



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Karviná-Hranice Žižkova 2806

Žižkova 2806, 733 01 Karviná-Hranice

Identifikátor: 600 135 748

Termín konání komplexní inspekce: 21. - 22. listopadu 2001

Čj.	146 1345/01-11067
Signatura	kn3av117

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále MŠ), je v provozu od roku 1968, původně jako společné zařízení MŠ + jesle. Po uzavření jeslí v roce 1996 je provozována jako samostatné čtyřtřídní zařízení s právní subjektivitou a s respiračním programem v jedné třídě. Kapacita 100 dětí stanovena posledním rozhodnutím MŠMT ČR je dodržována, počty dětí uvedené v přehledech výchovné práce a přehledech docházky k 30. září 2001 odpovídaly údajům uvedeným k témuž datu ve výkaze škol (MŠMT) 46-01. Pravidelný celodenní provoz od 6:15 do 16:15 je schválen zřizovatelem i rodiči.

Budova školy je po generální opravě, má potřebný počet místností i odpovídající sociální zařízení. K dispozici je rozsáhlá, velmi dobře vybavená a udržována školní zahrada.

Zřizovatelem předškolního zařízení je Město Karviná. Od 1. ledna 1996 má škola právní subjektivitu a hospodaří jako příspěvková organizace.

Součástí MŠ je školní jídelna IZO: 119 700 221, s kapacitou 125 jídel.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Kvalita vzdělávací činnosti je posuzována z hlediska efektivity plánování, materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek. Zjišťována je účinnost organizace a forem pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby interakce a komunikace.

Řízené a spontánní činnosti

Ve všech třídách je realizován soustavný a cílený pedagogický program, který vychází z volného prolínání různorodých aktivit v rámci jednotlivých výchovných složek a propojující aktivity řízené učitelkou se spontánními činnostmi, které umožňují uplatnění aktuálních zájmů dětí. Uspořádání režimu dne respektuje psychohygienické zásady. Vytváří dostatečný prostor pro volnou hru, případné řízené vstupy učitelek do her jsou orientovány na zvyšování její podnětnosti a včleňování aktuálního pedagogického záměru.

Pedagogicky podnětným, funkčním a promyšleným uspořádáním prostorů tříd a hracích koutů jsou vytvořeny optimální podmínky pro každodenní výchovné aktivity, pro rozvoj samostatnosti a kreativity při realizaci herních a zájmových činností. Interiéry tříd jsou velmi vkusně a esteticky upraveny, děti se přímo spolupodílejí na výzdobě prostředí. Vybavení učebními pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem je na velmi dobré úrovni, nabídka je pestrá a dostatečná pro všechny výchovně vzdělávací a zájmové aktivity. Plně vyhovuje nárokům nového pojetí předškolní pedagogiky. Inovace učebních pomůcek je realizována systematicky a promyšleně v rámci stanovených koncepčních a didaktických cílů. Materiálně technické podmínky se v posledních letech výrazně zlepšily.

Pedagogickou činnost zabezpečuje sedm plně kvalifikovaných učitelek. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný, jedná se o zkušené učitelky s praxí od 15 do 34 let. Odborná způsobilost a zájmová orientace učitelek je v maximální míře využívána

Program jednotlivých tříd je vyjádřen v převážně týdenních plánech s tematicky motivovaným obsahem. Úkoly a cíle v nich stanovené respektují diferencovaný přístup k dětem a rovnoměrné zastoupení všech výchovně vzdělávacích složek. Z obsahu i pojetí plánů je patrné, že výchovně vzdělávací práce je vysoce variabilní, preferující osobnostní rozvoj dětí i specifické potřeby jednotlivých věkových skupin, forma plánování podporuje integraci

vzdělávacích aktivit. Plány jsou promyšlené a funkční, je v nich respektován požadavek návaznosti a soustavnosti při získávání a upevňování vědomostí, dovedností a návyků. Úzce korespondují s koncepčními záměry školy a hlavními úkoly pro příslušný školní rok.

Ve sledovaných integrovaných výchovně vzdělávacích činnostech byla zaznamenána vysoce účelná a funkční organizace všech aktivit s velkou mírou přirozeného a samostatného chování dětí a s výrazným respektem k individuálním potřebám každého jednotlivce. Prolínání spontánních a řízených činností bylo vyvážené a přirozené, děti měly možnost volby, pro kterou činnost se rozhodnou. Zvolené metodické postupy a formy práce odpovídaly stanovenému cíli i věkovým zvláštnostem dětí předškolního věku. Cíleně byly navozovány situace, které stimulovaly kreativní myšlení a prožívání dětí. Rovnoměrně byly zastoupeny metody skupinové i frontální práce, individuální péče byla prováděna selektivně, dle potřeby. Výrazná byla snaha učitelek o zavádění nových tendencí a poznatků získaných studiem nových metodik. Ve výchovné práci byly vhodným způsobem uplatňovány prvky tvořivé dramatiky, smyslové výchovy a prožitkového učení. Promyšlená organizace a kvalitní vedení pedagogického procesu vedly k přirozené kázni a vstřícnému stimulačnímu klimatu, ve kterém měly učitelky přirozenou autoritu.

Ve všech činnostech, spontánních i řízených byly děti velmi účelně a promyšleně motivovány. Vstupní motivace vycházela převážně z plánovaného tématu a citového prožitku dětí. Učitelky sledovaly zapojení dětí, jejich chování a reakce, v případě potřeby dovedly citlivým způsobem a s pedagogickým taktem děti dále motivovat, povzbudit a podpořit jejich sebedůvěru. Výsledky a průběh výchovných činností byly průběžně hodnoceny, hodnocení bylo vždy neformální a pozitivně laděné. Ve všech třídách je velmi pečlivě a zodpovědně prováděná pedagogická diagnostika, která slouží ke zkvalitňování individuálního přístupu a optimalizaci osobnostního rozvoje každého dítěte.

Rozvoj komunikačních aktivit a vyjadřovacích dovedností byl podporován průběžně ve všech sledovaných činnostech. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená a přátelská, učitelky poskytovaly dětem dostatečný prostor pro slovní projev a rozvoj aktivní slovní zásoby. Vhodně využívaly jak cílený dialog, tak vyprávění zážitků dětí. Vzájemná komunikace učitelek a dětí byla vyvážená. Celý průběh pedagogické činnosti směřoval k podpoře pozitivních sociálních vztahů mezi dětmi, učitelky byly vždy vlídné a vstřícné k projevům dětí.

Nedílnou součástí každodenních integrovaných činností jsou pohybové aktivity realizované jako tělovýchovné chvilky nebo klasická ranní cvičení. V rámci inspekce sledované pohybové aktivity měly jasnou organizační strukturu, přiměřenou náročnost a dynamiku pohybu. Dílčí tělovýchovné prvky byly procvičovány důsledně a přispěly ke správným návykům při cvičení. Na kvalitě cvičení a jejím efektivním průběhu se pozitivně odrážely i důsledně uplatňované jógové prvky.

Řízené a spontánní činnosti sledované v rámci integrovaných výchovně vzdělávacích činností jsou hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávání

Výchovně vzdělávací práce školy je koncepční, promyšlená a cílevědomá. Materiálně technické podmínky, které se od poslední inspekce výrazně zlepšily, jsou hodnoceny jako velmi dobré. Ve všech ostatních sledovaných oblastech je kvalita pedagogického působení hodnocena jako vynikající.

Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Škola má zpracováno vlastní kurikulum orientované na zdravý způsob života, zahrnující výchovu ke zdraví jako výslednici tělesné, duševní a sociální pohody, tvorbu vstřícného estetického prostředí, zdravou výživu a zdravý životní styl. Součástí kurikula je rovněž respirační program zaměřený na zmírnění dopadu zhoršeného životního prostředí a zájmové aktivity (cvičení jógy, posturální cvičení, veselé pískání, hudebně pohybová výchova, dramatická výchova a grafomotorika pro nejmenší). V souladu s kurikulem a na základě důkladné analýzy minulého školního roku je zpracován pracovní plán pro školní rok 2001/2002, který rozpracovává jednotlivé kapitoly kurikula, blíže konkretizuje a specifikuje jednotlivé cíle s určením způsobu realizace, odpovědného pracovníka a termínu plnění. Vymezuje rovněž různé akce školy, kterými jsou dané úkoly naplňovány. Tento přehledný a vysoce funkční plán práce je kvalitním podkladem pro jednotlivé výchovné plány tříd. Přílohy plánu efektivně zajišťují vlastní chod MŠ: vnitřní a organizační řád, provozní řád s vymezením kompetencí všech zaměstnanců, plán kontrolní činnosti, plán provozních a pedagogických porad, zvyšování odbornosti pedagogů, plán spolupráce s rodiči a dalšími partnery. Je tak vytvořen ucelený systém plánů, který je výborným předpokladem pro realizaci zvoleného výchovně vzdělávacího programu. Plánované termíny jsou ředitelkou sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány, účinně funguje zpětná vazba. Mimořádně kvalitní zpracování všech dílčích plánů a příloh svědčí o zodpovědném a promyšleném přístupu ředitelky k systému plánování.

Organizování

Organizační uspořádání MŠ má jasně stanovená pravidla zakotvená v přehledně zpracovaném organizačním řádu s přílohami. Běžný provoz se řídí funkčním provozním řádem, který stanovuje kompetence a odpovědnost všech zaměstnanců za plnění svěřených úkolů a upravuje rovněž jejich práva. Mimořádná je osobní míra angažovanosti všech zaměstnanců školy zaměřená k zajištění plynulého provozu a všestranného zvyšování kvality předškolního zařízení.

Organizaci výchovně vzdělávacího procesu upravuje rozvrh přímé výchovné práce pedagogických pracovníků a režim dne. Oba dokumenty jsou zpracovány zodpovědně a přehledně. Režim dne respektuje pravidla psychohygieny, intervaly ve stravování a optimální poměr mezi řízenými, spontánními a zájmovými aktivitami. Rozvrh přímé výchovné práce pedagogických pracovníků je efektivní a v maximální míře využívá odbornost, zájmové zaměření a vzájemnou zastupitelnost učitelek. Dle možností (dvě učitelky snížený úvazek) umožňuje i souběžné působení učitelek při organizačně náročných činnostech.

Informační systém školy je propracovaný, vysoce funkční a umožňuje všem zaměstnancům získávat operativně jednotlivé informace týkající se problematiky pracovně právní, legislativní, pedagogické, provozně organizační i dalšího vzdělávání. K přenosu informací jsou využívány pedagogické a provozní porady, operativní schůzky, vývěsky na předem určených místech. Vyhodnocením aktuálních informací na nástěnkách bylo potvrzeno, že informace jsou zaměstnancům předávány včas, objektivně a úplně. Všechny předložené zápisy o realizovaných poradách měly vysokou vypovídací hodnotu. Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou odpovídajícím způsobem zajištěny před zneužitím.

Informovanost rodičů je realizována prostřednictvím nástěnek v šatnách, kde jsou přehledně a vyčerpávajícím způsobem informováni o organizaci tříd, právě probíhajícím programu, akcích školy a výsledcích práce dětí. Kontakt s rodiči je neformální zejména v rámci

každodenního předávání dětí, zde byla zaznamenána vyšší míra otevřenosti (volný přístup rodičů do tříd, bezprostřední komunikace s učitelkami) a individuální poradenská činnost v případě, že o ni některý z rodičů projeví konkrétní zájem.

Škola se prezentuje na veřejnosti širokou nabídkou akcí, a to nejen pro rodiče, ale i pro další veřejnost. Kromě tradičních a oblíbených besídek a rozloučením se školáky jsou to výstavy dětských prací, dny otevřených dveří s ukázkami vzdělávací činnosti s dětmi, den plný her, keramická dílna s malováním na hrníčky, aktivity související s ekologickým programem (den země, malí ochránci přírody, zdravé město a jiné) a kulturou (Zlatý klíč Opava, Divadlo kouzel Ostrava, MDK Karviná - kultura školám, hrajeme si celý rok a jiné).

V rámci své pedagogické činnosti poskytuje MŠ nabídku zájmových aktivit pro děti. Organizačně jsou zajištěny interně učitelkami školy, je tak využita jejich vyšší odbornost a zájem o nabízenou oblast (cvičení jógy, posturální cvičení, veselé pískání, hudebně pohybová výchova, dramatická výchova a grafomotorika pro nejmenší). Všechny zájmové aktivity jsou zodpovědně realizovány podle speciálních tematických plánů.

V MŠ je řádně vedena povinná dokumentace školy, která má stejně jako všechny předložené písemnosti vysokou vypovídací hodnotu a mimořádně kvalitní formu zpracování.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy vede školu demokratickým způsobem, její role je na pracovišti jasně vymezena. Velmi výrazně se svými sociálně psychologickými dovednostmi podílí na vytváření tvořivého klimatu a pozitivních mezilidských vztahů. Prosazuje přímý podíl všech zúčastněných na řízení s cílem realizovatelného optimálního řešení. Hlavním prvkem vedení ředitelky je každodenní přímý kontakt se všemi pracovníky, ve kterém preferuje otevřené řešení vzniklých situací a problémů. Na nové tendence ve školství reaguje velmi pružně, ostatním pracovníkům poskytuje odbornou a metodickou pomoc. Účinnou vnitřní diskusí a vytvořením podmínek pro další sebevzdělávání je motivován inovační přístup k výkonu pedagogické práce. Učitelky se zúčastňují dle finančních možností kurzů a seminářů v rámci nabídky Střediska služeb školám v Karviné, bohaté nabídky odborné literatury a metodických příruček využívají k samostudiu. Ředitelka školy vytváří podmínky pro iniciativu pracovníků tím, že uplatňuje prvky systému morální a hmotné stimulace, která je však omezena výší mzdových prostředků. Tvořivý, iniciativní přístup, a participace na profilaci školy je jedním z hlavních kritérií pro přiznání nadtarifních složek platu.

Kontrolní mechanismy

Ve škole je vytvořen účinný a diferencovaný systém kontrolní činnosti, který vychází z účelně provedené analýzy a prováděcího plánu, kde je kontrolní činnosti věnována samostatná kapitola. Těžištěm kontrolní činnosti ředitelky školy je průběžná kontrola postihující všechny oblasti chodu zařízení a pravidelná hospitační činnost rozpracovaná v přehledném harmonogramu s určením výchovné činnosti a cíle, který bude sledován. Cíle hospitační činnosti se úzce vztahují k plnění jednotlivých úkolů ročního plánu. Veškerá kontrolní činnost je pečlivě dokumentována, zápisy obsahují závěry a doporučení pro další práci, mají vysokou vypovídací hodnotu. Výsledky kontrol jsou s jednotlivými pracovníky individuálně projednávány, souhrnně jsou využity a zobecněny na pedagogických radách jako jeden z prostředků metodického vedení. Pohospitační rozbor vedený ředitelkou byl konstruktivní a věcný, s výrazným motivujícím charakterem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Efektivita, účelnost a rozsah koncepčního plánování plně odpovídá velikosti zařízení a přijatému výchovně vzdělávacímu programu. Ucelený systém s návazností jednotlivých dílčích plánů je hodnocen jako vynikající.

Organizační struktura předškolního zařízení je vysoce funkční a propracovaná, obsahuje mnoho pozitivních prvků, které směřují k vysoké efektivitě provozu a k vytváření kvalitních vnitřních i vnějších vztahů. Je hodnocena jako vynikající.

Kontrolní mechanismy efektivně ovlivňují organizaci a provoz zařízení, zajišťují kvalitní zpětnou vazbu a jsou směřovány na posuzování a vyhodnocování pedagogického procesu.

Uplatňovaný styl personálního vedení pozitivně ovlivňuje a rozvíjí interpersonální vztahy a je motivující pro vyrovnaný pracovní výkon. Je hodnocen jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Kontrolované období: rok 2000.

Závazné ukazatele státního rozpočtu, stanovené rozpočtovými opatřeními Školského úřadu Karviná, byly dodrženy.

Kladný hospodářský výsledek byl navržen k přidělení do fondu rezerv, kde byl po schválení zřizovatelem převeden účetním dokladem č. 10022 ze dne 30. dubna 2001.

Výkaz zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 byl zpracován souhrnně za oba zdroje financování (obecní prostředky a státní prostředky) a byl doplněn výsledovkami za střediska Městský úřad a Okresní úřad. Sečtené údaje obou středisek odpovídaly údajům uvedeným v citovaném výkaze a navazovaly na rozpis rozpočtu za rok 2000.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činil 66,1 %.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace, tj. limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci, byly dodrženy.

Čerpání mzdových prostředků uvedené ve statistickém výkaze P1-04 k 31. prosinci odpovídalo údajům uvedeným v hlavní účetní knize a výkazu Úč ROPO 4-02 k témuž datu.

Počet pedagogických a nepedagogických zaměstnanců odpovídal údajům ve výše citovaném výkaze P1-04.

Kontrola osobních spisů byla provedena namátkově.

Všichni pedagogičtí zaměstnanci měli odbornou a pedagogickou způsobilost.

Zařazení zaměstnanců do platových tříd bylo u jedné zaměstnankyně chybné. V případě zařazení zaměstnanců do platových stupňů byl zjištěn jeden chybný zápočet dob praxe.

Osobní příplatky tvořily 91 % z celkového objemu nenárokových složek platu a odměny 9 %.

Kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn byla přílohou kolektivní smlouvy. Uvedená kritéria byla zpracována samostatně pro pedagogické zaměstnance a správní zaměstnance. Odměny byly ředitelkou mateřské školy řádně písemně zdůvodněny a byly vedeny v samostatné složce. Osobní příplatky byly zpracovány pro jednotlivé zaměstnance s uvedením účinnosti přiznání, výše, zdůvodnění a založeny v osobních spisech. Převzetí bylo

stvrzeno podpisem zaměstnance. Výše osobních příplatků odpovídala platným právním předpisům.

V organizaci byl vyplácen jeden příplatek za vedení, jehož výše byla v souladu s platnými právními předpisy.

Zaměstnanci byli seznámeni se všemi složkami svého platu na platovém výměru.

Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr nebyly v organizaci za kontrolované období uzavřeny.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Podíl na ostatní neinvestiční výdaje byl rozepsán ve výši 0,8 % příspěvku ze státního rozpočtu. Na vzdělávání zaměstnanců bylo použito 4,2 %, tj. 49,50 Kč na zaměstnance, na osobní ochranné pracovní prostředky a jejich údržbu 67 % a na zákonné pojištění zaměstnanců 28,8 %.

Zkontrolovány byly všechny účetní doklady, jimiž byly vyúčtovány státní prostředky. Tyto obsahovaly náležitosti stanovené zákonem o účetnictví. Opatření FMF, kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce, nebylo porušeno.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky ze státního rozpočtu v roce 2000 organizace neobdržela.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky ze státního rozpočtu organizace v roce 2000 neobdržela.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy byla zpracována a obsahovala náležitosti stanovené zákonem o státní správě a samosprávě ve školství.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že státní prostředky byly čerpány efektivně vzhledem k výši a účelu jejich poskytnutí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě předškolních zařízení, škol a školských zařízení č.j. ŠÚ-99-opr-2 ze dne 31. ledna 1999, s účinností od 1. ledna 1999,
- nové a úplné znění zřizovací listiny, schválené usnesením Zastupitelstva města Karviné č. 726 ze dne 26. června 2001,
- koncepce, vzdělávací program a pracovní plán školy,
- organizační a provozní řád školy,
- pedagogická a operativní dokumentace,
- písemné podklady kontrolní a řídicí činnosti,
- zápisy provozních a pedagogických porad,

- podkladová inspekční dokumentace,
- přehledy výchovné práce a přehledy docházky za školní rok 2000/2001
- výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2000 Škol (MŠMT) V 1-01
- rozpočtová opatření Školského úřadu Karviná číslo 26/2000, 61/2000 a 114/2000
- výkaz zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 ke dni 31. prosinci 2000
- výsledovky střediska 0001 – Městský úřad a střediska 0002 – Okresní úřad k 31. prosinci 2000
- hlavní účetní knihy za jednotlivé měsíce roku 2000
- vyúčtování státní dotace na tabulkách zadaných referátem školství Okresního úřadu Karviná 5a, 5b, 5c
- účetní doklady uvedené v citované tabulce 5c k účtům: 501 013 a 017 – ochranné oděvy ŠJ a MŠ, 512 000 – cestovné, 518 012 – školení, 549 003 a 004 – pojistné Kooperativa MŠ a ŠJ, 549 005 a 006 – příspěvek na čištění OOPP – MŠ a ŠJ, 521 001 a 002 – mzdové náklady MŠ a ŠJ - rozpočet, 524 001, 002, 005 a 006 – sociální a zdravotní pojištění, 527 002 a 528 000 – FKSP ze státního rozpočtu a jiných zdrojů.
- výkaz Škol (MŠMT) P1-04 – Sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství k 31. prosinci 2000,
- osobní spisy zaměstnanců,
- pracovní náplně zaměstnanců,
- kritéria pro poskytnutí nenárokových složek platu

ZÁVĚR

Z inspekčního zjištění vyplývá, že mateřská škola svou všestranně systematickou činností zajišťuje vysoce kvalitní předškolní výchovu. Pozitivem jsou zejména:

- Vysoká účinnost pedagogického procesu, s vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit v obsahově i motivačně integrovaných činnostech.
- Tvůrčí, vysoce pozitivní klima školy s maximálním respektem učitelek k individuálním potřebám dětí.
- Velmi kvalitní koncepční plánování, vysoce funkční organizace, profesionalita a zdatnost při řízení školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Alice Strnadlová
Členové týmu	Mgr. Anna Lacková
Další zaměstnanci ČŠI	Libuše Švecová Ing. Lada Bednárová	

V Ostravě dne 11. prosince 2001

Přílohy

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. prosince 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jiřina Obdržálková

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>

Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Úřad Moravskoslezského kraje, 28. října 117, Ostrava	2002-01-04	146 10/02-00615
Zřizovatel: Město Karviná, Fryštátská 72/1, Karviná	2002-01-04	146 11/02-00615

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány