

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 132 453/99-11055  
Signatura: bm2as113

Oblastní pracoviště č. 13  
Okresní pracoviště Olomouc

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Mateřská škola Domašov u Šternberka 61, 785 01 Šternberk
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 139 638
<b>IZO:</b>	107 627 400
<b>Ředitelka školy:</b>	Jarmila Kropáčová
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Domašov u Šternberka Domašov u Šternberka, 785 01 Šternberk
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Olomouc Wellnerova 25, 779 00 Olomouc
<b>Termín inspekce:</b>	17. května 1999
<b>Inspektorka:</b>	Mgr. Marie Pospíšilová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Podmínky a průběh vzdělávání.
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Koncepce školy, roční plán, plány výchovně-vzdělávací činnosti, přehled výchovné práce a docházky, zápisy z porad.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### Základní údaje o škole

Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem od 6:30 do 15:45 hodin, součástí je školní družina. Ve třídě MŠ je zapsáno 19 dětí, ve školní družině 6 žáků. Do mateřské školy dojíždí 2 děti z Těšíkova a 1 dítě z Lipiny.

### 1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti

Mateřská škola sídlí v účelově adaptované budově. Generální oprava proběhla v roce 1994. Byla provedena výměna oken, oprava střechy a venkovní omítky. Další stavební úpravy byly realizovány v důsledku protiradonových opatření.

Dennímu pobytu dětí slouží třída a herna, prostorná šatna a sociální zařízení. Škola má k dispozici místnost pro ukládání lehátek, kancelář, šatnu a sociální zařízení pro

zaměstnance; část bývalé kuchyně je využívána jako jídelna a přípravná stravy. Prostorové podmínky umožňují plnit výchovně-vzdělávací program.

Třída i herna jsou vybaveny novým nábytkem dobře přístupným dětem (kontejnery na hračky), který škola získala darem od sponzora. Ve třídě jsou vytvořeny koutky pro námětové hry dětí. K dispozici je dostatek hraček, učebních pomůcek, tělovýchovného nářadí a náčiní i didaktického materiálu. Škola vlastní barevný televizor, videopřehrávač, radiomagnetofon, elektronické klávesy. Didaktická technika je v procesu výuky účelně využívána. Dobře vybavená školní knihovna je průběžně doplňována novinkami z oblasti předškolní pedagogiky.

Pro provozní účely je k dispozici automatická pračka a myčka nádobí.

Mateřská škola má rozlehlou zahradu. Část je zařízená pro hry a činnosti dětí (průlezk, pískoviště, stoly, lavičky apod.), zbývající část je osázená ovocnými stromy.

***Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako nadprůměrné, s výraznou převahou pozitiv.***

## **2 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Třída, herna a ostatní místnosti vyhovují z hlediska vybavení, prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu docházejících dětí optimální. Vytápění elektrickými přímotopy umožňuje regulaci teploty ve třídách, osvětlení pracovních míst vyhovuje potřebám předškolního zařízení (rekonstrukce elektroinstalace). Školní prostředí je vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi.

Denní režim odpovídá psychohygienickým požadavkům. Dodržuje stravovací stereotypy, pobyt venku, odpočinek dětí. Při hospitaci bylo zjištěno, že je dbáno na úměrnou fyzickou a psychickou zátěž, pravidelně je zařazováno cvičení dětí a relaxace. Mateřská škola zajišťuje dětem oběd a odpolední svačinu, přesnídávku si děti nosí z domu. Dodržován je pitný režim. Dovoz stravy ze školní jídelny zabezpečuje zřizovatel.

***Psychohygienické podmínky a estetická úroveň jsou nadprůměrné.***

## **3 Hodnocení personálních podmínek**

Výchovně-vzdělávací činnost zjišťují ředitelka a učitelka, obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, mají delší praxi.

Provoz předškolního zařízení zabezpečuje školnice.

Dobrá spolupráce mezi zaměstnanci pozitivně ovlivňuje podmínky činnosti školy.

***Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.***

## **4 Plnění učebních osnov**

Mateřská škola realizuje výchovně-vzdělávací program v souladu s koncepčním záměrem a hlavními úkoly ročního plánu školy. Na základě kontroly třídní dokumentace a provedených hospitací lze konstatovat, že stanovené cíle a úkoly jsou plněny.

***Program mateřské školy je realizován, odpovídá současným trendům předškolní výchovy.***

## **5 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Výchovně-vzdělávací činnost učitelky plánují. Zpracovávají čtvrtletní plány, ve kterých se zaměřují na všechny oblasti výchovy podporující rozvoj osobnosti dítěte.

Vycházejí z koncepčního záměru a cílových úkolů ročního plánu školy, základním materiálem je Zdravá mateřská škola.

V průběhu dopoledních činností byly sledovány ranní hry, ranní cvičení, řízené činnosti a režimové momenty (stolování, hygienické návyky).

V ranních hrách měly děti vytvořen dostatečný prostor pro spontánní hru (námětové, konstruktivní), individuální či skupinové činnosti. Během her se děti postupně zapojovaly do výtvarných činností, starší děti pracovaly samostatně, mladším dětem se učitelka věnovala individuálně. V programově řízených činnostech je zařazováno pravidelné cvičení. V pohybové chvílce učitelka cvičila s dětmi, při provádění zdravotních cviků využila náčiní (kruhy, válečky). Děti byly vedeny k radosti z pohybu. Při řízeném rozhovoru motivovala a aktivizovala děti k řečovému projevu pomocí maňáska. Přímé pozorování potvrdilo diferencovaný přístup učitelky k dětem a využití adekvátních vyučovacích metod vzhledem k daným činnostem i tématu.

***Sledované činnosti měly nadprůměrnou úroveň.***

## **6 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Děti jsou vedeny k přiměřené samostatnosti v sebeobslužných dovednostech a pracovních návycích. Při sledovaných činnostech byly mezi nimi zaznamenány přátelské vztahy, citlivé a ohleduplné chování. Rozvoj pozitivních vzájemných vztahů, dovedností a návyků příznivě ovlivňuje věkově smíšená skupina dětí.

***Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.***

## **7 Hodnocení činnosti školských zařízení**

Součástí mateřské školy je školní družina, ve které je zapsáno 6 žáků. Výchovně-vzdělávací činnost a organizaci ŠD zabezpečují pedagogické pracovnice MŠ. Jedna učitelka (dopolední služba) zajišťuje dopravu žáků ze ZŠ ve Šternberku autobusem do MŠ. Děti dostávají ve škole oběd a následují programové činnosti s učitelkou podle zpracovaného plánu. Zařazovány jsou pohybové aktivity venku a vycházky do přírody. Rozpis služeb je zpracován tak, aby byla zajištěna bezpečnost všech dětí. Na chodu školní družiny se podílejí všichni zaměstnanci předškolního zařízení.

Dokumentace školní družiny (zápis žáků, docházka, přehled o výchovně-vzdělávací činnosti) je vedena v rámci dokumentace mateřské školy, obsahuje všechny náležitosti a je funkční.

***Činnost školní družiny je hodnocena jako nadprůměrná.***

## ZÁVĚRY

- Materiálně-technické a psychohygienické podmínky mají velmi dobrou úroveň, umožňují kvalitní plnění výchovně-vzdělávacího programu školy. Ředitelka věnuje náležitou pozornost modernizaci pomůcek a vybavení školy, získává sponzory, spolupracuje se zřizovatelem.
- Výchovně-vzdělávací činnost je realizována v souladu s potřebami dětí, s ohledem k jejich věkovým i individuálním zvláštěm.

*Česká školní inspekce hodnotí podmínky a průběh výchovně-vzdělávací činnosti jako nadprůměrné, s výraznou převahou pozitiv.*

razítko

Podpis inspektorky:

M. Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 24. května 1999

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzala dne 27. 5. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Jarmila Kropáčová v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Domašov u Šternberka	1999-06-10	132 515/99
Školský úřad: Olomouc	1999-06-10	Bašusová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly doručeny.