhledem k počtu žáků je v současné době ve škole dostatek prostor pro výuku. Jelikož zde není tělocvična, v hodinách tělesné výchovy a při tělovýchovných aktivitách využívají žáci nově zrekonstruované obecní hřiště, velmi pěkné školní hřiště a okolní přírodu. V případě nepříznivého počasí výuka probíhá ve třídách. Příjemně působí společné prostory školy (chodby, schodiště), které jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků.

Hodnocení materiálně-technických podmínek v mateřské škole

MŠ má k dispozici dvě místnosti, sociální zařízení a šatnu. Menší místnost slouží jako ložnice, po složení lehátek je využívána jako tělocvična. Velikost třídy vzhledem k počtu dětí je optimální, vybavení nábytkem je postupně inovováno, velikost stolků a židlí odpovídá věkovým zvláštnostem dětí. Členění prostoru do hracích koutků je stimulem pro námětové a konstruktivní hry. Materiálové vybavení hračkami a pomůckami odpovídá potřebám dětí i přijatému výchovně-vzdělávacímu programu, dle možností je účelně inovováno a doplňováno. Nově zakoupený materiál svědčí o promyšlenosti vynakládání finančních zdrojů i přehledu v nabídce trhu. Kvalitně zásobena, také pečlivě vedena, je dětská a pedagogická knihovna. Rozmístění hraček je řešeno s ohledem na potřeby a schopnosti dětí si samostatně vybrat. Prostředí je čisté, udržované, osvětlení je původní, při pracovní činnosti u stolků se jevílo jako slabé. Estetický vzhled celé MŠ je postupně dotvářen zajímavými výrobky dětí.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ČESKÉM JAZYCE A V MATEMATICE

Realizace vzdělávacího programu

Používaný název školy v povinné dokumentaci i na úředním razítku odpovídá názvu uvedenému ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Povinná dokumentace vztahující se k realizaci výchovně-vzdělávacího programu dokládá, že osnovy vzdělávacího programu jsou řádně plněny, byly shledány pouze drobné formální chyby, které byly v průběhu inspekce odstraněny. Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů, které jsou v souladu s učebními osnovami. Probírané učivo bylo v době konání inspekce korespondovalo s uvedenými plány. Jejich dodržování ředitelka školy pravidelně kontroluje.

Výuka obou předmětů je v souladu s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání, je systematická, její členění je přehledné.

Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk a matematika

Sledované hodiny probíhaly v kmenových třídách, které byly vyzdobeny obrazy, žákovskými výtvarnými pracemi a vybaveny běžným školním nábytkem. Ve výuce žáci používali převážně učebnice, sešity a pracovní listy.

Obě učitelky zařazovaly do hodin vstupní motivaci, popřípadě začaly hodinu písničkou. Povzbuzovaly žáky slovní pochvalou, někdy využívaly motivační výzvy. Průběžná motivace byla zařazena jen v několika zhlédnutých vyučovacích jednotkách. Závěrečné hodnocení bylo provedeno ve velmi dobrých hodinách, stejně jako sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, v ostatních bylo hodnocení formální a neadresné.

Ve všech zhlédnutých hodinách byl uplatňován převážně frontální způsob práce. Výklad, řízený rozhovor, práce s učebnicí, sešity a pracovními listy byly nejčastěji používanými metodami. Výuka byla připravená a promyšlená, ale vzhledem k frontálnímu způsobu výuky, kdy dominovala role učitele jako organizátora výuky, byla často málo efektivní. Obě učitelky se snažily respektovat individuální tempo žáků, kdy pomalejší žáci měli možnost zadanou práci dokončit a rychlejší další doplňující úkoly.

Minimální zařazení relaxačních prvků spolu s malým využitím názorných pomůcek vedl mnohdy k nižší efektivitě výchovně vzdělávacího procesu. V hodinách, ve kterých vyučující dbala na dodržování psychohygienických zásad, zařadila pestřejší formy a hrové prvky učení, byli žáci aktivní a pracovali se zájmem celou hodinu.

Komunikace obou vyučujících se žáky byla založena na vzájemné důvěře, tvorbě příjemné školní atmosféry s pozitivním vztahem k žákům. Minimálně učitelky zařadily takové formy učení, které by rozvíjely kooperativní dovednosti žáků (práci v týmu, aktivní učení, skupinovou práci či problémové učení).

Výsledky vzdělávání a výchovy zjištěné školou v předmětech český jazyk a matematika

V současné době jsou nejčastějším nástrojem pro zjišťování výsledků vzdělávání písemné opakovací prověrky žáků 4. ročníku, kteří odcházejí do spádových škol. Pro ostatní ročníky jsou to práce zadávané v průběhu celého školního roku. Ty jsou zaměřeny na ověření znalostí určitých tematických celků nebo daného časového období (např. čtvrtletí).

Komplexnější zpětnou vazbu poskytuje ředitelce i učitelkám spolupráce se spádovými školami a zjišťování výsledků žáků, kteří přecházejí do 5. ročníku na tyto plně organizované školy.

Vzhledem k tomu, že současná ředitelka školy je ve funkci teprve druhým rokem, nemá ještě škola vlastní evaluační nástroje systematicky zpracovány a popsány.

Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v českém jazyce a v matematice průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ pracuje dle školního vzdělávacího programu „*Rok v přírodě*“. Jeho základní filozofií je cestou přirozené výchovy rozvíjet samostatné děti se sebeúctou, položit základy celoživotního vzdělávání. Stanovené specifické cíle programu jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Obsah vzdělávání je časově rozdělen do témat na čtyři roční období a zpracován ve *Třídním vzdělávacím programu* (dále jen TVP) na tematické části. Zde učitelky upřednostňují rozvoj poznání nad ostatními činnostmi rozvíjejícími osobnost dítěte. Částečně také převažuje suma poznatků nad logickou provázaností témat. Základní formou realizace vytyčených záměrů je smyslové prožitkové vnímání a interaktivní učení ve skupinách či individuálně.

Obsah a průběh výchovně-vzdělávací práce je zaznamenáván v přehledu výchovné práce. Ke sledování vývoje dětí jsou určeny stylizované záznamy popisující dosaženou úroveň ve všech oblastech jejich rozvoje. Pro integrované dítě má MŠ zpracovaný individuální plán s přehlednou tabulkou a možností zapisovat častěji sledovaný vývoj. Analýza zpracování je stanovena jedenkrát až dvakrát za měsíc.

Evaluační systém výchovně-vzdělávací práce celého zařízení je ve stádiu zpracování. Předmětem je kontrola vedení povinné a pedagogické dokumentace, analýza vzdělávacího programu, TVP, jejich vzájemná návaznost při plnění obecných cílů předškolní výchovy.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s přijatým programem.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Příprava realizace výchovně-vzdělávací práce je prováděna v týdenních plánech. Zahrnuje výčet činností a nabídek, vztahujících se k probíranému tématu. Stanovené záměry výchovně-vzdělávacího programu jsou zaměřeny převážně na oblast rozvíjení poznávání. Systém realizace rozvoje jednotlivých vzdělávacích oblastí, dodržování pedagogických zásad a respektování individuálních schopností věkově smíšené skupiny, není zřejmý. Při vlastní výchovně-vzdělávací práci většinou učitelky respektovaly individuální věkové zvláštnosti dětí.

Struktura dětí ve třídě je složitá pro organizaci a průběh vzdělávání. Jsou zde čtyři hyperaktivní děti, z toho je jedno s těžkou logopedickou vadou, dále jedno integrované na doporučení klinického psychologa. Děti jsou ze složitého rodinného prostředí, někteří rodiče mají malý zájem o spolupráci a jednotné působení. Atmosféra ve třídě je hlučná, konfliktní. Učitelky se snaží ji mírným, klidným a motivujícím přístupem zlepšit a vytvořit společně obecná pravidla pro vzájemné soužití.

Spontánní a řízené činnosti

Hospitace proběhla po oba dva dny u vedoucí učitelky. Nabídky aktivit se vztahovaly k probíraným tématům s cílem rozvoje výtvarných, grafomotorických, literárních, tělovýchovných a manipulačních dovedností. Tyto nabídky využila skupina dětí, které se učitelka cíleně věnovala. Otázkami zjišťovala znalosti z oblasti rozvoje poznávání a z oblasti hudebních činností. Děti na výzvy reagovaly jednoslovnými odpověďmi, byly průběžně hodnoceny pochvalou a povzbuzením. Ostatní děti si vybíraly aktivity dle vlastní volby. Zpočátku se rozvíjely spontánní hry s určitým záměrem, ale přerostly v rušnou, nesourodou činnost postrádající smysl, plnou konfliktních střetů, které se učitelka snažila řešit svým jemným přístupem a motivací směřovat ke stanovenému obsahu a záměru hry. Její verbální projev byl zdoluhavý, práce s hlasem nevýrazná, některé děti na něj nereagovaly.

Situace se opakovala i při nabídce dalších činností, kdy se učitelka snažila motivovat děti k účasti na literární, hudební nebo tělovýchovné aktivitě. S ohledem na tak náročnou skupinu dětí byla vstupní motivace nevýrazná, rovněž výběr pomůcek málo stimulující k účasti. Řízených činností se účastnila část dětí, které postupně odcházely a nabízené aktivity se nedokončily.

Spontánní i řízené činnosti se v průběhu dne vzájemně prolínají. Při hospitační činnosti se učitelka věnovala jedné skupině. Ostatním bylo umožněno samostatně se rozhodnout, jakou aktivitu si zvolí. Vzhledem ke složení kolektivu třídy a vzájemným konfliktním projevům dětí, chybí stanovení pravidel vzájemného respektování, tolerance, jejich důsledného dodržování i využívání metod vedoucích ke společným aktivitám dětí, promýšlení jejich pestrosti, účelnosti.

Stolování a hygiena je s ohledem a obavou o bezpečnost dětí téměř plně organizovaná. Není využíváno smíšeného věkového složení třídy ke stanovení určitých kompetencí pro děti. Tím by učitelky mohly výrazně podpořit osobnostní a sociální rozvoj, samostatnost, vzájemné respektování, toleranci, učit se být zodpovědný za své chování.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V MŠ se cíleně věnují individuálnímu rozvoji jemné motoriky, pohybový rozvoj je podporován hlavně při pobytu venku. Pohybové dovednosti odpovídaly věkovým zvláštnostem a schopnostem dětí.

Hledání pravidel účelného efektivního působení na kolektiv třídy postupně směřuje k vytváření povědomí dětí o vzájemných mezilidských vztazích a schopnosti spolupracovat.

Učitelky věnují pozornost depistáži logopedických vad, spolupracují s logopedickou poradnou, pedagogicko-psychologickou poradnou a s pediatrem. Úroveň komunikativních dovedností některých dětí je velmi nízká.

Většina předškolních dětí byla samostatná, sebejistá v rozhodování, jejich hra byla tvořivá, konstruktivní, poznatky odpovídaly věku. Ostatní děti se vzhledem k začátku školního roku, se zřetelem na atmosféru třídy, v prostředí teprve začínají orientovat.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole jsou průměrné.

DALŠÍ SOUČÁSTI ŠKOLY

Dle posledního Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 25 121/02-21 je jednou ze součástí školy i Školní jídelna. Od září 2002 je ke stravování zapsáno 20 dětí mateřské školy, 25 žáků základní školy a 10 pracovníků školy (z toho 2 důchodci). Na obědy dochází 90 % žáků základní školy. Stravování důchodců není vedeno v rámci doplňkové činnosti. Je umístěna v prvním patře budovy. Tato místnost je prostorná, světlá, dobře větratelná, s příjemným interiérem. Prostory určené ke stolování jsou vzhledem k počtu stravovaných dostačující. Úroveň kultury stolování je na dobré úrovni. Bezpečnost žáků při stolování zajišťuje pedagogický dozor. Žáci přicházející na oběd se chovali tiše, před započítím konzumace si myli ruce, byly viditelné pozitivní návyky. Děti mateřské školy se stravují přímo ve třídách pod dohledem učitelek.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a předškolních zařízení čj. 25 121/02 - 21 ze dne 29. srpna 2002 s účinností od 1. září 2002 je v souladu se Zřizovací listinou Základní školy, Perálec, okres Chrudim ze dne 6. června 2001 a s Dodatkem č. 1 ke zřizovací listině Základní školy, Perálec, okres Chrudim ze dne 24. června 2002.
- Jako součást kontrolní činnosti byla provedena kontrola dodržování právních předpisů v oblasti BOZP a PO se zaměřením zejména na bezpečnost žáků ve škole. Nebylo zjištěno porušování obecně závazných předpisů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol čj. 25 121/02-21 ze dne 29. srpna 2002 s účinností od 1. září 2002
2. Zřizovací listina Základní školy, Perálec, okres Chrudim ze dne 6. června 2001
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy, Perálec, okres Chrudim ze dne 24. června 2002

4. Řád školy vydaný dne 29. srpna 2002
5. Roční kalendář školy vydaný dne 29. srpna 2002
6. Vnitřní řád školy s platností ode dne 2. září 2002
7. Třídní knihy za školní rok 2001/2002 a 2002/2003
8. Třídní výkazy na školní rok 2002/2003
9. Kniha zápisů z pedagogických rad s posledním zápisem ze dne 29. srpna 2002
10. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za období 2001/2002
11. Inspekční zpráva čj. 101 175/98-3300
12. Inspekční zpráva čj. 101 055/98-1402
13. Přehledy výchovné práce od září 2002
14. Přehledy o docházce na školní rok 2002/2003
15. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
16. Zmocnění rodičů k odvádění dětí jinou osobou
17. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2002/2003
18. Školní vzdělávací program „Rok v přírodě“
19. Třídní vzdělávací program na školní rok 2002/2003
20. Třídní plány na školní rok 2002/2003
21. Denní režim
22. Analýza školního roku 2001/2002
23. Personální dokumentace – pracovní smlouvy, rozpis pracovní doby, pracovní náplně
24. Záznamy o dětech, diagnostika individuální plány pro děti s odkladem školní docházky, integrované děti
25. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
26. Provozní řád školní jídelny na školní rok 2002/2003
27. Záznamy stravovaných osob a poplatků za měsíc září 2002
28. Spotřební koš za období duben až červen 2002
29. Jídelní lístky za období duben až červen 2002
30. Výdejky potravin ze dne 12. dubna, 24. května, 6. června, 13. června a 27. června 2002
31. Dohoda o odnášení tekutých zbytků a odpadů ze školní jídelny ze dne 23. listopadu 1998
32. Záznam o školení PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 26. září 2001
33. Periodické školení žáků o bezpečnosti a seznámení s vnitřním řádem školy dne 3. září 2002
34. Poslední prověrka BOZP ze dne 14. března 2002
35. Sešit závad založený v roce 2002 s prvním záznamem 17. ledna 2002 a posledním záznamem ze dne 12. září 2002
36. Sešit drobných poranění vedený od roku 1994 s posledním záznamem 12. září 2002
37. Kniha úrazů s prvním záznamem dne 7. května 1996 a posledním záznamem dne 9. května 2000
38. Seznam poskytovaných OOPP vypracovaný k 30. srpna 2002
39. Traumatologický plán platný od 21. dubna 2002

40. Předávací protokol ze dne 13. června 2002 na počítače (Internet do škol)
41. Požární evakuační plán a grafické znázornění únikových cest ze dne 3. září 2002
42. Požární poplachové směrnice ze dne 10. dubna 2002

ZÁVĚR

Vzhledem k tomu, že inspekce proběhla krátce po sloučení všech součástí zařízení, je systém, propojenost práce a organizačního uspořádání celého subjektu ve stádiu utváření. Odborná a pedagogická způsobilost, pečlivost a prohlubování vzdělání všech pracovníků jsou výborným předpokladem pro stálé zkvalitňování práce celé školy. V současné době není však dostatečně uplatňováno při vlastní realizaci výchovně-vzdělávacího procesu jak v mateřské, tak v základní škole. Profesní a vstřícný přístup ředitelky školy se kvalitativně odráží do celkového řízení a rozvoje školy. Ředitelka zajišťuje podmínky pro plynulý chod a pro úspěšné plnění výchovně-vzdělávacích cílů. Vedoucí učitelka úzce spolupracuje s ředitelkou školy a zpracovává určené materiály pro MŠ.

Materiální vybavení je odpovídající vzhledem k počtu dětí, je mu věnována stálá pozornost. Budova školy je ve spolupráci s obcí pečlivě udržovaná.

Škola pracuje dle písemně zpracované koncepce s výhledem krátkodobých i dlouhodobých cílů. Rozsah a obsahová náplň výchovně-vzdělávací činnosti ZŠ odpovídají zvoleným učebním dokumentům. Kvalita vzdělávání ve sledovaných vyučovacích předmětech má velmi dobrou úroveň s rezervami v oblasti voleb metod a forem práce. Vzhledem k převaze frontální práce s dominantní rolí učitelek byly zjištěny drobné nedostatky v nedodržování psychohygienických zásad výuky, kdy vyučující nezařazují do hodin relaxační prvky.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu MŠ je částečně ovlivněna strukturou kolektivu dětí a absencí zřetelných pravidel vzájemného soužití (např. uvědomění si zodpovědnosti za své chování). Předmětem poslední inspekce bylo hodnocení podmínek a průběhu výchovně-vzdělávací činnosti. Z obsahu zprávy vyplývá velmi dobré hodnocení materiálně technických podmínek. Této oblasti je věnována soustavná promyšlená pozornost a je patrný vzestupný trend. V realizaci výchovně-vzdělávací práce vzhledem k organizaci a promyšlenosti postupů dochází k posunu zpět.

Školní jídelna je funkční a slouží svému účelu. Provoz školní jídelny je plynulý, uvařené jídlo ve stanovený čas rychle rozdáno, teplota pokrmů zůstává zachována. V kuchyni i ostatních přilehlých prostorách bylo čisto a pořádek.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kateřina Žežulová	Mgr. Kateřina Žežulová, v. r.
Členové týmu	Mgr. Hana Smolíková	Mgr. Hana Smolíková, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Jan Bakeš

Jitka Chalupníková

V Chrudimi dne 25. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. října 2002

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Dana Brdíčková	Mgr. Dana Brdíčková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-11-15	101 063/02-5172
Zřizovatel	2002-11-15	101 064/02-5172

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány