

# Česká školní inspekce

Č. j. 036 118/98-2453  
Signatura: ac6cs102.doc

Inspektorát č. 03 - Praha - východ  
Okresní pracoviště Nymburk

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola:** Základní škola Na Valech Poděbrady  
Na Valech 45 290 01 Poděbrady

**IZO:** 047 528 800

**Ředitel školy:** Mgr. Vlastimil Špínka

**Zřizovatel:** Město Poděbrady

**Příslušný školský úřad:** Nymburk

**Termín inspekce:** 2. říjen 1998

**Inspektoři:** Jaroslav Richter

**Předmět inspekce:** Řízení školy

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Výroční zprávy o činnosti školy a výroční zprávy o hospodaření školy ve šk. r. 1996/1997 a ve šk. r. 1997/1998.  
Sebehodnocení ředitele školy ze dne 12. 5. 1998.  
Povinná dokumentace školy dle § 38a, zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších úprav.  
Interní přehledy okresního pracoviště ČŠI (úvodní charakteristiky školy; přehledy o přijímacím řízení, o okresních kolech soutěží MŠMT ČR a o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků).  
Inspekční zprávy a záznamy o inspekcích od šk. r. 1993/1994 do šk. r. 1997/1998.  
Protokoly o kontrolách provedených ve škole Školským úřadem a Okresní správou sociálního zabezpečení v Nymburce.  
Plán práce na školní rok 1998/1999.  
Vlastní materiály vedení školy (přehledy a plány hospitační činnosti, přidělení úvazků, záznamy o hospitacích, zadání a rozbory testů).

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### **1. Koncepční záměry školy. Plánování.**

Pan ředitel nastoupil do funkce dne 1. 8. 1992 po konkursním řízení a jmenování školským úřadem. Je třetím ředitelem školy, která byla dána do provozu od šk. r. 1979/1980. Školu převzal ve velmi dobrém stavu jak pro stránce materiálně-technického tak i personálního zabezpečení výuky.

Vedení školy určuje v plánu práce školy hlavní strategické úkoly vycházející z tradic školy a aktuální situace v novém školním roce v oblastech výchovně vzdělávacího procesu, spolupráce s veřejností, kontrolní činnosti a materiálně-technické. Pracovníci školy, na základě svých kompetencí, potom v plánu práce doplňují, jakými konkrétními prostředky a v jakých termínech budou stanovené cíle plnit. Týdenní operativní plány, kterými se řídí běžný, denní provoz školy jsou již jen logickým završením celého plánovacího cyklu.

***Plánovací činnost vychází z jasné celkové koncepce školy, je systematická, flexibilní, umožňuje provádět hodnocení realizace stanovených cílů. Její celkovou úroveň hodnotím jako nadprůměrnou.***

### **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených dokumentů.**

Původní učební plán a osnovy schválené MŠMT ČR pod č.j. 18 730/91-20 prošly od šk.r. 1995/1996 vývojem podle materiálu MŠMT ČR k organizaci přechodu na povinnou devítiletou školní docházku v základní škole č.j. 20 744/95-22. V současné době se všechny třídy učí podle učebního plánu a osnov vzdělávacího programu základní škola, schváleného MŠMT ČR pod č.j. 16 847/96-2. Celkové týdenní dotace hodin odpovídají stanoveným podmínkám. Kontrola dodržování učebních osnov - viz čtvrtá část zprávy.

Škola ve svém vzdělávacím programu nabízí žákům široké možnosti individuální volby vzdělávacích aktivit:

1) K dlouholetým tradicím školy patří rozšířené vyučování cizím jazykům (v tomto školním roce ve čtyřech třídách druhého stupně) a hudební výchově ( ve čtyřech třídách prvního a jedné třídě druhého stupně). V koncepci školy je počítáno s tím, že v případě zájmu rodičů, bude rozšířené vyučování hudební výchově pokračovat, kdežto u rozšířeného vyučování cizím jazykům dojde k postupnému omezování. Jedním z důvodů je chybějící plně kvalifikovaný učitel pro výuku německého jazyka, druhým potom skutečnost, že v klesajícím počtu populace ubývá i dětí schopných úspěšně absolvovat tento náročný učební plán.

2) V učebních plánech 7. až 9. ročníku jsou zařazeny pro každý ročník čtyři volitelné předměty z celkové nabídky 7 různých předmětů. Všichni žáci školy mají možnost pracovat v nepovinném předmětu sborový zpěv. Vedení školy uvažuje o vlastní úpravě učebního plánu zařazením vyučování některých předmětů ve společných blocích.

3) Již čtvrtým rokem používají vyučující zejména prvního stupně prvky Jenského plánu při vyučování. Jedním z důsledků je časté zařazování projektového vyučování, které umožňuje každému žáku pracovat podle vlastních schopností.

4) Ve výročních zprávách o činnosti školy je dlouhý výčet akcí kulturního a sportovního charakteru, které škola provádí většinou v době mimo vyučování a které vhodnou formou doplňují učební osnovy.

5) Z dlouhodobého sledování výsledků školy v soutěžích vyhlašovaných MŠMT ČR vyplývá, že žáci startovali v průměru v okresních kolech 18 oborových a 11 sportovních soutěží. K největším úspěchům patří vítězství pěveckého sboru „Kvítek“ v regionálním kole

a postup žáků do oblastních kol v dalších čtyřech soutěžích. V neoficiálním hodnocení je škola vždy druhá či třetí ve skupině čtyř srovnatelných škol našeho okresu (co do počtu žáků, aprobovanosti, odchodu žáků V. tříd do prim).

6) Pro 69 žáků s vývojovými poruchami učení jsou vypracovány individuální vzdělávací plány a mají možnost provádět nápravu svých vad pod vedením odborně připravených vyučujících. Škola pečuje i o jednoho žáka s vadou sluchu. V letošním školním roce byla zrušena specializovaná třída, která byla v minulých letech funkční až do 5. ročníku. Velmi dobrá byla i spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Nymburce.

7) Škola sice nemá vlastní zájmové útvary, ale dává své prostory a zařízení k dispozici kroužkům Domu dětí a mládeže v Poděbradech. Centrum volného času stanice mladých přírodovědců sídlí dokonce v areálu školy. Obě tato zařízení navštěvují především žáci školy (přibližně 25%).

***Schválené učební dokumenty jsou přesně plněny. Nabídka individuálních vzdělávacích aktivit a programů pro žáky se speciálními schopnostmi a potřebami jsou mimořádně kvalitní, jsou podporovány, realizovány a vycházejí z potřeb žáků i rodičů. Práci školy v této oblasti hodnotím jako vynikající.***

### **3. Odborné a pedagogické řízení.**

Škola má právní subjektivitu. Práva a povinnosti vedoucích pracovníků jsou rovnoměrně rozděleny mezi ředitele školy, zástupkyně pro I. a II. stupeň, předsedy metodického sdružení a předmětových komisí, vedoucí vychovatelku a školníka. Řízení školy je efektivní podle jasně stanovených pravidel.

Na základě § 3, odstavce 2, zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších úprav, vydává ředitel školy rozhodnutí pouze o odkladu povinné školní docházky, která splňují po formální i obsahové stránce požadavky správního řízení. V protokolu o kontrole další práce ředitele ve smyslu uvedeného paragrafu ze dne 4. 4. 1997 jsem konstatoval, že nebylo shledáno neplnění těchto povinností.

V denní praxi používá ředitel školy demokratický způsob řízení. Pro zlepšení komunikace mezi účastníky výchovně vzdělávacího procesu, výchovy k toleranci a vzájemnému porozumění byly zvoleny Parlament žáků a „Ročníkové vlády“.

Ve škole pracuje 45 pedagogických pracovníků, z nichž pouze dva nemají odbornou a pedagogickou způsobilost (4%). Většina vyučujících má vysokoškolské vzdělání. Aprobovanost výuky na I. stupni je 94%, na II. stupni 85% (jedna z nejvyšších v našem okrese) a ve školní družině a školním klubu 100%. Z uvedeného počtu pedagogických pracovníků více jak polovina pracuje ve škole od jejího založení. Stabilitu druhé části může vedení školy ovlivňovat pouze částečně (odchody do důchodu, na mateřské dovolené).

Ve šk. r. 1997/1998 se zájemci z řad pedagogického sboru zúčastnili téměř každé druhé akce (ze 106) pořádané školským úřadem v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Dalším specifikem školy je i vlastní systém dalšího vzdělávání vycházející ze zkušeností s Jenským plánem a spolupráce s PF UK v Praze. Všechny tyto aktivity jsou vedením školy podporovány.

Jedenáct provozních pracovníků je přímo řízeno školníkem a spolu se dvěma administrativními pracovníci vytvářejí velmi dobré podmínky pro práci učitelů a žáků.

***Řízení školy má nadprůměrnou úroveň.***

#### **4. Kontrolní systém.**

Práci vyučujících sleduje vedení školy především hospitacemi v hodinách a zadáváním testů. Ve šk. r. 1997/1998 bylo u každého vyučujícího provedeno průměrně 6 hospitací (z toho čtyři zástupkyněmi ředitele a dvě ředitelem školy). Kromě vlastního průběhu vyučování byla značná pozornost věnována i kontrole plnění učebních osnov zejména v období přechodu na povinnou devítiletou školní docházku, kdy docházelo k „rozvolňování“ učiva.

Druhým prostředkem kontroly studijních výsledků žáků a tím i práce vyučujících je zadávání testů z různých předmětů ve všech ročnících. Zadání testů tvoří jak vedení školy, tak i vyučující. Škola také využívá nabídky soukromé firmy Kalibro, která se testováním zabývá na profesionální úrovni. Ze všech testů jsou prováděny analýzy a je sledována i další práce se zjištěnými chybami.

Veškerá kontrolní činnost vychází z celoročního plánu. Kritéria hodnocení jsou vyučujícím známa.

Hodnocení žáků má úroveň běžnou i v jiných základních školách. Na prvním stupni bylo používáno slovní hodnocení ve třídách pracujících s prvky Jenského plánu.

*Celková úroveň kontrolního systému je nadprůměrná.*

#### **5. Informační systém školy.**

Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím prostřednictvím nástěnek, porad, školního rozhlasu, týdenních plánů práce, rozborů hospitovaných hodin. Pro vlastní práci mají k dispozici i jeden počítač.

Žáci jsou informováni třídními učiteli, vyučujícími a zkušeným výchovným poradcem školy.

Pro rodiče škola vydává základní informační materiál, organizuje informační odpoledne (osmkrát ve školním roce) a umožňuje rodičům přístup do vyučování.

Rada školy byla sice založena z iniciativy zřizovatele, ale do dnešního dne nevykázala žádnou činnost. Ředitel školy si je vědom potřebnosti tohoto orgánu státní správy a vynakládá proto nemalé úsilí, aby byla rada funkční a škole užitečná.

*Informační systém školy má standardní úroveň.*

#### **6. Vedení povinné dokumentace.**

Povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a, odstavce 1, zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších úprav, je úplná, vedená na předepsaných tiskopisech a řádně vyplněná. Kontrola této dokumentace byla prováděna i v rámci téměř všech předcházejících inspekcí, zejména však komplexní inspekce v roce 1996. Administrativní chyby uváděné v závěrech předcházejících zpráv byly odstraněny a neopakují se.

#### **7. Výroční zpráva.**

Výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření školy ve šk. r. 1997/1998 jsou zpracovány v souladu s požadavky § 17e, odstavců 2, 3 a 4, zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších úprav.

***Úroveň výročních zpráv hodnotím jako spíše nadprůměrnou.***

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků.**

Rozpočty přidělené škole školským úřadem a zřizovatelem umožňují, při velmi dobrém hospodaření, realizovat vzdělávací program a provoz školy v plném rozsahu.

Ostatní neinvestiční výdaje od školského úřadu byly použity zejména ke kompletní výměně učebnic, modernizaci pracovních výpočetních technik a vybavení učeben audiovizuální didaktickou technikou.

Prostředky od zřizovatele byly dále investovány především do generální výměny rozvodů vody, rekonstrukci rovných střech a statického zabezpečení pavilonu školních dílen.

Škola provádí vedlejší hospodářskou činnost (pronájmy místností) dle zřizovací listiny a zdaňovanou na základě příslušných zákonů. Čistý výnos je použit pro nákup dalších pomůcek a estetické zlepšení interiérů školy. Stejným způsobem jsou využity i sponzorské dary.

Ve dnech 18. 5. - 19. 5. 1998 provedla vedoucí ekonomka školského úřadu kontrolu hospodaření s příspěvkem ze státního rozpočtu za období 1. 1. - 31. 12. 1997. Předmětem kontroly byly účetní závěrka za rok 1997, účetní doklady, tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb, personální a mzdová agenda a správní rozhodnutí. Přípomínky byly pouze k přerozdělování hospodářského výsledku za rok 1997.

Dne 6. 3. 1997 provedly pracovnice Okresní správy sociálního zabezpečení v Nymburce kontrolu pojistného a provádění nemocenského pojištění ve škole za období 1. 9. 1995 až 31. 1. 1997. Při kontrole nebyly zjištěny žádné závady.

***Efektivnost využívání finančních prostředků je nadprůměrná.***

## **ZÁVĚRY**

Doporučení řediteli školy:

1) Ve čtvrté části zprávy o činnosti školy (údaje o výsledcích vzdělávání žáků) doporučuji omezit statistické údaje na str. 13 a 14 a věnovat více pozornosti konkrétním výsledkům vzdělávání, t. j. zveřejnit výsledky vlastních testů a zejména Kalibra, ve kterém je provedeno srovnání s jinými školami naší republiky.

2) Při kontrole studijních výsledků žáků doporučuji zakončit celý cyklus testování zadáním srovnávacího testu. Pokusit se zařadit do kontrolního systému i sebehodnocení pracovníků.

### **Závěr:**

V prvním funkčním období pana ředitele bylo ve škole k dnešnímu dni provedeno 19 inspekcí zaměřených jak na podmínky a průběh výchovně vzdělávací práce školy, tak i na práci ředitele. Nikdy nebyly konstatovány zásadní nedostatky.

***Doporučuji proto, aby pan ředitel pokračoval ve výkonu své funkce.***

V Nymburce dne 7. října 1998

*razítko*

Podpis inspektora:

Jaroslav Richter v. r.

Přílohy: 0

---

Se všemi zde uváděnými údaji jsem byl seznámen dne 8. října 1998

*razítko*

podpis ředitele školy Mgr. Vlastimil Špínka v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí:

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Poděbrady	12. 10. 1998	036 1/122/98-2453
Školský úřad: Nymburk	12. 10. 1998	036 2/122/98-2453
Rada školy: ZŠ Na Valech Poděbrady	12. 10. 1998	036 3/122/98-2453