



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-663/08-07

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Malonty
Adresa: 382 91 Malonty 26
Identifikátor: 600 059 111
IČO: 00583651
Místo inspekce: Malonty 26 a 148
Termín inspekce: 24. – 27. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Základní škola a Mateřská škola Malonty měla ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce v 1. – 9. ročníku základní školy 144 žáků (z toho 1 integrovaný), do mateřské školy docházelo 52 dětí (z toho 1 integrované). Do školy dojíždějí i žáci z okolních vesnic (Jaroměř, Meziříčí, Bukovsko, Radčice, Pohorská Ves, Bělá).

V základní škole se vyučuje v 1., 2., 6. a 7. ročníku, podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Malonty, v ostatních ročnících podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola se profiluje aktivní realizací environmentální výchovy. Mateřská škola plní Rámcový program pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22.

Počet dětí a žáků se v posledních letech významně nezměnil, mírný pokles žáků odpovídá demografickému vývoji. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky školy. Prostorové podmínky a možnosti jejího okolí odpovídají vzdělávací nabídce školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno za roky 2006 a 2007. Současně byl porovnáván poslední upravený rozpočet finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v roce 2008 s roky hodnocenými. Počet dětí v mateřské škole se oproti poklesu v roce 2007 navýšil v letošním roce o sedm. U počtu žáků základní školy v hodnoceném období došlo od roku 2006 k poklesu a to o cca 6 %. Naplněnost mateřské školy se pohybovala od 80 do 92 %, naplněnost základní školy žáky v hodnocených obdobích od 70 % do 75 %. Finanční prostředky státního rozpočtu se podílely na celkových neinvestičních výdajích cca 77 % (roky 2006, 2007). Podíly finančních prostředků ze státního rozpočtu na celkovém financování (zdrojích) školy v hodnocených obdobích se pohybovaly v rozmezí 83 až 87 %.

V roce 2006 obdržela organizace kromě finančních prostředků na provoz a prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje též prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání pro základní a mateřské školy – Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách. V dalším období byly škole přiděleny účelové prostředky na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (projekt HODINA spolufinancovaný z fondů EU). Současně byl navýšen rozpočet výdajů na pomůcky a učebnice a poskytnuty účelové prostředky z Grantu Jihočeského kraje na Podporu programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště. V roce 2008 byly škole poskytnuty finanční prostředky opět v rámci Grantového projektu Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště. Na řešení rozvojového programu MŠMT Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků byla v tomto roce též určena finanční dotace. Na modernizaci budovy mateřské školy včetně části vybavení tříd a zařízení zahrady mateřské školy obdržela škola dotaci na sub-projekt Školka na hranici z titulu Finančních mechanismů EHP a Norska za příspěvní příspěvku z rozpočtu kraje a obce.

Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů představoval příspěvek na provoz od zřizovatele, který byl využit k úhradě dalších neinvestičních výdajů. Ostatní zdroje financování jsou vlastní příjmy.

Takto nastavené rozpočty umožňují škole realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání

Škola poskytuje prostřednictvím nástěnky, místního tisku i webových stránek dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků, odkladech povinné školní docházky, ukončování vzdělávání i při povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Kontrolovaná rozhodnutí ředitelky školy, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy. Škola vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání dětem a žákům. Zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace a zajišťuje organizaci a individualizaci výuky podle potřeb a možností žáků. Vede evidenci více než tří desítek dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání integrovaných žáků probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů. Žáci mohou rozvíjet své schopnosti ve volitelných a nepovinných předmětech i v zájmových útvarech. Škola nevykazuje žáky mimořádně nadané, talentovaným žákům napomáhá v jejich individuálním rozvoji nabídkou dalších aktivit. Vynikajících výsledků dosahuje škola ve sportovní oblasti (žákyně 3. – 6. ročníku obsadily 1. místo v Zemském finále ve florbalu), ve výtvarné oblasti (1. místa v obou kategoriích v okresním kole výtvarné soutěže „Svět bez aut“) a v oblasti hudební (1. místo v okresním kole a postup do republikového kola Dětské party). Škola si všímá žáků s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Celkově se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Mateřská škola prezentuje výsledky prací dětí ve výtvarných soutěžích na regionální úrovni.

Školní poradenství

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání. Prioritně se těmito otázkami zabývá výchovná poradkyně, jejíž pravidelné dlouhodobé úkoly jsou obsaženy v plánu činnosti. Zná všechny žáky školy, bezprostředně reaguje na jejich podněty a potřeby, věnuje se jim individuálně, aktualizuje nabídku akcí. Příznivé sociální klima školy s otevřenými vztahy umožňuje řešit drobné situace a problémy bezprostředně. Škola se zabývá celým spektrem žáků, podporuje též úspěšnost žáků ze sociokulturně znevýhodňujícího prostředí. Účinně spolupracuje s PPP Český Krumlov a SPC České Budějovice. Mateřská škola poskytuje rodičům poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělání předškolních dětí. V oblasti logopedické péče spolupracuje s klinickým logopedem.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2007/2008 probíhá vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku základní školy podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Školní vzdělávací program Základní školy Malonty“ (dále ŠVP). Tento program obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání, je zpracován podle požadavků školského zákona. ŠVP pro základní vzdělávání je v současnosti plně v souladu s dokumentem MŠMT, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem. Drobné nedostatky byly vedením školy odstraněny v průběhu inspekce. ŠVP dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Informace o ŠVP je zveřejněna v prostorách školy, veřejnost se s ním může seznámit na webových stránkách školy.

Školní vzdělávací program mateřské školy s názvem „Školka plná pohody aneb hrajeme si celý den“ je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP vychází z analýzy místních podmínek, jasně stanovuje priority školy. Po obsahové stránce je ŠVP v některých oddílech méně propracovaný a srozumitelný. Částečně je zpracována charakteristika vzdělávacího programu. Velmi stručně je koncipován vzdělávací obsah a členění do integrovaných bloků. V evaluačním systému chybí techniky vyhodnocování a odpovědnost zúčastněných. Školní vzdělávací program

mateřské školy je v částečném souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.

Strategie a plánování

Při plánování vedení školy respektuje dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Plánování je systematické a v souladu s reálnými podmínkami školy. Vedení školy vychází z Koncepce rozvoje ZŠ Malonty, průběžně ji inovuje a změny projednává s pedagogickou radou. Podle potřeby informuje školskou radu, popř. další partnery. Škola sleduje účinnost přijímaných opatření a pravidelně je vyhodnocuje. Stanovila si kritéria vlastního hodnocení, a na jejich základě vypracovala vlastní hodnocení za školní rok 2007/2008. Dokumenty vztahující se k organizaci vzdělávání odpovídají podmínkám školy. Výstupy z kontrol dokládají, že organizace vzdělávacího procesu je funkční. Pozitivně jsou hodnoceny projekty, které byly určeny žákům školy a jejich rodičům ve spolupráci se zřizovatelem, hlavně v oblasti sportovních a kulturních akcí. Vedení školy aktivně komunikuje se zřizovatelem.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy byla jmenována na základě konkursního řízení a splňuje požadavky pro výkon funkce, kterou vykonává druhým rokem. Loni ukončila funkční vzdělávání pro ředitele škol. Její práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování činnosti školy a pedagogickou radu, jako svůj poradní orgán. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení vzdělávacího procesu odpovídá potřebám školy, výstupy z kontrol dokládají, že organizace vzdělávacího procesu je funkční. Ředitelka školy vytváří podmínky pro poskytování vzdělávání v souladu se zákonem, což podporuje efektivním využíváním materiálních, personálních a finančních podmínek.

Ředitelka školy zajišťuje podmínky pro další vzdělávání svých pedagogických pracovníků, prioritami pro letošní školní rok je vzdělávání v oblasti anglického jazyka a další vzdělávání koordinátorů ŠVP. Rovněž vytváří podmínky pro činnost školské rady. Vedením mateřské školy ředitelka pověřila vedoucí učitelku, která plní i další úkoly vyplývající z pracovní náplně.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu. Dílčí nedostatky byly zjištěny v ŠVP pro předškolní vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Pedagogický sbor základní školy je složen převážně z pedagogů s mnohaletou zkušeností. Čtyři učitelky nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Vedení školy se snaží podporovat další vzdělávání pedagogů, neboť jej považuje za předpoklad pro zvyšování kvality. I proto bylo toto vzdělávání v uplynulém období u všech pedagogů zaměřeno na vzdělávání managementu školy a na vzdělávání v oblasti tvorby ŠVP. Učitelé jsou motivováni vedením školy k poskytování kvalitního vzdělávání a ve svém profesním rozvoji jsou podporováni. Předškolní vzdělávání zajišťují tři učitelky s odpovídající kvalifikací a dlouholetou pedagogickou praxí. Mají zájem na svém profesním rozvoji a průběžně se vzdělávají. Personální obsazení školy odpovídá vzdělávací nabídce školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škole se daří vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání žáků. Žáci jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování a jednání ve škole i na akcích pořádaných školou. Míra školních úrazů v posledních 3 letech se nezvyšuje, příčiny jsou sledovány a jsou přijímána opatření k posílení prevence úrazovosti. Školní řád v souladu se zákonnou normou upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Základy školní strategie prevence sociálně patologických jevů tvoří otevřená komunikace uvnitř školy, pojmenovávání problémů a hledání účinných řešení. V rámci této prevence škola nabízí

práci v kroužcích, žáci se zúčastnili i řady akcí spojených s touto problematikou. Škola svým působením podporuje zdravý vývoj žáků.

Předškolní vzdělávání probíhá v podnětném a bezpečném prostředí. Děti jsou aktuálně poučovány o možných bezpečnostních rizicích, zvláště při pobytech venku. V průběhu posledních tří let nebyly evidovány žádné úrazy. Mateřské škola se adekvátní formou zaměřuje rovněž na prevenci sociálně patologických jevů

Materiální a finanční předpoklady

Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu. Kmenové třídy, odborné učebny i kabinety jsou zařízeny vhodným nábytkem, škola se snaží postupně vybavovat jednotlivé třídy novým nábytkem. Třídy, zejména na 1. stupni ZŠ, mají vhodné podmínky pro relaxaci a pohybové aktivity v rámci výuky. V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota. Škola je vybavena učebnicemi a kvalitními pomůckami. Materiální zázemí splňuje podmínky pro činnostní a názorně demonstrační vyučování. Obnova pomůcek a učebnic je plánovitá, sleduje potřebnou inovaci, zejména v oblasti výpočetní techniky.

Mateřská škola má všestranně podnětné podmínky pro realizaci ŠVP. Materiálně-technické zázemí se v posledních letech výrazně zkvalitnilo. V budově proběhla výměna oken a rekonstrukce topení. Třídy, lehárny a šatny byly vybaveny novým dětským nábytkem odpovídajícím vzrůstu dětí. Nově zařízená školní zahrada umožňuje dětem rozmanité tvořivé a pohybové aktivity. K dispozici je dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovné náradí a náčiní, vybavení pro hudební a výtvarné činnosti. Starší děti využívají počítač s odpovídajícími programy pro svůj věk. Vedoucí učitelka sleduje potřeby mateřské školy, jejich realizaci konzultuje s vedením školy.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Organizace vzdělávacího procesu základní školy zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení školy pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Škola naplňuje učební plány, jednotlivé vyučovací hodiny byly převážně v souladu s profilací uvedenou v ŠVP, vyučující se snaží uplatňovat metody a formy práce vhodné pro vzdělávací potřeby všech žáků školy (individualizované vzdělávání u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami), včetně inovací obsahu vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP. Škola disponuje vhodným prostředím pro vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Vzdělávací nabídka byla podnětná, odpovídala věku dětí a jejich individuálním možnostem. Vhodné metody výchovně-vzdělávací práce podněcovaly děti k zájmu o nabízené činnosti. Děti si osvojovaly elementární základy vědomostí, dovedností a postojů potřebných pro budoucí vzdělávání. Zvýšená individuální péče byla věnována integrovanému dítěti. Výchova ke zdraví je sledovanou oblastí. Zdraví a fyzická zdatnost jsou cíleně podporovány pohybovými aktivitami, pravidelnými pobyty venku. Upevňovány jsou prvky dopravní výchovy. Zaveden je funkční pitný režim, poskytována pestrá strava. Pozornost je věnována péči o chrup.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Z hospitací zaměřených zejména na 1., 2., 6. a 7. ročník, v nichž probíhá **výuka podle ŠVP** vyplynulo, že škola úspěšně pokračuje již ve dříve započatých inovacích ve vzdělávání. V souladu se ŠVP bylo vhodně podpořeno aktivní učení žáků spolu s rozvojem klíčových kompetencí. Tomu napomáhala frontální a skupinová výuka i projektové vyučování, při nichž se uplatnily kooperativní techniky učení (spolupráce, nikoliv

přehnaná soutěživost), práce s textem, vyhledávání a třídění informací s následnou prezentací a další. Žáci byli velmi dobře motivováni a vedeni k otevřené komunikaci. Hodnocení mělo motivační funkci. Vyučující zohledňovali odlišné vzdělávací předpoklady žáků, soustředovali se na pokrok žáků a poskytovali jim podporu. Výuka probíhala v příjemném pracovním prostředí, které dávalo možnost uplatnění všem žákům. Vhodně, úměrně věku žáků bylo zařazeno sebehodnocení žáků a hodnocení výkonů spolužáků. Z příjemného, neformálního vystupování žáků bylo zřejmé, že vyučující věnují pozornost podpoře osobnostního rozvoje a dobrým mezilidským vztahům v třídních kolektivech. Na úrovni školy je nabízena logopedická péče. Žákům, kteří přicházejí po nemoci nebo mají problémy ve výuce, je nabízeno doučování.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Žáci využívají možnosti výběru ze vzdělávací nabídky a aktivně se zapojují do činností. Změna v nabízených vzdělávacích strategiích je patrná od počátku školní docházky, např. i nejmladší žáci si úspěšně osvojují kooperativní techniky učení. Žáci komunikovali na úrovni dané jejich věkem, byli schopni sebereflexe, sebehodnocení a hodnocení výkonu spolužáků. Mimořádná je aktivita školy v oblasti školních i třídních vzdělávacích projektů, při jejichž realizaci si žáci osvojují i upevňují důležité kompetence, ověřují si aplikaci získaných poznatků a dovedností v praxi.

Hodnocení žáků

Škola má zpracována jasná pravidla pro hodnocení žáků. Ve sledované výuce bylo hodnocení převážně motivační, orientované na pokrok žáků, respektovalo individualitu žáka i aktuální podmínky výuky. Současně bylo využíváno jako zpětná vazba pro hledání příčin neúspěchu i pro stanovování vzdělávacích potřeb a cílů žáků.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů školy

Vedení školy se daří úspěšně rozvíjet spolupráci se zákonnými partnery i dalšími subjekty. Velmi dobře spolupracuje s obcí a školskou radou, přínosem pro školu je i spolupráce s ostatními složkami (např. ZUŠ, ČSČK, hasiči apod.). Svými vystoupeními na veřejnosti při pořádání různých akcí rovněž přispívá k posilování sounáležitosti obce se školou. V rámci zkvalitnění školního klimatu pravidelně informuje zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání a cílevědomě se snaží o větší otevřenost školy veřejnosti.

Mateřská škola spolupracuje se základní školou se snahou o bezproblémový přechod dětí do 1. třídy. Využíván je běžných způsobů spolupráce setkávání s rodiči – schůzky, besídky, den otevřených dveří. V průběhu roku děti navštěvují řadu kulturních a poznávacích aktivit. Mateřská škola spolupracuje i s poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a klinickou logopedkou.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu, příkladem dobré praxe je příprava a realizace školních projektů.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Jednotlivé klíčové kompetence si ověřuje na úrovni školy i spoluprací s externími organizacemi (CERMAT, SCIO). Aktivně se účastní projektů a rozvojových programů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí a ovlivňují výsledky vzdělávání žáků.

Součástí působení školy je **podpora výchovy ke zdraví**, kterou škola považuje za zásadní a klade na ni patřičný důraz. Učební témata prolínají v jednotlivých předmětech a školních aktivitách, na nichž participují také další partneři. Škola pravidelně spolupracuje s policisty, hasiči a záchranným sborem. Aktivity jsou zaměřovány zejména na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, ochranu životního prostředí, na význam sportu, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí a prevenci rizikového chování, chování za mimořádných situací a na zdravé stravování. Žáci se zapojují do mnoha soutěží a do sběrových akcí, třídí odpad. Hospitace potvrdily, že škola podporuje výchovu ke zdraví v denních školních činnostech. Jedná se zejména o metody a formy vzdělávání a vytváření prostoru pro uplatnění žáků. Prostory tříd jsou využívány k rozmanitým činnostem i k relaxaci. Školní družina využívá prostor s novými herními prvky na školní zahradě. Také tělocvična vytváří podmínky pro naplňování stanovených cílů. Školní jídelna podporuje zásady zdravého stravování.

Tato oblast je vedením školy pravidelně sledována a vyhodnocována v ročním plánu práce.

Škola má dobré vybavení v oblasti **informačních a komunikačních technologií** i mnoho výukových programů, které jsou pravidelně využívány. Žáci i učitelé mají k internetu přístup v počítačové učebně, ve 2. a 8. třídě a učitelé ještě v kabinetech školy. Z prezentační techniky je ve škole intenzivně využíván dataprojektor i další technika (digitální fotoaparát, DVD, video, CD). Škola má své webové stránky, které využívá hlavně pro informování rodičů a ostatní veřejnosti o svých aktivitách, ale i pro komunikaci se žáky školy.

Ve sledované výuce bylo žáky využíváno hlavně internetové připojení a výukové programy. Informační technika byla do sledované výuky zapojena funkčně, vyučující metodicky zvládali její zapojení do struktury vyučovací jednotky. Žáci pracovali se zájmem, při práci prokazovali zvládnutí uživatelských dovedností, bylo patrné, že s výpočetní technikou pracují pravidelně. Jejich informační gramotnost je na dobré úrovni.

Oblast **výuky anglického jazyka** je po materiální stránce dobře zajištěna. Návaznost výuky mezi jednotlivými stupni je dána jedinou odborně kvalifikovanou pedagogickou pracovníci, která předmět vyučuje.

V hodinách byly stanoveny reálné cíle. Vyučující průběžně využívala motivační prvky, žáci se učili pracovat se sebehodnocením i hodnocením výkonů spolužáků. Podíl žáků na organizaci výuky byl přiměřený, použité formy a metody práce žáky vcelku aktivizovaly a byly odpovídající jejich věku a získaným dovednostem.

Z dokumentace a hospitací vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost žáků také v oblastech sociálních, přírodovědných, čtenářských i matematických kompetencí.

Z hospitační činnosti v **mateřské škole** vyplynulo, že děti jsou obratné, orientují se v prostoru, sladí pohyb se zpěvem. S rozdílnou dovedností zacházejí s drobnými předměty (pastely, modelovací hmota, stavebnice). Seznamují se základní pojmy užívanými v souvislosti se zdravím, ochranou přírody a prostředím. Mladší děti se učí spontánně, starší již vědomě se soustředěním na činnost. Pracují podle pokynů a učí se dokončit započatou hru nebo zadaný úkol. Experimentují, postupují cestou pokusu a omylu. V běžných situacích komunikují bez zábran s dětmi a dospělými, dodržují základní pravidla komunikace. Reprodukují z paměti říkadla a písně. Děti jsou vedeny ke vzájemným přátelským vztahům a spolupráci. Mají dostatečný prostor pro spontánní činnosti, komunikaci s vrstevníky i učitelkou. Vztah učitelek k dětem byl vstřícný. Děti mají možnost rozvíjet dovednosti předcházející čtenářské, matematické a informační gramotnosti. Většina starších dětí zvládá předmatematické pojmy (porovnává, řadí, třídí předměty), orientuje v elementárním počtu (cca 1-6), v geometrických tvarech a běžných prostorových pojmech. Učí se zacházet pod dohledem učitelky s počítačem a plnit

didakticky zacílený program. Většina dětí spolupracuje ve skupině, dokáže se podřídit, ale i prosadit svůj názor. Zažity mají základní společenské návyky, jsou přiměřeně samostatné v sebeobsluze. Respektují společně dohodnutá pravidla soužití ve třídě.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Úspěšnost dětí a žáků

Základní škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků. Kromě běžných forem ověřování dosahovaných výsledků využívá i komerčních celostátních testů. Oblast systematického vlastního hodnocení výsledků vzdělávání žáků je doposud v začátcích. Převažující formou je zde spíše statistický výčet, v menší míře se zatím daří analyzovat a hodnotit dosažené výsledky žáků jako podklad pro zkvalitnění vzdělávání.

Individuální pokroky dětí mateřské školy v jejich rozvoji a učení učitelky sledují a vedou o nich záznamy. Případné problémy konzultují s rodiči.

Sledovaná oblast dosahuje požadovaného stavu.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku. Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT. Dílčím rizikem je školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který je v částečném souladu. Ředitelka školy při přijímání i nakládání s osobními daty dětí a žáků dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Škola zohledňuje vzdělávací potřeby dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělává je podle individuálních vzdělávacích plánů, které jsou realizované ve spolupráci s poradenským zařízením a na základě příslušných právních norem.

Škola má materiální a finanční prostředky a zdroje pro realizaci ŠVP, vedení školy je účelně a vhodně využívá. Ve škole je zajištěno bezpečné prostředí pro vzdělávací proces, včetně strategie prevence sociálně patologických jevů. Škola pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Ve vzdělávání dětí a žáků je patrné postupné prosazování cílů ŠVP, snaha o inovaci metod a forem práce. Příkladem dobré praxe je příprava a realizace školních projektů, do nichž se promítá vedení žáků k získávání klíčových kompetencí pro život.

Předškolní vzdělávání všestranně rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jejich socializaci do společnosti. Vytváří příznivé předpoklady k budoucímu vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ZŠ Malonty, vydaná obcí Malonty dne 24. 9. 2002, včetně dodatků
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 1 996/2007-21 ze dne 13. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele ZŠ a MŠ Malonty ze dne 5. 6. 2007 s účinností od 1. 7. 2007
4. Rozpočty přímých výdajů na rok 2006 ze dne 20. 3. 2006, na rok 2007 ze dne 15. 3. 2007, na rok 2008 ze dne 10. 3. 2008

5. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 ze dne 10. 5. 2006, 29. 9. 2006, 15. 11. 2006, na rok 2007 ze dne 12. 4. 2007, 20. 9. 2007, 15. 11. 2007, na rok 2008 ze dne 10. 4. 2008, 10. 6. 2008, 3. 10. 2008
6. Rozpočet provozních prostředků na rok 2006 ze dne 15. 2. 2006, na rok 2007, na rok 2008 ze dne 10. 3. 2008
7. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje ze dne 23. 5. 2006
8. Dotační dopis č. j. KUJCK 15666/ODSH ze dne 29. 5. 2007 – převod účelově poskytnutých finančních prostředků na podporu programu BESIP (grant Jihočeského kraje na rok 2007 „Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“)
9. Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy ze dne 12. 11. 2007 o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, č. j. 24 529/2007-25
10. Žádost – Program rozvoje Jihočeského kraje v oblasti školství, kulturního a historického dědictví a podpora programů pro děti se specifickými problémy v rámci FM EHP/Norsko – název projektu Školka na hranici
11. Avízo ze dne 12. 12. 2007
12. Žádost o přidělení podpory Jihočeského kraje v rámci Grantového programu „Podpora programu dopravy dětí na dětské dopravní hřiště“ – ze dne 6. 3. 2008
13. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje ze dne 30. 4. 2008
14. Informační dopis – poskytnutí grantu v rámci Grantového programu „Podpora programu dopravy dětí na dětské hřiště“
15. Vyúčtování poskytnuté podpory Jihočeského kraje
16. Rozvojový program MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“, č. j. 11 849/2008-26
17. Dopis ze dne 26. 8. 2008 – poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT
18. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. 1. 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 10. 10. 2008
19. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 24. 9. 2007 a podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. 10. 2008
20. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 24. 9. 2007 a podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. 10. 2008
21. Hlavní knihy za účetní období 2006 a 2007
22. Náklady a výnosy za organizaci za období dle podmínek (počítačová sestava)
23. Výkazy zisku a ztráty, organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 18. 1. 2008
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. ČÁST A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhláška č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 15. 1. 2007, ze dne 12. 1. 2008
25. Avíza o odvodu nedočerpaných dotací poskytnutých za rok 2006 ze dne 15. 1. 2007 a za rok 2007 ze dne 12. 1. 2008
26. Výpisy z bankovního účtu č. 3/1/2008
27. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 17. 4. 2008
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
29. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Malonty
30. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola

31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 Základní školy a Mateřské školy Malonty
32. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Malonty ze dne 23. 4. 2007
33. Hlavní úkoly Základní školy Malonty na školní rok 2008/2009
34. Vlastní hodnocení Základní školy Malonty za školní rok 2007/2008
35. Plán výchovného poradce na školní rok 2008/2009
36. Kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2007/2008
37. Rozvrh hodin na školní rok 2008/2009 Základní školy Malonty
38. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2008/2009
39. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků Základní školy Malonty
40. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
41. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
42. Úvazky učitelů ve školním roce 2007/2008
43. Dozory ve školním roce 2008/2009
44. Zápisy z pedagogických rad Základní školy Malonty
45. Školní řád Základní školy Malonty ze dne 27. 9. 2006, č.j. 49/2006
46. Dodatek č. 1 ke školnímu řádu – Bezpečnost a ochrana zdraví žáků – ochrana před sociálně patologickými jevy
47. Hodnocení žáků a autoevaluace školy
48. Kniha úrazů Základní školy Malonty od roku 2005
49. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků ve školním roce 2007/2008
50. Řády odborných učeben, tělocvičny, školních dílen a školního hřiště
51. Revizní zpráva o provedení odborné kontroly tělocvičen a tělocvičného náradí ze dne 3. 12. 2007
52. Dokumentace ze školních a třídních projektů od roku 2007
53. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
54. Inspekční zprávy a protokoly z předešlých inspekcí
55. Školní vzdělávací program „Školka plná pohody aneb hraje si celý den“
56. Třídní knihy – mateřské školy
57. Třídní plány – mateřské školy
58. Individuální vzdělávací plán, podklady k integraci
59. Individuální záznamy o dětech
60. Preventivní program mateřské školy
61. Školní řád mateřské školy
62. Kriteria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
63. Školní matrika mateřské školy
64. Zápisy z pedagogických a provozních porad mateřské školy
65. Hodnocení školního období roky 2005-2007 – Mateřská škola Malonty.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 1. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. 6. 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Holomek	Jiří Holomek
Mgr. Miroslav Doležal	Miroslav Doležal
Bc. Milena Doležalová	Milena Doležalová
Mgr. Věra Drsová	Věra Drsová
Mgr. Bc. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková

České Budějovice dne 11. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Stejskalová	Jana Stejskalová

Malonty dne 17. 12. 2008

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.