



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-952/08-02

Název školy: **Mateřská škola speciální, Mladá Boleslav,
Šmilovského 543**

Adresa: Šmilovského 543, 293 01 Mladá Boleslav

Identifikátor: 600 021 874

IČ: 70838143

Místo inspekce: Šmilovského 543, 293 01 Mladá Boleslav

Termín inspekce: 16. a 17. červen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (ŠVP) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Středočeský kraj zřídil právnickou osobu Mateřskou školu speciální, Mladá Boleslav, Šmilovského 543 (MŠS) jako příspěvkovou organizaci k 1. červenci 2001. Organizace vykonává činnost trojtřídní mateřské školy s celodenním provozem (6:30 - 16:00 hodin) a školní jídelny (dále jen ŠJ) s kapacitou 52 strážníků. Převažuje heterogenní věkové složení tříd, a to od 2,5 roku do osmi let. Koncepční záměr stanovuje zařazení každého dítěte po dobu jednoho školního roku do třídy, zaměřené k přípravě na zahájení povinného vzdělávání. V termínu inspekce nebyla kapacita MŠS (52 dětí) naplněna. Ze 48 zapsaných jich 19 docházelo pouze dopoledne a 12 poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně osmi s jejím odkladem a jednoho s jejím dodatečným odkladem. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V termínu inspekce navštěvovaly MŠS děti s tělesným i mentálním postižením, s poruchami řeči, sluchu, zraku a s více vadami, včetně autismu.

Ke vzdělávání jsou přijímány děti z regionu i jeho okolí.

Od poslední inspekce v roce 2003 došlo ke změně názvu právnické osoby.

II. Ekonomické údaje

V kalendářním roce 2005 obdržela škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání ve výši 68 925,- Kč na jednotku výkonu (na 1 dítě školy), v roce 2006 celkem 68 773,- Kč na jednotku výkonu a v roce 2007 částku 68 020,- Kč na jednotku výkonu. Ve sledovaném období byl zaznamenán mírný pokles dotace na jednotku výkonu, v letech 2006, 2005 představoval tento pokles 0,22 % a v letech 2007, 2006 činil pokles finančních prostředků ze státního rozpočtu na jednotku výkonu 1,09 %.

Ve sledovaném období byl zaznamenán pokles vyplacených mzdových prostředků na platy zaměstnanců školy přepočtený na jednotku výkonu. Pokles vyplacených mzdových prostředků za roky 2006, 2005 činil 1,08 %, za roky 2007, 2006 pokles vyplacených mzdových prostředků ze státního rozpočtu na jednotku výkonu činil 0,58 %.

Úměrně s výší přidělených prostředků na platy se pohyboval i objem přijatých prostředků na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, přiděl na odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání. Součástí rozpočtů neinvestičních výdajů jsou prostředky na přímé ONIV (ostatní neinvestiční výdaje). Tyto prostředky škola použila zejména na nákup učebních pomůcek, na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a v roce 2005 na nákup programového vybavení. Ve sledovaném období nezískala škola žádné účelově vázané finanční prostředky.

Kromě dotace ze státního rozpočtu v kontrolovaném období škola disponovala prostředky od zřizovatele, který poskytoval neinvestiční dotaci na úhradu provozních nákladů školy. V roce 2005 pokrývala dotace zřizovatele 19,76 % celkových nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2006 celkem 29,96 % a v roce 2007 činil podíl zřizovatele na celkových nákladech hlavní činnosti 15,57 %. V roce 2006 získala škola sponzorský dar určený na úhradu nákladů na dopravu dětí do školy v přírodě.

Veškeré finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využila efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Vhodně profilovaný ŠVP s názvem „Pomoz mi tak, abych to dokázal sám“ byl s účinností od 1. března 2003 pod vedením ředitelky zpracován týmem pedagogických pracovníků a pro školní rok 2007/2008 doplněn projektem „Poznáváme svět s médou PUSÍKEM“. S jeho obsahem byli rodiče průkazně seznámeni na třídní schůzce. Aktuálně realizovaný vzdělávací obsah, včetně úspěšnosti jeho naplňování i dalších postupů, je rodičům k dispozici v šatnách dětí. ŠVP je otevřeným pracovním materiálem, z obsahového hlediska ne ještě zcela kompletním dokumentem. Postrádá informace z několika okruhů, např. vzdělávací obsah tvoří pouze výčet názvů měsíčních integrovaných bloků a jejich podtémat, neintegrovane jsou vyjmenovány cíle specifických oblastí. Chyběla organizace vzdělávání včetně kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, které ale ředitelka v průběhu inspekce doplnila. U většiny podmínek vzdělávání není uveden záměr jejich zkvalitňování. Naopak přehledně a jasně je deklarovaný evaluační systém. Úvodní četné vzdělávací záměry a cíle jsou méně přehledné, rovněž formální úroveň není ještě na potřebné úrovni.

Zásady pro zpracování ŠVP dané RVP PV jsou z větší části dodrženy.

Krátkodobé i dlouhodobé plánování je funkční, vychází z kvalitně realizovaných průběžných i periodických analýz. Ředitelka má jasno i představu o rozvoji MŠS, je si vědoma kvalit svých i dalších pedagogických a provozních pracovníků. Na individuální a speciální vzdělávací potřeby dětí pružně reaguje a podle finančních možností zabezpečuje celkovou činnost MŠS včetně všech nadstandardních aktivit (předplavecký výcvik, škola v přírodě, hipoterapie).

Strategie a plánování jsou na velmi dobré úrovni, podporují zejména potřebné uplatňování specifických vzdělávacích procesů.

Vedení školy vypracovalo funkční hodnotící zprávu „*Vlastní hodnocení školy*“ za období posledních dvou školních roků 2005/2006 a 2006/2007. Dokument je v dle prováděcího předpisu školského zákona přehledně zpracován, obsahuje téměř všechny předepsané oblasti. Výjimku tvoří pouze hodnocení úrovně zpracování ŠVP z hlediska jeho souladu s RVP PV. Dokument má potřebný hodnotící charakter, využívá SWOT analýzy, reaguje i na vyhodnocení dotazníkových anket mezi rodiči dětí. Obsahuje dílčí i závěrečnou analýzu, z větší části konkrétně pojmenovává i následná opatření nutná ke korekci, a tím i zkvalitňování další činnosti MŠS.

Vedení MŠS průběžně informuje partnery o své činnosti prostřednictvím pravidelně a rovněž velmi kvalitně zpracovaných *Výročních zpráv*, které podle požadavků předkládá svému zřizovateli a následně s jejich obsahem seznamuje i zákonné zástupce dětí.

Kvalita zpracování i využití obou hodnotících dokumentů má nadprůměrnou úroveň.

Při vedení školy uplatňuje ředitelka potřebný nadhled, orientuje se v nových právních předpisech, dobře reaguje na změny, efektivně využívá personálních zdrojů. Vnitřní kontrolní systém je promyšlený a funkční, zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Jeho konkrétní výstupy jsou obsahem hospitačních a kontrolních záznamů, obecné závěry jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou. Zjištěná pozitiva i negativa z pohledu vedení MŠS se shodují s výsledky hodnocení ze strany ČŠI.

Kvalita řízení pedagogického procesu je funkční, realizaci ŠVP podporuje na nadprůměrné úrovni.

Personální podmínky a informační systém

Ze šesti pedagogických pracovníků s plnými pracovními úvazky mají čtyři požadovanou odbornou kvalifikaci, včetně dvou s ukončeným bakalářským studiem speciální pedagogiky. Zbývající dvě učitelky vystudovaly učitelství pro mateřské školy bez odborné specializace, pouze jedna z nich absolvovala kurz speciální pedagogiky. Pět pedagogických pracovníků získalo kvalifikaci pro výkon logopedické asistentky a čtyři z nich provádějí pod vedením klinické logopedky a za částečné účasti rodičů nápravu vad řeči. Klinický logoped poskytuje dětem také jednou měsíčně odbornou péči přímo v MŠS. Ředitelka podporuje růst profesních kompetencí, **další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)** koresponduje s koncepčními záměry. Plán DVPP zahrnuje jak cílené samostudium, tak i účast na organizovaných vzdělávacích akcích. Čtyři pedagogické pracovníce úspěšně aplikují v praxi znalosti získané v kurzu znakové řeči. Vzhledem ke specifčnosti vzdělávání dětí se zdravotním postižením se učitelky účastní rovněž seminářů nabízených vzdělávacími i odbornými institucemi, jako například Asociací pomáhající lidem s autismem (APLA) či Federací rodičů a přátel sluchově postižených. Rozsah a zaměření DVPP i následné konzultace odborné problematiky pedagogickou radou mají pozitivní dopad na průběh i výsledky vzdělávání. Plán DVPP zahrnuje rovněž proškolení zaměstnance v první předlékařské pomoci. Ředitelka se aktivně zapojuje do práce v Klubu ředitelky mateřských škol při Službě škole Mladá Boleslav a získané poznatky operativně aplikuje v praxi.

Rozvržení služeb pedagogických pracovníků je z hlediska zajištění optimální péče o děti promyšlené a vyhovující.

Ředitelka pověřila zástupkyni pro případ své nepřítomnosti **kompetencemi i odpovědností**. Interní předpisy stanovují dílčí povinnosti a pravomoci z oblasti řízení také dalším pracovnícům, včetně jejich spolupráce s konkrétními odborníky. Zapojení všech členů stabilizovaného týmu do řízení tak zvyšuje jejich motivaci k rozhodování o zásadních otázkách vzdělávání.

Vnitřní i vnější informační systém je funkční. K přenosu informací slouží elektronická pošta, webové stránky, aktualizovaná písemná sdělení v prostorách školy, ale především denní kontakty mezi všemi přímými účastníky vzdělávání.

Personální podmínky jsou v mnoha aspektech hodnoceny jako příklad dobré praxe.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání, materiální podmínky výuky a jejich využití

Ve školním řádu jsou stanoveny podmínky **zajištění bezpečnosti** a ochrany zdraví dětí nejen při procesu vzdělávání, ale i při školních akcích a výjezdu do škol v přírodě. Školní řád je přístupný, byli s ním seznámeni zákonní zástupci dětí i zaměstnanci školy. Od školního roku 2004/2005 nedošlo ke školnímu úrazu.

Od roku 1991 uskutečňuje MŠS (v té době jako rozpočtová organizace s jiným názvem) vzdělávání v budově bývalých jeslí. Přestože omezené prostory i uspořádání interiéru komplikují organizaci vzdělávání, umožňují zapojení také imobilních dětí na vozíčku do různých skupinových a individuálních činností. Z důvodu nevyhovujících prostorových dispozic je logopedická péče realizována v místnosti bez stabilního vybavení k tomuto účelu. Od poslední inspekce proběhla rekonstrukce střechy, zastaralý dětský nábytek nahradily modernější a z hlediska rozvoje samostatnosti dětí i více funkční otevřené skříňky. Sedací nábytek je výškově diferencovaný, nová jsou i lehátka. Plán dalšího rozvoje stanovuje v následujícím období modernizaci sociálního zařízení. Zejména díky tvořivosti a aktivnímu přístupu učitelek k tvorbě pomůcek je jejich zastoupení dostatečné, včetně kompenzačních, v praxi využívaných. Vybavenost sportovním náradím, náčiním, hudebními nástroji, hračkami a metodickým materiálem je co do kvality i množství na průměrné úrovni. Poskytuje účinnou podporu vzdělávání s ohledem na druh a stupeň postižení. Občasné zařazení práce na dvou počítačích přináší dětem okamžitou zpětnou vazbu při respektování jejich individuálního tempa. Odborná knihovna je průběžně doplňována o nové tituly, které mají k dispozici také rodiče.

Udržovaná zahrada nabízí dostatek příležitostí k bezpečnému pohybovému vyžití dětí. Vybavení je průběžně ve spolupráci s rodiči inovováno a doplňováno o sportovní prvky. Vzrostlá zeleň nabízí stín a zastřešená terasa umožňuje realizovat řadu činností venku.

Na základě analýzy jídelních lístků lze kladně hodnotit pestrost stravy. Vstřícný je přístup zaměstnanců MŠS i ŠJ k dětem s dietou. Negativní zjištění se týkalo málo podporovaného, a tím dětmi nedostatečně využívaného pitného režimu.

Vnitřní i vnější prostory byly v termínu inspekce čisté, esteticky upravené a pro děti podnětné.

Funkční materiální podmínky dosahují přes postupné zkvalitňování standardní úrovně.

Přijímání ke vzdělávání

Ředitelka školy dodržela při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 zákonné ustanovení týkající se přednostního přijímání dětí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Pro stávající školní rok přijala 12 a pro následující 10 žádostí o přijetí - podložených doporučením odborníků, které kladně vyřídila.

Zákonná ustanovení pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byla dodržena.

Přínos partnerství

Rodiče jsou pravidelně informováni o dění v MŠ a zejména o individuálních pokrocích dětí. K domluvě na společném postupu při vzdělávání slouží ankety, školní akademie, třídní schůzky, denní rozhovory a další společné akce, například rozloučení se školáky. K dosažení psychické vyrovnanosti dětí přispívá zapojení rodičovské veřejnosti do hipoterapie, realizované jízdárnou v příměstské části a do adaptačního režimu. Partnerství s rodiči má rovněž kladný dopad na zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání.

Spolupráce se zřizovatelem spočívá zejména v zajišťování finančních prostředků a v operativní informovanosti o organizačním zajištění chodu MŠS.

Kladně lze hodnotit přínos spolupráce s odborníky v Praze (APLA, Ranná péče o děti sluchově postižené, foniatry, speciálně pedagogické centrum pro zrakově postižené při mateřské škole), v Lysé nad Labem (klinický logoped) a v Mladé Boleslavi (speciálně pedagogické centrum, pedagogicko-psychologická poradna, základní školy se vzdělávacím programem pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.). Přínosem pro rozvoj dětí je součinnost ředitelk MŠS a sousedící mateřské školy, kam jsou přednostně přijímány poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní v přípravě, kdy pominou důvody jejich zařazení do MŠS.

Přínos partnerství pro obohacení obsahu vzdělávání i pro zvyšování kvality řízení je hodnocen jako mírně nadstandardní.

Průběh vzdělávání a jeho výsledky

Kvalita **průběhu vzdělávání** byla v termínu inspekce sledována formou hospitačních vstupů ve všech třech třídách, s dominantním zaměřením na nejstarší věkovou skupinu a individuální logopedickou péči.

Užívané formy a metody byly ve dvou třídách plně v souladu se specifiky předškolního vzdělávání. Kvalitní průběh a výsledky vzdělávání podporovala především velmi dobře organizovaná spolupráce učitelk. Dostatečné překrývání služeb v době řízených a organizačně náročnějších činností i funkční rozdělení kompetencí zajišťovalo efektivní skupinovou i individuální péči. Ta se projevovala jak v postojích dětí k realizovaným aktivitám, tak i v příznivé atmosféře vzájemných vztahů. Díky podnětnému prostředí a zejména vstřícnému a vlídnému přístupu pedagogických pracovníků byla u dětí podporována důvěra k dospělým i jistota při pobytu v MŠS. Potřebné sebevědomí i pocit úspěchu umocňovala pozitivní a konkrétní hodnocení průběžných úspěchů jednotlivců. Rovněž organizace a diferenciací náročnosti plně korespondovaly se specifickými vzdělávacími potřebami jednotlivých dětí či skupin. Učitelky podporovaly pozitivní prosociální vztahy, využívaly prožitků a poznatků dětí ze školy v přírodě. Pokládaly problémové otázky, dobře předvíдалy reakce dětí, procvičovaly smysly, logické myšlení, rytmizaci, dělení slov na slabiky, rozlišování první hlásky, koordinaci oka a ruky. Převládala vyvážená komunikace i důraz na řečovou kázeň, vhodně využity byly také nepředvídané situace. Nápaditost učitelk zvyšovala efektivitu průběhu realizovaných činností. Využívaly netradiční pracovní listy a širokou škálu dalších pomůcek vlastní výroby. Cíleně podporovaly hygienické, společenské a kulturní návyky. Organizace stolování vedla děti k potřebné samostatnosti, sebeobslužnosti i možnosti volby.

V didaktickém stylu jedné učitelky byla mimo četných pozitiv shledána i dílčí negativa, vyplývající z jejího dominantnějšího postavení. Převaha udílených pokynů nad poskytnutím příležitostí k volbě vzdělávací nabídky omezovala aktivní spoluúčast dětí. Plynulost organizace narušovaly neefektivní prostoje, dostatečná pozornost nebyla věnována podpoře řečové kázně nejstarších dětí.

Sledovaná individuální logopedická péče probíhala v přátelské atmosféře, byla přiměřeně náročná, pestrá a nápaditá. Děti ke všem realizovaným činnostem přistupovaly vstřícně a ochotně plnily úkoly. Učitelka byla pro děti výrazným řečovým vzorem, motivací a průběžným i závěrečným hodnocením jim poskytovala potřebnou oporu a jistotu.

Učitelky využily pobyt na školní zahradě k cílenému rozvoji pohybových dovedností dětí pomocí sportovního náčiní. Příkladnou péči, kterou věnovaly imobilnímu chlapci, umocňoval vstřícný přístup ostatních dětí.

Mimořádná pozornost je věnována vedení dokumentace o osobních vzdělávacích pokrocích každého dítěte. K dlouhodobému a systematickému **vyhodnocování individuálních pokroků** slouží účinné metody a techniky. Pečlivě vedené týdenní plány a náležitá opatření umožňují včasnou diagnostiku a rozvojovou stimulaci dětí. Přínosem je zapojení rodičů do hodnocení pokroků dětí ve vzdělávání.

Výsledky vzdělávání vypovídají o systematickém naplňování koncepčních záměrů, a tím i osvojování očekávaných kompetencí na úrovni, odpovídající možnostem jednotlivců. Na základě analýzy záznamů o učebních pokrocích nejstarších dětí lze kladně hodnotit výrazné zdokonalení zejména jejich pohybových a řečových schopností. Ale i mladší děti se dokázaly soustředit po přiměřeně dlouhou dobu, bez problémů se orientovaly v prostoru a se zájmem se zapojovaly do nabízených aktivit. V činnostech uplatňovaly bez větších potíží jemnou motoriku, samostatně se vyjadřovaly a projevíly zájem o knížky. Děti z nejstarší věkové skupiny řešily úspěšně problémy, spolupracovaly, prokázaly pochopení základních číselných a matematických pojmů i osvojení základů hygienických a společenských návyků. K drobným konfliktům mezi jedinci, které zapříčinily zjištěné nedostatky v jejich vedení, docházelo ojediněle. V kolektivech výrazně převažovaly pozitivní přátelské vztahy. Děti mezi sebou bez zábran komunikovaly, ke kamarádům s tělesným postižením se chovaly ohleduplně a empaticky. Radostnost dětí pozitivně podmiňovala celkové klima školy.

Zjištěná úroveň průběhu vzdělávání a jeho výsledků dokladují kvalitní individuálně cílenou odbornou péči o děti se speciálními potřebami.

Závěrečné hodnocení:

MŠS poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Pracuje podle ŠVP, který je z převážné části v souladu s RVP PV. Kvalita hodnotících dokumentů je nadstandardní, má výrazně funkční dopad na zvyšování kvality vzdělávání.

Při vedení školy ředitelka uplatňuje participační způsob a týmovou spolupráci všech zaměstnankyň. Škola má z hlediska materiálních i personálních podmínek standardní předpoklady pro naplňování svého programu. Organizace pedagogického procesu je převážně promyšlená a funkční. Umožňuje individualizaci vzdělávání, které probíhá v návaznosti na spolupráci s odborníky a rodiči dětí. Kvalitní výsledky ve vzdělávání jsou dosahovány pomocí metod a prostředků odpovídajících potřebám dětí. Ředitelka prokázala dostatečnou odbornou zdatnost překonat zjištěná dílčí negativa v průběhu vzdělávání.

Vývoj školy od poslední inspekce je pozitivní, koncepční a kontinuální.

Stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřská škola speciální, Mladá Boleslav, Šmilovského 543, vydaná Středočeským krajem dne 18. září 2001 s účinností od 1. července 2001, čj. OŠMS3015/2001
2. Změna zřizovací listiny ze dne 27. června 2005 s účinností od 1. září 2005, čj. 9017/2005/ŠKO
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2006, čj. 11279/2006/ŠKO
4. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2003
5. Třídní vzdělávací programy všech třech tříd pro školní rok 2007/2008
6. Školní řád mateřské školy s vnitřními směrnici platný od 1. září 2007
7. Školní matrika – Evidenční listy 48 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
8. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008
9. Vlastní hodnocení za školní rok 2006/2007
10. Výroční zpráva ze školní rok 2006/2007
11. Portfolia dětí aktualizovaná ve školním roce 2007/2008
12. Hodnotící listy dětí pro školní rok 2007/2008
13. Třídní knihy pro mateřské školy za školní rok 2007/2008
14. Individuální plány práce s dětmi pro školní rok 2007/2008
15. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
16. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2007/2008, 2008/2009
17. Potvrzení ve funkci ředitelky Speciální mateřské školy, Mladá Boleslav, Šmilovského 543, vydané Středočeským krajem dne 27. března 2002 s účinností od 1. července 2001
18. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy speciální, Šmilovského 543, vydané Středočeským krajem dne 1. dubna 2008, čj. 58771/2008/KUSK
19. Povolení výjimky z počtu dětí vydané Středočeským krajem usnesením č. 047-3/2008/RK ze dne 6. února 2008
20. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Záznamy z hospitací za školní roky 2006/2007, 2007/2008
22. Kniha úrazů vedená s účinností od 1. ledna 1998
23. Jídelní lístky od 3. září 2007 k termínu inspekce

24. Inspekční zpráva ze dne 9. května 2003, čj. 031 72/03-4041
25. Výkaz o úrazovosti V 36-01 za školní rok 2004/2005
26. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007
27. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
28. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006 a 2007
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2005, 2006 a 2007
30. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. prosinci 2005, 2006 a 2007
31. Deníky účetních dokladů za rok 2005, 2006 a 2007
32. Obrátová hlavní kniha za období 12/2005, 12/2006 a 12/2007
33. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005, 2006 a 2007 pouze ÚZ 33353, tabulky č. 1
34. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Zuzana Bečvářová	Bečvářová v. r.
Ing. Marcela Orthoberová	Orthoberová v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mladá Boleslav, 20. června 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jiřina Macháčová

Macháčová v. r.