



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-830/10-B

Název školy:	Základní škola Sokolnice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Adresa:	Masarykova 20, 664 52 Sokolnice
Identifikátor:	600111148
IČ:	70499977
Místo inspekce:	Masarykova 20, 664 52 Sokolnice
Termín inspekce:	7., 8. a 9. června 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v oblasti matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Právnícká osoba *Základní škola Sokolnice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace*, jejímž zřizovatelem je Obec Sokolnice, vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 250 žáků a školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 60 účastníků. Ve školním roce 2009/2010 navštěvuje školu 158 žáků v 9 třídách a Školní družinu ve dvou odděleních 54 žáků. Vzdělávání v 1. – 3. a v 6. – 8. ročníku se řídí „Školním vzdělávacím programem pro Základní školu Sokolnice“ (dále ŠVP), ve 4., 5. a 9. ročníku vzdělávacím programem *Základní škola*, čj. 16 847/96-2.

Vzdělávání žáků ve školní družině se řídí „Školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání v ŠD“. Za poslední tři roky počet žáků mírně stoupl.

Místo poskytovaného vzdělání je v budově na Masarykově ulici v obci Sokolnice. Od minulé inspekce došlo ve škole ke zlepšení materiálních podmínek: byly pořízeny výškově stavitelné lavice do všech tříd a v některých i nový nábytek, proběhla výměna oken ve II. poschodí

a výměna potrubí pro přívod vody a odpadu. Svépomocí byly vymalovány třídy a zakoupena z vlastních prostředků a za spoluúčasti sponzorů keramická pec. Škola si pořídila mobilní interaktivní tabuli a jeden dataprojektor (nyní jsou na škole 2) a do 5. ročníku dva počítače. V době inspekce nebylo z důvodu úprav v provozu školní hřiště. Inspekční činnost byla ve škole provedena naposledy v červnu 2007.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Méně významným zdrojem příjmu školy byla i úplata za školské služby.

Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených neinvestičních dotací ze SR obdržela ještě další účelově poskytnuté finanční prostředky.

V roce 2007 obdržela účelovou dotaci ve výši 15 tis. Kč v rámci projektu „*Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*“. Finanční prostředky škola využila na nákup výpočetní techniky.

V roce 2008 škola obdržela finanční prostředky ze SR ve výši 39 tis. Kč na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“.

V roce 2009 byly škole poskytnuty čtyři účelově vázané dotace v celkové výši 415 tis. Kč. Z toho v rámci II. etapy rozvojového programu „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ 357 tis. Kč, v rámci rozvojového programu „*Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání*“ 20 tis. Kč a na ostatní neinvestiční výdaje z rozvojového projektu „*Hustota a Specifika*“. 13 tis. Kč.

Na základě rozpočtových změn číslo 15 ze dne 9. března 2009 a 109 ze dne 11. června 2009 byla škole poskytnuta čtvrtá účelová dotace na „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“ ve výši 25 tis. Kč, která byla na účet školy připsána v březnu a červnu 2009. Všechny operace, týkající se příjmu a čerpání účelových dotací byly zaznamenány v účetnictví školy odděleně od ostatních prostředků. Základní údaje o poskytnutých dotacích a o jejich čerpání škola uvedla v rámci Finančního vypořádání dotací poskytnutých krajům. Ve škole byl zaveden vnitřní kontrolní systém, který je realizován na základě zpracované směrnice o finanční kontrole. Tyto prostředky byly řádně a dle účelu vyčerpány.

Celkové dotace školy dosahovaly v roce 2007 cca 6 136 tis. Kč, v roce 2008 cca 6 734 tis. Kč a v roce 2009 cca 7 501 tis. Kč. Dotace na přímé výdaje na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou v hlavní činnosti. Tyto výdaje dosahovaly v roce 2007 cca 6 036 tis. Kč, v roce 2008 cca 6 799 tis. Kč a v roce 2009 cca 7 719 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru více než 97 %.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy během sledovaného období mírně kolísal a dosahoval 14,451 (z toho 12,186 pedagogických pracovníků) v roce 2007, 15,337 (z toho 13,051 pedagogických pracovníků) v roce 2008 a 15,083 (z toho 12,890 pedagogických pracovníků) v roce 2009.

Počet žáků základní školy postupně rostl ze 138 žáků v roce 2007 na 158 žáků v roce 2009. Průměrné využití kapacity ve sledovaném období dosahovalo u základní školy 59 %. Celkové neinvestiční náklady na 1 žáka ve sledovaném období činily v průměru cca 46 tis. Kč.

V horizontu tří hodnocených let se v důsledku přijatých účelových dotací u průměrného měsíčního platu pracovníka školy (pedagogického i nepedagogického) projevil nárůst o 13 %.

Finanční prostředky ze SR určené na platy byly ve sledovaném období vypláceny v poměru 91 % na nárokové složky platu a 9 % na nenárokové složky platu (odměny, osobní ohodnocení). Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném období použila zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na vzdělávání pedagogických pracovníků

V roce 2008 obdržela škola finanční dary ve výši 19 tis. Část z těchto darovaných prostředků ve výši 12 tis. Kč využila škola spolu s ostatními příjmy ve výši 23, 353 tis. Kč a dotací obce ve výši 4, 515 tis. Kč na zakoupení keramické pece pro výuku a kroužky žáků. Dotace obce na provoz školy ve sledovaném období dosahovala v průměru téměř 1 316 tis. Kč ročně.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a přijímání žáků informuje způsobem dostupným všem uchazečům. Prezentuje se na webových stránkách, prostřednictvím nástěnek, tisku a dalších médií, dvakrát ročně pořádá dny otevřených dveří a pro rodiče organizuje vzorové hodiny zaměřující se na domácí přípravu žáků. Rodičům je umožněn přístup do vyučování kdykoliv po domluvě s učitelem. Při přijímání žáků škola postupuje podle platných kritérií a dodržuje všechna zákonná ustanovení. V souladu s legislativou vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kariérní poradenství, podporu úspěšnosti žáků v souladu s jejich individuálními potřebami a možnostmi i prevenci sociálně patologických jevů ve škole zastřešuje výchovná poradkyně a metodik prevence sociálně patologických jevů. Vhodně je nastaven rovněž systém práce s neprospívajícími žáky a s žáky s poruchami učení. Pod vedením výchovné poradkyně, v součinnosti s odbornými poradenskými pracovišti a rodiči škola důsledně řeší vzdělávací a výchovné problémy žáků.

V době inspekce byly SVP diagnostikovány u 27 žáků. Čtyři z nich byli individuálně integrováni pro specifické vývojové poruchy učení a jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu, 1 žákyně má zpracovaný individuální studijní plán z důvodů účasti na závodech, trénincích a soutěžích v tenise. O vzdělávacích potřebách těchto žáků byli vyučující dostatečně informováni. Ve sledované výuce bylo patrné, že učitelé dbají doporučení školských poradenských pracovišť, uplatňují vhodné metody a formy práce a adekvátním způsobem zohledňují individuální možnosti žáků.

Preventivní strategie školy je systematicky zaměřena na omezování výskytu sociálně patologických jevů. Škole se účinně daří řešit problémy v oblasti preventivní péče v zárodku, v těsné spolupráci s rodiči žáků, s odborníky v rámci prevence, pravidelnými třídnickými hodinami s aktivitami zaměřenými na posílení pozitivního klimatu v kolektivu.

Vedení školy

Vzdělávací program a vzdělávací nabídka školy odpovídají zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je vypracován v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále RVP). Dílčí úpravy ŠVP jsou zakotveny v „*Dodatku č. 1*“.

Činnost školy se řídí *Strategickým plánem školy (konceptí)*, který je průběžně doplňován. Z něho také vycházejí roční plány a jejich konkretizace v plánech měsíčních. Vedení školy plnění plánů vyhodnocuje a přijímá příslušná opatření. Spolu s vlastním hodnocením vytváří

uvedené dokumenty funkční systém. Ředitelka delegovala pravomoci na zástupkyni ředitele, výchovnou poradkyni a metodika prevence. Účinná spolupráce s poradními orgány umožňuje ředitelce zapojit pracovníky do rozhodování o chodu školy, což se odráží v jejich aktivním přístupu a pocitu sounáležitosti se školou. Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce, do níž byla jmenována, v plnění povinností daných zákonem lze konstatovat požadovaný stav. Drobné formální nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti operativně odstraněny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuku ve škole zajišťuje 14 pedagogických pracovníků, 1 z nich má vzdělání pro jiný stupeň školy, 1 vychovatelka je nekvalifikovaná a ostatní vyučující splňují podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ředitelka školy personální situaci sleduje, umožňuje zaměstnancům další vzdělávání podle jejich potřeb. Většina pedagogických pracovníků se průběžně zúčastňuje akreditovaných kurzů a seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), zejména v oblastech: tvorby ŠVP, péče o žáky se SVP, výchovného poradenství, využití interaktivní tabule, projektové výuky, činnostního učení, výuky matematiky, ICT a prevence sociálně patologických jevů. Ředitelka školy pokračuje ve studiu řídicích pracovníků a rozvíjí schopnosti ředitele za pomoci vhodných školení.

Výuka probíhá ve starší dvouposchodové budově, která se nachází ve středu obce. Žákům slouží pro výuku devět kmenových učeben vybavených novým, výškově stavitelným nábytkem a na prvním stupni i kobercem pro relaxační aktivity. Jedno oddělení školní družiny má samostatnou místnost, druhé oddělení je umístěno v kmenové třídě. Ve škole jsou jen dvě odborné učebny – počítačová učebna se 14 počítači připojenými na Internet a na školním dvoře malá samostatná budova, která je využívána v rámci pracovních činností a keramického kroužku. Chodby školy jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků a výsledky projektů. Škole chybí prostory pro přehledné uskladnění pomůcek a kabinet pro práci výchovné poradkyně s rodiči nebo se žáky. Pro výuku tělesné výchovy slouží tělocvičný sál v objektu sokolovny. U školy je školní pozemek.

Problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se škola průběžně zabývá a k jejímu zajištění vytváří dobré podmínky. I přes zvyšující se počet žáků za poslední tři roky se počet úrazů nemění. K relaxaci slouží žákům za příznivého počasí školní dvůr. Stravování žáků je zajištěno v mateřské škole, kam jsou žáci odváděni učiteli. Vybavení školy učebnicemi a moderními pomůckami je na standardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy (personální, materiální, bezpečné prostředí) jsou na běžné úrovni.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání odpovídá podmínkám školy, pro všechny třídy je sestaven rozvrh hodin, který respektuje psychohygienické zásady. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Škola má omezenou nabídku povinně volitelných předmětů, která je uzpůsobena velikosti škol. Rozvoj osobnosti žáků však pozitivně ovlivňuje nabídka velkého množství různých zájmových útvarů. Celoroční projekty vystavené v přízemí školy, významně přispívají k rozvoji osobnosti žáků.

Výuka *anglického jazyka* je zařazena od 2. ročníku. Od 7. ročníku se všichni žáci učí základům německého jazyka. V hospitovaných hodinách byla frontální výuka účelně doplňovaná metodami a formami práce, které podporovaly aktivitu žáků a vedly k rozvoji jejich tvořivosti. Zařazení skupinové i samostatné práce rozvíjelo komunikativní a sociální dovednosti žáků a posilovalo tak odpovědnost za individuální výsledky práce. Žáci pracovali s vhodnými učebními pomůckami a dalšími materiály. Pedagogům se dařilo žáky motivovat

a rozvíjet jejich individuální schopnosti a dovednosti. Žáci se do vzdělávacích činností aktivně zapojovali, pracovali se zájmem a většinou úspěšně plnili zadané úkoly. Dostávali dostatečný prostor ke komunikaci, uměli si vzájemně naslouchat a spolupracovat. V jedné hodině byly žákům příkladně zadávány diferencované problémové úkoly, které měly pozitivní vliv na vzdělávání jazykově méně úspěšných žáků a dávaly jim možnost prožití úspěchu ve výuce. Funkční gramotnost žáků v oblasti cizích jazyků je v rámci realizace vzdělávacích programů školou rozvíjena.

Ve sledované výuce matematiky byly vhodně a vyváženě uplatňovány frontální, kooperativní i individualizované formy, které odpovídaly vzdělávacím potřebám žáků s ohledem na jejich možnosti. Výuka matematiky probíhala v příjemné a přátelské pracovní atmosféře. V jedné vyučovací hodině psali žáci čtvrtletní písemnou práci. V ostatních hodinách byli vedeni k aktivnímu přístupu ke vzdělávání, projevovali zájem o učivo, uplatňovali mezipředmětové vztahy, spolupracovali a vykazovali dobré znalosti. Vyučujícími byli vedeni k rozvoji komunikačních dovedností. Na příznivé atmosféře sledovaných hodin se podílela zejména vstřícnost učitelů, méně materiální podpora výuky. Podpora žáků se ŠVP byla zřetelná v menší míře. Nadstandardní charakter měla výuka matematiky na 1. stupni. Vhodně zařazená týmová práce, většinou založena na činnostním pojetí, podporovala tvořivé myšlení žáků. Častá motivace spolu s pochvalným hodnocením měly pozitivní vliv na průběh výuky a aktivitu žáků. Zajímavé metody a formy práce, efektivní využití učebních pomůcek, zařazení zdravého životního stylu do výuky a naučené způsoby chování přispívaly k podpoře rozvoje matematické gramotnosti.

Celkově byla kvalita organizace a průběhu vzdělávání ve vztahu k naplňování ŠVP ZV na standardní úrovni.

Platná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována. Hodnocení ze strany učitelů ve sledované výuce plnilo především funkci motivační. Příležitostí ke zlepšení je sebehodnocení a vzájemné hodnocení, které bylo vhodně využito pouze v některých hodinách.

Výuka na škole směřuje k rozvoji kompetencí, stanovených ŠVP. Žáci byli vedeni k řešení problémů, ke správným postupům a terminologii, rozvíjeli logický úsudek, formovali myšlenky, byli vedeni k sebereflexi. Ve výuce se neobjevilo využití moderních informačních technologií. Vzdělávací proces směřuje k postupnému naplňování cílů základního vzdělávání prostřednictvím rozvíjení a upevňování klíčových kompetencí žáků a rozvoje funkční gramotnosti.

Partnerství

Škola dobře spolupracuje se zřizovatelem, místními spolkovými organizacemi a školskou radou, která v souladu s platnou legislativou projednává zásadní pedagogické dokumenty a účelně se podílí na koncepčních záměrech školy. Činnost žakovského parlamentu (od 5. – 9. ročníku) pozitivně ovlivňuje činnost školy. Vedení školy podporuje partnerský vztah mezi učiteli, žáky a rodiči, který je založený na vzájemné spolupráci a respektu. Velmi dobrá je spolupráce s mateřskou školou v obci a partnerství se ZŠ v Újezdě u Brna. Prostory pro výuku hry na hudební nástroje jsou bezplatně pronajímány Základní umělecké škole. Partnerství standardně přispívá k rozvoji podmínek pro vzdělávací činnost a pozitivně se podílí na zkvalitňování vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky úrovně vzdělávání žáků škola sleduje při pravidelném hodnocení prospěchu žáků v průběhu školního roku na jednáních pedagogické rady a zveřejňuje je ve výroční zprávě o činnosti školy. Jako další podklad pro hodnocení úspěšnosti slouží výsledky žáků v soutěžích (anglického jazyka, matematiky, chemie, výtvarných soutěžích a v Ekologické olympiádě). Škola si ověřovala výsledky vzdělávání 7., 8. a 9. ročníku komerčními testy,

ve kterých žáci dosáhli lepších výsledků v oblasti klíčových kompetencí, než v gramotnosti matematické. Konkrétní opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání škola systematicky neprovádí.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku ve školním roce 2009/2010 podle platných učebních dokumentů schválených MŠMT a vlastního ŠVP.

Při přijímání žáků škola vytváří rovné podmínky a zohledňuje speciální vzdělávací potřeby žáků. Poradenské služby poskytované výchovnou poradkyní a metodikem prevence sociálně patologických jevů jsou na standardní úrovni.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech je školou zajišťována dobře.

V oblasti ekonomických podmínek školy bylo zjištěno, že finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených s realizací ŠVP a podle předložených dokladů byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

V hospitované výuce učitelé využívali většinou klasické vyučovací metody. Podpora rozvoje osobnosti žáků, projevy jejich spoluúčasti v průběhu vzdělávání a zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou školou rozvíjeny běžným způsobem.

Matematická a jazyková gramotnost jsou v rámci realizace ŠVP školou rozvíjeny.

Školní vzdělávací program je zpracován, na formální nedostatky bylo vedení školy upozorněno a v průběhu školního roku přijalo příslušná opatření. Při hodnocení žáků škola postupuje v souladu s pravidly obsaženými ve školním řádu.

Příležitost k rozvoji školy lze i nadále spatřovat v uplatňování moderních výukových metod, uplatňování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků a ve zlepšení materiálních a zejména prostorových podmínek školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Sokolnice - ze dne 24. září 2002*
2. *Příloha č. 1 – Zřizovací listiny Základní školy Sokolnice – movitý majetek - bez data*
3. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 26. září 2002 Obce Sokolnice - příspěvkové organizace Základní škola Sokolnice - ze dne 12. června 2003*
4. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol a školských zařízení, čj. 11435/03-21 - ze dne 14. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003*
5. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 3210/2007-21 ze dne 26. února 2007 s účinností od 1. září 2007*
6. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. JMK 73195/2009/OŠ - ze dne 10. června 2009 s účinností od 1. září 2009*
7. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5516/2007-21 - ze dne 20. února 2007 s účinností od 20. února 2007 (změna ředitele školy)*
8. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy Sokolnice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace, Masarykova 20, 664 52 Sokolnice, IČ: 70499977 – čj. 01/2007-KS - ze dne 18. ledna 2007 s platností od 1. února 2007*

9. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – vydaný Krajským úřadem Jihomoravského kraje - ze dne 26. května 2010*
10. *„Školní vzdělávací program pro ZŠ Sokolnice“, čj. 330/2007 s platností od 1. září 2007*
11. *Dodatek č. 1 - „Školní vzdělávací program pro ZŠ Sokolnice“ - ze dne 1. září 2009*
12. *„Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání v ŠD“, čj. 330/2007 s platností od 1. září 2007, verze č. 1*
13. *Nájemní smlouva číslo N – 01/2003 - ze dne 6. ledna 2003*
14. *Koncepce Základní školy Sokolnice - ze dne 1. září 2009*
15. *Vlastní hodnocení školy – školní rok 2006/2007 - ze dne 11. října 2007*
16. *Seznam žáků Základní školy Sokolnice, okres Brno-venkov - rok 2009/2010*
17. *Plán práce školy na školní rok 2009/2010 - ze dne 27. srpna 2009*
18. *Měsíční plán práce na měsíc červen 2010 - ze dne 25. května 2010*
19. *Školní řád - ze dne 3. září 2007*
20. *Organizační řád - ze dne 27. srpna 2008*
21. *Provozní řád školy - ze dne 1. září 2009*
22. *Podpisový řád organizace - ze dne 1. února 2007*
23. *Učební plán dle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2 a Školního vzdělávacího programu pro Základní školu Sokolnice - pro školní rok 2009/2010*
24. *Plán hospitací na školní rok 2009/2010- ze dne 1. září 2009*
25. *Plán hospitací na školní rok 2008/2009- ze dne 1. září 2008*
26. *Časový plán autoevaluace pro školní rok 2008/2009 - bez uvedení data*
27. *Metodika hospitační činnosti ředitele školy – bez uvedení data*
28. *Zápisy z hospitace vedoucích pracovníků školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
29. *Plán DVPP na školní rok 2009/2010 - ze dne 28. srpna 2009*
30. *DVPP – specializace – 2009/2010 - bez uvedení data*
31. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků - pro školní rok 2009/2010*
32. *Náplň práce ředitelky školy, zástupce ředitele, učitelů a výchovného poradce - ze dne 1. února 2007*
33. *Výroční zpráva o činnostech základní školy ve školním roce 2006/2007*
34. *Výroční zpráva o činnostech základní školy ve školním roce 2007/2008*
35. *Výroční zpráva o činnostech základní školy ve školním roce 2008/2009*
36. *Zápisy z jednání pedagogické rady - vedené od 12. listopadu 2007 do data inspekce*
37. *Personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP pedagogů školy ve školním roce 2009/2010*
38. *Rozvrhy hodin ve školním roce 2009/2010*
39. *Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2009/2010 - bez uvedení data*
40. *Žáci s vývojovými poruchami, kteří byli vyšetřeni v PPP, stav k 1. září 2009*
41. *Žáci odeslaní do PPP k vyšetření - školní rok 2009/2010*
42. *Minimální preventivní program na ZŠ Sokolnice - ze dne 28. srpna 2009*
43. *Plán protidrogové prevence ZŠ Sokolnice - na školní rok 2009/2010*
44. *Plán rozvoje ICT - na školní rok 2009/2010 - ze dne 4. září 2009*
45. *Zápis z výchovné komise - ze dne 5. října 2009*
46. *Individuální vzdělávací plán - ve školním roce 2009/2010 (4 kusy)*
47. *SCIO testy - školní rok 2008/2009, 2009/2010 (7., 8. a 9. třída)*
48. *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky - ve školním roce 2007/2008 (1 kus), ve školním roce 2008/2009 (5 kusů), ve školním roce 2009/2010 (5 kusů)*
49. *Rozhodnutí o povolení přestupu a přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008 (18 kusů), ve školním roce 2008/2009 (22 kusů), ve školním roce 2009/2010 (23 kusů)*

50. *Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání žáka ve školním roce 2009/2010 (4 kusy)*
51. *Knihy úrazů od školního roku 2006/2007*
52. *Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) - 3 kusy*
53. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních - za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
54. *Kontrolní zpráva (odborná technická kontrola zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí) - ze dne 1. dubna 2010*
55. *Třídni výkazy všech tříd - ve školním roce 2009/2010*
56. *Katalogové listy žáků všech tříd ve školním roce 2009/2010*
57. *Přehled výchovně vzdělávací práce, Školní družina - školní klub - školní rok 2009/2010*
58. *Docházkový sešit (evidence žáků školní družiny) - školní rok 2009/2010*
59. *Řád počítačové učebny - ze dne 1. února 2007*
60. *Řád školní dílny - ze dne 1. února 2007*
61. *Řád školní družiny - ze dne 1. února 2007*
62. *Řád tělocvičny ze dne 1. února 2007*
63. *Zápis z jednání školské rady dne 12. května 2010*
64. *Třídni knihy všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010*
65. *Vzorek žákovských knížek žáků hospitovaných tříd*
66. *Zápisy ze školské rady od roku 2008*
67. *Inspekční zpráva ČŠI - ze dne 29. června 2007*
68. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009*
69. *S 3-01 Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2009*
70. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
71. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009*
72. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
73. *Zpráva o hospodaření Základní školy Sokolnice za rok 2008 a 2009*
74. *Hlavní kniha 12/2007, 12/2008, 12/2009*
75. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007*
76. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008*
77. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009*
78. *Účetní osnova za rok 2007, 2008 a 2009*
79. *Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
80. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008, 2009*
81. *Rozpočtová změna číslo 360 č.j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)*
82. *Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
83. *Rozpočtová změna číslo 11 č. j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (ÚZ 33005)*
84. *Rozpočtová změna číslo 15. č.j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (ÚZ 33016)*
85. *Rozpočtová změna číslo 64 č. j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (ÚZ 33005)*
86. *Rozpočtová změna číslo 101. č.j. JMK 73346/2009 ze dne 11. června 2009 (ÚZ 33017)*
87. *Rozpočtová změna číslo 109. č.j. JMK 79934/2009 ze dne 11. června 2009 (ÚZ 33016)*
88. *Rozpočtová změna číslo 290. č.j. JMK 159408/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (ÚZ 33015)*
89. *Poštovní spořitelna, a.s., Výpis z běžného účtu č. 2009/3, Strana č. 2/3, Výpis z běžného účtu č. 2009/6, Strana č. 2/3*
90. *Výroční zpráva o hospodaření za rok 2008 a 2009*
91. *Osobní spisy a mzdové listy pracovníků s osobními čísly 00030, 00019, 00021, 00015, 00019*
92. *Směrnice o finanční kontrole ZŠ Sokolnice*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 623 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Marta Špalková
Mgr. Andrea Musilová
Mgr. Jindra Svobodová
Ing. Petr Bárta

V Brně dne 15. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.