



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-881/09-H

<b>Název školy:</b>	<b>Mateřská škola Čtyřlístek, Hradec Králové, Švendova 1127</b>
<b>Adresa:</b>	Švendova 1127, 500 03 Hradec Králové
<b>Identifikátor:</b>	668 000 562
<b>IČ:</b>	71 000 763
<b>Místo inspekce:</b>	Mateřská škola Čtyřlístek, Hradec Králové, Švendova 1127 a pracoviště Kotěrova 627
<b>Termín inspekce:</b>	7. - 8. a 15. - 16. prosinec 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika školy**

Mateřská škola Čtyřlístek, Hradec Králové, Švendova 1127 (dále také jen škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřídilo Statutární město Hradec Králové, se sídlem na adrese Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové. Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení, vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny. Cílová kapacita MŠ je 183 dětí, cílová kapacita školní jídelny je 300 stravovaných osob. Vzdělávání a školské služby škola poskytuje na dvou pracovištích: Hradec Králové, Švendova 1127 a Hradec Králové Kotěrova 627.

K docházce do čtyř tříd MŠ na pracovišti ve Švendově ulici 1127 bylo ke dni inspekce zařazeno celkem 103 dětí od tří do sedmi let. V letošním školním roce kapacitní možnosti MŠ

nestačily zájmu rodičů o umístění dítěte, 19 jejich žádostí o přijetí bylo odmítnuto. Provoz MŠ je zajištěn od 6:30 do 16:30 hodin.

K docházce do tří tříd MŠ na pracovišti v Kotěrově ulici 627 bylo ke dni inspekce zařazeno celkem 80 dětí od tří do šesti let. V letošním školním roce kapacitní možnosti MŠ nestačily zájmu rodičů o umístění dítěte, deseti jejich žádostem o přijetí nebylo vyhověno. Provoz MŠ je zajištěn od 6:30 do 16:30 hodin.

Pro předškolní vzdělávání v MŠ je platným dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok v mateřské škole“ (dále také ŠVP PV).

Mateřská škola v letošním školním roce vykazuje pět dětí s odloženou školní docházkou. Pro zohlednění jejich vzdělávacích potřeb učitelky vytvořily individuální vzdělávací plány (dále také IVP). MŠ nenavštěvuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

V MŠ pracuje celkem čtrnáct pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy a statutární zástupkyně pro odloučené pracoviště). Všechny jsou kvalifikované pro předškolní vzdělávání a jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky.

Na obou pracovištích MŠ mají děti možnost navštěvovat zájmové kroužky, které vedou pedagogické pracovníce. Děti si je mohou vybrat podle svého zájmu a mají různorodé vzdělávací zaměření, např. na rozvoj poznání okolního světa (Malý Šíkula, Bystrohlavička), rozvoj výtvarných a pracovních dovedností (LEGO kroužek), rozvoj pohybových a hudebních dovedností (hra na zobcovou flétnu). Placenými zájmovými aktivitami jsou celoroční kurzy plavání a návštěvy solné jeskyně.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V letech 2007-2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s účelovými neinvestičními dotacemi (kapitola MŠMT), s příspěvkem na provoz a s účelovými finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele. Škola rovněž využívá peněžní prostředky získané z vlastní činnosti (např. úplata za předškolní vzdělávání a za stravování).

Finanční prostředky přijaté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání škola použila na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup hraček, učebních pomůcek a materiálu na výtvarnou a pracovní výchovu, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou předškolního vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu pokryly ve sledovaném období v průměru 67 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Kapacita školy byla ve sledovaném období tří let naplněna v průměru téměř na 100 %.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila v souladu se schváleným rozpočtem, účelem jejich přidělení a v souladu s potřebami školy.

Při čerpání prostředků rozvojových programů škola postupovala v souladu se stanovenými pravidly a cíli jednotlivých projektů.

Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem hradí škola především náklady na provoz tj. na materiál, energie, opravy, údržbu, mzdu kuchařky a dohody o pracovní činnosti za správu hřiště, za sekání trávy a za úklid sněhu. Zřizovatel částečně financuje i výdaje na učební pomůcky a hračky – např. pro školní zahradu. Z účelově určených prostředků přidělených zřizovatelem škola uhradila instalaci kamerového systému, výměnu vchodových dveří, vymalování prostor školy, nátěr zábradlí a nákup lednice do kuchyně. Škola neprovozuje doplňkovou činnost.

Mateřská škola má pro naplňování školního vzdělávacího programu velmi dobré materiální podmínky, ředitelka školy rozdělovala finanční prostředky na materiální vybavení obou pracovišť rovnoměrně. Prostředí všech tříd je velmi harmonické, inspirativní. Třídy jsou členěny do herních a pracovních koutků, které dětem umožňují uplatnit své zájmy. Nabídka

hraček a učebních pomůcek dětem poskytuje dostatek podnětů pro hry s různorodým tematickým zaměřením, poznáním a prožitky. Třídy jsou velmi dobře vybaveny audiovizuální technikou, pianiny, pestrou nabídkou výtvarného materiálu, hudebních nástrojů a knih. Interiéry na obou pracovištích působí velmi příjemně, pořádek a čistota jsou na příkladné úrovni. Učitelky dotvářejí vnitřní výzdobu výrobky dětí, která vypovídá o tvořivém uplatňování rozmanitých výtvarných a pracovních technik. Od minulé inspekční činnosti se technické zázemí v obou MŠ velmi zkvalitnilo. Bylo zakoupeno nové počítačové vybavení, tiskárny, kopírky a na pracovišti MŠ ve Švendově ulici 1127 byl uveden do provozu systém odhlašování obědů prostřednictvím počítače. Také děti mají možnost využívat velmi kvalitní výukové programy na počítači. V roce 2009 si škola pořídila interaktivní tabuli, na kterou použila finanční prostředky, které získala částečně z Mezinárodního grantu Smart Board a zbytek dofinancovala z vlastních prostředků. Tím si učitelky vytvořily možnost nadstandardním způsobem zařazovat do předškolního vzdělávání rovněž vlastní výukové počítačové programy kreativně uzpůsobené aktuální potřebě dětí. Učitelky ji v průběhu inspekční činnosti efektivně využívaly při práci se skupinou nejstarších dětí.

Objekt mateřské školy ve Švendově ulici 1127 se nachází v blízkosti centra města v lokalitě Slezské Předměstí. Jednopatrová budova školy je umístěná v klidnější části sídliště, která navazuje na městský park. Od minulé inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy. Budova je po částečné rekonstrukci, má novou střechu a plastová okna. Všechny čtyři třídy mají podobné vnitřní prostorové uspořádání, které je vhodné pro daný počet dětí (třída, herna, šatna, sociální zázemí). Vedení školy do nich zakoupilo nové závěsy a záclony, části stěn opatřilo dřevěnými obklady a vestavěným nábytkem. Dvě třídy byly v období od poslední inspekční činnosti vybaveny variabilními stoly a židlemi. Všechny třídy mají možnost používat tělocvičnu, ve které jsou rovněž organizována kulturní vystoupení a některé kroužky. Pro pohybové a další využití zde děti mají k dispozici široký výběr náčiní, náradí a také hudební nástroje, nově byla zakoupena trampolína a položen nový koberec. Školní zahrada slouží jako veřejné hřiště, na kterém se finančně podílel zřizovatel, a také jej o víkendech mohou využívat děti za doprovodu rodičů. V návaznosti na rekonstrukci školní zahrady zde byly v minulém období nainstalovány nové herní prvky – dřevěný hrad, horolezecká dráha, vláček a koš na košíkovou.

Pracoviště mateřské školy v Kotěrově ulici 627 je umístěno v obytném domě v centru města. Od minulé inspekce prošla MŠ rovněž velkou rekonstrukcí, při které byla vyměněná okna a nově omítnuta celá budova. Byly provedeny nátěry dveří a zárubní v pestrých barvách, vyměněny shrnovací dveře, instalovány nové kryty na topení, ve dvou třídách bylo položeno nové linoleum. Všechny tři třídy jsou obdobně uspořádané (třída, herna, sociální zařízení) a jsou vybaveny novým funkčním nábytkem. Do třetí třídy byly zakoupeny variabilní stoly a židle ve dvou velikostech. K úpravě interiéru jsou voleny esteticky působivé moderní dekorace, které současně citlivě respektují původní architektonické prvky budovy. Z toho vyplývá, že se učitelky hlásí k dlouholetým tradicím školy. Využívají členitosti všech místností a vytvářejí v nich podnětná herní a zájmová zákoutí, která dětem poskytují klidný a nerušený prostor pro námětové hry. Menší prostorové možnosti tříd učitelky řešily tak, že zde umístily méně dětského nábytku, některé přilehlé prostory třetí třídy učitelky využily pro pracovní kouty a pro některé zájmové činnosti dětí, např. pro tematické stavby ze stavebnice lego. V jedné z těchto menších místností učitelky vytvořily pro děti počítačovou učebnu. Školní zahrada školy není přímo u budovy, ale umístěna na opačné straně ulice. Vedení školy zrekonstruovalo úložiště hraček (domeček) a vybavilo ji novými herními prvky, např. dřevěným hradem, horolezeckou stěnou, džípem, vahadlovou houpačkou, pružinovými houpačkami.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou přehledně a podrobně rozpracovány v dokumentaci školy. Ředitelka školy věnuje bezpečnému prostředí v obou

budovách MŠ náležitou pozornost. Pravidelně organizuje pro všechny zaměstnance školy proškolení v této problematice, děti jsou průběžně poučovány o možných nebezpečných vlivech a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Při organizaci vzdělávacích činností učitelky důsledně dbaly na bezpečnost dětí, žádná rizika ohrožující jejich bezpečnost a zdraví nebyla zaznamenána. Do třídních vzdělávacích programů jsou začleňovány tematicky orientované celky na problematiku bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, vycházejí z projektu školy nesoucí název „Bezpečnost na cestě“. Ve všech celkem sedmi třídách MŠ děti získávají potřebné informace, zkušenosti a dovednosti. Při prohlídce obou budov MŠ nebyly zjištěny žádné nedostatky, které by ohrožovaly bezpečnost a zdraví dětí. Naopak všechny prostory jsou udržovány v maximálním pořádku, výrazně jsou označena kritická místa na schodištích apod. Z dokumentace školy je zřejmé, že ředitelka školy zajišťuje pravidelně jednotlivé revize i pečlivě dbá na dodržování právních předpisů souvisejících s kontrolami tělocvičného náradí, náčiní a dětských hřišť. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou vyhláškou na obou pracovištích. V případě potřeby škola vyhotovuje záznamy o úrazech. Ve školním roce 2007/2008 byl evidován jeden školní úraz a v následném školním roce 2008/2009 žádný. Obě budovy MŠ jsou chráněny kamerovým systémem se záznamovým zařízením.

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Vedení školy**

Mateřská škola vzdělává děti podle přijatého školního vzdělávacího programu, na který navazují třídní vzdělávací programy (dále TVP) jednotlivých tříd. Vzdělávací program, který předložila ředitelka školy před zahájením školní inspekce, byl v částečném souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Ředitelka školy velice operativně zareagovala a ve spolupráci s vybranými učitelkami školy dokument v průběhu inspekční činnosti dopracovala. Jednalo se především o vzdělávací obsah, kde mnohé informace tvořily součást třídních vzdělávacích programů a v ŠVP PV již nebyly proto uváděny. Dopracovaný učební dokument má velmi dobrou úroveň, je zpracovaný přehledně a poskytuje ucelený obraz o škole. Vzdělávací obsah jasně udává záměry integrovaných bloků, a jak se s nimi bude dále pracovat, jeho součástí tvoří navrhované činnosti a očekávané výstupy.

Personální podmínky v MŠ jsou z hlediska odborné kvalifikace velmi dobré. Kvalitu personálního obsazení ředitelka školy dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje. Nové pedagogické pracovnice přijímá na základě potřeb školy, na jejich vytipování se podílí Úřad práce. Pro zájemkyně o uvolněná místa pedagogických pracovníků organizuje výběrová řízení. Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce, v oblasti předškolního vzdělávání i řízení MŠ má dlouholeté odborné zkušenosti. Při vedení MŠ racionálně uplatňuje způsob práce, který je efektivní a vede školu ke zvyšování její kvality. Organizační strukturu a dílčí odpovědnosti všech zaměstnanců ředitelka školy vymezila v organizačním řádu a v pracovních náplních. Vzhledem k velikosti subjektu přenesla ředitelka školy část svých kompetencí pro vedení pracoviště v Kotěrově ulici 627 na svoji zástupkyni. Některé dílčí úkoly delegovala na další pedagogické pracovnice obou pracovišť. Postupně je zapojuje do chodu MŠ a účinně je motivuje ke zvýšení kvality práce. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) dle potřeb školy a při výběru konkrétních vzdělávacích akcí zohledňuje rovněž zájmy jednotlivých učitelek. Ve sledovaném období tři let pedagogické pracovnice navštívily množství odborných seminářů a tato skutečnost se pozitivně projevila v jejich pedagogické praxi. Z plánu DVPP a z plánu dlouhodobého rozvoje v této oblasti je zřejmé, že všechny pedagogické i provozní pracovnice velmi aktivně využívají příležitosti vzdělávat se, a to především v oblasti speciální pedagogiky a uplatňování nových metod a forem práce. Dvě učitelky využily možnost absolvovat další

vzdělávání pro ředitele škol a školských zařízení. Jedna z učitelek ukončila vysokoškolské studium, další dvě pracovnice (jedna pedagogická a jedna provozní) v současné době studují. V roce 2008 a 2009 škola obdržela finanční prostředky na rozvojové programy na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků. V roce 2008 použila ředitelka školy tyto prostředky na výplatu odměn těch pedagogických pracovníků, které uplatňovaly moderní a efektivní vzdělávací metody. V roce 2009 byly dalším zdrojem příjmů školy finanční prostředky přidělené v rámci rozvojových programů a ty byly použity na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků.

O dalším dlouhodobém vývoji školy má ředitelka školy představu, která je promyšlená a vychází z obecných cílů předškolního vzdělávání. Dílčí opatření uváděná v dokumentaci školy, např. v zápisech z pedagogických rad, jsou s těmito strategiemi a koncepčními záměry v souladu. Dokumenty „Vlastní hodnocení školy“ a „Výroční zprávu“ zpracovala ředitelka školy na základě konkrétní analýzy podmínek, cílů a průběhu vzdělávání.

Dokumentace školy je velmi pečlivě a systematicky vedena. Třídní dokumentace školy je vedena na příkladné úrovni. Školní řád je rodičovské veřejnosti zpřístupněn v šatně a na webových stránkách, ŠVP PV mají k dispozici na požádání u ředitelky školy.

Informační systém je ve vztahu k zaměstnancům pružný, založený především na osobních kontaktech. Informace jsou předávány také na pedagogických radách (organizovaných střídavě na obou MŠ) a rovněž prostřednictvím elektronické pošty. Pedagogické rady plní svou funkci poradního orgánu. Podle předložených zápisů jsou na nich projednávány pedagogické záležitosti, výsledky kontrolní činnosti, organizovány akce školy a jsou na nich také předávány poznatky ze vzdělávání učitelek.

Ředitelka škola pravidelně posuzuje kvalitu práce vykonávanou jednotlivými zaměstnanci a má o ní velmi dobrý přehled. Oblast kontroly vykonává ředitelka školy velmi odpovědně a vytvořila si pro její realizaci detailně propracovaný systém. Účinnost uložených opatření z kontrol důsledně sleduje a následně provádí další rozhodnutí. V jejím způsobu vedení školy se projevuje trvalá snaha využít veškeré výsledky z kontrolní činnosti, včetně negativních zjištění, ke zkvalitnění práce všech pracovníků školy. O provedených kontrolách na pracovišti Kotěrova ulice 627 vede pravidelné záznamy zástupkyně ředitelky. V průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že se jedná na obou pracovištích MŠ o systém zavedených pravidel, který je smysluplný a funkční. Kontrolní systém vedení školy je na příkladné úrovni.

Ředitelka školy koordinuje vyhlásování přijímacího řízení ve spolupráci se zřizovatelem a ostatními mateřskými školami v Hradci Králové na stejný termín. Rodičovská veřejnost je informovaná včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení, stanovená kritéria umožňují přijetí dětí a jejich rovný přístup ke vzdělávání. Informace o přijímání dětí do obou MŠ jsou všem zájemcům dostupné.

## **Průběh vzdělávání**

Pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání má na obou pracovištích MŠ podnětné vnitřní prostředí a příjemné klima školy. Tematické zaměření činností vyplývalo z třídních vzdělávacích programů a volně navazovalo na projekty jednotlivých tříd. Předškolní vzdělávání probíhá ve všech vzdělávacích oblastech v průběhu celého dne. Spojující prvek mezi spontánními a řízenými činnostmi tvořily z hlediska motivace školní vánoční slavnosti. Očekávané překvapení a zpravidla účinné připomínání jevů blízkých dětskému prožívání aktivitu dětí posilovaly. V průběhu spontánních ranních her měly děti četné příležitosti k všestranným herním i pohybovým činnostem, které si mohly vybírat podle vlastního uvážení. Učitelky pružně přizpůsobovaly věcné prostředí potřebám dětí, čímž podporovaly rozvoj

konstruktivních a námětových her. Účelnou volbou výtvarných a pracovních technik vedly děti k aktivnímu procvičování jemné motoriky a k tvořivému ztvárnění představ.

Řízené pohybové činnosti probíhaly frontálně, většinou nápaditým a intenzivním způsobem. Při pracovních činnostech, organizovaných individuálně a v malých skupinách, dostávaly děti možnost samostatně zacházet s rozmanitými výtvarnými technikami. Opakováním písní, říkanek a poznatků o lidových zvycích docházelo k přirozenému prolínání různých vzdělávacích oblastí a k rozvoji smyslového vnímání. Učitelky zpravidla upřednostňovaly dominanci dětské hry. Její kvalita měla velmi dobrou úroveň.

Příkladná organizace řízených činností probíhala ve třídě dětí nejstarší věkové skupiny, kde učitelka využívala nové, moderní prvky vyučování i prostřednictvím interaktivní tabule. Využití integrovaných celků zajišťovalo námětovou propojenost, pestrost a možnost volby i z více nabídek v rámci řízených činností. Tento styl práce však nevolily všechny učitelky. Řízené činnosti vedly i jednotně se všemi dětmi, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. Skupinová práce dětí pod vedením dvou učitelek byla efektivní, ale děti nedostaly příležitost pro vlastní aktivitu na základě volby z více nabídek činností. Nároky na děti nebyly kladeny vždy přiměřeně jejich věku a neodpovídaly ve všech případech jejich individuálním schopnostem či možnostem. Bylo uplatňováno činnostní učení s podporou smyslového vnímání. Učitelky vhodně omezovaly předávání hotových poznatků a slovních poučení, všechny činnosti obsahovaly prvky hry a tvořivosti.

Efektivitu vzdělávacích činností výrazně zvyšovala příjemná atmosféra, charakterizovaná vlídným přístupem učitelek a jejich vstřícností k přáním dětí. Spontánní rozhovory mezi učitelkami a dětmi vypovídaly o vzájemné důvěře a nenásilným způsobem podněcovaly vyjadřovací aktivitu jednotlivců. Citlivé pojetí lidových tradic a optimistické komunikační prostředí umocňovaly prožitek dětí. Hodnocení učitelkami bylo motivující, poskytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Ve třídě nejstarších dětí byla cíleně podporována schopnost i vlastního hodnocení a sebereflexe. Povzbuzující jednání učitelek posilovalo sebedůvěru dětí také při plnění úkolů v řízených situacích.

Děti dávaly najevo uspokojení z průběhu spontánních i řízených činností. Zapojovaly se aktivně a tvořivě, se zájmem uplatňovaly všestranné poznatky. Při pohybových činnostech reagovaly pohotově a obvykle se dokázaly velmi dobře soustředit na cvičení. Snažily se o pečlivé a osobité provedení výrobků i výtvarných prací. V četných kontaktech s dospělými vystupovaly zdvořile, bezprostředním způsobem vyjadřovaly svoje nápady. Pozitivní účinek na jejich vztahy, měly dobře fungující pravidla chování. Při sebeobslužných činnostech (stolování, pitný režim, hygiena) si počínaly samostatně.

### **Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

V průběhu her děti prokazovaly schopnost domluvy a souhry s vrstevníky, vzájemně si pomáhaly.

Učení u nich podporovalo rozvoj pozitivních citů a schopnosti sebeovládání. Děti experimentovaly s písmeny a číslicemi na interaktivní tabuli, zajímaly se o knihy a získávaly nové informace v encyklopediích. V průběhu sledovaných činností děti velmi dobře prokazovaly schopnost soustředit se. Učitelky je povzbuzovaly i při jejich neúspěchu. Děti měly možnost se samostatně rozhodovat o svých činnostech především v průběhu her. Dokázaly si vzájemně radit a pomáhat si. Příznivé sociální klima vytváří velmi dobré předpoklady pro rozvoj osobnosti dítěte.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Učitelky vyhodnocují pokroky dětí, využívají dva druhy písemných záznamů, pečlivě zpracovávají individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou. Ve třídách nejstarších

děti jsou záznamy vedeny podrobněji a jsou doplněny pečlivě vedenými portfolii s pracovními listy tak, že je možné sledovat postupný vývoj. Na základě výsledků se učitelky dětem věnují individuálně. Stávající systém hodnocení dětí v ostatních třídách zcela nepodchycuje, jak učitelky s uvedenými informacemi následně pracují a jak systematicky tak zvyšují další úspěšnost dětí podle jejich individuálních potřeb a možností.

## **Partnerství**

Spolupráce mezi pedagogickými pracovníci a rodiči funguje dle vyjádření ředitelky školy především na základě oboustranné důvěry, otevřenosti, vstřícnosti a vzájemného respektu. Učitelky je pravidelně informují o dění v MŠ při každodenním kontaktu, na nástěnkách v šatnách a na třídních schůzkách. Rodiče mají možnost vstupu do třídy s dítětem, získávat informace o jeho pokrocích a o vzdělávacích činnostech. V případě speciálních vzdělávacích potřeb se vedení školy s rodiči domlouvá o dalším společném postupu při vzdělávání dítěte a zprostředkovávají jim kontakty na specializovaná odborná pracoviště, např. při diagnostice vadné výslovnosti. MŠ pro rodiče organizuje společné akce, některé z nich mají více prezentační charakter (výlety, besídky, návštěvy kulturních a sportovních akcí), u některých se rodiče podílejí aktivně i na jejich průběhu (dílny s rodiči, vánoční posezení, oslavy svátků, seznamování s lidovými zvyky a s tradicemi školy (např. Dětský den, rozloučení s mateřskou školou apod.). Škola se veřejnosti prezentuje soubory fotografií z těchto akcí na svých webových stránkách na adrese [www.ctyrlistek.net](http://www.ctyrlistek.net). Vydává pravidelně jednou za měsíc vlastní časopis, který je rovněž přístupný na internetu. Ředitelka školy oceňuje jako velmi přínosnou spolupráci se zřizovatelem, a to především v materiální oblasti. Ve spolupráci s ním vznikl také profesionálně zpracovaný prezentační a informační soubor o škole šířený pro veřejnost na DVD nosičích. MŠ již tradičně spolupracuje s Masarykovou Základní školou a Mateřskou školou Sever, Hradec Králové a se Základní školou a Mateřskou školou Josefa Gočára, Hradec Králové. Mezi stálé partnery při spolupráci patří také státní a městská policie. Ve škole jsou organizovány odborné stáže pro studentky středních a vysokých škol a také pro účastníky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

## **Celkové hodnocení školy**

*Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí.*

*Škola hospodáří s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a s vlastními příjmy. Finanční prostředky jsou využívány v souladu s účelem jejich přidělení, a tím jsou vytvářeny velmi dobré finanční předpoklady pro naplnění ŠVP.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s RVP PV, a to po inovaci, kterou v průběhu inspekční činnosti ředitelka školy ve spolupráci s kolektivem pedagogických pracovníků provedla. Strategie rozvoje školy je jasná a srozumitelná, ředitelka školy konkrétně stanovuje priority vedoucí ke zlepšení kvality průběhu a výsledků vzdělávání i k naplňování školního vzdělávacího programu. Personální podmínky školy jsou velmi dobré, učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí, zvyšují si svou odbornou kvalifikaci. Efektivní strategie vedení směřuje mateřskou školu k jejímu průběžnému rozvoji a kontinuálnímu vývoji ve vzdělávání dětí podle školního vzdělávacího programu.*

*Podmínky k bezpečnému pobytu dětí v mateřské škole jsou vytvořeny jak po stránce personální tak i materiální. Učitelky se věnují prevenci sociálně patologických jevů, zařazování problematiky bezpečnosti a ochrany zdraví do programu předškolního vzdělávání je systematické a funkční.*

*Od minulé inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek obou pracovišť mateřských škol i jejich zahrad. Materiální podmínky odpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání a cíleně podporují rozvoj osobnosti dítěte.*

*Promyšlené pedagogické vedení dětí a upřednostňování prožitkového učení mají pozitivní vliv na dosahované výsledky vzdělávání dětí. Dětem je nabízena prostřednictvím činnorodého a kooperativního učení široká škála různých aktivit, které úspěšně podporují vytváření základů klíčových kompetencí, významných pro přípravu dalšího vzdělávání. Mateřská škola poskytuje dětem příznivé sociální klima a děti se v ní cítí dobře.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Čtyřlístek, Hradec Králové, Švendova 1127 vydaná rozhodnutím zastupitelstva Města Hradec Králové dne 29. 9. 2009, s účinností od 7. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Čtyřlístek, Hradec Králové, Švendova 1127, čj. 11730/SM/2009-4, ze dne 14. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2009 (zvýšení kapacity)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 12. 2009
4. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. 1. 2003, čj. 820592002
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v mateřské škole“ platný pro školní rok 2009/2010
7. Vnitřní směrnice o ochraně osobních dat a údajů dětí, ze dne 1. 9. 2009
8. Záznamy o dětech
9. Školní matrika (evidenční listy dětí)
10. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2009/2010
11. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2009/2010
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
13. Kniha školních úrazů vedena od 4. 9. 2008 (pracoviště MŠ Kotěrova)
14. Kniha školních úrazů vedena od 26. 9. 2008 (pracoviště MŠ Švendova)
15. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
16. Záznamy o úrazech (dítěte, žáka, studenta) za školní rok 2007/2008
17. Prohlášení rodičů – dodržování pravidel k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
18. Školní časopis „Čtyřlístek“
19. Výroční zpráva školy za školní rok 2008/2009
20. Harmonogram provádění revizí, kontrol a prohlídek
21. Protokol o odborné technické kontrole předškolního nářadí a zařízení mateřské školy provedené dne 4. 9. 2009
22. Školní řád s platností od 1. 9. 2009
23. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky platný pro školní rok 2009/2010
24. Provozní řád školní zahrady, ze dne 1. 9. 2009



25. Jmenování statutární zástupkyně pro odloučené pracoviště MŠ Kotěrova ulice 627, ze dne 1. 1. 2007
26. Pracovní náplň ředitelky, ze dne 20. 4. 2004
27. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky, ze dne 1. 1. 2007
28. Rozsah pravomocí, ze dne 1. 1. 2007
29. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
30. Mimoškolní činnost učitelek platná pro školní rok 2009/ 2010
31. Organizační řád mateřské školy platný ve školním roce 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009
32. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy, ze dne 27. 8. 2009
33. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, ze dne 1. 4. 2009
34. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
35. Koncepční záměry mateřské školy
36. Docházky dětí vedené ve školním roce 2009/2010
37. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
38. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
39. Plánované akce ve školním roce 2009/2010
40. Plán kontrolní činnosti ředitelky pro školní rok 2009/2010
41. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2009/2010
42. Portfolia a záznamy o dítěti
43. Plán pedagogických rad v mateřské škole za školní rok 2009/2010
44. Zápisy z jednání pedagogických rad v mateřské škole za školní rok 2009/2010
45. Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
46. Záznamy z hospitační činnosti u pedagogických pracovníků za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
47. Autoevaluace školy – vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
48. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2008/2009
49. Inspekční zpráva čj. i2-1061/03-5125, ze dne 18. 2. 2004
50. Zápisy z třídní schůzek s novými rodiči, ze dnů 15. - 16. 6. 2009
51. Individuální vzdělávací plány dětí vedené ve školním roce 2009/2010
52. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
53. Výkaz o řízení škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009
54. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2007 a 2008
55. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
56. Rozvaha organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků, regionálních rad a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
57. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků, regionálních rad a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
58. Ukazatelé nákladovosti za roky 2007 a 2008
59. Hlavní účetní kniha za roky 2007 a 2008
60. Náklady a výnosy 12/2007 a 12/2008
61. Účtový rozvrh pro účetní roky 2007 a 2008
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007 a 2008
63. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 13180/SM/2008, ze dne 19. 8. 2008
64. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z Rozvojového programu MŠMT na „Zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008“, čj. 17246/SM/2008, ze dne 20. 10. 2008

65. Vyplacení účelové dotace pro pedagogické pracovníky dle přiložené soupisky za měsíc září 2008, ze dne 30. 9. 2008
66. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – dotace na rok 2009, čj. 3997/SM/2009, ze dne 16. 3. 2009
67. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 1. čtvrtletí 2009, čj. 2734/SM/2009, ze dne 23. 2. 2009
68. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 2. čtvrtletí 2009, čj. 5801/SM/2009, ze dne 10. 4. 2009
69. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 2. etapa, čj. 6689/SM/2009, ze dne 22. 4. 2009
70. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 3. čtvrtletí 2009, čj. 12281/SM/2009, ze dne 15. 7. 2009
71. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na II. etapu RP „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, čj. 9819/SM/2009, ze dne 5. 6. 2009
72. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 4. čtvrtletí 2009, čj. 19123/SM/2009, ze dne 15. 10. 2009
73. Mezinárodní grant SMART Board od společnosti AV MEDIA, a. s. Pardubice, ze dne 30. 3. 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 14 Jičín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.
Mgr. Radomíra Bartošová	Bartošová v. r.
Bc. Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.
Bc. Marie Vančáková	Vančáková v. r.

V Jičíně dne 13. ledna 2010

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Marie Dudková, ředitelka školy	Marie Dudková v. r.

V Hradci Králové dne 14. ledna 2010

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>