



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Jivina

294 14 Jivina 9

Identifikátor: 600 049 329

Termín konání inspekce: 1. a 4. červen 2007

| | |
|------------------|----------------|
| Čj. | ČŠI-1308/07-02 |
| Signatura | bc4za129 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola a Mateřská škola Jivina (dále škola), byla zřízena Obcí Jivina jako příspěvková organizace od 1. ledna 2003.*
- *Škola vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96 – 2.*
- *Právnícká osoba vykonává činnost základní školy s 1. – 5. ročníkem (dále ZŠ), s kapacitou 40 žáků, jednotřídní mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 25 dětí, školní družiny s kapacitou 30 žáků a školní jídelny s kapacitou 55 jídel.*
- *Základní škola ve třech třídách vzdělávala k 30. září 2006 celkem 28 žáků. Ve školní družině bylo zařazeno 26 žáků, mateřskou školu navštěvovalo 23 dětí.*
- *Škola není školícím střediskem ani informačním centrem v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ).*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole.
3. Získat a analyzovat informace o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením ve školách a školských zařízeních dle ustanovení § 174 odst. 2 a) školského zákona.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.

Škola předložila zřizovací listinu školy včetně dodatků a rozhodnutí MŠMT a Krajského úřadu Středočeského kraje o změnách zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a o změnách zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma právnické osoby, která vykonává činnost školy, resortní identifikátor, identifikační údaje týkající se zřizovatele, místo vzdělávání, obory a formy vzdělávání jsou uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitelky školy, a jméno a příjmení osoby, která vykonává činnost statutárního orgánu jsou v souladu se skutečností, ředitelka školy předložila dokument o jmenování do funkce. Kapacita základní školy, mateřské školy, školní družiny i školní jídelny byla dodržena. Jednotky výkonu byly vykázány v souladu se skutečností. Škola o provedení změn zápisu do rejstříku škol a školských zařízení požádala ve stanovených lhůtách.

2. Zjišťování a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) v základní škole.

Ředitelka předložila zpracovanou koncepci školy, která zachycovala jednotlivé oblasti činnosti (včetně ICT) a cíle jejich rozvoje, celoroční plán školy a ICT plán. V předložených dokumentech lze vysledovat koncepční kroky začleňování výpočetní techniky do výuky, právě jako vyhodnocování jejich účinnosti s cílenou podporou práce s výukovými programy v jednotlivých hodinách. V ICT plánu byly stanoveny také další cíle do roku 2008. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byly rozvrženy vzdělávací akce zaměřené na získání a rozšíření znalostí a dovedností vyučujících v oblasti počítačové gramotnosti. Strategie a plánování jsou funkční.

Ředitelka školy svým aktivním přístupem k dané problematice vhodně motivuje učitele a významně podporuje rozvoj a využívání ICT ve výuce, vzdělávání vyučujících i prezentaci školy na veřejnosti prostřednictvím webových stránek. Absolvovala modul Z (základní uživatelské znalosti), úvodní modul P (školení použitých uživatelů), P1 – tvorba výukových programů na 1. stupni ZŠ a P2 – práce s digitální fotografií. Vedení školy se soustředilo zejména na zkvalitňování materiálních podmínek celé školy a vzdělávání vyučujících v této oblasti. Oblast vedení a řízení je funkční.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání je podrobně zpracováno také ve výročních zprávách. Přijímaná opatření a vyhodnocování dílčích koncepčních kroků i úkolů ve sledované oblasti plnily zcela svou funkci.

Ve školním roce 2006/2007 vyučuje v ZŠ pět učitelů, jejichž přepočtený počet činí 2,6. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v programu SIPVZ školení Z (základní uživatelské dovednosti) absolvovali ke dni inspekce všichni vyučující, dva dokončili ještě moduly P. Funkci ICT koordinátora vykonává učitel, který neabsolvoval speciálně zaměřené vzdělávání pro tuto činnost. Personální podmínky pro začleňování ICT do výuky byly standardní, dílčím rizikem je nesplnění kvalifikačních předpokladů koordinátora.

Škola má k dispozici celkem deset počítačů zapojených do sítě (z toho devět je přístupných žákům), vhodné výukové programy pro český a anglický jazyk, matematiku, prvouku, přírodovědu, vlastivědu, reedukaci poruch učení a vyhovující mikrovlnné připojení k internetu. Pět počítačů je umístěných v počítačové učebně, po dvou v obou učebnách a jeden ve sborovně. Tato skutečnost vyhovuje potřebám školy, umožňuje efektivní práci s ICT při výuce většiny předmětů. Učitelky pro svoji přípravu používají všechny výše uvedené počítače. I když se vybavení výpočetní technikou od poslední inspekce výrazně zlepšilo, škola zatím nedosáhla standardu ICT služeb, protože chybí prezentační technika. Materiální podmínky oblasti ICT umožňují účinné využití výpočetní techniky ve výuce.

O činnosti školy jsou rodiče informováni prostřednictvím informačního letáku na začátku školního roku, v průběhu dalšího období formou třídních schůzek, nástěnek, osobních jednání, notýsků a žakovských knížek. Běžná je též komunikace s rodiči prostřednictvím výpočetní techniky. Škola provozuje a pravidelně aktualizuje vlastní www. stránky, na nichž jsou zveřejněny všechny základní dokumenty a zprávy o činnosti školy.

Výuka se uskutečňovala ve velmi podnětném prostředí, třídy i chodby byly esteticky upraveny. Ve sledovaných hodinách učitelky využívaly své zkušenosti a dovednosti s ICT, při výuce často zařazovaly pro žáky práci s výpočetní technikou a vedly je k jejímu účelnému používání. Žáci aktivně a se zájmem pracovali s výukovými programy, získané dovednosti vhodně uplatňovali. Efektivně zařazené činnosti s využitím výpočetní techniky do výuky byly zaměřeny na procvičování a opakování učiva. Internet je využíván především k vyhledávání informací a prezentaci výsledků práce žáků. Podle sdělení ředitelky školy žáci se specifickými vývojovými poruchami učení dochází jedenkrát v týdnu na ambulantní nácviky, kde učitelka

využívá výše uvedené výukové programy. Pro žáky druhého až pátého ročníku byl zaveden nepovinný předmět „Základy práce s PC“. Využití prostředků ICT ve výuce bylo příkladné.

3. Získat a analyzovat informace o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením ve škole.

Ve škole není nainstalován ani provozován žádný kamerový systém.

Hodnotící stupnice

| příklad dobré praxe | standardní stav | rizikový stav |
|-----------------------|---------------------|----------------------------------|
| vynikající, příkladné | funkční, běžný stav | podprůměrný stav, vyžaduje změnu |

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2763/07-21, ze dne 20. února 2007, s účinností od 1. září 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 62469/2007/KUKS, ze dne 27. dubna 2007, s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5126/2006-21, ze dne 17. března 2006, s účinností od 17. března 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.10702/2006/ŠKO, ze dne 27. března 2006, s účinností od 30. března 2006
5. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v síti škol a školských zařízení, čj. 31290/03-21, ze dne 26. ledna 2004, s účinností od 1. září 2004
6. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v síti škol a školských zařízení, čj. 19 674/03-21, ze dne 13. června 2003, s účinností od 1. ledna 2003
7. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Jivina ze dne 25. února 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků, ze dne 1. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003 a ze dne 1. března 2006 s účinností od 1. ledna 2006
8. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 140/03, ze dne 10. září 2003
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslaný dne 12. října 2006
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslaný dne 10. října 2006
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, odeslaný dne 13. listopadu 2006
12. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, odeslaný dne 7. listopadu 2006
13. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslaný dne 11. října 2006
14. Školní matrika ZŠ a MŠ Jivina
15. Plán práce Základní školy Jivina ve školním roce 2006/ 2007
16. Plán DVPP Základní a Mateřské školy v Jivíně na školní rok 2006/2007

17. ICT plán školy pro školní rok 2006/2007
18. Koncepční záměry Základní školy Jivina na léta 2004 – 2008 bez data
19. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
20. Přehled docházky v mateřské škole za měsíc září a říjen 2006
21. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007
22. Certifikáty o absolvování školení Z a P v rámci programu SIPVZ
23. Školní řád, schválený pedagogickou radou dne 30. srpna 2006 s účinností od 4. září 2006
24. Seznam zaměstnanců Základní školy a Mateřské školy Jivina pro školní rok 2006/2007
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
26. Třídní knihy I. a II. třídy ve školním roce 2006/2007
27. Aktuální rozvrh hodin ve školním roce 2006/2007
28. Záznam o práci v nepovinném předmětu ve školním roce 2006/2007
29. Individuální studijní plány žáků Základní a Mateřské školy Jivina ze dne 1. a 5. září 2006
30. Záznamy o práci ve volitelném předmětu, v nepovinném předmětu, v zájmovém útvaru
31. Přehled strážníků ve školní jídelně ve školním roce 2006/2007
32. Inspekční zpráva a protokol z minulé inspekce, čj. 034153/02-5143 ze dne 2. října 2002

ZÁVĚR

Průběžné naplňování koncepčních záměrů rozvoje školy spolu s aktivním přístupem ředitelky i ostatních pedagogů (včetně jejich odborné připravenosti) k problematice ICT směřovalo k účelnému využívání výpočetní techniky ve vzdělávacím procesu. Hodnotící soudy a přijímaná opatření k dané problematice, které lze vysledovat z předložené dokumentace a z rozhovoru s ředitelkou, efektivně přispívají k podpoře rozvoje vzdělávání ve škole, příkladná je též prezentace činnosti školy na vlastních webových stránkách včetně komunikace s rodiči s využitím ICT. Standardní personální podmínky ve sledované oblasti plnily svou funkci, neúplné vzdělání koordinátora představuje dílčí riziko. Přestože škola zatím nedosáhla standardu ICT služeb, materiální podmínky umožňovaly efektivní výuku. Při výuce žáci pracovali s výpočetní technikou často a účelně. Organizace výuky s využitím prostředků ICT bylo vynikající.

Nymburk 13. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|---------------------------|--------------------------|
| Vedoucí týmu | PhDr. Jana Pavlová, Ph.D. | Jana Pavlová, v. r. |
| Člen týmu | Marcela Jüstelová | Marcela Jüstelová, v. r. |

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Jivina 20. června 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Veronika Biskupová, ředitelka školy

Veronika Biskupová, v. r.
ředitelka nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI |
|--------------|---|--|
| Zřizovatel | 9. července 2007 | ČŠI-1476 /07-02 |
| Školská rada | 9. července2007 | ČŠI-1477 /07-02 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. podacího deníku ČŠI | Text |
|-------|-------------------------|---------------------------|
| ----- | ----- | Připomínky nebyly podány. |