



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-958/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Tuchlovice, okres Kladno
Sídlo:	Školní 578, 273 02 Tuchlovice
IČ:	71 002 227
Identifikátor:	600 043 941
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Šárkou Dutkovičovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Tuchlovice, U Staré školy 83, 273 02 Tuchlovice
Místo inspekční činnosti:	Školní 578, Tuchlovice
Termín inspekční činnosti:	25. a 26. duben 2012

Při hodnocení činnosti školy byl kladen důraz na období od nástupu nové ředitelky do funkce, tedy od školního roku 2010/2011.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Tuchlovice, okres Kladno (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ je umístěna v okrajové části obce ve zrekonstruované účelově postavené budově s částečně obnovenou zahradou. Nejvyšší povolená kapacita 83 míst byla v době inspekce zcela využita.

Do jedné třídy docházejí děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dětí s povoleným odkladem, dvě třídy jsou věkově smíšené.

Vzdělávání je realizováno na základě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“ (dále „ŠVP“), platného pro školní roky 2010/2011 a 2011/2012. Záměry vzdělávání jsou orientovány k rozvoji osobnosti dětí a jejich zdraví i vztahů k okolnímu světu. Vzdělávací nabídka je obohacena o řadu kulturních akcí a aktivit pořádaných společně s rodiči dětí. Nadstandardní činnosti (taneční a hudební kroužek, canisterapie) jsou za vedení kmenových učitelek pořádány vhodně v odpoledních hodinách. Vzdělávání zajišťuje pět pedagogických pracovníků, z nichž čtyři splňují požadavek odborné kvalifikace.

Po nástupu nové ředitelky v červenci 2010 došlo v činnosti MŠ k významným změnám. Zřizovatel zareagoval na narůstající počet žádostí o umístění dětí v mateřské škole a rozsáhlou rekonstrukcí byla vybudována nová třída. Stávající kapacita školy byla navýšena o 29 míst. S rozšířením kapacity MŠ souvisela rovněž rekonstrukce kuchyně a jejího vybavení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Pro naplnění cílů ŠVP vytvořila škola podnětné materiální prostředí se vstřícným přístupem pedagogických pracovníků. Prostorové uspořádání MŠ s vlastní jídelnou klade značné nároky na organizaci dne s potřebnými přesuny dětí a přesnou časovou návazností, což do jisté míry omezuje prostor pro samostatnost a rozhodování dětí, zejména při stravování. V uspořádání dne se děti díky jasně nastaveným pravidlům dobře orientují.

Vzdělávání bylo v době inspekce tematicky provázané se smysluplnou návazností na předcházející téma. Využívané metody a prostředky pedagogické práce převážně respektovaly specifika předškolního věku a ve věkově smíšených třídách také vhodně zohledňovaly individualitu dětí. Orientaci ve vztazích napomáhaly i společné chvíle s prostorem pro sdělování a osvojování si komunikačních dovedností. Připravené různorodé činnosti podněcovaly prvotní zaujetí dětí, aktivizující nebo kooperativní metody byly však následně využívány v menší míře. Empatický přístup učitelek a jejich citlivé hodnocení přispívaly k pozitivnímu sebepojení dětí. Příležitost ke zlepšení má škola v poskytování prostoru pro sebehodnocení dětí.

Ve třídě nejstarších dětí je ve vzdělávání kladen důraz na kvalitní přípravu k zahájení povinné školní docházky. Děti projevovaly v době inspekce přiměřenou úroveň schopností a vědomostí potřebných k osvojování čtení, psaní a počítání. V rámci možností využívaly své bohaté poznatky a zkušenosti, projevovaly fantazii v konstruování. Omezený prostor pro samostatný jazykový projev a pro vlastní řešení problémů se odrážely v nižší aktivitě dětí v těchto oblastech. Naopak, děti dokázaly bez problémů postupovat podle instrukcí, soustředit se na danou činnost a ovládat své spontánní projevy. Méně účinná podpora vzájemných vztahů a kooperativních činností se v této třídě projevovala v nižší úrovni sociálních kompetencí, např. při řešení konfliktů nebo uplatňování vlastní zodpovědnosti.

Škola má promyšlenou strategii prevence školní neúspěšnosti. Učitelka provádí na začátku školního roku průzkum řeči, v případě potřeby doporučuje návštěvu logopeda. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a logopedkou pořádá MŠ pro rodiče informativní schůzku. Od 2. pololetí se prostřednictvím programu Školáček děti systematicky seznamují s prostředím základní školy (dále „ZŠ“). Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou zpracovávány na základě doporučení odborníků plány

individuální podpory, z jejichž průběžného vyhodnocování však zatím nevyplývá účinnost stanovených opatření. O rozvoji dětí a jejich pokrocích v učení vedou učitelky individuální záznamy a portfolia dětských prací, které slouží také k celkovému hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání ve třídách. Účinnost záznamů snižuje absence záměrů pro další individuální rozvoj jednotlivců.

V souladu se záměry ŠVP škola podporuje zdravý rozvoj dětí v některých oblastech psychického i fyzického zdraví. Do denního režimu jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity včetně zdravotně preventivních, při kterých jsou využívány dostupné pomůcky a nářadí. Díky kvalitní spolupráci se ZŠ má MŠ možnost navštěvovat její tělocvičnu, organizuje také předplavecký výcvik. Po obědě je zavedeno čištění zubů. Pro děti s nižší potřebou spánku jsou plánovány a v praxi vhodně realizovány klidové aktivity. Učitelky respektují individuální potřeby dětí také v adaptačním režimu a při stravování. Nabídku nápojů však děti v době inspekce využívaly minimálně a učitelky je k pití ani nepodněcovaly. Délka pobytu venku nebyla nastavena v souladu s platným právním předpisem, ředitelka k tomuto nedostatku přijala opatření v průběhu inspekce.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka po svém nástupu nastavila novou organizaci školy s výraznou participací pedagogické rady, kterou podpořila funkčním systémem vnitřních směrnic a pokynů. Povinná dokumentace je vedena v náležitém rozsahu a formě. Ve školním vzdělávacím programu MŠ je zřetelně stanovená strategie vzdělávání, která vychází z RVP PV, respektuje jeho základní filozofii, stanovené cíle i specifika předškolního vzdělávání. Konkrétně vymezuje současný stav školy, její pozitiva a negativa, na který přímo reagují přijímaná opatření a postupy. ŠVP má požadovanou strukturu, je zpracován promyšleně, přehledně a srozumitelně a je funkčním podkladem pro třídní plánování. Dílčí nedostatky ve vzdělávacím obsahu, které nyní upřesňují třídní vzdělávací programy (konkrétní záměry a okruhy praktických a intelektových činností) ředitelka plánuje odstranit při příští aktualizaci ŠVP. O vzdělávacích cílech, jejich průběžném naplňování a souvisejících úkolech jsou všichni zaměstnanci školy, rodiče i zřizovatel průběžně a systematicky informováni. Velmi úzká spolupráce s rodiči je budována na vzájemném respektu, otevřené komunikaci a prezentaci vlastní pedagogické práce učitelkami. Ze záznamů z jednání pedagogické rady i z dalších vnitřních dokumentů školy vyplývá, že kontrolní systém je účinný. Informace a poznatky z evaluačního procesu jsou účinně využity k naplňování přijatých cílů, MŠ v této oblasti dosahuje velmi dobrých výsledků.

Ředitelka systematicky vede pedagoggy ke spolupráci, pečuje o příznivé klima MŠ a další odborný růst učitelek prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). V souladu s potřebami školy se pedagogické pracovnice účastnily četných akreditovaných odborných vzdělávacích seminářů, bylo pořízeno množství odborné pedagogické literatury. Metodické vedení začínajících pedagogických pracovníků je efektivní. Využitím všech poskytnutých dotací, ale také z důvodu, že škola nenaplňuje normativní počet pedagogických pracovníků, měla škola v oblasti personálních podmínek dobré finanční předpoklady.

Škola náležitě dbá o bezpečnost dětí. Pro situace, které vyžadují zvýšenou pozornost učitelek, např. plavecký výcvik, delší vycházky, výlety, je zpracována konkrétní osnova postupů a opatření, která mají za cíl možná rizika eliminovat. O poučení dětí jsou vedeny časté záznamy v třídních knihách, v knize úrazů jsou správně zaznamenány také drobné

úrazy, ke kterým došlo v průběhu vzdělávání.

Kvalitní vybavenost tříd umožňuje realizovat vzdělávací cíle v plné šíři. Úložné prostory umožňují dětem volný přístup a vlastní výběr z pestré nabídky hraček a pomůcek. K průběžné obměně přispívají finanční prostředky z vlastní činnosti školy (např. sběr papíru, příspěvky dárců, bonusy za nákup zboží). Veškeré vybavení ve třídách je využíváno také ostatními třídami.

V hodnoceném období škola disponovala základní dotací ze státního rozpočtu a s finančními prostředky poskytnutými MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování. Dotace ze státního rozpočtu na nákup hraček, učebních a didaktických pomůcek nebyla v hodnoceném období dostatečná. Byla ještě snížena o povinnost zaměstnavatele hradit zaměstnancům první dva, resp. tři týdny pracovní neschopnosti. Z tohoto důvodu provozní dotaci od zřizovatele využilo vedení školy nejen na pokrytí nákladů za energie, vybavení tříd novým nábytkem, ale i na úhradu výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu, například DVPP, hračky, učební a didaktické pomůcky. O aktivitách managementu školy při získávání mimorozpočtových prostředků svědčí i žádost o poskytnutí grantu na podporu volnočasových a sportovních aktivit, za účelem výstavby nového hřiště pro děti nejen z mateřské školy. Žádosti nebylo vyhověno.

Závěry

Škola vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Od nástupu současné ředitelky do vedoucí funkce prošla MŠ pozitivními změnami, a to zejména v materiální oblasti, ale také v oblasti organizace. Ředitelka nastavila ve školním vzdělávacím programu jasnou koncepci, která vychází z konkrétních podmínek školy. Plánovitý a systematický přístup k hodnocení činnosti MŠ nastavuje vhodné podmínky pro realizaci žádoucích změn ke zvýšení efektivity vzdělávání. Soustava vnitřních dokumentů a spolehlivý informační systém tvoří vedení školy účinnou podporu. V hodnoceném období škola hospodařila nejen se základními dotacemi a prostředky poskytnutými na rozvojové programy, ale z vlastní iniciativy se vedení školy podařilo získat i další nezanedbatelné finanční prostředky, které byly využity ve prospěch dětí.

Průběh vzdělávání v příznivém prostředí s využíváním převážně vhodných forem a metod vzdělávání přispíval k rozvoji osobnosti dětí a funkčních gramotností. MŠ má nastavené účinné strategie prevence školní neúspěšnosti. Ve spolupráci se ZŠ je cílená podpora věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Záměry stanovené ve ŠVP se škole daří naplňovat.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina v úplném znění vydaná obcí Tuchlovice dne 16. prosince 2009 s účinností od 1. ledna 2010 s přílohami
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 087791/2010/KUSK ze dne 22. června 2010, s účinností od 1. srpna 2010
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 101880/2011/KUSK ze dne 31. května 2011, s účinností od 1. června 2011
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 28. dubna 2010, s účinností od 1. července 2010

5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
7. Kniha úrazů založená dne 1. září 2011
8. Školní řád ze dne 1. září 2010, čj. 1/2010
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“ s platností pro školní roky 2010/2011-2011/2012; třídní vzdělávací programy; autoevaluace MŠ
10. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2011/2012; povolení výjimky z počtu dětí ve třídách pro školní rok 2011/2012
11. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky; záznamy o průběhu vzdělávání dětí; portfolia dětí
12. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
13. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2011/2012; Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 20. června 2010
14. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
15. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
16. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2010/2011 a 2011/2012; roční plán ředitelky
17. Inspekční zpráva čj. ČŠI-470/07-02 ze dne 22. března 2007
18. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1.–4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011 a za 1. čtvrtletí 2012
19. Účetní závěrka za roky 2009, 2010 a 2011
20. PC sestava Hlavní kniha za období 01.01.2012-31.03.2012, účty související s čerpáním dotace státního rozpočtu
21. Závazné ukazatele rozpočtu NIV (schválený rozpočet včetně všech úprav) na roky 2009, 2010 a 2011
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2012 čj. 23650/2012/KUSK ŠKSEŠ ze dne 15. února 2012
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
24. Převod výsledku hospodaření Mateřské školy v Tuchlovicích za roky 2009, 2010 a 2011 ze dne 6. března 2012
25. Rozpis neinvestičního příspěvku Obce Tuchlovice pro Mateřskou školu v Tuchlovicích na rok 2009, 2010, 2011 a 2012
26. Žádost o grant z rozpočtu Středočeského kraje pro rok 2011 ze dne 12. ledna 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 11. května 2012

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

Marcela Ladmanová, přizvaná osoba

M. Ladmanová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tuchlovicích dne 15. května 2012

Mgr. Šárka Dutkovičová, ředitelka školy

Dutkovičová v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.