



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č.j. ČŠIZ-533/10-Z

Název školy	Mateřská škola Zlín, M. Knesla 4056, příspěvková organizace
Adresa:	M. Knesla 4056, Zlín, 760 01
Identifikátor:	600 113 604
IČ:	71 007 407
Místo inspekce:	M. Knesla 4056, Zlín
Termín inspekce:	16. a 17. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Zlín, M. Knesla 4056, příspěvková organizace (škola) byla zřízena Statutárním městem Zlín a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 120 dětí) a služby školního stravování. Škola je čtyřtřídní s celodenním provozem (od 06:00 do 16:30 hod.), je umístěna v typizované jednopatrové budově na okraji města. Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (ŠVP PV) s názvem „*Společně žijeme a objevujeme svět*“, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2007. ŠVP PV informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání, charakterizoval budovu školy i její vnitřní uspořádání a organizaci vzdělávání. ŠVP PV dále seznamoval s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí (sociální, regionální) a reálné možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 112 dětí ve věku 3 až 7 let, 26 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 3 měly odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 8 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP PV.

V roce 2010 byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení. V roce 2009 byly čerpány prostředky z rezervního fondu a fondu reprodukce ve výši 133947 Kč na opravu osvětlení ve třídách a hernách. Mateřská škola je průběžně vybavována novým nábytkem

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV a v návaznosti na něj třídní plány (TVP) jsou dobrým předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost školy. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťují všem dětem rovný přístup ke vzdělání. **Naplňování cílů** a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola přijímala opatření podle potřeb dětí, na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce.

Škola poskytovala rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. O **vzdělávacích pokrocích dětí** byly vedeny záznamy, které k datu inspekce postrádaly závěry k dalším pedagogickým postupům vůči jednotlivým dětem. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na odpovídající úrovni včetně diferenciací řízených činností. Hodnocení dětí bylo průběžné s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzovaly záznamy z jednání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle jednotlivých TVP, které respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný, děti jej smysluplně využily. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a úspěšně podporovala rozvoj dětí.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola spolupracovala se zákonnými zástupci dětí, tato vzájemná spolupráce je založena na důvěře a každodenní otevřené komunikaci. Na dobré úrovni byla i spolupráce s jinými školami v okolí, škola se aktivně zapojovala do akcí konaných ve městě a spolupracovala s dalšími organizacemi při vytváření vzdělávací nabídky (např. besídky pro seniory, akce pořádané základními školami v blízkém okolí apod.)

Hodnocená mateřská škola vytváří u všech dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání a dosahuje požadovaných výsledků podle ŠVP PV na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola zveřejňovala informace o způsobu **přijetí dětí** i vzdělávací nabídce obvyklým veřejnosti dostupným způsobem a při přijímání dodržovala zákonná ustanovení.

Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahuje škola díky zodpovědnému řízení i snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce včetně odbornosti, kterou si rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání a samostudiem. Ředitelka dobře plnila všechny zákonem stanovené povinnosti, vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům a

byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP PV. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vycházela z původního plánu a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Vedení školy průběžně hodnotilo a inovovalo strategie a plány pro realizaci ŠVP PV, na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podíleli všichni pracovníci školy. Ve vnitřních normách byly dobře popsány práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vedení školy realizovalo opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí v uplynulém období (ŠVP PV).

Ředitelka vycházela z pozitivního klimatu, které dle vyjádření zaměstnanců ve škole dlouhodobě panuje, zjevně se jí dařilo vytvářet dobré podmínky pro spolupráci s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Vzdělávání bylo realizováno 8 **pedagogickými pracovníci** (PP) s dlouholetou praxí, které splňovaly požadovanou kvalifikaci. Všechny učitelky se dále vzdělávaly (DVPP) dle potřeb školy i vlastního zájmu. Obsah DVPP byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby PP odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Kvalita řízení i personální zajištění činnosti školy je na požadované úrovni.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování a školních úrazů (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ) a sleduje jejich naplňování. Škola na požadované úrovni zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Vybavení školní zahrady v době inspekce nevyhovovalo plně požadavkům stanoveným v ŠVP PV a potřebám dětí, nevytvářelo dostatečně podnětné prostředí pro dobu pobytu dětí venku (absence kvalitních hrových a sportovních prvků), školní zahrada proto nemohla být v hodnoceném období efektivně využívána.

Škola zajišťovala pouze částečně **obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV. Třídy byly vybaveny starším nevyhovujícím nábytkem, který se dařilo postupně obnovovat (stolky a židličky pro děti). Uspořádání tříd částečně odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit. Přes zřejmou snahu pedagogických pracovníků se prostředí školy jeví jako málo podnětné a neodpovídalo plně současným pedagogickým požadavkům. V tomto směru byly patrné určité rezervy vzhledem ke stanoveným cílům a snaze vytvářet dětem příznivé podmínky v součinnosti s individualizací vzdělávacího procesu, tato oblast vyžaduje nadále co největší pozornost všech pracovníků školy. Množství dětem dostupných hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí bylo dostatečné včetně dětských knihoven a didaktického materiálu k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Škola byla vybavena ICT technikou využívanou při vzdělávání v jedné třídě. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka mateřské školy zajistila, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Ředitelka mateřské školy vyvíjí úsilí k zajištění dalších zdrojů k zabezpečení zvyšování kvality materiálních podmínek pro realizované činnosti.

Hodnocená mateřská škola zajišťuje rovné příležitosti k předškolnímu vzdělávání. Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím standardní podmínky pro plnění a

realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP PV). Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci ŠVP PV.

Celkové hodnocení školy

- 1. Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku a cíly předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v době inspekce školou realizovaný na požadované úrovni.*
- 2. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy na dobré úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky na požadované úrovni.*
- 3. Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí na požadované úrovni podporují realizaci ŠVP PV.*
- 4. Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV příznivé, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.*
- 5. Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 30. 12. 2002, 2. 9. 2004, 8. 9. 2005 a 27. 9. 2009.
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 64724/2007, ze dne 25. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 12. 2007
4. Jmenování ředitelky školy dekretem ze dne 19. 6. 2001
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
6. Školní matrika – evidence dětí
7. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2009/2010, 2010/2011
8. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
9. Školní řád platný s platností od 1. 9. 2010 pro školní rok 2010/2011
10. Organizační řád mateřské školy platný od 1. 9. 2010 k datu inspekce
11. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2010 k datu inspekce
12. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
13. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
14. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2010/2011
15. Roční plán platný pro školní rok 2010/2011
16. Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy ve školním roce 2010/2011
17. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2010/2011
19. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
20. Plán DVPP na co se zaměří včetně samostudia pro školní rok 2009/2010, 2010/2011

21. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2007 – 2010, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé vzdělávací činnosti pro školní rok 2010/2011)
22. Vlastní hodnocení školy za uplynulé období 2007/2008 – 2009/2010
23. Kniha úrazů s platností od 22. 10. 2003 k datu inspekce
24. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zpráva
25. Výkaz výnosů a nákladů 2008, 2009
26. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2008, 2009, 2010
27. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Karmasinová	<i>Karmasinová Dana v.r.</i>
PhDr. Eva Jurášková	<i>Eva Jurášková v.r.</i>
Bc. Romana Čížová	<i>Romana Čížová v.r.</i>

Ve Zlíně, dne 29. prosince 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně, 6. 1. 2011

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hřibová, ředitelka školy	<i>Hřibová v.r.</i>

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.