



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1238/09-S

Název školy: Základní škola Davle
Adresa: Školní 96, 252 06 Davle
Identifikátor: 600 053 407
IČ: 47 005 319
Místo inspekce: Školní 96, 252 06 Davle
Termín inspekce: 15. - 18. a 22. září 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen školský zákon), a to na základě podnětu evidovaného pod čj.: ČŠI-836/09-02. Inspekční činnost byla realizována v základní škole v ročnících, ve kterých probíhá vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Davle - Co dnes dokáže dítě ve spolupráci s ostatními, dokáže zítra samo* a podle vzdělávacího programu *Základní škola*. Inspekce nebyla realizována ve třídě, ve které probíhá vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Davle - Učíme se se zájmem* a podle vzdělávacího programu *Zvláštní škola* a ve školní družině.

Charakteristika školy

Základní škola Davle (dále jen škola) je zřízena Městyssem Davle jako příspěvková organizace, která vykonává činnost základní školy a školní družiny. Ke dni inspekce škola vykazovala celkem 232 žáků v 10 třídách. Nejvyšší stanovený počet žáků ve škole je 380. V letošním školním roce se v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku vyučuje podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Davle - Co dnes dokáže dítě ve spolupráci s ostatními, dokáže zítra samo* (dále ŠVP ZV) a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola*.

Škola nabízí výuku francouzského a německého jazyka, konverzaci v anglickém jazyce a z mimoškolních aktivit kroužky, např. zdravotní, pěvecký soubor *Davlínek*, keramický, přírodovědný a sportovní.

Od poslední inspekce došlo např. k modernizaci prostředků informačních a komunikačních technologií a žakovského nábytku. Škola pokračuje v programu *Ekoškola*.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (2006 – 2008) byla škola financována z více zdrojů. Ze státního rozpočtu byl škole poskytován největší díl finančních prostředků, a to na přímé náklady na vzdělávání, které byly využity zejména na platy, zákonem stanovené odvody, na nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na výuku plavání. V roce 2008 se finanční prostředky ze státního rozpočtu snížily o 7,4 % na rozdíl od roku 2007.

V průběhu sledovaného období obdržela škola také účelové dotace. V roce 2006 z ESF čerpala dotaci na *Projekt Hodina*, který byl realizován v 7. ročníku. Čerpání dotace na tento projekt bylo předmětem kontroly České školní inspekce, která proběhla 16. května 2007. V témže roce škola využila finanční prostředky *Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání 2007* k nákupu výukových programů a příslušenství (interaktivní tabule) a v roce 2008 v měsíci listopadu vyplatila odměny pedagogickým pracovníkům včetně zákonných odvodů z programu *Zvýšení nenáročných složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Účelové finanční prostředky čerpal kontrolovaný subjekt v průběhu sledovaných let v souladu s cíli a úkoly projektu a programů.

Dalším finančním zdrojem školy byl příspěvek z rozpočtu zřizovatele, a to na úhradu nákladů provozu (energie, služby, cestovní náhrady zaměstnanců, nákup učebních a školních pomůcek, nákup materiálu a vybavení učeben, na opravy a údržbu) a částečně na úhradu mzdových nákladů v letech 2007 a 2008. Zřizovatel také v roce 2006 financoval opravu kotelny po havárii. V roce 2008 zvýšil škole příspěvek o 12,5 % na rozdíl od roku 2007 s ohledem na nárůst cen energií, oprav apod. Škola má povolenou doplňkovou činnost.

Škola získala ve sledovaném období finanční dary od sponzorů, ze kterých hradila zařízení a vybavení druhé počítačové učebny a částečně nákup interaktivní tabule.

Přehled finančních zdrojů na činnost školy v letech 2006 – 2008

Kalendářní rok	2006	2007	2008
Finanční prostředky celkem	100 %	100 %	100 %
- ze státního rozpočtu	84,39 %	85,38 %	81,85 %
- od zřizovatele	14,07 %	12,82 %	15,17 %
- úplata za školní družinu	0,64 %	0,65 %	0,71 %
- doplňková činnost	0,24 %	0,23 %	0,33 %
- sponzorské dary	0,66 %	0,92 %	1,94 %

Ve sledovaném období umožňovaly finanční prostředky realizaci vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání žáků jsou veřejnosti standardním způsobem k dispozici ve vymezených termínech ve škole, na internetových stránkách, v mateřské škole a na úřední desce zřizovatele. Škola pořádá *Den otevřených dveří*, další podrobnosti jsou zákonným zástupcům sdělovány individuálně. V letošním školním roce nastoupilo do 1. ročníku 26 žáků, v loňském školním roce 22 žáků a ve školním roce 2007/2008 36 žáků. Při přijímání žáků postupuje škola podle stanovených pravidel, jsou zohledňovány speciální vzdělávací potřeby žáků, je vedena jejich dokumentace.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovávány individuální vzdělávací plány podle doporučení poradenských zařízení. V loňském školním roce bylo rozhodnutím ředitelky školy povoleno 11 individuálních vzdělávacích plánů. Škola má tuto oblast uvedenou v plánu kontrol a zařazenou na období září a leden školního roku 2009/2010, proto kontrola před ukončením inspekce ještě neproběhla. Zjištění z kontrol z loňského školního roku byla analyzována individuálně, ale nebylo provedeno jejich zobecnění a nebyla přijata příslušná opatření ke zlepšení stavu. Kontroly nebyly cíleně zaměřeny na uplatňování doporučených metod práce při vyučování. Výchovná poradkyně se na kontrolách nepodílí. Na pedagogických radách předkládá informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a o metodách práce, které jsou těmto žákům doporučeny pedagogicko-psychologickou poradnou. Výchovná poradkyně předložila individuální práce žáků, které dokládaly postupy školy doporučené pedagogicko-psychologickou poradnou. Kontrola plnění individuálních vzdělávacích plánů byla provedena v loňském školním roce pedagogicko-psychologickou poradnou.

Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti, upozorňuje rodiče na nedostatečný prospěch a příčiny projednává na schůzkách za účasti žáka, učitele, zákonného zástupce, výchovné poradkyně a v individuálních případech i se zástupci dalších odborných pracovišť. Vyučující těmto žákům nabízejí pomoc formou doučování. V letošním školním roce nejsou ve škole evidováni mimořádně nadaní žáci.

Oblast školního poradenství zabezpečuje výchovná poradkyně. Spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, s vyučujícími, s pedagogicko-psychologickou poradnou a ostatními odborníky. Další podrobnější informace poskytují průběžně zákonným zástupcům ostatní vyučující. Při sledované výuce byly dodržovány zásady bezpečnosti vzhledem k obsahu vyučovaného předmětu. Počet školních úrazů je nízký. Ke dni inspekce v letošním školním roce nebyl ve škole zaznamenán žádný úraz, loni bylo 7 úrazů a předloni také 7 úrazů. V předcházejících letech byl před školou instalován u přechodu pro chodce semafor, který výrazně pomáhá k prevenci a postupnému odstraňování rizik v oblasti bezpečnosti.

Škola dodržuje právní ustanovení k přijímání žáků ke vzdělávání, eviduje dokumentaci o vzdělávacích potřebách jednotlivců. Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání. Školní poradenství má standardní úroveň.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu zohledňuje reálné podmínky školy, deklaruje spolupráci s rodiči a ostatními partnery, umožňuje individualizaci vzdělávání podle možností a potřeb žáků. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

Činnost školy vychází z priorit vzdělávání státu a respektuje strategické cíle kraje. Konkrétní strategie a postupy jsou obsaženy v nové *Koncepci školy* a v dalším koncepčním materiálu *Základní škola Davle – nástin rozvoje školy*, ve kterém patří mezi stěžejní oblasti zlepšení

komunikace s rodiči, což vychází z požadavků rodičů a také vyplývá ze zápisu z třídní schůzky konané v loňském školním roce, dále zkvalitnění práce školního parlamentu, podpora vzdělávání učitelů, využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a podpora zdravého životního stylu. Z dokumentu *Zpráva z vlastního hodnocení školy 2007/2008* vyplývají potřeby zlepšení a posílení vyučování a výukových metod s využitím mediální techniky a využívání prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kontrola ze strany vedení školy probíhá nejen podle plánu kontrol, ale také operativně. Zjištění z kontrol jsou projednávány individuálně, výsledky nejsou analyzovány, ale uložená opatření nejsou vždy účinná, protože se nedostatky opakují. Při inspekční analýze třídních knih a školní matriky byly v zápisech zjištěny dílčí nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny (např. specifikace názvu programu vzdělávání).

Vedení školy podporuje využívání prostředků informačních a komunikačních technologií ve vyučování. V loňském školním roce byly zástupkyní ředitelky školy realizovány praktické nácviky s pedagogy k využívání interaktivní tabule a výukových programů při vyučování. Ředitelka školy se pravidelně aktivně účastní zasedání školního parlamentu, podporuje zlepšování klimatu mezi zaměstnanci a žáky a snaží se upevňovat partnerské vztahy. V roce 2007 se škola zapojila do projektu *Barvy života*, aby zmapovala vztahy mezi žáky ve škole. V loňském školním roce ředitelka zadala dotazníkové šetření *Klima školského zařízení*. Z výsledků např. vyplynul většinou pozitivní vztah zaměstnanců ke škole a spokojenost v práci, oblast spolupráce s okolními školami byla vnímána jako nedostatečná a oblast delegování pravomocí neměla jednoznačný výsledek. Podle vyjádření zaměstnanců bylo klima ve škole před začátkem letošního školního roku napjaté, ale postupně se stabilizovalo a v současné době se mírně lepší.

Informace ze života školy jsou zveřejňovány na internetových stránkách školy, pro operativní komunikaci je zákonným zástupcům a veřejnosti umožněn elektronický způsob korespondence. Informace o elektronické adrese byla v průběhu inspekce k dispozici u vchodu do budovy školy s vybidnutím k zasílání podnětů a dotazů směrem k vedení školy a zaměstnancům. K tomuto kroku přistoupilo vedení školy také proto, že byly v předcházejícím období zjištěny nedostatky v komunikaci a přenosu informací mezi učiteli, zákonnými zástupci a vedením školy. Rodiči je tento způsob komunikace postupně využíván, škola předložila archivované dotazy rodičů a následné odpovědi školy. Potřeba rodičů operativní elektronické komunikace je uvedena v připomínkách rodičů při třídních schůzkách, je uvedena v námětech v elektronické korespondenci (např. zveřejnění zvonění a rozvrhů tříd). Inspekčním týmem bylo zjištěno, že v ojedinělých případech nebyly některé údaje uvedené na stránkách školy aktuální, např. složení pedagogického sboru (odstraněno v průběhu inspekce). Elektronická korespondence je využívána také při předávání informací a pokynů od vedení školy pedagogům.

Ředitelka splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Ve své práci a rozhodnutích postupuje v souladu s právními předpisy, školské radě předkládá dokumenty školy a podává informace o činnosti školy, vytváří podmínky pro další vzdělávání zaměstnanců. Cílem *Plánu personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* je plná odborná kvalifikovanost pedagogického sboru a jeho připravenost pro práci s moderními informačními technologiemi. Vedení školy prozatím neprovedlo analýzu využívání prostředků informačních a komunikačních technologií ve vyučovacích hodinách. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že učebny vybavené interaktivními tabulemi a počítači nebyly vždy využity. Někteří vyučující zařazovali výuku pomocí prostředků informačních a komunikačních technologií téměř pravidelně.

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s RVP ZV. Způsob vedení školy, strategie řízení a plánování jsou funkční. K výsledkům kontrol nebyla vždy přijímána účinná opatření.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální obsazení školy umožňuje realizovat zvolené vzdělávací programy. Před zahájením školního roku prošel pedagogický sbor menší obměnou (např. z důvodu výpovědi podané zaměstnancem, odchodu do starobního důchodu). Učitelství sbor tvoří 16 vyučujících, z tohoto počtu 3 učitelé nesplňují podmínky odborné kvalifikace, 2 se vzdělávají (studium odborné kvalifikace). Věkový průměr pedagogů v době inspekce dosahoval 43 let. Pro začínající učitele má škola zpracovaný *Postup práce se začínajícím pedagogem*, který v letošním školním roce uplatnila.

V době příprav ŠVP ZV škola upřednostňovala vzdělávání orientované na tvorbu školního programu, dále vzdělávání v informačních technologiích a v moderních způsobech vyučování, proto školení a vzdělávací akce byly zaměřeny na tyto oblasti. V době inspekce byli všichni pedagogičtí pracovníci proškoleni ve využívání prostředků informačních a komunikačních technologií. Osm pedagogů dosáhlo v úrovni informační gramotnosti základní uživatelské znalosti, vzdělávání poučených uživatelů absolvovalo 7 pedagogů a specifické vzdělávání absolvoval 1 pedagog. Další vzdělávání vychází z potřeb školy a podporuje realizaci ŠVP ZV. Ředitelka školy umožňuje odborný růst zaměstnanců, průběžně sleduje personální rizika a postupně přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Vedení školy vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků (výměna osvětlení v některých třídách, nákup stavitelných lavic), zabezpečuje plavecký a lyžařský výcvik, školu v přírodě. Při výuce i mimo vyučování je věnována pozornost zdravému životnímu stylu (vybraná témata, obrazový materiál), zásadám zdravé výživy (žáci mají k dispozici automaty na nápoje a mléko) a ekologii (třídění odpadu).

Škola se zabývá prevencí rizik a problematikou bezpečnosti. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu. Žáci jsou poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti na začátku školního roku a podle potřeby vždy před zahájením různých aktivit, výletů a prázdnin, podrobnosti jsou uvedeny v příloze třídní knihy. Dohled nad žáky o přestávkách je stanoven a v průběhu inspekce byl dodržován.

K výuce ve škole slouží standardní učebny a odborné pracovny. Ve dvou třídách jsou instalovány interaktivní tabule, které byly v průběhu hospitací aktivně využívány pedagogy a žáky. Ve škole jsou také dvě odborné učebny vybavené počítači a výukovými programy standardní úrovně. V případech, kdy probíhala výuka s využitím počítačů, byla vyučovací hodina efektivní, žáci byli aktivní, pracovali samostatně nebo ve dvojicích. Ke dni inspekce měli žáci k dispozici 36 počítačů s připojením na internet. Dle sdělení vedení školy by modernizace počítačové techniky měla příznivý vliv na průběh vyučovacích hodin. Vyučovací technika je doplněna např. o dataprojektory, televizory, CD a DVD přehrávače, klávesové nástroje a hudební aparaturu.

Pro tělesnou výchovu a pohybové aktivity škola využívá vlastní tělocvičnu, sportovní halu obce, která je přímo propojena se školní budovou, školní hřiště a hřiště TJ Slavoj Davle. Zázemí pro sportovní činnosti je velmi dobré. Pro podporu čtenářství slouží škole žákovská knihovna.

Pedagogický sbor má k dispozici 2 sborovny bez vybavení počítači a několik kabinetů. V kabinetě výchovné poradkyně je instalován počítač. Pedagogové mají přístup do 2 počítačových učeben, jejichž zařízení mohou využívat pro přípravu výuky, korespondenci s rodiči a vedením školy (na stránkách školy byly kontakty na vyučující uvedeny). Pro zlepšení zázemí pedagogů při využívání prostředků informačních a komunikačních technologií zajistilo vedení školy v průběhu inspekce pro učitele do sborovny počítač a připravovalo nákup kopírovacího stroje. Dle sdělení vedení školy byla učitelům k dispozici tiskárna pouze v ředitelně školy z důvodu regulace spotřebního materiálu při tisku.

Současné podmínky umožňují realizovat přijaté vzdělávací programy. Předpoklady pro řádnou činnost školy mají průměrnou úroveň. Škola využila finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Průběh vzdělávání

V průběhu inspekce škola naplňovala učební plány vzdělávacích programů podle schválených učebních dokumentů.

Na základě výjimky z počtu žáků ve třídě, kterou škole udělil zřizovatel, rozhodla ředitelka školy pro letošní školní rok o spojení tříd ve 3. ročníku (32 žáků) a o naplnění třídy v 9. ročníku na počet 31 žáků. Postup ředitelky školy je v souladu s právním předpisem. (Uvedeno v protokolu čj.: 1315/09-S.)

S ohledem na vyšší počet žáků v určitých třídách (nad 28), přistoupila ředitelka školy na dělení tříd do skupin ve vybraných předmětech (3. ročník: matematika, český jazyk a literatura, informatika; 4. ročník: matematika, informatika, český jazyk a literatura; 6. ročník: matematika, fyzika, český jazyk a literatura, informatika; 9. ročník: matematika, fyzika, přírodopis, chemie, dějepis, informatika, český jazyk a literatura). Postup ředitelky školy je nadstandardní. Těmto předmětům lze v souladu s právním předpisem vyučovat žáky v celé třídě. (Uvedeno v protokolu čj.: 1315/09-S.)

Analýzou dokumentace školy a na základě inspekčního zjištění bylo shledáno, že je ve škole vyučován anglický jazyk a konverzace v anglickém jazyce ve skupinách, které přesahují počet stanovený právním předpisem (24 žáků), a to v 1., 2., 3., 4., 6. a 9. ročníku. V tomto případě nebylo postupováno podle právního předpisu. Ve 3., 4., 6. a 9. ročníku byla z celkové časové dotace 1 hodina vyučována ve skupinách do 24 žáků. (Uvedeno v protokolu čj.: 1315/09-S.)

Dále bylo zjištěno, že délka přestávky po 3., 5., 6. a 7. vyučovací hodině byla stanovena jako pětiminutová, což není v souladu s právním předpisem. (Uvedeno v protokolu čj.: 1315/09-S.)

Při hospitacích bylo zjištěno, že zvolené metody a formy výuky umožňovaly realizovat vzdělávací nabídku školy. V případě zařazení inovativních metod a forem práce (výuka s pomocí interaktivní tabule, počítače a dalších pomůcek) byli žáci aktivní. V případě, že učitelé postupovali tradičními způsoby vyučování, což bylo ve většině sledovaných hodin, (frontální výuka, výklad učitele), byla aktivita žáků nižší. Vedení školy nezaměřilo svoji kontrolu na využívání moderních a efektivních metod ve vyučování. V některých hodinách byla vhodně zařazena skupinová práce, práce ve dvojicích a samostatná práce žáků a v ojedinělých případech i diferencované činnosti. Učitelé využívali mezipředmětové vztahy, respektovali znalosti a praktické zkušenosti žáků. Učivo bylo strukturováno, vysvětleno a většinou i dostatečně procvičeno.

V průběhu inspekce vyučující pracovali přibližně ve třetině sledovaných vyučovacích hodin se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami podle doporučení poradenského zařízení, v ostatních hodinách volili metody a formy práce stejné pro všechny žáky ve třídě.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zásady hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole. V části sledovaných vyučovacích hodin bylo využito motivační slovní hodnocení. Chyběla klasifikace, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Výuka cizího jazyka měla standardní úroveň, obsah hodin byl zaměřen na opakování a procvičování. Žáci využívali učebnice, ve výuce byl zařazen poslech pro porozumění slyšenému textu i práce s interaktivní tabulí.

V organizaci vzdělávání byly zjištěny nedostatky. Průběh vzdělávání má průměrnou úroveň.

Partnerství

Škola spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci, školním parlamentem a pedagogicko-psychologickou poradnou. Škola o svých aktivitách informuje ve výročních zprávách, na webových stránkách, ve školním časopisu a také na nástěnkách

a vývěskách. Ředitelka školy vytvořila podmínky pro práci školské rady, která zahájila svoji činnost 3. listopadu 2008. Komunikace se zákonnými zástupci žáků je umožněna mimo tradiční formy (třídní schůzky, konzultace) také elektronicky, rodiče jsou částečně spokojeni, ale uvítali by rozšíření služeb.

Z vyjádření ředitelky a zřizovatele vyplynulo, že vzájemná spolupráce je na standardní úrovni a daří se postupně plnit *Koncepci školy* (např. proběhla výměna oken, postupná rekonstrukce sociálního zařízení, vymalování tříd, nákup žákovského nábytku, vybavení učebny počítači, nákup učebních programů, instalace interaktivních tabulí). Ve škole je ustaven školní parlament, jehož zástupci se pravidelně scházejí s ředitelkou školy. Tady žáci sdělují svoje podněty a připomínky. V průběhu inspekční činnosti nebyl od žáků vznesen ke členům inspekčního týmu žádný dotaz ani připomínka.

Prezentace školy na veřejnosti probíhá v rámci výstav, besídek a dalších akcí (*vánoční koncert, velikonoční trhy, rej čarodějnic*). Na dobré úrovni je i partnerství se společenskými, kulturními a sportovními organizacemi v městysu a okolí, a také např. s Policií ČR při dopravní výchově a prevenci kriminality. Škola získala certifikát od *Občanského sdružení Život dětem* za pomoc nemocným dětem ve školním roce 2008/2009 a od *Sdružení Tereza* potvrzení o účasti v mezinárodním projektu *Ekoškola*.

Partnerství je standardní.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve škole je rozvíjena čtenářská, matematická, informační, přírodovědná a sociální gramotnost a podporována schopnost komunikace v cizích jazycích. Škola má stanoveny výchovné a vzdělávací postupy, které v daném předmětu směřují k utváření klíčových kompetencí. Metody a formy výuky si vyučující volí sami tak, aby byly dosaženy stanovené cíle.

Gramotnost v oblasti schopnosti komunikace v cizích jazycích je ve škole rozvíjena standardním způsobem. Žáci rozuměli pokynům vyučujících, adekvátně na ně reagovali, prokázali znalost odpovídajících gramatických struktur, slovní zásoby a matematických postupů.

K rozvoji gramotností přispívají exkurze, např. do botanické zahrady, zoologické zahrady, technického muzea, hvězdárny, muzeí, návštěva do historické části Prahy.

Škola podporuje rozvoj informační gramotnosti, některé vyučovací hodiny probíhaly za pomoci interaktivních tabulí.

V oblasti rozvoje klíčových kompetencí škola dosahuje standardní úrovně.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedení školy sleduje průběžně výsledky vzdělávání žáků, záznamy o jejich prospěchu jsou vedeny i elektronicky. Počet neúspěšných žáků ve vzdělávání je nízký. Pedagogové využívají obvyklé způsoby zjišťování průběžných výsledků vzdělávání (zkoušení, prověrky, testy), které jim slouží k získávání podkladů pro hodnocení a částečně i k diagnostice úspěchů ve vzdělávání. Ke zjišťování výsledků škola využívá standardizované testy. Dobrých výsledků dosahují žáci např. v pěveckých, literárních, matematických, zdravotních soutěžích a ve sportovních turnajích, zejména ve fotbale.

Výsledky vzdělávání žáků jsou standardní a umožňují žákům přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

Škola účelně využívá zdroje a prostředky při realizaci ŠVP ZV.

Ve škole jsou uplatňovány zásady a cíle stanovené školským zákonem.

V organizaci vzdělávání byly zjištěny nedostatky. Průběh vzdělávání má průměrnou úroveň, převažují tradiční metody práce s žáky.

Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP je standardní.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Davle ze dne 20. 12. 2002
2. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Davle s účinností od 8. 8. 2001, čj.: OŠMS/3404/2001/Va
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: 13 327/2009-21 ze dne 11. 6. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: 6 483/2007-21 ze dne 12. 6. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: 8071/2006-21 ze dne 30. 3. 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj.: 135594/2007/KUSK ze dne 30. 8. 2007
7. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2006, 2007, 2008
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2006, 2007, 2008
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008
10. Rychlé hlášení o počtu žáků ve školním roce 2009/2010 ke dni 4. 9. 2009, příloha k čj.: 126304/2009/KUKS
11. Výroční zpráva o činnosti školy 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Davle *Co dnes dokáže dítě ve spolupráci s ostatními, dokáže zítra samo* platný od 1. 9. 2007
13. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků Městyssem Davle pro Základní školu Davle ze dne 25. 8. 2009
14. Koncepce školy, září 2008
15. Základní škola Davle - nástin rozvoje školy ze dne 28. 8. 2009
16. Zpráva z vlastního hodnocení školy 2007/2008
17. Ekoprogram ZŠ Davle
18. Potvrzení pro ZŠ Davle o účasti v mezinárodním projektu Ekoškola ve školním roce 2007/2008
19. Certifikát: *Občanské sdružení Život dětem* - poděkování za pomoc nemocným dětem ve školním roce 2008/2009
20. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 28. 8. 2009
21. Plán kontrolní činnosti 2009/2010
22. Školní řád ze dne 26. 8. 2008

23. Plán výchovného poradce, školní rok 2009/2010
24. Kniha úrazů vedená od 11. 9. 2006
25. Záznam o úrazu, pořadové číslo 01/2008-2009
26. Školní časopis, 2. ročník - vzorek
27. Příloha třídní knihy - Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování
28. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu žáka čj.: 4ZS/206/2008/1
29. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 6. 4. 2009
30. Vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života, DAP Services a.s., školní rok 2007/2008
31. Dotazníkové šetření *Klima školského zařízení*
32. Zpráva z metodické návštěvy Pedagogicko-psychologické poradny Praha-západ v ZŠ Davle ze dne 13. 11. 2008
33. Záписy z jednání pedagogické rady 2006 - 2009
34. Záписy z jednání školské rady 2008, 2009
35. Výsledky testů SCIO 2007
36. Rozvrh hodin na školní rok 2008/2009, 2009/2010
37. Třídní knihy, školní rok 2008/2009, 2009/2010 - vzorek
38. Třídní výkazy, školní rok 2008/2009
39. Katalogové listy, školní rok 2008/2009
40. Přehled zvonění pro školní rok 2009/2010
41. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
42. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu *Studium pro ředitele škol a školských zařízení*, čj.: O-862/RA/2009 ze dne 9. 6. 2009
43. Žákovské knížky - vzorek
44. Inspekční zpráva čj.: b5-1062/04-2026
45. Protokol čj.: b5-1063/04-2026
46. Protokol čj.: ČŠI-1042/07-02
47. ICT plán školy pro školní rok 2009/2010
48. Přehled ICT - úroveň znalostí, školní rok 2009/2010
49. Záписy ze schůzek předmětové komise 2008/2009, 2009/2010
50. Záписy ze schůzek zákonných zástupců 2008/2009 - vzorek
51. Přehled výukových programů - září 2009
52. Archivace elektronické pošty (dotazy, náměty, organizační pokyny) - vzorek
53. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 22. 1. 2007, v roce 2007 ze dne 16. 1. 2008 a v roce 2008 ze dne 21. 1. 2009
55. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
56. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 odeslán dne 12. 1. 2007, za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 13. 1. 2008 a za 1. - 4. čtvrtletí 2008 ze dne 12. 1. 2009
57. Zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
58. Přijaté faktury č. 133 za rok 2006; č. 2 a č. 193 za rok 2007; č. 148, č. 154 a č. 198 za rok 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 11. listopadu 2009 požaduje přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladislava Coufalová	<i>Mgr. Vladislava Coufalová v.r.</i>
Ing. Ivana Poláčková	<i>Ing. Ivana Poláčková v.r.</i>
RNDr. Antonín Smrž	<i>RNDr. Antonín Smrž v.r.</i>
Ing. Hana Borůvková	<i>Ing. Hana Borůvková v.r.</i>

V Praze dne 12. října 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdenka Lišková	<i>Mgr. Zdenka Lišková v.r.</i>

V Davli dne 20. 10. 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.