

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Hanspaulka, Praha 6, Sušická 29**

Sušická 29/1000, 160 00 Praha 6 - Dejvice

Identifikátor školy: 600 039 153

Termín konání orientační inspekce: 18. - 20. dubna 2001

Čj.	019 447/01-5106
Signatura	oa6cu18

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola má kapacitu 600 žáků, letos poskytuje vzdělání 507 žákům ve 21 třídách a 5 odděleních školní družiny. Vyučuje se podle vzdělávacího programu Obecná škola č.j. 12 035/97-20. Hlavní školní budova z roku 1932 byla v roce 1994 rozšířena rozsáhlou vestavbou o 10 tříd a 3 kabinety. V roce 1996 byly v nové budově na protilehlé straně Sušické ulice dány do provozu jídelna, školní družina a malá ubytovna pro zaměstnance. Od 1. ledna 2001 je součástí školy Mateřská škola Kohoutek, Fetrovská 2b/2579, Praha 6. Zřizovací listina ze dne 15. 12. 1992 byla upravena třemi dodatky, poslední byl vydán dne 28. 12. 2000. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 21. 7. 1999 není v souladu s posledním dodatkem zřizovací listiny, neboť na něm není ještě uvedena Mateřská škola Kohoutek. O nové rozhodnutí již bylo požádáno.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Fyzika a chemie

Výuka probíhá v souladu se schváleným učebním plánem a učebními osnovami. Týdenní dotace vyučovacích hodin jednotlivých předmětů jsou u všech tříd dodrženy. Učitelé mají vypracované roční tematické plány, které jsou rozčleněny do příprav na jednotlivé hodiny. Průběžně s nimi pracují a upravují je v návaznosti na aktuální situace. Z plánů není patrné zařazení učiva o chování obyvatelstva za mimořádných situací. Na povinnou výuku v tomto školním roce navazuje volitelný předmět chemické praktikum, fyzikální praktikum a kroužek astronomie. V plánování a přípravě výuky výrazně převažují pozitiva.

Předměty vyučují čtyři učitelé s příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Materiálně-technické zázemí pro výuku je kvalitní. Škola má dostatečné množství didaktické techniky, odborné literatury a pomůcek pro přírodovědné experimentování. Účelně jsou koncipované odborné pracovní sady s bezbariérovým vstupem, pracovní chemie je rozšířena o laboratoř s rozvodem plynu do žákovských stolů, kde se vyučují praktika a konají laboratorní práce. Pro výuku se používají schválené učebnice. Personální podmínky výuky jsou mimořádné, materiálně-technické a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Výuka byla velmi dobře připravená a promyšlená z hlediska přiměřenosti obsahu i struktury. Vycházela z aktivizace žáků, učitelé jejich práci pouze usměrňovali. Jejím základním prvkem byl experiment, který se využíval jak k navození tématu, tak k ověření obecných zákonitostí. Dalším důležitým prvkem byly problémové úlohy a otázky. Učitelé střídali frontálně vedenou výuku se skupinovou prací žáků. Výklad učiva, při němž byly vhodně využity mezipředmětové vztahy, starší znalosti žáků a jejich praktické zkušenosti, byl srozumitelný, na odborné výši a přiměřený věku. Pedagogové vedli žáky od konkrétních jevů k obecným. Zápisy do žákovských sešitů byly přiměřeně dlouhé, s častou účastí žáků na jejich tvorbě. Procvičovací část výuky byla oživena zařazením aktuálních problémů souvisejících s probíranou tematikou, např. s ochranou zdraví, přírody a životního prostředí. Při žákovských pokusech učitelé bedlivě sledovali činnost žáků a kladli důraz na bezpečnost práce. Sledovaná laboratorní práce byla dokonale připravená a zajištěná dostatkem pomůcek. Vyučující vycházela ze žákovských znalostí a přiměřeným tempem žáky vedla k pozorování a laboratorním činnostem. Součástí této hodiny byl i správný nácvik tvorby laboratorního protokolu a úklid pracoviště. Promyšlená organizace, vhodné metody a formy výuky jsou nadprůměrné.

K prvotní motivaci se využívá téma hodiny, názorná pomůcka nebo problém, který je třeba řešit, referát a příklady z běžného života. Důležitým motivačním prvkem je pozitivní průběžné a závěrečné hodnocení práce žáků v hodině. Žáci jsou vedeni k sebekontrolě, občas chybí jejich vedení k vzájemnému hodnocení a k sebehodnocení. V motivaci a hodnocení převažují pozitiva.

Výuka fyziky a chemie probíhá v příjemné atmosféře. Vyučující mají k žákům pěkný vztah, který je zřejmý ze způsobu vzájemné komunikace a odráží se v chování žáků při hodině. Konkrétní, jasně formulované otázky žáků, pokládané učitelům, jsou obrazem jejich komunikativních dovedností a ukazují na jejich zájem o předměty. Ze žákovských reakcí, jejich odpovědí a pozorovaných dovedností při žákovských pokusech lze soudit na velmi dobrou úroveň znalostí a dovedností. V komunikaci mezi žáky a učiteli i vzájemné interakce mezi žáky převažují pozitiva.

*Vzdělávání ve fyzice a chemii je velmi dobré.*

## Matematika

Plánování výuky matematiky vychází částečně z osnov zvoleného vzdělávacího programu (viz kapitola organizování), dodržuje týdenní dotace vyučovacích hodin u všech tříd. Učitelé respektují střídání tematických celků učiva aritmetiky, algebry a geometrie. Do výuky matematiky 9. ročníku je začleněna průběžná příprava na přijímací zkoušky, která je rozšířena v zájmovém kroužku matematické praktikum. Během celého roku mají žáci možnost chodit na bezplatné doučování. Výuka byla pečlivě připravená, časté však bylo i její časové nezvládnutí. Úroveň plánování a přípravy výuky je průměrná.

Předmět vyučují tři odborně i pedagogicky způsobilí učitelé. Zvolená řada učebnic umožňuje kontinuální výuku od 6. do 9. ročníku. Vyučující doplňují procvičení učiva příklady ze sbírek a materiály připravenými z jiných učebnicových řad. Všechny učebnice mají schvalovací doložku MŠMT ČR. Výuka probíhá v kmenových třídách, které mají velmi dobrou estetickou úroveň. Její příliš nízké tempo při některých hodinách negativně ovlivňovalo celkovou atmosféru. Kabinet matematiky je klasicky vybaven (např. soubor transparentů Komenium, kapesní kalkulatory, modely těles, nástěnné přehledy aj.). Personální podmínky pro výuku jsou vynikající. V oblasti psychohygienických a materiálních podmínek pro výuku jsou pozitiva a negativa v rovnováze.

Převážně frontálně vedená výuka využívala aktivní spolupráci žáků s učiteli, byla doplňována matematickými hrami a prací ve skupinách. Vycházela ze starších znalostí žáků, které neustálým opakováním upevňovala a rozšiřovala postupně o nové poznatky. Učitelé se snažili o názornost, při stanovení matematických zákonitostí vedli žáky od konkrétního k obecnému. Pouze výjimečně zařadili alternativní řešení příkladů. Příklady byly zařazovány s postupnou gradací obtížnosti. Samostatná práce žáků sloužila k upevnění učiva i k poskytnutí zpětné vazby učitelům, na kterou kladně reagovali. Pedagogové se při samostatné činnosti žáků zaměřili na individuální práci s těmi, kteří potřebovali jejich dopomoc. Náročnost řešených příkladů zohledňovala schopnosti a možnosti žáků třídy, málo se uplatňovala diferenciací při zadávání úkolů. Struktura hodin učitele, časté navození i řešení problémů a jeho neustálé úsilí přimět žáky k jejich maximálnímu výkonu pozitivně ovlivňovaly kvalitu výuky. Dvě vyučující občas dostatečně nereflektovaly aktuální stav třídy, jejich aktivita převážila nad aktivitou žáků. Zadané domácí úkoly byly přiměřené rozsahem a vycházely z učiva probíraného v hodině. V organizaci, aplikovaných formách a metodách je výuka velmi dobrá.

Úvodní motivace většinou spočívá v popisu průběhu a cíle hodiny. Učitelé v různé míře zařazují průběžné hodnocení, které má pro žáky silný motivační účinek. Někteří i z časových důvodů opomíjí závěrečné zhodnocení práce žáků v hodině. Při výuce žáci často nejsou vedeni k sebehodnocení a ke vzájemnému hodnocení. Hodnocení písemných prací je přiměřené, chyby jsou zřetelně vyznačeny. V motivaci žáků i jejich hodnocení jsou pozitiva a negativa v rovnováze.

Učitelé mají většinou velmi dobrý verbální i neverbální projev a žáci je převážně respektují. Jejich vstřícný a trpělivý přístup k žákům vytváří pracovní prostředí založené na vzájemné důvěře a toleranci. Žáci ovládají odbornou matematickou terminologii včetně specifických zápisů, dodržují standardní úpravu zápisu řešení příkladů. Rozvoj komunikačních dovedností pozitivně ovlivňuje společně prováděný rozbor příkladů. Učitelé nejsou vždy dostatečně důslední při vyžadování zdůvodnění zvoleného postupu a slovního doprovodu při řešení příkladů na tabuli, někdy tyto činnosti provádějí za žáky. Rezervu v písemném projevu však mají někteří ve vedení sešitů, ty jsou málo přehledné a nedbale vedené. Zájem žáků o předmět podněcuje i jejich účast ve čtyřech matematických soutěžích. Komunikace mezi žáky a vyučujícími je průměrná.

*Vzdělávání v matematice má průměrnou úroveň.*

## Přírodověda, přírodopis, vlastivěda a zeměpis

Časová dotace vyučovacích hodin ve sledovaných předmětech je v souladu se stanovenými vzdělávacími programy. Členění učiva do jednotlivých ročníků a kontinuitu výuky sledují předmětové komise a metodická sdružení. Tematické plány jsou jednotlivými vyučujícími konstruovány podle příslušných vzdělávacích programů a funkčně přizpůsobeny používaným učebnicím. Výjimkou je zeměpis, kde jsou tematické plány sestaveny pouze podle používaných učebnic a tím dochází k doporučenému rozporu s tématy stanovenými podle osnov. Možnost vřadit do výuky navazující předměty prohloubeného výkladu a zaměřením související volitelné předměty není vzhledem k celkové časové dotaci ve sledovaných předmětech využita. Příprava vyučujících na jednotlivé hodiny je pečlivá, na prvním stupni zahrnuje specifika vzdělávacího programu a vytváří předpoklady pro jeho pokračování na druhém stupni. Zodpovědná příprava vyučujících druhého stupně nezahrnuje výrazněji akcentace dané programem obecné školy. Plánování a příprava výuky má vzhledem k vzdělávacímu programu celkově průměrnou úroveň.

Všech šest učitelek, které vyučují sledovaným předmětům, má odbornou i pedagogickou způsobilost a s výjimkou jedné učí na celý pracovní úvazek. Výuka vlastivědy a přírodovědy probíhá v kmenových třídách. Jsou prostorné, funkčně vybavené a vkusně vyzdobené s použitím žákovských prací. Na výuku přírodopisu a zeměpisu se stěhují žáci do kmenových tříd, které slouží převážně výuce těchto předmětů a tomu odpovídá jejich vybavení. Používání audiovizuální techniky, uložené převážně v kabinetech, nebylo v hospitovaných hodinách součástí výuky. Pomůcek a přírodnin mají učitelky v kabinetech přiměřené množství a ve většině hodin je vhodně využívaly. Rezerva byla ve využití pomůcek kabinetu fyziky, které chyběly ve výuce přírodovědy. Při výuce se používají schválené učebnice, pracovní sešity, vhodné aktualizované atlasy a někdy další publikace a zdroje informací. Základní psychohygienické zásady byly v jednotlivých hodinách dodržované. Personální a psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré, materiální podmínky a jejich využití průměrné.

Ve výuce sledovaných předmětů byly v některých hodinách vhodně vybrány metody a formy práce respektující věk žáků, náročnost učiva a aktuální stav třídy. Žáci byli aktivní a pracovali se zájmem. Negativem menšího množství hodin byl příliš dlouhý výklad, který žáky nezaujal a vedl je k pasivitě. Systém zápisů do sešitů je funkční a je zaměřen k využívání při domácí přípravě a opakování. Obsahově je učivo v souladu se současným stavem praxe v dané oblasti a je většinou interpretováno věcně správně. Výuka v části hodin navozovala vytvoření schematického poznatku bez jeho výraznějšího vztahového pochopení. Návyky a techniky práce s mapou, vhodně vytvářené na prvním stupni, se na druhém stupni dále nerozvíjí. Pozitiva a negativa ve vhodnosti a účelnosti využití forem, metod a organizace výuky jsou téměř v rovnováze.

Učitelky v převážné většině hodin aplikovaly vstupní i průběžné motivační metody, zpravidla využívaly mezipředmětových souvislostí, motivačních výzev a zapojovaly do výkladů příklady z praxe. Některé vhodně využívaly i osobních poznatků a zkušeností žáků. Klasifikačních podkladů mají vyučující dostatek a prostřednictvím žákovských knížek je sdělují rodičům. V hospitovaných hodinách převažovalo průběžné nebo shrnující hodnocení práce třídy učitelkami bez klasifikování jednotlivců. Účinnost motivace a způsob hodnocení jsou průměrné.

Klidná atmosféra sledované výuky i přestávek svědčila o znalosti a akceptaci stanovených pravidel vzájemné komunikace. Prostor pro diskusi byl vytvořený při práci ve skupinách a využila jej jen část žáků, mluvčí skupin však dokázali dobře formulovat své odpovědi. Žáci prvního stupně velmi dobře komunikují mezi sebou navzájem i se svými učitelkami, komunikace a interakce mezi žáky druhého stupně je průměrná.

***Vzdělávání v uvedených přírodovědných předmětech je průměrné.***

**Hodnocení kvality vzdělávání ve fyzice, chemii, matematice, přírodopisu, přírodovědě, vlastivědě a zeměpisu**

**Vzdělávání ve sledovaných předmětech má v souhrnu průměrnou úroveň.**

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepční záměry ředitelky jsou stanoveny na základě znalosti a analýzy potřeb regionu rezidenční čtvrti a současných podmínek školy. Jejich základem je koncepční materiál, se kterým vstupovala ředitelka do konkurzu v minulém roce. Na tento materiál navazuje stručná Koncepce rozvoje školy, jak ji ředitelka na základě zkušenosti vypracovala krátce po svém nástupu do funkce. Koncepce je konkretizována v plánu činnosti, plánu kontrol a plánu oprav. Navazuje roční plán ředitelky rozdělený na úkoly po měsících. Součástí plánování výuky je nabídka volitelných předmětů, která je přizpůsobená personálnímu obsazení sboru. Jejím doplňkem je přiměřená nabídka nepovinných předmětů a nabídka zájmových kroužků, do kterých je zapojeno 43% žáků školy. Na vedení kroužků se vedle učitelů a vychovatelů školní družiny spolupodílí i bývalí žáci školy. Nabídka aktivit realisticky vychází z místních podmínek, ale odlišuje se od profilace zdůrazněné programem obecné školy. Individuální plány výuky pro žáky se specifickými potřebami jsou odborně vypracované a všichni učitelé jsou s nimi seznámeni. V rámci péče o nadané žáky škola plánuje přípravu žáků na odborné olympiády a soutěže z některých předmětů. Pracovníci školy se podílí na plánování prostřednictvím návrhů předmětových komisí, které se konají cca 4x do roka. Finanční rozvaha pro sledované období byla

kvalitně vypracována. Pro rok 2000 byl zpracován vnitřní rozpis zaměstnanců a prostředků na platy.

***V plánování výrazně převažují pozitiva.***

### **Organizování**

Statutárním orgánem je ředitelka školy, která byla do funkce jmenována ředitelem Školského úřadu Praha 6 s účinností od 1. července 2000 dle § 6 odst. 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Pro účelnou organizaci chodu školy má ředitelka vypracovaný organizační řád z roku 1993 s vymezenými kompetencemi a povinnostmi jednotlivých pracovníků, který ale nebyl aktualizován. V současnosti neodpovídá stavu školy, neboť zde není začleněna mateřská škola, která je od ledna tohoto roku součástí školy. Rovněž není podepsán současnou ředitelkou. Z ledna 2001 je dodatek k organizačnímu řádu, který se zabývá aktuálními kompetencemi některých pracovníků školy a vyjmenovává poradní orgány. Dodatkem je dále aktualizované organizační schéma školy ze začátku tohoto školního roku. Vedení školy ustavilo předmětové komise, které koordinují požadavky učitelů plánování výuky, hodnocení žáků, organizaci soutěží, navrhují výběr učebnic a dalších pomůcek. Na prvním stupni fungují metodická sdružení. Všechny hodiny přírodopisu vyučuje jedna učitelka a proto je předmětová komise tohoto předmětu spojena s rodinnou výchovou. Jak je zřejmé ze zápisů komise, je spojení funkční. Předmětová komise zeměpisu má jedinou členku a činnost je zákonitě jen formální. Předmětová komise matematiky a fyziky nezaznamenala porušení osnov zvoleného vzdělávacího programu špatným naplánováním učiva matematiky (v 6. ročníku zařazení učiva z 8.

ročníku, v 8. ročníku zařazení tématu, které není uvedeno v osnovách zvoleného vzdělávacího programu). Zápisy z pedagogických rad dokládají, že se rada pravidelně zabývá výsledky výchovně-vzdělávací práce školy. U jejich rozhodnutí chybí stanovené závěry, někde termíny a zodpovědnost určených pracovníků. Je stanoven Vnitřní řád školy, který má oddíl pro žáky a pro učitele a vychovatele. Na vypracování řádu školy se podíleli i její žáci. Obsahuje práva a povinnosti žáků, stanoví vnitřní pravidla související s provozními podmínkami školy. S jeho obsahem jsou žáci prokazatelně seznámeni. Informace předávané učiteli zákonným zástupcům žáků ve sledovaných předmětech jsou v odpovídající kvalitě. Negativem je v některých třídách nízká četnost těchto informací a také absence hodnocení práce žáků u části předmětů výchovného zaměření v žákovských knížkách. Informační systém ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, je ředitelkou školy správně vypracován. Kontrolovaná pedagogická dokumentace, související se sledovanou výukou, je vedena v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů, a § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Škola dodržuje nařízení vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství ve znění nařízení vlády č. 153/1999 Sb. Statistický výkaz škol MŠMT P 1 - 04 o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí roku 2000 je veden přehledně, údaje v něm odpovídají údajům v hlavní účetní knize ke dni 31. 12. 2000.

Personální dokumentace je uložena u ředitelky školy. Kontrola osobních spisů byla provedena u pedagogických a nepedagogických zaměstnanců. V personální dokumentaci pedagogických zaměstnanců chybí doklad o vstupní lékařské prohlídce. Zaměstnanci školní jídelny mají založen zdravotní průkaz pracovníků v potravinářství. Pracovní smlouvy obsahují všechny náležitosti uvedené v ustanoveních § 29 zákona č. 65/1965 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V "dalších ujednáních" pracovních smluv je uvedeno ujednání o výši platu. Změny výše platu nejsou řešeny dodatkem k existující pracovní smlouvě, ale platovým výměrem. Tento postup je v rozporu s ustanoveními zákona č. 65/1965 Sb., zákoníku práce. Pracovní náplně jsou zpracovány podle profesí. Jeden zaměstnanec nemá pracovní náplň zpracovanou, u dvou zaměstnanců chybí podpis a datum převzetí. Dohody o hmotné odpovědnosti jsou uzavírány v souladu s § 176 zákona č. 65/1965 Sb. Zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů bylo ověřeno a nebyly zjištěny odchylky od příslušných ustanovení nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Výše přiznaných příplatků za vedení a výše zvláštních příplatků je v souladu s § 8 a § 9 nařízení vlády č. 251/1992 Sb. Pedagogická způsobilost byla ověřena u všech pedagogických zaměstnanců podle Vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, sedm pedagogických pracovníků kvalifikační předpoklady nesplňuje. Dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce jsou uzavírány v souladu s ustanoveními § 232 - § 239 zákona č. 65/1965 Sb.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů má průměrnou úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení školy svým příkladem a vstřícným přístupem k pracovníkům vytváří ovzduší porozumění. Ředitelka má předpoklady pro autoritativní řešení situací v nezbytně nutných případech. Řízení chodu školy navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností. Jako celek je dostatečně účinné a jednotliví zaměstnanci mohou uplatnit svoji iniciativu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z jejich zájmů a z potřeb a požadavků školy a je jednou z priorit vedení školy. Učitelé si uvědomují jeho význam, a proto je často vyhledávají. Škola využívá nabídek vzdělávání organizovaného Pedagogickým centrem. Pomoc začínajícím, nekvalifikovaným a novým učitelům školy se vhodně řeší stanovením uvádějících učitelů, častějšími hospitacemi vedení školy a vzájemnými hospitacemi učitelů. Vnitřní platový předpis je zpracován, obsahuje ustanovení umožňující zařazení zaměstnanců 1. - 3. platové třídy do posledního platového stupně. Vedením školy byla vypracována kritéria pro výplatu nenárokových složek. Mají motivační charakter a důsledně se uplatňují. Z kontrolované dokumentace je zřejmé, že vedení školy tato kritéria respektuje. Všichni zaměstnanci jsou s nimi prokazatelně seznámeni. Způsob vedení má rozsah přiměřený velikosti školy a je dostatečně efektivní.

***Vedení a motivování pracovníků je efektivní a má velmi dobrou úroveň.***

### **Kontrolní mechanizmy**

Plán kontroly a řízení je součástí ročního plánu školy, je rozpracován do jednotlivých měsíců. Stanoví organizaci, hlavní zásady a konkrétní zaměření. Nezabývá se však oblastí vzdělávání. Kontrolu pedagogické činnosti jednotlivých učitelů vykonává převážně zástupkyně ředitelky. Výsledky hospitací i všech ostatních kontrol členky vedení s pedagogickými pracovníky projednávají, včetně přijímání opatření k odstranění zjištěných nedostatků a jejich následnou kontrolu. Vedení školy má dobrý přehled o schopnostech a možnostech svých pracovníků. To bylo potvrzeno při společných hospitacích a následných rozborech hodin. Hodiny hospitované spolu s inspekcí hodnotilo vedení školy věcně a taktně. Vedení pravidelně kontroluje kvalitu povinné dokumentace. Skutečnost, že tato kontrola nezaznamenala absenci hodnocení žáků v některých předmětech s výchovným zaměřením prostřednictvím žákovských knížek je nedostatkem kontrolní práce. Dalším záporům je nezjištění odchýlení výuky matematiky od osnov vzdělávacího programu. Škola využívá k evaluaci plánované ředitelské prověrky v 6. ročníku, testy Kalibro v 5. a 7. ročníku a testy Scio v 5. a 9. ročníku. Plán kontrolní činnosti pro ekonomickou oblast je vypracován pro ředitelku školy i pro ostatní pracovníky. V roce 2000 byly provedeny na škole dvě kontroly z nadřízených orgánů, hloubková kontrola z Obvodního úřadu Prahy 6 a kontrola ze Školského úřadu Prahy 6 na hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu. Kontroly neshledaly porušení platných zákonů a předpisů.

***Kontrolní systém je promyšlený, ale ve vztahu k plnění vzdělávacího programu není dostatečně funkční a účinný. Je hodnocen jako průměrný.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Kvalita řízení ve sledovaných oblastech má celkově velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

### **Účetnictví**

Tvorba a čerpání FKSP je prováděna v souladu s vyhláškou č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů. Finanční účetnictví školy vede hospodářka - účetní na velmi dobré úrovni. Účtuje v soustavě podvojného účetnictví, ke zpracování využívá výpočetní techniku, program Gordic. Kontrole byla předložena vnitroorganizační směrnice pro vedení účetnictví na rok 2000 zpracována velmi přehledně a kvalitně. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou vedeny odděleně analytickou evidencí. Namátkovou kontrolou pokladních dokladů a faktur za rok 2000 bylo zjištěno, že předložené účetní doklady jsou opatřeny podpisy odpovědných pracovníků a jsou záúčtovány v souladu s účtovou osnovou dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Na vedení pokladní hotovosti má uzavřenou hmotnou odpovědnost hospodářka – účetní školy, inventarizace finančních prostředků v hotovosti je prováděna ve smyslu § 29 odst. 3 výše citovaného zákona. Zůstatek v pokladně souhlasí se stavem v pokladní knize a s účetním stavem v hlavní účetní knize. Účetní

uzávěrku roku 2000 tvoří rozvaha, výkaz zisku a ztrát. Konečné a počáteční stavy rozvahových účtů na sebe navazují.

#### **Hodnocení použití účelových prostředků**

Škole nebyly na rok 2000 přiděleny účelově vázané finanční prostředky ze státního rozpočtu.

#### **Hodnocení čerpání NIV, ONIV**

Čerpání rozpočtu školy na rok 2000 vycházelo z příspěvku ze státního rozpočtu a z příspěvku Městské části Prahy 6. Příspěvek ze státního rozpočtu byl čerpán podle stanoveného účelu. Vzhledem k úsporným opatřením nové ředitelky bylo dosaženo kladného hospodářského výsledku, který byl se souhlasem zřizovatele rozdělen mezi fond odměn a rezervní fond.

Přidělené prostředky na OON byly použity na proplacení dohod o provedení práce a civilní službu.

#### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu**

V rámci kontroly nebylo zjištěno neekonomické vynakládání prostředků ze státního rozpočtu.

**Řízení v ekonomické oblasti zajišťuje efektivní využití finančních prostředků ze státního rozpočtu.**

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

#### **• Dotazník pro rodiče**

Dotazník pro rodiče žáků základní školy odevzdalo 82,52 % respondentů z devátého ročníku. V převládající většině sledovaných ukazatelů výrazně převažuje pozitivní hodnocení práce školy. Značně pozitivně rodiče vnímají informační služby, které jim škola poskytuje, vytvořené psychohygienické podmínky a pozitivní sociální vztahy ve třídě. Relativně nejčtenější kritické připomínky jsou ke kvalitě výchovného poradenství.

*Kladné poznatky rodičů jsou ve shodě se zjištěními školní inspekce.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- povinná dokumentace (vybrané třídní knihy za školní rok 2000/2001, třídní výkazy a katalogové listy žáků, rozvrh hodin, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, školní řád, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů)
- podkladová dokumentace ČŠI
- výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000
- zahajovací výkaz pro školní rok 2000/2001
- vybrané žákovské sešity
- vybrané žákovské knížky
- hospitační záznamy ČŠI
- zápisy z metodických sdružení a předmětových komisí sledovaných předmětů
- zápisy z třídních schůzek
- vnitřní platový předpis
- personální dokumentace všech zaměstnanců školy
- zřizovací listina ze dne 15. 12. 1992, dodatek č. 3 ze dne 28. 12. 2000
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. S 58/99/Pe
- vnitřní platový předpis

- přehled o čerpání NIV a ONIV na rok 2000
- hlavní účetní kniha k 31. 12. 2000
- výkaz zisku a ztrát za rok 2000
- faktury a pokladní doklady – namátková kontrola dokladů za rok 2000
- vnitroorganizační směrnice pro vedení účetnictví
- výkaz MŠMT P 1 - 04

<b>ZÁVĚR</b>
--------------

**pozitiva:**

- vstřícná atmosféra školního prostředí, velmi dobré vztahy mezi vedením školy a učiteli
- úplná odborná a pedagogická způsobilost učitelů přírodovědných předmětů
- modernizované funkčně koncipované prostředí jednotlivých učeben a kabinetů

**negativa:**

- dílčí nerespektování učebních osnov při části výuky předmětu matematika v 6. ročníku a v 8. ročníku
- nevyužívání akcentací daných programem obecná škola na druhém stupni

*Ve škole byla provedena orientační inspekce zaměřená na posouzení kvality výuky v přírodovědných předmětech (fyzice, chemii, matematice, přírodopisu, přírodovědě, vlastivědě a zeměpisu). Kvalita řízení školy byla sledována a hodnocena ve vztahu ke sledované výuce a k provozu ekonomického úseku. Úroveň řízení školy je velmi dobrá, pozitiva a negativa ve výchovně-vzdělávací práci jsou téměř v rovnováze.*

*Celkově je škola ve sledovaných oblastech na průměrné úrovni.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou ve sledované oblasti vzhledem k účelu jejich poskytnutí využívány efektivně.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Josef Černý	.....
Členové týmu	PaedDr. Jana Křesťanová	.....
	Jana Háchová	.....
	Anna Kuruczová	.....

V Praze dne 14. května 2001



## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. května 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Ing. Marie Pojerová

.....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-07-17	019 527/01-5106
Zřizovatel:	2001-07-17	019 528/01-5106

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2001-05-31	189/01	Připomínky byly podány.