



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIB-1384/10-B**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola Hustopeče, Na Sídlišti 5, okres Břeclav**

**Sídlo:** **Na Sídlišti 5, 693 01 Hustopeče**

**IČO:** **70882291**

**Identifikátor:** **600112063**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Evou Javůrkovou, ředitelkou školy**

**Zřizovatel:** **Město Hustopeče, Dukelské nám. 2/2, 693 17 Hustopeče**

**Místo inspekční činnosti:** **Na Sídlišti 5 a Komenského 4, 693 01 Hustopeče**

**Termín inspekční činnosti:** **19. – 21. říjen 2010**

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školského zákona) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

*Mateřská škola Hustopeče, Na Sídlišti 5, okres Břeclav* jako právnická osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 108 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 150 stravovaných. Má odloučené pracoviště umístěné na ulici Komenského 4, které se nachází v bezprostřední blízkosti ředitelství školy. Její kapacita je dlouhodobě

naplněna. Provoz pracovišť je určen rozdílně, a to podle místních potřeb (Na Sídlíšti 5 od 6:15 do 16:15 hodin, Komenského 4 od 7:00 do 16:00 hodin). Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2010/2011 stanovená ve výši 300,- Kč.

Vzdělávání dětí je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV). Jeho záměrem je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy. Vzdělávací nabídku rozšiřuje zpracovaný dílčí projekt *Včelky*. V souladu s požadavky rodičů MŠ zabezpečuje dětem řadu nadstandardních aktivit, z nichž některé realizují lektori za úplatu. Děti se zapojují i do mezinárodních dětských výtvarných výstav a tematických soutěží, ve kterých dosahují výrazných dílčích úspěchů.

Naplňování ŠVP PV zajišťuje spolu s dětmi 8 učitelek včetně ředitelky, z nichž má jedna vysokoškolské bakalářské vzdělání v oboru speciální pedagogiky. Z celkového počtu pedagogických pracovníků jsou 4 začínající a 3 z nich nemají odbornou kvalifikaci pro výkon učitelky MŠ. Jedna si ji doplňuje bakalářským studiem v oboru předškolní pedagogiky a další má v plánu si kvalifikaci získat středním vzděláním. Třetí dokončuje obor zaměřený pro 2. stupeň základní školy (dále ZŠ). Ředitelka byla zřizovatelem jmenována do funkce dne 1. září 1986 a pro výkon funkce splňuje zákonem stanovené předpoklady.

MŠ má 4 částečně věkově smíšené třídy. Tři se nachází v přízemní zrekonstruované budově pavilónového typu na ulici Na Sídlíšti 5 a navštěvuje je 83 dětí. Z důvodu velkého počtu neumístěných dětí byla v roce 2007 otevřena čtvrtá třída, ve které je evidováno 25 dětí. Pro svoji činnost využívá místnosti v přízemí jednopodlažní budovy ZŠ. Ve školním roce 2010/2011 je 32 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a její odklad má osm. MŠ neeviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani s nepravidelnou docházkou. Má krásnou prostornou zahradu nově vybavenou dřevěnými sestavami.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Výsledky vzdělávání jsou ovlivněny dobře nastavenými koncepční záměry, které podávají ucelený přehled o jejím směřování. Škola je realizuje prostřednictvím kvalitně zpracovaného ŠVP PV, který postihuje tříleté časové období od roku 2009. Dokument je v souladu s odbornými požadavky současné kurikulární reformy. Jeho kvalitně zpracovaný okruh vzdělávacího obsahu cíleně směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí. K jejich naplňování přispívaly veškeré aktivity a činnosti, které ve škole probíhaly. ŠVP PV obsahuje rovněž promyšlený systém vnitřní evaluace. Další zkvalitňování práce školy podporuje nejen její vlastní hodnocení, ale i nastavené postupy a metody hodnocení dětí. Jednou z nich jsou dobře vedená jejich portfolia, která systematickým způsobem dokumentují rozvojové a vzdělávací pokroky. Naopak další užívaná metoda (záznamy o dětech) příležitosti k jejich dalšímu rozvoji nezachycuje.

Dosažené výsledky ve vzdělávání zejména v nejstarší věkové skupině byly nadstandardní. Z celkové pracovní atmosféry vyzařoval zájem dětí, které přicházely ráno do MŠ v radostné náladě. Chovaly se mile, přívětivě a kultivovaně. Uměly hovořit o svých zážitcích. Jejich vyjadřování mělo velmi dobrou úroveň. Většina z nich správně artikulovala. V této oblasti jim škola poskytuje ve spolupráci s klinickou logopedkou dobrou péči. Děti si hrály se zájmem, dovedly si volit činnosti i kamaráda. Projevovaly se spontánně, obracely se na učitelku s důvěrou. Přiměřeně se prosazovaly, věděly si rady v běžných věcech a samy se snažily řešit vzniklé situace. Dovedly se zeptat a vyžádat si pomoc od dospělého. Byly pohybově obratné, vyhledávaly pohyb a bezprostředně k němu využívaly všech dostupných sportovních pomůcek. Odpovídajícím způsobem byly

grafomotoricky zručné, zvědavé a zdravě sebevědomé. V pracovních dovednostech prokazovaly samostatnost a tvořivost, měly dostatečně upevněné zdvořilostní a kulturní návyky, hygienické méně. Při stolování vládla pohoda, některé děti si dokonce samy nalávaly polévku. V estetické oblasti byly patrné nadprůměrné výsledky ve výtvarných i hudebních činnostech. Svým četným vystupováním na veřejnosti děti obohacují kulturní život města.

Efektivita vzdělávání se lišila charakterem vzdělávací práce učitelek vzhledem k délce jejich praxe. Tomu odpovídaly využívané různé styly vzdělávání, metody a formy práce. Jednání učitelek s dětmi bylo citlivé, taktní. Hodnocení dětí bylo pozitivní, nevedlo je důsledně k jejich sebehodnocení.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ vynikající materiální podmínky, které jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe. Věcné prostředí působí příjemně, harmonicky, zabydleně a pracovně. Třídy jsou kvalitně vybavené po stránce didaktické techniky, různorodých pomůcek, hraček a dětského nábytku, což pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání. Prostor je členěný, bezpečný a funkční. Celý interiér je nápaditě a esteticky vyzdoben dětskými výtvarnými pracemi, jejichž úroveň je velmi dobrá. Zlepšování stavu objektu školy a vnitřního vybavení věnuje ředitelka cílevědomé úsilí. Patrný výrazný výsledek je i díky velmi dobré spolupráci se zřizovatelem, který škole poskytl v roce 2010 finanční prostředky ve výši 1.072 tis. Kč. Ze státního rozpočtu činí dostupné finanční zdroje 3.921 tis. Kč a umožňují úspěšnou realizaci ŠVP PV.

Dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV je i to, že v MŠ vládne celkově příznivá atmosféra a pohoda. Management MŠ používá participačního stylu řízení. Vytváří příznivé podmínky pro uspokojování profesních a individuálních potřeb každého zaměstnance i rodičů, kteří jsou považováni za její hlavní partnery. MŠ se s nimi pravidelně domlouvá na obohacování vzdělávacího programu. Vymezuje dostatek prostoru pro jejich informování v podobě rozmanité nabídky na nástěnkách a pořádání nejrůznějších společných akcí. Rodiče se prostřednictvím anonymních dotazníků otevřeně vyjadřují k problémům a podávají svoje návrhy na jejich řešení.

Inspekci byla zjištěna poctivá pedagogická práce a v ní patrná odpovědnost vůči dětem a jejich rodičům. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je promyšlená a intenzivní. Pro učitelky bez kvalifikace a s krátkou praxí je zajištěna účinná odborná pomoc od zkušených učitelek. Roli metodického vedení poskytuje i pedagogická rada. Její jednání je vedeno racionálně a jsou přijímána efektivní opatření v případě vzniklých problémů. Povinná dokumentace školy je vedena řádně, některé formální nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny (např. pracovní doba učitelek, režim dne, školní řád, povolená výjimka z počtu dětí na třídu).

Přestože současné personální obsazení není pro realizaci ŠVP PV příznivé, úroveň vzdělávání nebyla tímto stavem příliš poznamenána. Vynikajícím předpokladem pro vzdělávání dětí je přidělený limit pedagogických pracovníků (celé pracovní úvazky), který dětem zajišťuje optimální pedagogickou péči. Realizaci koncepčních záměrů pozitivně ovlivňují psychohygienické podmínky kromě respektování individuální potřeby spánku dětí.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Má vytvořený funkční systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání. Jejich úspěšnost ovlivňuje dobře zpracovaný ŠVP PV, pro jehož realizaci má MŠ až výjimečně kvalitní materiální a finanční předpoklady. Z hlediska naplňování koncepčního záměru vyžaduje pozornost současné personální obsazení. Škola dosahuje požadovaných výstupů stanovených v ŠVP PV a v souladu se závěry vlastního hodnocení.*

## Přílohy inspekční zprávy

1. Příloha č. 1 - Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 29. října 2010

(razítko)

Mgr. Marie Koutná, vrchní školní inspektorka

Koutná v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektor

Götzová v. r.

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně dne 29. listopadu 2010

*(razítko)*

**Eva Javůrková, ředitelka**

**Javůrková v. r.**

**Připomínky ředitelky školy**

Datum

Připomínky byly podány.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací příspěvkové organizace ze dne 6. dubna 2001 včetně jejího Dodatku č. 1
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007 ze dne 18. července 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky MŠ ze dne 2. září 1986
4. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 21. ledna 2003
5. Školní vzdělávací program pro školní rok 2009 – 2012
6. Vlastní hodnocení školy - 2010/2011
7. Hodnocení - 1. a 2. pololetí - jednotlivé třídy, školní rok 2009/2010
8. Roční plán školy zpracovaný na školní rok 2010/2011
9. Třídní vzdělávací program školní rok 2010/2011
10. Třídní plán pro školní rok 2010/2011
11. Školní řád s účinností 1. září 2010
12. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2010/2011 (4 ks)
13. Přehled docházky na školní rok 2010/2011 (4 ks)
14. Záznam o dítěti vedený ve školním roce 2010/2011
15. Organizace dne ve třídě Koťátek včetně Organizace dne v Mateřské škole Hustopeče, Na sídlišti 5 platné pro školní rok 2010/2011
16. Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy šk. rok 2010 – 2011, Hospitace, Plán hospitační činnosti pro školní rok 2010/2011, Záznamový arch pro hospitaci vedený od školního roku 2009/2010
17. Plán pedagogických porad na školní rok 2010/2011, zápisy z jejich jednání
18. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2010/2011 – 8 ks
19. Plán dalšího vzdělávání školní rok 2010/2011
20. Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedená od roku 2007
21. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 15. října 2010
22. Kritéria přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy Na Sídlišti 5 Hustopeče ze dne 1. března 2009
23. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 pro 108 dětí – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
24. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (108 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (108 ks)
25. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. září 2010 ze dne 30. června 2010
26. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založena ke dni 1. září 2010, Hodnocení rizik dětí – aktualizace 20. srpna 2010, Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 1. dubna 2010, Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví s účinností od 1. dubna 2010, R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
27. Pracovní doba pedagogických pracovníků 2010/2011
28. Výpočet rozpočtu 2010 v Kč ze dne 9. března 2010
29. Příspěvek zřizovatele na rok 2010 ze dne 20. září 2010
30. Dotace ze SR ze dne 1. září 2010
31. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 9. října 2010
32. Hodnotící dotazník pro rodiče včetně jeho vyhodnocení školní rok 2009/2010

**Zpracovala**

V Brně 29. října 2010

Mgr. Marie Koutná, vrchní školní inspektor

Koutná v. r.

**Převzala**

V Brně dne 29. listopadu 2010

Eva Javůrková, ředitelka

Javůrková v. r.