



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-584/08-11

Název školy: **Základní škola Krucemburk, okres Havlíčkův
Brod**

Adresa: Školní 440, 582 66 Krucemburk

Identifikátor: 600 086 712

IČ: 71 004 025

Místo inspekce: Školní 440, 582 66 Krucemburk

Termín inspekce: 16., 19. a 20. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci rozvojových programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Krucemburk, okres Havlíčkův Brod je městys Krucemburk. Škola jako právnická osoba vykonává činnost úplné základní školy, školní družiny a školní jídelny. K 30. září 2008 vykazovala v základní škole celkem 208 žáků v 10 třídách.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Řeka života“ (ŠVP ZV) v 1., 2., 6. a 7. ročníku, ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání 35 žákům podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (ŠVP ŠD). Školní jídelna zajišťovala stravování pro 133 strážníků.

V době od poslední inspekční činnosti v roce 2007 došlo k pozitivnímu posunu v oblasti personálních podmínek, ve vybavení a využívání informačních technologií. Spuštění vlastních webových stránek v roce 2007 přispělo ke zkvalitnění externího informačního systému a zároveň i k prezentaci školy na veřejnosti.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba hospodařila v letech 2006 až 2008 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s účelově určenými dotacemi a s příspěvky na provoz od zřizovatele. Přímé náklady na vzdělávání doposud tvoří největší objem finančních prostředků, kterými právnícká osoba zajišťuje svoji činnost. Největší část finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání za kontrolované období byla čerpána na mzdové náklady a na zákonné odvody. V letech 2006 a 2007 byly čerpány na 97 %, v roce 2008 na 98 % z důvodu snížení ukazatele ostatních neinvestičních výdajů (ONIV) v republikových normativech cca o 23 %.

Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnícká osoba hradila zejména nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, plavecký výcvik a cestovné.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006, 2007 i v roce 2008 přibližně 76 % celkových ročních neinvestičních nákladů a byly efektivně využity. Z příspěvků na provoz od zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy apod.) a v uvedeném období byly rovněž použity i na nákup učebnic, učebních pomůcek a na vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly právnícké osobě poskytnuty i účelové dotace. V roce 2006 dotace na dokončení projektu HODINA a dotace v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách. V roce 2007 právnícká osoba obdržela účelové finanční prostředky na rozvojový program s názvem „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Přidělené finanční prostředky byly právníckou osobou využity v souladu se stanovenými úkoly a cíli rozvojového programu na nákup barevné tiskárny do počítačové učebny a úhradu roční licence výukového programu, který je systematicky využíván, zejména při naplňování ŠVP ZV. U finančních prostředků určených na realizaci rozvojového programu bylo zajištěno fungování vnitřního kontrolního systému. V letech 2006 a 2007 poskytl kraj Vysočina dotace pro obec Krucemburk na podporu zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže v prostorách škol a školských zařízení a na školních sportovištích. Obec tyto účelové dotace poukázala k využití škole. V roce 2008 právnícká osoba přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že v roce 2007 došlo ve srovnání s rokem 2006 k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. V roce 2008 byl zaznamenán pokles těchto finančních prostředků z důvodů neustále se snižujícího počtu žáků v základní škole a snížení ukazatele ONIV, jak již bylo uvedeno. Výše přidělených finančních prostředků v hodnoceném

období 2006 až 2008 odpovídala základním potřebám právnické osoby, tj. především k zajištění mzdových nároků včetně realizace vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

O své vzdělávací nabídce, přijímání žáků k základnímu vzdělávání a možnosti odkladu povinné školní docházky škola informuje rodičovskou i širší veřejnost prostřednictvím místního tisku, vlastních webových stránek, schůzek rodičů v mateřské škole, místního rozhlasu, vývěsek i osobního kontaktu. Pozornost rovněž věnuje přechodu žáků z předškolního vzdělávání k plnění povinné školní docházky i z prvního stupně základní školy na stupeň druhý. V průběhu přijímacího řízení ředitel školy rozhoduje v oblasti práv účastníků vzdělávání a dle daných skutečností vydává správním rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a o odkladu jejich povinné školní docházky. Během základního vzdělávání škola monitoruje neúspěšnost žáků a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Identifikace rizik vzdělávání u jednotlivých žáků je mapována již během zápisu k povinné školní docházce. Ve školním roce 2008/2009 školu navštěvuje 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), z nichž 6 je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných na základě doporučení pedagogicko psychologických poraden a ve spolupráci se zákonnými zástupci. Škola zohledňuje jejich potřeby pomocí doporučených podpůrných opatření. Pravidla hodnocení pro žáky se SVP jsou stanovena ve školním řádu. Individuální přístup k těmto žákům je uskutečňován v rámci i nad rámec povinné výuky v tzv. integračních hodinách, jejichž náplň je zaměřena na nápravy specifických poruch žáků prostřednictvím individuální pedagogické práce. Pro jejich vzdělávání má škola k dispozici kompenzační učební pomůcky, speciální učebnice, pracovní listy, didaktické materiály a výukový software. V počátečním období povinné školní docházky jsou žáci s vadami řeči v péči logopedické asistentky z mateřské školy. Výchovná poradkyně má pevně stanovené konzultační hodiny a individuální konzultace nabízí dle předchozí domluvy. Dodržování zákonných ustanovení při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců slouží jako nástroje k uplatňování práva na rovný přístup ke vzdělávání a tuto oblast škola zajišťuje standardním způsobem.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitel školy vydal ŠVP ZV, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole, zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Komparativní textová analýza prokázala, že ŠVP ZV je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), protože obsah a podmínky vzdělávání žáků nejsou konkretizovány v plném rozsahu.

Škola má jasně stanovenou koncepci rozvoje, kterou cíleně naplňuje. Strategie a plány jsou průběžně hodnoceny a inovovány. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy, ze zásad a cílů platného školského zákona. Na plánování, monitorování a hodnocení opatření, podporující rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí, se částečně podílejí i pracovní skupiny složené z jednotlivých pedagogických pracovníků.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti, zajišťuje, že vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP ZV. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a činnost školské rady.

V souvislosti s realizací vzdělávacích programů škola zabezpečuje vhodné personální obsazení, sleduje personální rizika a přijímá následná opatření. V době konání inspekční činnosti zajišťovalo přímou pedagogickou činnost 16 pedagogických pracovníků, z nichž dva nesplňovali odbornou kvalifikaci. Vedení školy podporuje odborný růst zaměstnanců. Další

vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vychází z plánu DVPP, který odpovídá finančním možnostem školy, potřebám pedagogických pracovníků, potřebám souvisejícím s realizací vzdělávání a směřuje zejména do oblasti nových metod a forem práce, využití informačních technologií ve výuce, poradenských služeb a metodiky prevence.

Cíle stanovené ve školní preventivní strategii jsou podrobněji a s konkrétními aktivitami rozpracovány v minimálním preventivním programu. Jeho naplňování aktivně koordinuje metodička prevence v součinnosti s výchovnou poradkyní, třídními učiteli a vedením školy. Míra úrazovosti za poslední tři roky nemá vzestupnou tendenci. Škola podporuje zdravý vývoj žáků a realizovaná preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů.

Vzdělávání probíhá v 10 kmenových třídách, odborné učebně jazyků, dějepisu, fyziky a chemie, přírodopisu, hudební výchovy a dvou počítačových učebnách s dataprojektory. V době inspekční činnosti žáci mohli využívat 44 počítačů, z toho 40 připojených k internetu, ve výuce i po vyučování. Dále mají žáci k dispozici velkou a malou tělocvičnu, cvičnou kuchyň, učebnu šití, školní dílnu, školní knihovnu, pozemek a hřiště. Součástí školy je také školní družina a školní jídelna. Vybavení školy učebními pomůckami je na průměrné úrovni, jeho postupná obnova je limitována množstvím finančních prostředků.

ŠVP ZV je svým zaměřením orientován na podporu všestranného rozvoje každého žáka. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy, pouze přestávka mezi pátou a šestou vyučovací hodinou je zkrácena z deseti minut na pět z důvodu dopravní obslužnosti. Učební plány realizovaných vzdělávacích programů jsou naplňovány v příznivém edukačním prostředí. Škola svou vzdělávací nabídkou povinných a volitelných předmětů i zájmových aktivit umožňuje žákům rozvoj jejich osobnosti. Zájmová činnost školy je značně ovlivněna množstvím dojíždějících žáků, přesto velký počet žáků se zapojuje do soutěží, projektů, sportovních, kulturních a dalších volnočasových aktivit školy.

Ve většině navštívených hodin byly voleny metody a formy práce podporující rozvoj osobnosti žáků, včetně žáků se ŠVP. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a většinou měli prostor k sebereflexi a sebehodnocení.

V části hodin chyběla vstupní a průběžná motivace. Pravidla pro hodnocení žáků jsou stanovena, ve většině sledovaných hodin byla dodržována a hodnocení mělo převážně motivační charakter.

Školní družina má vlastní prostory a pro realizaci zpracovaného ŠVP ŠD využívá vhodné materiální zázemí. V esteticky bezpečném prostředí jsou podporovány na základě zájmových aktivit s přihlédnutím k individualitě jednotlivých žáků vzdělávací cíle školy. Řád školní družiny má jasně stanovena pravidla, na jejichž základě lze předcházet sociálním, zdravotním a bezpečnostním rizikům.

Spolupráce školy se zřizovatelem vychází z morálně volných vlastností účastníků jednání v oblastech materiálně technického vybavení a zabezpečení provozu školy. Povinnosti, které vyplývají ze školského zákona směřem ke zřizovateli, ředitel školy plní.

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, vytváří podmínky pro její práci a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy. Příkladná je spolupráce s okolními školami při zpracovávání grantových projektů a se sportovními jednotami v oblasti sportu.

Při plnění cílů vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV jsou cíleně rozvíjeny čtenářská, sociální, matematická, informační a přírodovědná gramotnost žáků a jejich komunikace v cizím jazyce prostřednictvím zadávaných úkolů a vyvozování závěrů při jejich plnění. V zájmu rozvoje osobnosti žáků škola utvářením klíčových kompetencí cíleně zvyšovala jejich funkční gramotnost. Podpora klíčových kompetencí byla zaznamenána nejen v navštívených hodinách, ale rovněž je rozvíjena i zapojením žáků do projektů, soutěží, veřejných vystoupení, účastí na exkurzích a besedách, návštěvami kulturních představení,

přípravou výstav a školních vystoupení, vydáváním jejich prvotin v místním a regionálním tisku, setkáváním s rodilými mluvčími a využíváním informačních technologií.

Škola vytváří žákům podmínky k dosažení maximálního možného úspěchu na základě jejich individuálních možností a schopností. Výsledky vzdělávání žáků jsou monitorovány s cílem získat zpětnou vazbu o dosažené úrovni jejich vzdělávání. Pravidelně jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, ve výročních zprávách a ve zprávě o vlastním hodnocení školy. Prostředkem mapování výsledků vzdělávání žáků na prvním stupni jsou také portfolia. Pozitivem školy je vyhodnocování výsledků prostřednictvím standardizovaných testů v celorepublikovém měřítku. Zpětnou vazbu při sledování úspěšnosti žáků na středních školách vedení školy získává v rámci osobních kontaktů s řediteli těchto škol a absolventy.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. V době konání inspekční činnosti byla bezpečnost žáků zajištěna.

Při realizaci vzdělávacích programů celková výše finančních prostředků, se kterými právnícká osoba ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí jejich základních potřeb. V převážné většině navštívených hodin žáci aktivně přistupovali k prováděným činnostem, věcně komunikovali na úrovni jejich věku, měli příležitost k sebehodnocení i sebereflexi a rozvojem klíčových kompetencí docházelo k zvyšování jejich funkční gramotnosti.

Školní družina svou pravidelnou činností podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy. Podmínky pro poskytování školního stravování pomáhají rozvíjet u žáků sociální a kulturní návyky.

Realizovaný ŠVP ZV je zpracován v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a je v částečném souladu s příslušným RVP ZV. Ve výchovně vzdělávacím procesu a v rámci realizace akcí a mimoškolních aktivit škola úspěšně rozvíjí osobnost žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina včetně všech dodatků, ze dne 16. 10. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4229/2007-21, ze dne 9. 2. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 12. 2008
4. Obec Krucemburk - Jmenování do funkce ředitele základní školy Krucemburk, s účinností od 1. 9. 2003, ze dne 14. 7. 2003
5. Diplom č. G 054756 vydaný Univerzitou Palackého Olomouc, dne 7. 6. 1985
6. Národní Institut pro další vzdělávání – Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FSI), vydaný v Jihlavě dne 5. 12. 2006
7. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
8. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
9. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2008/2009
10. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ke dni konání inspekční činnosti
11. Koncepce rozvoje a řízení školy 2005 – 2009, ze dne 1. 9. 2005
12. Dlouhodobý plán ZŠ Krucemburk, ze dne 1. 9. 2005
13. Zpráva z vlastního hodnocení školy, ze dne 15. 10. 2007

14. Struktura vlastního hodnocení školy na období školních roků 2007/2008, 2008/2009, ze dne 26. 8. 2008
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
18. Školní matrika, ke dni konání inspekční činnosti
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009, ze dne 29. 8. 2008
20. Záznamy z hospitací vedení školy, ke dni konání inspekční činnosti
21. Seznam hospitovaných hodin, ke dni konání inspekční činnosti
22. Školní rok 2008/2009 – Plánované akce srpen 2008 - červenec 2009
23. Přehled akcí na jednotlivé měsíce ve školním roce 2008/2009
24. Organizační řád školy, čj. 8-1/2007, ze dne 1. 1. 2007
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Řeka života“, s platností od 1. 9. 2007
26. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 31. 8. 2006
27. Hodnocení ŠVP v I. a VI. ročníku ZŠ Krucemburk ve školním roce 2007/2008, ze dne 2. 5. 2008
28. Školní preventivní strategie, platná od 1. 11. 2007
29. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
30. Hodnocení minimálního preventivního programu školy za školní rok 2007/2008, ze dne 30. 9. 2008
31. Řád školní družiny, čj. 8-7/2007, ze dne 1. 1. 2007
32. Písemné záznamy z jednání školské rady vedené od školního roku 2005/2006
33. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2008/2009
34. Rozvrhy hodin pro školní rok 2008/2009
35. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2007/2008
36. Záznamy z provozních porad od školního roku 2003/2004
37. Zápisy ze schůzek metodického sdružení humanitní, přírodovědné a společensko-vědní komise – období od 17. 2. 2004, ke dni konání inspekční činnosti
38. Zápisy z třídních schůzek SR ZŠ Krucemburk
39. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009
40. Řády odborných učeben, čj. 8-4/1/2007, ze dne 1. 9. 2007
41. Školní řád, čj. 8/2/2/2008, ze dne 31. 3. 2008
42. Klasifikační řád, čj. 8-6/1/2007, ze dne 1. 9. 2007
43. Kniha úrazů vedená od školního roku 2006/2007
44. Plán DVPP – školní rok 2008/2009 – I. pololetí, ze dne 1. 9. 2008
45. Personální dokumentace, ke dni konání inspekční činnosti
46. Dokumentace k projektům a další činnosti školy, ke dni konání inspekční činnosti
47. Vzorek žákovských knížek
48. Výsledky standardizovaných testů, ke dni konání inspekční činnosti
49. Žádost právnické osoby o poskytnutí dotace na rozvojový program, ze dne 31. 10. 2007
50. Přidělení dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 82175/2007 OSMS, OSMS 503/2007 SIPVZ, ze dne 11. 12. 2007
51. Bankovní výpis pořadové číslo 2007/12 strana 4 – příjem účelové dotace dne 17. 12. 2007
52. Daňové doklady týkající se čerpání účelové dotace – čísla dokladů 10342, 10349 a 10359
53. Vyúčtování rozvojového programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, ze dne 11. 1. 2008

54. Směrnice k vnitřnímu kontrolnímu systému, ze dne 3. ledna 2007
55. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 18. 10. 2005
56. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 3. 10. 2006
57. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007
58. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 6. 10. 2008
59. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 24. 10. 2005
60. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 3. 11. 2006
61. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 2. 11. 2007
62. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 5. 11. 2008
63. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 3. 11. 2005
64. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 3. 11. 2006
65. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 2. 11. 2007
66. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 10. 11. 2008
67. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
68. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 15. 11. 2007, ze dne 15. 11. 2007
69. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 20. 11. 2008, ze dne 20. 11. 2008
70. Přidělení účelové dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. KUJI 41399/2006, ze dne 31. 5. 2006
71. Dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně na 1. čtvrtletí roku 2006 – projekt HODINA – dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 2629/2006, ze dne 29. 3. 2006
72. Dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně na 2. čtvrtletí roku 2006 – projekt HODINA – dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 43051/2006, ze dne 6. 6. 2006
73. Dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně na červenec a srpen roku 2006 – projekt HODINA – dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. 67037/2006, ze dne 15. 9. 2006
74. Oznámení o přidělení dotace pro obec Krucemburk na podporu zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže v prostorách škol a školských zařízení a na školních sportovištích, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. OSMS 189/2006 OSMS, ze dne 3. 4. 2006
75. Oznámení o přidělení dotace pro městys Krucemburk na podporu zájmových aktivit dětí a mládeže v prostorách škol a školských zařízení a na školních sportovištích, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 35913/2007 OSMS, ze dne 25. 5. 2007
76. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 62759/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008
77. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 9. 2. 2007
78. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 21. 1. 2008

79. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 12. 1. 2007
80. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 15. 1. 2008
81. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008, ze dne 6. 10. 2008
82. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006 příloha č. 1, ze dne 17. 1. 2007
83. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006 příloha č. 1a, ze dne 17. 1. 2007
84. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006 příloha č. 1b, ze dne 17. 1. 2007
85. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007 příloha č. 1, ze dne 22. 1. 2008
86. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007 příloha č. 1b, ze dne 22. 1. 2008
87. Účtový rozvrh pro rok 2006, bez data vyhotovení
88. Účtový rozvrh pro rok 2007, bez data vyhotovení
89. Účtový rozvrh pro rok 2008, bez data vyhotovení
90. Hlavní účetní kniha, období 13/2006, ze dne 9. 2. 2007
91. Hlavní účetní kniha, období 13/2007, ze dne 31. 1. 2008
92. Hlavní účetní kniha, období 13/2008, ze dne 16. 1. 2009
93. Oznámení od zřizovatele o schváleném rozpočtu na provoz v roce 2006, 2007 a 2008
94. Oznámení od zřizovatele o úpravě rozpočtu na provoz na rok 2007 a rok 2008
95. Finanční rozvaha – čerpání ostatních přímých neinvestičních výdajů v roce 2006, ze dne 17. 1. 2007
96. Finanční rozvaha – čerpání ostatních přímých neinvestičních výdajů v roce 2007, ze dne 22. 1. 2008
97. Finanční rozvaha – čerpání ostatních přímých neinvestičních výdajů v roce 2008, ze dne 19. 1. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zborovská 3, 580 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30 dnů ode dne seznámení s inspekční zprávou, požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Olga Drápalová	Olga Drápalová v. r.
Mgr. Dagmar Formánková	Dagmar Formánková v. r.
Mgr. Eduard Mašek	Eduard Mašek v. r.
Bc. Marie Veverková	Marie Veverková, v. r.

V Jihlavě dne 4. února 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kruceburku dne 5. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Šikl	Jiří Šikl v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
2009-02-23	Připomínky nebyly podány.