



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 309/09-M

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Horní Moštěnice, příspěvková organizace**

Adresa: Pod Vinohrady 30, 751 17 Horní Moštěnice

Identifikátor: 600 146 723

IČ: 70 981 698

Místo inspekce: Základní škola Horní Moštěnice
Mateřská škola Horní Moštěnice

Termín inspekce: 18. – 20. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu a naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Horní Moštěnice, příspěvková organizace (dále jen škola), byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. S účinností od 1. 7. 2008 byla sloučena základní škola a mateřská škola v jeden právní subjekt. Zřizovatelem školy je Obec Horní Moštěnice, Dr. A. Stojana 120/41, 751 17 Horní Moštěnice. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny - výdejny (ŠJV). Škola má jedno odloučené pracoviště, kde je umístěna mateřská škola a školní jídelna – výdejna.

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku i se skutečností.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka podle těchto vzdělávacích programů:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) – žáci 1. - 3. ročníku a 6. – 8. ročníku
- Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 – žáci 4., 5. a 9. ročníku
- Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školka plná pohody“ (dále jen ŠVP PV), jehož záměry jsou v souladu s principy současného předškolního vzdělávání

Mateřská škola je zřízena jako dvojtřídní. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 50 dětí, z celkového počtu nemá žádné dítě odklad povinné školní docházky, celkem 16 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky, 3 děti dochází na 4 hodiny denně, 6 dětí nastoupí v průběhu školního roku a 1 dítě je integrované. Kapacita MŠ (50) je využita na 100 %. Celodenní stravování a pitný režim zajišťuje instituce svou školní jídelnou. Počet zapsaných dětí v posledních třech letech se prakticky nemění. Základním kritériem pro rozdělení dětí do tříd je jejich věk.

Budova MŠ, která je ve společném areálu se ZŠ, poskytuje pro denní pobyt dětí téměř optimální zázemí. V posledních letech byl zakoupen do tříd a heren nový dětský nábytek (židle, stolky, námětové koutky), provedena instalace nových oken a dveří, místnosti byly pastelově vymalovány. Didaktický a herní materiál je pravidelně inovován v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem byly na školní zahradu instalovány například houpadla a dřevěný průlezový domek, které velmi dobře slouží rekreačním a pohybovým aktivitám dětí. Pro rozvoj pohybových dovedností dětí využívá MŠ i tělocvičnu ZŠ.

Základní škola nabízí kvalitní základy všeobecného vzdělávání pro všechny žáky s cílem vybavit je potřebnými znalostmi a kompetencemi. Prioritou je mj. výuka informatiky a realizace cílů Zdravé školy formou Programu zdravotní prevence a tělovýchovných aktivit, k čemuž má škola vytvořeny příznivé podmínky. Škola umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných. Z cizích jazyků je v současnosti vyučován anglický jazyk, druhým jazykem je ruský jazyk. Vzdělávací možnosti školy jsou rozšířeny o dostatečnou nabídku zájmových útvarů.

Ve školním roce 2009/2010 je v ZŠ otevřeno 9 tříd, v každém ročníku jedna. K dispozici jsou 2 oddělení ŠD, její kapacita (50 žáků) je plně využívána. Ke dni 30. 9. 2009 bylo ke školní docházce zapsáno 158 žáků. Za poslední 4 roky klesl počet žáků o 26, počet tříd zůstal zachován. Aktuálně je kapacita ZŠ (450 žáků) využita asi z 35 %.

V posledním období byly prováděny v budově ZŠ některé stavebně-technické úpravy, které přispěly ke zlepšení podmínek vzdělávání žáků i pracovního prostředí pedagogických pracovníků. Postupně se modernizuje vybavení školním i žákovským nábytkem, učebnicemi, učebními pomůckami, didaktickou technikou.

EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

Vývoj finančních prostředků, počtu vzdělávaných a zaměstnanců v letech 2006 až 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	208.238,-
Neinvestiční výdaje celkem	6.863.330,-	7.047.730,-	8.861.523,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	6.285.540,-	6.475.406,-	7.559.100,-

Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	4.443.000,-	4.573.000,-	5.368.000,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	94.917,-	108.169,-	104.659,-
z toho: ze státního rozpočtu	94.917,-	108.169,-	104.659,-
Školení a vzdělávání celkem	33.590,-	53.375,-	31.626,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	33.590,-	53.375,-	28.226,-
Počet vzdělávaných (dětí a žáků)	184	173	48+164=212
Neinvestiční výdaje ze SR na 1 vzdělávaného za rok	34.160,-	37.430,-	40.208,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	17,76	17,58	21,04
z toho: pedagogických zaměstnanců	13,85	13,74	15,06
průmyslných zaměstnanců	3,91	3,84	5,98

Škola v rámci svého rozpočtu hospodařila především s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR), které tvořily v prvních dvou sledovaných letech 91 % celkových příjmů a v roce 2008, kdy byla škola (od II. pololetí) sloučena s mateřskou školou a školní jídelnou, činily prostředky SR 85 %. Tento vysoký podíl byl zapříčiněn tím, že zřizovatel hradil škole provozní náklady (elektřina, voda, plyn, odpady atd.) přímo ze svého rozpočtu. Škole dokrýval pouze náklady v oblasti spotřeby materiálu a služeb (tento příspěvek činil 7 až 10 % celkových příjmů). V průběhu let 2006 až 2008 škola obdržela čtyři účelové dotace ze SR: dvě na SIPVZ (celkem 38,6 tis. Kč), dále na program sociální prevence (18,9 tis. Kč) a na zvýšení nenárokových složek platů (54 tis. Kč). Vlastní příjmy školy byly v prvních dvou letech zanedbatelné, v posledním hodnoceném roce narostly na 5 % z důvodu výběru stravného od žáků. Škola provozovala i doplňkovou činnost, která spočívala v prodeji obědů občanům. Investiční prostředky byly škole v uvedených letech poskytnuty od zřizovatele na pořízení myčky nádobí do ŠJ.

Poskytnuté finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelovostí jednotlivých dotací a podle daných závazných ukazatelů. Stanovené limity na platy byly dodrženy, stejně tak i závazný limit zaměstnanců. Zlepšený hospodářský výsledek, který škola vykázala ve všech sledovaných letech, převedla do svých fondů.

Náklady školy (celkové i ze SR) měly vzrůstající tendenci, výdaje ze SR na jednoho vzdělávaného vzrostly v tříletém cyklu téměř o 18 %. Počet žáků ZŠ trvale klesá, k nárůstu vzdělávaných došlo od 1. července 2008 sloučením s mateřskou školou. Využití kapacity u MŠ je téměř 100 %, u ZŠ činí necelých 40 %. Podíl nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů byl značně kolísavý: 8, 4 a 10 %. K posílení motivačních složek platu došlo v roce 2008 získanou účelovou dotací – ředitelka školy ji použila na odměny pedagogům za jejich účast na tvorbě a evaluaci ŠVP.

Finanční prostředky ze SR, které škola obdržela v rámci ostatních neinvestičních výdajů, využila účelně a hospodárně pro zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání, k dílčímu doplnění učebních pomůcek, školních potřeb, inventáře hraček atd. a k podpoře průběžného vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční podmínky hodnocené školy byly v průběhu let 2006 až 2008 přiměřené jejím potřebám. V průběhu těchto let se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující její provoz a financování. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna. Škola vyčerpala přidělené prostředky na výdaje související se vzděláváním a s běžným provozem školy a zajistila tak realizaci školního vzdělávacího programu vedoucího k rozvíjení osobnosti žáka.

HODNOCENÍ ŠKOLY

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola přijímá žáky k základnímu vzdělávání v souladu s platným právním předpisem. O zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání, organizaci, podmínkách a vzdělávací nabídce jsou zákonní zástupci včas informováni standardním způsobem (inzerce v lokálním tisku, obecní vývěska, informace v mateřské škole, zpráva na webových stránkách, plakáty). Ředitelka školy vydala příslušná rozhodnutí v případech přijetí k základnímu vzdělávání, či odkladu povinné školní docházky žáků v souladu se zákonem a podle zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

Škola v letošním roce eviduje 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), z toho jsou individuálně integrováni 2 žáci na 1. stupni a 3 žáci na 2. stupni, následně zajišťuje jejich odpovídající výuku. Péče o žáky se SVP je koordinována výchovnou poradkyní, pod jejím vedením třídní učitelé vypracovávají individuální vzdělávací plány (IVP) na základě doporučení školského poradenského zařízení. Reedukační činnost probíhá pravidelně v odpoledních hodinách odděleně pro 1. a 2. stupeň. Ve ŠVP škola vymezuje zásady vzdělávání těchto žáků, podmínky pro jejich vzdělávání jsou vhodně nastaveny.

Výchovné poradenství je zabezpečeno plně kvalifikovanou výchovnou poradkyní. Škola pravidelně spolupracuje s psychologkou přerovské pedagogicko-psychologické poradny, která jednou měsíčně dochází do školy a poskytuje konzultace pedagogům, žákům i jejich zákonným zástupcům.

Výchovná poradkyně vede přehlednou evidenci o žácích se SVP, odpovědně sleduje termíny kontrolních vyšetření a platnost integračních posudků, vede zápisy z pohovorů se zákonnými zástupci a pravidelně je analyzuje. V případě potřeby se pohovorů s rodiči nebo zákonnými zástupci žáků účastní i sociální pracovníce nebo školní psychologka. Důležité informace výchovné poradkyně jsou umístěny na webových stránkách školy a ve Zpravodaji Horní Moštěnice. Pro žáky a jejich zákonné zástupce, kteří nemají přístup k internetu, připravuje výchovná poradkyně informace v tištěné podobě, poskytuje další poradenskou pomoc i mimo konzultační hodiny.

Škola má dobré zkušenosti se schránkou důvěry umístěnou v prostorách školy. V minulém školním roce škola zavedla třídnické hodiny ve třídách na 2. stupni jako účinné opatření proti šikaně a kázeňským přestupkům.

V rámci kariérového poradenství pořádá škola exkurze na úřad práce nebo do místních podniků a firem. Činnost výchovné poradkyně i školní metodičky prevence je vedením školy průběžně sledována a analyzována.

Činnost školy v této oblasti má nadprůměrnou úroveň.

Vedení školy

Současné vedení školy je v řídicí funkci teprve od srpna 2008. Inovovány byly veškeré strategické dokumenty na základě analýz a hodnocení aktuálního stavu. Vytvořená koncepce definuje priority, navazuje na dosavadní zkušenosti a tradice a rozvíjí pedagogické záměry v souladu s aktuálními trendy a podmínkami školy (podpora počítačové gramotnosti, výuka cizích jazyků, program zdravotní prevence a tělovýchovných aktivit, prevence rizikových jevů). Systém krátkodobého a operativního plánování, organizování a kontroly je vhodně nastaven a umožňuje efektivní řízení školy. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že obecné závěry a výsledky kontrol jsou jen omezeně předmětem jednání porad, učitelům tak chybí adekvátní podněty ke zlepšení jejich práce.

Ředitelka školy absolvováním příslušného kvalifikačního studia splnila nutnou podmínku pro výkon této funkce. V rámci řízení školy plní povinnosti v souladu s příslušnými právními

předpisy. Pedagogická rada i vytvořené metodické orgány jsou systematicky využívány k projednávání a řešení výchovně-vzdělávacích záležitostí, provádějí hodnocení činnosti i výsledků vzdělávání a přijímají opatření k eliminaci negativních jevů.

Aktuálně platný ŠVP ZV je plně v souladu s RVP ZV a požadavky školského zákona, škola před zahájením inspekční činnosti odstranila formální nedostatky konstatované ČŠI na základě provedené komparační analýzy. ŠVP ZV zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, stávající podmínky umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů. Školská rada se vyjádřila k návrhu ŠVP ZV i k pozdější aktualizaci. ŠVP ZV je zveřejněn na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole.

Vedení školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky pro naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů jsou celkově příznivé, pouze jedna učitelka nespĺňuje potřebné kvalifikační předpoklady. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je plánovité (plán má však spíše formální charakter), vedení školy podporuje a umožňuje pedagogům další vzdělávání, které směřuje k rozšiřování a prohlubování odbornosti a stabilizaci pedagogického sboru s ohledem na priority a cíle vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2007/2008 probíhalo v souladu s potřebami školy a finančními možnostmi.

Škola systematicky vytváří příznivé podmínky pro zdravý fyzický a psychický vývoj žáků. Zásady bezpečnosti jsou jasně formulovány ve školních dokumentech, žáci jsou průběžně poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ). Míra školních úrazů ve sledovaném období posledních tří let vykazuje kolísavou úroveň, převažují úrazy při hodinách tělesné výchovy a pohybových aktivitách. Úrazy žáků škola řádně eviduje a vykazuje. Škola vyhledává možná bezpečnostní rizika a vyhodnocuje jejich závažnost. Během prohlídky školy nebyla zjištěna závažnější bezpečnostní rizika, na dílčí nedostatky bylo vedení školy upozorněno a ihned přijalo nezbytná opatření k jejich odstranění.

Kvalitně a zodpovědně prováděná primární prevence umožňuje předcházet výskytu rizikových jevů. Vychází z minimálního preventivního programu (MPP), který je podnětným a inspirujícím podkladem pro činnost všech pedagogů. Cíleně je zaměřen na udržení příznivého stavu výskytu nežádoucích jevů, další zlepšování psychosociálního klimatu ve škole, osobnostní a sociální rozvoj žáků, snižování školní úrazovosti a zvyšování podílu žáků na životě školy organizováním velkého množství školních i mimoškolních aktivit. Realizace MPP je školním metodikem prevence pravidelně vyhodnocována.

Škola má pro realizaci vzdělávacích programů vytvořeny velmi dobré prostorové a materiální podmínky, postup vedení školy je v oblasti zkvalitňování materiálně technického zázemí koncepční. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových učeben, jež jsou postupně vybavovány novým žakovským nábytkem. K dispozici je i 9 odborných učeben (včetně výpočetní techniky) většinou s potřebným technickým zázemím, nadstandardní jsou prostorové podmínky školní tělocvičny. Zajištění školy informačními technologiemi, učebnicemi a učebními pomůckami je na standardní úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci, což dokladují ekonomické ukazatele v úvodní tabulce.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni, oblast prevence rizik má nadprůměrnou úroveň.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Výuka ve škole probíhá podle platných vzdělávacích dokumentů (viz kap. Charakteristika školy), učební plány vzdělávacích programů včetně využití disponibilní časové dotace jsou

dodrženy. Výběr volitelných předmětů v 7. – 9. ročníku koresponduje s prioritami školy a vhodně rozšiřuje vzdělávací nabídku školy. Organizace výuky s výjimkou zkrácené přestávky při odpoledním vyučování na 5 minut odpovídá platné právní normě. Inspekční hospitace proběhly na 1. i 2. stupni ZŠ v předmětech anglický jazyk, český jazyk, fyzika, matematika, přírodověda a zeměpis.

Jazyková výuka

Ve sledované výuce byly využívány vhodné metody a formy práce. Výuka v hospitovaných hodinách probíhala nejen frontálně, ale i ve skupinách, ve dvojicích nebo byla zařazena samostatná práce, náročnější činnosti byly promyšleně střídány s relaxačními aktivitami. Vzdělávání směřovalo k rozvoji klíčových kompetencí žáků, (k řešení problémů, k učení, komunikativních), k čemuž přispělo např. zařazování her, přednesů, rozhovorů, žáci měli dostatek prostoru k formulaci názorů, komunikovali otevřeně. Sociální a personální kompetence žáků byly rozvíjeny obzvláště na 1. stupni aktivním a tvůrčím zapojením do výuky, soutěžením a také průběžným hodnocením, které působilo motivačně. Vhodně bylo propojováno jazykové učivo s prvky stylistiky a literatury, což vytváří předpoklady k rozvoji čtenářské gramotnosti. V orientaci na osobnost žáka byla vhodně uplatňována individualizace a diferenciací vzdělávacích postupů. Materiální podpora a účelné využívání času přispívaly k efektivitě výuky.

Stanovená pravidla hodnocení byla ve sledované výuce dodržována. Motivační funkce hodnocení účelně přispívala k příznivé atmosféře. K dílčím nedostatkům patřil nedostatečný prostor věnovaný sebehodnocení a sebereflexi.

Přírodovědná výuka

Ve výuce převažovaly efektivní metody a formy práce, které žákům umožňovaly aktivní osvojování učiva, získávání znalostí v potřebném rozsahu a rozvíjely i klíčové kompetence, zejména k řešení problému, k učení, sociální a personální. Žáci měli dostatek prostoru k diskusi a prezentaci svých názorů, účelně byla uplatňována práce s chybou. Zpravidla byla výuka podpořena dostatkem názorných pomůcek. Žáci byli vedeni k logickému uvažování a pochopení vzájemných vztahů a souvislostí při posuzování přírodních jevů, řešeny byly příklady z praxe, což přispělo k rychlejšímu pochopení učební látky. Práce s textem a matematizace úkolů přispěly k rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti. Průběžné hodnocení žáky motivovalo, žáci měli zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Nedostatkem byla častá absence závěrečného hodnocení vyučovacích hodin, systém vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků se teprve vytváří.

Průběh vzdělávání měl požadovanou až nadprůměrnou úroveň.

Partnerství

Škola úzce spolupracuje s obcí, ředitelka školy se pravidelně zúčastňuje zasedání zastupitelstva obce a příležitostně je zvána k jednání Rady obce. Obec – zřizovatel - se spolupodílí na tvorbě a realizaci koncepčních záměrů školy, finančními prostředky zabezpečuje chod školy.

V informačním systému vůči zákonným zástupcům žáků škola využívá standardních nástrojů. Ředitelka školy plní ve vztahu ke školské radě povinnosti dané platným právním předpisem. Školská rada má o škole dostatek informací potřebných pro svoji činnost. Systematická spolupráce s poradenským zařízením se pozitivně projevuje v oblasti výchovného poradenství i prevence rizikových jevů.

Za účelem rozvoje zájmové činnosti žáků a prezentace školy na veřejnosti spolupracuje s místními dobrovolnými organizacemi. Rozvíjené partnerství pozitivně ovlivňuje činnost školy, rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek školy ke vzdělávání.

Partnerství má požadovanou až nadprůměrnou úroveň.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Sledovaná výuka svými podmínkami směřovala k naplňování obecných cílů vzdělávání, rozvoji osobnosti žáka a utváření jejich funkčních gramotností. Prokazované vědomosti a dovednosti žáků odpovídaly úrovni dané jejich věkem. Sporadicky byli vedeni k sebehodnocení a sebereflexi.

Výsledky vzdělávání na úrovni školy jsou standardní. Z údajů prezentovaných ve výročních zprávách o činnosti školy v období školních let 2007/2008 a 2008/2009 vyplynulo, že 40 % žáků prospělo s vyznamenáním, 2 žáci neprospěli. Při zjišťování výsledků vzdělávání škola využívá interních i externích nástrojů, výsledky hodnocení jsou předmětem jednání pedagogické rady i metodických orgánů, ucelenou strategii v případě neúspěchu žáků škola zpracovanou nemá.

Žáci školy se zúčastňují místních i regionální soutěží a olympiád bez výrazného umístění.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

HODNOCENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu se zákonnými požadavky, upřednostňuje děti v posledním roce před nástupem školní docházky, umožňuje vzdělávání dětí bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady. Pomoc dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje asistentka pedagoga v rozsahu 15 hodin týdně. Ve spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem (SPC) je realizováno jeho vzdělávání na základě IVP. Programové aktivity přispívají k celkovému rozvoji osobnosti dětí. Rodičům škola poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc, v případě potřeby využívá služeb školských poradenských zařízení.

Škola vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání na požadované úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání respektuje jen v některých ukazatelích Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Neúplné údaje jsou v kapitolách týkajících se charakteristiky vzdělávacího programu, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. Třídní vzdělávací programy navazují na ŠVP PV pouze částečně. Vlastní hodnocení školy se činností mateřské školy a výsledky předškolního vzdělávání nezabývá. Vyučující MŠ sledují průběhové výsledky své činnosti, záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí v souvislosti s naplňováním elementárních klíčových kompetencí jsou však realizovány pouze ve třídě mladších dětí. Ke dni inspekce neprobíhaly jednání pedagogické rady MŠ. V každé třídě je jedna učitelka odpovědná ředitelce školy za organizaci chodu třídy i za kvalitu pedagogického procesu, neexistuje však zpětná vazba o kvalitě jejich působení, přestože vedení činnost MŠ monitoruje. Takto delegované kompetence navíc nevytvářejí optimální prostředí pro týmovou práci pedagogického sboru MŠ. Absence systémové analýzy plnění vytčených cílů předškolního vzdělávání v současné době nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu, částečně fungují jen krátkodobé cíle. Výše uvedené nedostatky neměly dosud zásadní negativní dopad na pedagogický proces, přesto tato oblast vyžaduje bezodkladnou změnu.

Operativní problematika chodu a akcí školy je naopak organizována velmi dobře, dokladem toho jsou pravidelné porady vedení školy (včetně dvou učitelek MŠ) i týdenní plány školy.

Naplňování IVP dítěte se SVP je pravidelně konzultováno se speciálními pedagogy.

Vedení mateřské školy je podprůměrné, rizika byla zjištěna zejména v oblasti systémové analýzy a koncepčních záměrů ŠVP PV, stav vyžaduje změnu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V oblasti personálních podmínek došlo v MŠ v posledních letech k částečné obměně. Pedagogický sbor tvoří v letošním školním roce dvě odborně kvalifikované učitelky s dlouholetou praxí a dvě nekvalifikované vyučující, z nichž jedna dokončuje studium v oboru ve zkráceném režimu na střední škole. Asistentka pedagoga je nekvalifikovaná, má však vzdělání v příbuzném oboru (Výchovná a humanitární činnost) a studuje speciální pedagogiku předškolního věku na vysoké škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídalo v posledních letech potřebám školy (semináře, odborné publikace, internet). Způsob podpory začínající nekvalifikované učitelce nevykazuje prozatím systematický přístup.

Útulné a podnětné prostředí MŠ je dáno především dílčím členěním užívaných prostor (námětové herní koutky), umístěním herního materiálu v dosahu dětí i vhodnou výzdobou (práce dětí i vyučujících). Starší děti mají k dispozici nedávno instalovaný počítač, škole však chybí vhodné didaktické programy pro předškolní vzdělávání. Přínosem pro práci pedagogů je PC připojený na internet s tiskárnou a kopírovací stroj.

Finanční zdroje, s nimiž škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle, tj. k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou realizována převážně velmi dobře, podporují zdravý vývoj dětí.

Předpoklady pro řádnou činnost MŠ jsou celkově na požadované úrovni. Nadprůměrné je materiálně technické zázemí školy, optimální podmínky nejsou vytvořeny v oblasti personální.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ umožňují reagovat na individuální potřeby dětí, pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity i pobyt venku. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku však MŠ v současné době nabízí jiný klidný program jen v omezené míře, tím důsledně nenaplnuje požadavek RVP PV. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek zajišťuje velmi dobře bezpečnost dětí a vytváří optimální podmínky pro individuální a skupinové pedagogické působení.

Rozvoj osobnosti dítěte pozitivně ovlivňují velmi dobré věcné podmínky, částečně věkově smíšené skupiny, bezpečné prostředí a otevřená, partnerská komunikace ve třídách. Organizace vzdělávání i využívané metody a formy práce byly většinou dobře promyšleny a podporovaly tvořivou práci dětí a jejich aktivitu. V některých případech, podle odlišných přístupů učitelek, byly při vzdělávání méně uplatňovány metody prožitkového učení, jinde měly děti možnost aktivně se zapojovat do experimentování i situačních aktivit na základě svých zájmů a zkušeností. V ojedinělých případech byly méně diferencovány nároky při společných činnostech, což vedlo u některých dětí ke ztrátě pozornosti a zbytečným neúspěchům. Hodnocení projevů dětí poskytovalo většinou konkrétní a věcnou zpětnou vazbu. V obou třídách děti velmi dobře vyjadřovaly své pocity a prožitky. Při vzájemné komunikaci projevovaly převážně toleranci a přátelství. Byly ochotné si pomáhat i pomoc přijmout. Adekvátní podpora je věnována ve spolupráci s asistentkou pedagoga vzdělávání dítěte se SVP.

Průběh vzdělávání v MŠ je celkově na požadované úrovni.

Partnerství

Před vstupem dětí do MŠ byli rodiče osloveni anketou, získané informace škola využívá pro zlepšení kvality své činnosti. Mateřská škola zajišťuje řadu aktivit pro děti i rodičovskou veřejnost, zákonní zástupci dětí mají možnost spoluúčasti na těchto aktivitách (kulturní a společenské akce, tvořivá odpoledne společně s rodiči, klub Mateřinka pro rodiče s dětmi, které zatím MŠ nenavštěvují apod.). Neformální spolupráce mezi ZŠ a MŠ ve prospěch dětí je realizována především prostřednictvím společných akcí (kulturní akce, soutěže, plavání a další). Některé děti z MŠ navštěvují v ZŠ kroužek anglického jazyka. Informace o činnosti školy jsou k dispozici na webových stránkách školy.

Spolupráce školy s partnery je na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

V pedagogickém procesu byly zaznamenány intuitivní i cílené postupy podporující rozvoj elementárních klíčových kompetencí. U starších dětí nebyla ke dni inspekce písemně vedena pedagogická diagnostika, což představuje riziko pro individuální vzdělávací postupy. Přesto děti při přechodu do základní školy vykazují dobré předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání, v předcházejícím roce nemělo žádné dítě odklad školní docházky.

Při vzdělávání prokázaly děti základní vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku, projevovaly samostatnost i při řešení přiměřených problémů, dovedly požádat o radu. Byly vedeny k utváření základů sociálních a komunikativních kompetencí, k zájmu o nové poznatky a k dovednostem potřebných k učení. Kvalitně poskytovaná péče dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami přináší rovněž velmi dobré výsledky.

Mateřská škola sleduje úspěšnost dětí, pravidelně vyhodnocuje výsledky poskytovaného vzdělávání. Její činnost v této oblasti má požadovanou úroveň.

Hodnotící škála pro hodnocení školy/školského zařízení po skupinách kritériích

- **Nadprůměrné hodnocení – příklad dobré praxe i v dílčí části hodnocení.**
- **Průměrné hodnocení – požadovaný stav, v činnostech školy/školského zařízení se vyskytují pouze méně významná rizika, která lze odstranit v průběhu šetření na místě.**
- **Podprůměrné hodnocení – v činnostech školy/školského zařízení se vyskytují rizika, která lze odstranit v dané lhůtě, ale např. neohrožují bezpečnost a zdraví dětí, žáků a studentů školy/školského zařízení.**
- **Krizový stav – v činnosti školy/školského zařízení se vyskytují závažná rizika. Tento stav vyžaduje okamžitý zásah, odpovídá podmínkám výmazu z rejstříku. Škola/školské zařízení neplní základní úkoly podle školského zákona.**

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŠKOLY

- Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků na požadované úrovni. Kvalitně a zodpovědně je prováděna prevence rizikových jevů.
- Celkově standardní personální, prostorové a materiálně-technické podmínky se postupně zlepšují, umožňují bezproblémovou realizaci školních vzdělávacích programů. Dílčí nedostatky byly zjištěny v řízení pedagogického procesu v MŠ, celkovou úroveň činnosti částečně snižuje zejména neefektivní rozdělení kompetencí v MŠ a absence systémové analýzy vedoucí ke zlepšování kvality předškolního vzdělávání. Pro eliminaci případných rizik je nutno dopracovat některé části ŠVP PV a uplatňovat efektivní systém vyhodnocování osobnostního rozvoje starších dětí.
- Ve sledovaném období škola účelně čerpala přidělené prostředky ze státního rozpočtu k realizaci vzdělávacích aktivit a školních vzdělávacích programů v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.
- Při vzdělávání dětí a žáků škola respektuje zásady a cíle definované školským zákonem včetně vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání, umožňuje vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i nadaných. Výchovné poradenství má nadprůměrnou úroveň.
- Vzdělávací činnost školy probíhá podle platných učebních dokumentů. Organizace výuky v ZŠ umožňovala žákům získávání potřebných znalostí, podporovala rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Škola většinou respektuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, zatím není vytvořen funkční systém pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Kvalita předškolního vzdělávání je podporována velmi dobrými věcnými podmínkami, dalším vzděláváním vyučujících i využíváním převážně vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti dětí. V průběhu inspekce byla zaznamenána přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených RVP PV.
- Škola průběžně sleduje a ověřuje úroveň výsledků vzdělávání s využitím vlastních i komerčních evaluačních nástrojů, žáci dosahují standardních výsledků. Výsledky vzdělávání jsou systematicky analyzovány a vyhodnocovány.
- Mateřská škola svou činností standardně naplňuje záměry předškolního vzdělávání a vytváří dobrý základ pro další vzdělávání dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 2058/2002 Základní školy Horní Moštěnice, okres Přerov, příspěvková organizace ze dne 16. 9. 2002 ve znění Dodatků č. 1. a č. 2. ze dne 28. 4. 2008, resp. 5. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 12 714/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 6. 2008 (změna názvu školy)
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 14 655/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 7. 8. 2008 (změna ředitelky školy)
4. Jmenování Mgr. Marie Uhlířové na místo ředitelky příspěvkové organizace Základní školy a mateřské školy Horní Moštěnice, ze dne 22. 5. 2008

5. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku – školní rok 2009/2010
6. Žádosti o přijetí do 1. ročníku
7. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání
8. Rozhodnutí ředitelky o povolení vzdělávání podle IVP školní rok - 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
9. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010
10. Zápisy z pohovorů se zákonnými zástupci a výchovnou poradkyní – školní rok 2007/2008, 2008/2009
11. Zápisy z výchovných pohovorů s problémovými žáky – školní rok 2008/2009
12. Plány práce výchovného poradce – školní rok 2008/2009, 2009/2010
13. Zprávy z kontrolního psychologického a speciálně pedagogického vyšetření dítěte – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
14. ŠVP ZV – platnost od 1. 9. 2007 (aktualizovaná verze)
15. ŠVP ZV – školní družina - platnost od 1. 9. 2007
16. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2007/2008, 2008/2009
17. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009 ze dne 30. 8. 2009
18. Třídní knihy tříd 1. – 9. ročníku – školní rok 2009/2010
19. Školní řád - platnost od 1. 9. 2009
20. Vnitřní řád školní družiny – platnost od 1. 9. 2009
21. Rozvrh hodin – školní rok 2009/2010
22. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2008/2009, 2009/2010
23. Kniha úrazů – od školního roku 2006/2007 ke dni inspekce
24. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, údaje o DVPP, pracovní náplně – školní rok 2009/2010
25. Koncepce rozvoje základní školy, mateřské školy a školní jídelny pro roky 2008 – 2013, ze dne 25. 8. 2008
26. Plán práce – školní rok 2009/2010
27. Celoroční tematický plán činnosti 2009/2010
28. Týdenní plány – školní rok 2008/2009, 2009/2010
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dlouhodobý plán DVPP
30. Plán hospitací – školní rok 2008/2009, 2009/2010
31. Záznam o hospitaci – školní rok 2008/2009, 2009/2010
32. Program proti šikanování – školní rok 2008/2009, 2009/2010
33. Minimální preventivní plán – školní rok 2009/2010
34. Tabulky k poradě (zprávy TU) – školní rok 2008/2009
35. Přehled klasifikace třídy – školní rok 2008/2009
36. Dokumentace metodických orgánů – plány činnosti – školní rok 2008/2009, 2009/2010, zápisy z jednání, hodnocení práce – školní rok 2008/2009
37. Výsledky komerčního testování – školní rok 2008/2009
38. Písemné práce z matematiky – školní rok 2008/2009
39. Žakovské knížky, sešity, pracovní sešity – namátkový výběr žáků hospitovaných tříd – školní rok 2009/2010
40. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná pohody“ s platností od 1. září 2009
41. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2008 ze dne 29. 8. 2008
42. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2009/2010
43. Individuální vzdělávací plán na školní rok 2009/2010 ze dne 29. září 2009
44. Třídní vzdělávací programy obou tříd MŠ - školní rok 2009/2010
45. Třídní knihy obou tříd MŠ – školní rok 2009/2010
46. Přehled docházky dětí obou tříd MŠ – školní rok 2009/2010

47. Evidenční listy dětí obou tříd
48. Záznamy o dětech – 1. třída
49. Závěrečná zpráva školní rok 2008/2009 – mladší oddělení
50. Anketa pro rodiče dětí – 1. třída – 25x
51. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících MŠ – školní rok 2009/2010
52. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
53. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
54. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
55. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31.10. 2006, 2007, 2008, 2009
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie
57. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007, 2008
58. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 2008
59. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
60. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Kamila Burianová	Kamila Burianová v. r.
Mgr. Dagmar Raisová	Dagmar Raisová v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

V Přerově dne 22. prosince 2009

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Horní Moštěnici dne 23. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Uhlířová, ředitelka školy	Marie Uhlířová v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.