



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-262/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Lobendava
Sídlo:	407 84 Lobendava 302
IČO:	72 745 355
Identifikátor:	600 075 583
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jitkou Slaninovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Lobendava, 407 84 Lobendava 271
Místo inspekční činnosti:	Lobendava 302
Termín inspekční činnosti:	27. až 29. březen a 22. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocené období: školní roky 2011/2012 až 2012/2013 do termínu inspekční činnosti.

Inspekční činnost byla zaměřena na podporu rozvoje předčtenářských dovedností dětí, na personální a materiální podmínky vzdělávání.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Lobendava (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí poskytuje předškolní vzdělávání v jedné třídě, aktuální stav je 20 dětí. Ve statistickém výkazu k 30. 9. 2012 škola vykázala dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Se souhlasem Krajského úřadu v Ústí nad Labem bylo od září 2012 zřízeno pracovní místo asistenta pedagoga s pracovním úvazkem 20 hodin týdně. Aktuálně se ve škole vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, druhé zapsané dítě dosud v tomto školním roce do školy nenastoupilo.

Škola využívá nemovitý majetek (budovu, pozemek), který je ve vlastnictví zřizovatele. V budově školy jsou dva nájemní byty. V hodnoceném období 2011 - 2012 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“) na činnost školy, na provoz od zřizovatele a s prostředky získanými vlastní činností (hostinská činnost v rámci doplňkové činnosti). V roce 2011 také získala finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Finanční prostředky přidělené ze SR použila škola v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, a to především na platy zaměstnanců a související zákonné odvody. Dále byly z těchto prostředků v rámci ostatních neinvestičních výdajů hrazeny nákupy učebních pomůcek a cestovné. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvořil v hodnoceném období cca 75 %. Výdaje za školení a semináře ostatních pracovníků školy, nákupy učebních pomůcek, školních potřeb, odborných publikací, osobních ochranných pracovních pomůcek pro zaměstnance a úhrada cestovného byly hrazeny z finančních prostředků určených na provoz od zřizovatele a ze sponzorského daru, které se daří každoročně získat od místní firmy. Dalším sponzorským darem se staly finanční dary poskytnuté Obcí Lobendava na zakoupení pracovního nerezového stolu do školní kuchyně a k pořízení počítače včetně příslušenství a kopírky. K financování neinvestičních výdajů byly také využity prostředky získané formou úplaty za vzdělávání. Její výše je v současné době stanovena na 100,- Kč měsíčně, pro dítě s omezenou dobou docházky na 67,- Kč měsíčně.

Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“ (dále „ŠVP PV“). Pro realizaci ŠVP PV má škola dostatek hraček a didaktických pomůcek pro mladší věkovou skupinu dětí. Chybí složitější konstrukční stavebnice a učební pomůcky pro experimentování, rozvoj myšlení a fantazie. Vybavení je většinou starší, funkční, jeho obnova probíhá postupně. Nově byl zakoupen dětský sedací nábytek. Na školní zahradě jsou starší dřevěné a kovové sestavy, podle poslední revize zahradního nářadí je jedna kovová sestava určena k odstranění.

Provozní doba mateřské školy je od 7:00 do 15:15 hodin. Její chod zajišťují dvě pedagogické pracovnice (ředitelka a učitelka, která je zároveň asistentkou pedagoga) a na zkrácený pracovní úvazek jsou zaměstnány uklízečka, kuchařka a administrativní pracovnice. V hodnoceném období došlo ke změnám na pozici ředitelky (k 1. 9. 2011) i učitelky (k 1. 9. 2012). Pedagogické pracovnice nesplňují podmínku odborné kvalifikace danou právním předpisem a nemají předchozí zkušenosti se vzděláváním předškolních dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola poskytuje vzdělávání podle vzdělávacího dokumentu, který zpracovala po svém jmenování současná ředitelka školy. ŠVP PV nesplňuje požadavky stanovené školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), neboť neobsahuje všechny požadované části (psychosociální podmínky, řízení školy, vzdělávání dětí speciálními vzdělávacími potřebami, organizace vzdělávání). Nedostatečně je popsán evaluační systém a zejména vzdělávací obsah. Ten není zpracován formou integrovaných bloků, neobsahuje okruhy činností ani očekávané výstupy. Tvorbu i realizaci ŠVP PV negativně ovlivňuje nekvalifikovanost a krátkodobá pedagogická praxe učitelek.

Ve třídě převažuje skupina 3 až 5 letých dětí. Aktuálně se ve škole vzdělává jedno dítě šestileté (se speciálními vzdělávacími potřebami). Při jeho začlenění do kolektivu dětí škola postupuje podle doporučení školského poradenského zařízení, významná je pomoc asistentky pedagoga. Realizovaná podpůrná opatření jsou zaměřena především na sociální a komunikativní dovednosti, na rozvoj hrubé i jemné motoriky.

Ze zápisů z třídních knih i z inspekčních hospitací je zřejmé, že vzdělávací cíle a obsah (které jsou v ŠVP PV stanoveny obecně, bez ohledu na konkrétní podmínky školy) se daří naplňovat jen částečně. Názvy témat v ŠVP PV (podrobné rozpracování škola nemá) nekorespondují s realizovanými činnostmi zapsanými v třídní knize. Vzdělávací nabídka je málo pestrá, přes nízký počet docházejících dětí není přizpůsobena jejich rozvojovým předpokladům a individuálním možnostem. V průběhu inspekce vedla nepřipravenost vzdělávací nabídky při scházení dětí (cca do osmi hodin) spíše k manipulaci s hračkami (velká auta, odrážedla). Pedagogický styl učitelek nabízel málo podnětů ke spolupráci a empatické komunikaci mezi dětmi. Nedostatky v uplatňovaných vzdělávacích metodách a formách (činnosti nezohledňující vývojové potřeby dětí, práce s celou skupinou, neúčinná motivace, nedůslednost učitelek apod.) vedly k malému zájmu dětí zúčastnit se činností a dokončit je.

Děti zvládají dílčí sebeobslužné dovednosti, přístup učitelek ale omezuje jejich samostatnost při stravování, oblékání, hygieně. Většina dětí neumí správně držet psací náčiní, lžice (přibory pro stravování dětí škola nemá).

Děti komunikují na úrovni odpovídající jejich individuálním možnostem, projevují zájem o knihy, o výtvarné činnosti, mají elementární poznatky o okolním prostředí. Některé děti dokážou sledovat a převyprávět slyšený děj, reprodukovat krátké texty a rozlišit grafické znaky i symboly. Pro podporu rozvoje předčtenářských dovedností jsou dětem pravidelně předčítány vhodné texty, nejsou však cíleně zařazovány činnosti, které vedou děti např. k hodnocení obsahu předčítaného textu a k následné vlastní tvořivosti při výtvarných a pracovních činnostech. Záměry deklarované v ŠVP PV („jsou využívány metody prožitkového a kooperativního učení“, „vzdělávání probíhá na základě integrovaných bloků“) se zatím nedaří zcela naplňovat.

Z hlediska péče o zdravý vývoj dětí je pozitivním zjištěním dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybu, pravidelné zařazování zdravotních cvičení a péče o chrup dětí. Pozitivem je rovněž zařazování aktivit podporujících u dětí pozorování okolní přírody, přírodních jevů apod. při pobytu venku.

Ředitelka školy operativně zareagovala na poskytnutou zpětnou vazbu ze strany České školní inspekce (dále „ČŠI“) a bezprostředně přijala opatření v oblasti připravenosti učitelek na pedagogickou práci, v podpoře samostatnosti dětí (sebeobsluha při stolování, při hygieně) a v zajištění celodenního pitného režimu dostupného dětem v prostoru třídy.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí formálně upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Děti jsou prokazatelně poučovány o možných nebezpečích. Bezpečnostním rizikem je stav koberce, který pokrývá podlahovou plochu herny. Je zvlněný, shrnutý, okraje jsou roztřepené, jednotlivé části koberce nejsou pevně spojeny. Škola tím nezajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí podle § 29 odst. 2 školského zákona.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. V hodnoceném období byly k předškolnímu vzdělávání přijaty všechny přihlášené děti. Přijímány jsou i děti mladší tří let a také děti z okolních obcí (Dolní Poustevna, Vilémov, Lipová, Velký Šenov). O své vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu škola informuje veřejnost vývěskami v obci. Informační systém směrem k zákonným zástupcům dětí je zajištěn denním kontaktem s pedagogy. Dokumenty školy (ŠVP PV, školní řád, stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, apod.) i aktuální organizační informace jsou k dispozici ve vstupních prostorách školy.

Personální podmínky školy nejsou optimální, neodpovídají potřebám školy. Ke zlepšení tohoto stavu ředitelka školy zahájila ve školním roce 2012/2013 studium předškolní pedagogiky ke splnění předpokladu pro výkon činnosti pedagogického pracovníka a v roce 2012 absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Druhá pedagogická pracovnice si v roce 2012 doplnila odbornou kvalifikaci asistenta pedagoga absolvováním vzdělávacího programu v zařízení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), na pracovní pozici učitelky však zůstává nekvalifikovanou pedagogickou pracovnící. Její další vzdělávání je realizováno formou samostudia, dosud se nezúčastnila žádného institucionálního vzdělávání v rámci DVPP. Zcela chybí i metodické vedení ze strany ředitelky.

ČŠI dále zjistila, že v době nepřítomnosti pedagogů (ředitelky a učitelky) zajišťovala vzdělávání dětí provozní pracovnice školy, která není podle pracovní smlouvy pedagogickým pracovníkem školy. Tím došlo k porušení § 7 odst. 7 školského zákona a § 2 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Vedení lidí včetně kontrolní a hospitační činnosti probíhá neformálně, v každodenním kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy a při společné přímé pedagogické činnosti s druhou učitelkou. Hodnotící systém, který je částečně nastaven ve ŠVP PV, zatím není v praxi efektivně realizován. Neposkytuje zpětnou vazbu o naplňování cílů a záměrů vzdělávacího programu, neslouží ke zkvalitnění práce školy. Dílčí vyhodnocování průběhu vzdělávání je zaznamenáváno v zápisech z pedagogické rady, vedeny jsou záznamy o rozvoji dětí. Údaje zatím nejsou v praxi účinně využívány pro plánování vzdělávacích aktivit se zaměřením na individuální vzdělávací potřeby dětí.

Ředitelka školy vede povinnou dokumentaci, organizaci chodu školy vymezila ve vnitřních směrnících školy. Některé dokumenty vykazují nedostatky. Školní vzdělávací program není zpracován v souladu s RVP PV. K jeho dopracování stanovila ČŠI lhůtu. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy doplnila v souladu s požadavky příslušných právních předpisů informace ve školním řádu, údaje ve školní matrice a v knize úrazů.

Závěry

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, umožňuje vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Nedostatky byly zjištěny ve zpracování školního vzdělávacího programu, v průběhu a výsledcích vzdělávání, v uplatňovaných pedagogických postupech a metodách.

Není vytvořen účinný systém ověřování a hodnocení kvality poskytovaného vzdělávání. Rizikem je nekvalifikovanost obou pedagogických pracovníků školy.

Materiální podmínky umožňují realizaci předškolního vzdělávání.

Při inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky vyžadující přijetí opatření:

- a) Porušení § 5 odst. 1 školského zákona - ŠVP PV není v souladu s požadavky uvedenými v RVP PV.
- b) Porušení § 7 odst. 7 školského zákona tím, že vzdělávání dětí v době nepřítomnosti pedagogů nebylo zajištěno pedagogickým pracovníkem školy podle § 2 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Porušení § 29 odst. 2 školského zákona (zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí) tím, že v prostorách herny hrozí riziko úrazu dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, nám. Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Lobendava vydaná s účinností od 1. 7. 2010 Obcí Lobendava pod č. j. 9/10 (ze dne 23. 6. 2010) včetně Příloh č. 1 a 2
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 9. 2011 vydané Obcí Lobendava (ze dne 15. 8. 2011)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 3457/SMT/2011/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 27. 9. 2011 (ze dne 26. 9. 2011)
4. Živnostenský list č. j.: ŽÚ/3233/06/h – hostinská činnost od 1. 11. 2006 (ze dne 2. 11. 2006)

5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT (<http://www.msmt.cz>) dne 12. 3. 2013
6. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ ze dne 1. 9. 2012
8. Školní řád mateřské školy pro školní rok 2012/2013 ze dne 31. 8. 2012
9. Školní řád s účinností od 17. dubna 2013
10. Organizační řád Mateřské školy Lobendava č. j.: 3/2012 s účinností od 1. 9. 2012
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – MŠ č. j. 6/2012 s účinností od 10. 9. 2012, Osvědčení ze vzdělávacích akcí
12. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole č. j. 6/2012 s účinností od 1. 10. 2012
13. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků – školní rok 2012/2013
14. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ č. j. 1/2011 s účinností od 1. 9. 2011
15. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání č. j. 1/2012 s účinností od 2. 1. 2012
16. Zápis z porad – školní roky 2011/2012, 2012/2013
17. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje (jednací číslo: 3859/SMT/2012, JID: 115117/2012/KUUK ze dne 20. 8. 2012) se zřízením pracovního místa asistenta pedagoga pro děti se zdravotním postižením ve třídě od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2013 s úvazkem 0,5 (20 hodin týdně)
18. Třídní kniha, třída I., školní roky 2011/2012, 2012/2013
19. Školní matrika dětí
20. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (Žádost o přijetí dítěte do Mateřské školy Lobendava, Evidenční list pro dítě v MTŠ Lobendava, Rozhodnutí ředitelky školy) - školní roky 2011/2012, 2012/2013
21. Dokumentace dítěte individuálně integrovaného se speciálními vzdělávacími potřebami
22. Zápis o nedostatcích zjištěných při inspekční činnosti dne 29. 3. 2013
23. Přehledy docházky dětí – školní roky 2011/2012, 2012/2013
24. Záznamy o rozvoji dítěte – Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte
25. Záznamy z jednání pedagogické rady
26. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2002
27. Kniha úrazů dětí vedená od 17. 4. 2013
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
29. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roků 2011, 2012

30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2011, 2012
31. 2011 - Rozvojové programy vyhlašované MŠMT: Podpora řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustotě sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů (ÚZ 33015), Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním (ÚZ 33027)
32. Rozpočet na provoz od zřizovatele – roky 2011, 2012
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za roky 2011, 2012
34. Účetní závěrky k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012
35. Obratová hlavní kniha 12/2011, 12/2012
36. Účtová osnova – roky 2011, 2012
37. Darovací smlouvy – sponzorské dary – roky 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Josefa Sušanky, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kamenickém Šenově dne 3. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

VI. Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Blanka Zoudunová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lobendavě dne 6. 5. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Slaninová, ředitelka školy

Slaninová v. r.

Připomínky ředitelky školy

--

Připomínky nebyly podány.