



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1334/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Vratimov, Na Vyhlídce 25
Sídlo	Na Vyhlídce 25, 739 32 Vratimov
E-mail právnické osoby	lenka.sivakova@msvratimov.cz
IČ	60043733
Identifikátor	600133354
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Lenka Siváková, ředitelka
Zřizovatel	Město Vratimov, Frýdecká 853, 739 32 Vratimov
Místo inspekční činnosti	Na Vyhlídce 25, 739 32 Vratimov U Školy 289, 739 32 Vratimov
Termín inspekční činnosti	16., 18. a 19. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace MŠ Vratimov, Na Vyhlídce 25 (dále „škola“ nebo „MŠ“), je samostatný právní subjekt, jehož součástí jsou dvě pracoviště MŠ Vratimov, Na Vyhlídce 25 (dále „MŠ Na Vyhlídce“) a MŠ Vratimov, U Školy 289 („MŠ U Školy“). Stravování dětí



a zaměstnanců uvedených škol zajišťuje Zařízení školního stravování Vratimov, které je samostatným právním subjektem. Je umístěno mezi dvěma budovami MŠ Na Vyhlídce.

MŠ Na Vyhlídce disponuje osmi celodenními třídami se 182 zapsanými dětmi zpravidla ve věku od 3 do 6-7 let. Dvě třídy jsou speciální (logopedické).

MŠ U Školy provozuje celkem dvě celodenní třídy s 56 zapsanými dětmi, také zpravidla ve věku od 3 do 6-7 let. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách bylo se zřizovatelem projednáno.

Ve školním roce 2015/2016 navštěvují MŠ celkem 4 děti s odloženou školní docházkou a 4 děti byly odmítnuty z kapacitních důvodů. Kapacita školy je naplněna. Škola vykazuje celkem 24 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a neeviduje žádné dítě mimořádně nadané.

Úplata za předškolní vzdělávání činí 360,- Kč. Provozní doba obou MŠ je stanovena od 6:00 do 16:30 hodin. Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání probíhá na obou pracovištích MŠ dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Dítě a svět“ (dále „ŠVP PV“), který je zpracován na období od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2016. MŠ ve svém vzdělávání uplatňuje Metodu dobrého startu.

Své aktivity škola prezentuje na internetových stránkách www.msvratimov.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka vede školu s mírou osobní zainteresovanosti. Odloučené pracoviště navštěvuje pravidelně. Každodenně je v písemném nebo telefonickém kontaktu s vedoucím pracovníkem odloučeného pracoviště. Zpracovaná povinná i navazující dokumentace školy je vedena přehledně, v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Na základě osobních rozhovorů s pedagogickými pracovníky a dotazníkového šetření vyplynulo, že komunikace mezi vedením školy a učiteli se jeví jako bezproblémová. Dle verbálního vyjádření ředitelky je záměrem školy vytvořit pro děti optimální prostředí pro jejich rozvoj a vzdělávání. O vzdělávací nabídce škola průběžně informuje rodičovskou i širokou veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách škol a na webových stránkách.

Na Vyhlídce je soustředěna ve dvou budovách (A, B) nedaleko centra města. Každá budova má svůj samostatný vchod, třídy, šatny dětí, sociální zařízení, herny i přípravny jídla. V budově školy se nachází ředitelna. Ke vzdělávání jsou k dispozici počítače a tři interaktivní tabule. V době inspekční činnosti byly využity. Školní zahrada bezprostředně navazuje na budovu a skýtá dětem nadstandardní podmínky k celoročnímu pobytu a je přístupná veřejnosti.

MŠ U Školy je odloučeným pracovištěm v Horních Datyních. Škola disponuje poměrně rozlehlými nově zrekonstruovanými prostory (třídami, hernami, šatnami dětí, sociálními zařízeními, ředitelnou, výdejnami jídla). Školní zahrada odloučeného pracoviště navazuje na budovu, je oplocená, pro pobyt dětí vybavena a veřejnosti přístupná.

Pedagogický sbor tvoří dvacet učitelek a asistent pedagoga. Jedna učitelka je nekvalifikovaná a v současné době si doplňuje kvalifikaci. Ředitelka školy podněcuje učitelky k prohlubování kvalifikačních předpokladů a dalšímu vzdělávání. Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání, který zohledňuje požadavky ŠVP PV. Ředitelka si plní své právní povinnosti, vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Pedagogická



rada na svých jednáních řeší organizační zabezpečení vzdělávacího procesu. Hospitační činnost probíhá vzhledem k vydanému kontrolnímu a hospitačnímu plánu. Cíle k hospitační činnosti jsou stanoveny dle aktuálních podmínek vzdělávání.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření ředitelky a učitelek, partnerské a vstřícné. Uskutečňují společné akce: tvořivé dílny, vánoční besídky, mikulášskou nadílku, Den dětí, rozloučení se školáky, výlety aj. Vzájemná spolupráce s místními organizacemi a dalšími subjekty (zřizovatelem, Základní školou ve Vratimově a Horní Datyni, Základní uměleckou školou a Domem dětí a mládeže ve Vratimově, Pedagogicko psychologickou poradnou, Speciálně pedagogickým centrem, městskou knihovnou, mysliveckým sdružením Hubert, kulturním domem ve Vratimově apod.) vede k rozšíření vzdělávacích podnětů. Škola nabízí dětem nadstandardní aktivity, jako jsou tanečně pohybová příprava, keramika, flétna, plavání apod. Tyto nadstandardní aktivity doplňují vzdělávací program školy a přispívají ke zdokonalování dovedností dětí.

Třídy jsou vybaveny ergonomickým nábytkem, herními koutky, didaktickými pomůckami a hračkami v potřebném množství. Uspořádání umožňuje individuální i skupinové hry a činnosti, hračky jsou dětem optimálně přístupné, odpovídají počtu dětí i jejich věku. Výzdoba všech místností i chodeb je tvořena především výtvarnými pracemi dětí, je zpracována na dobré úrovni.

Ředitelce se daří navodit pozitivní pracovní klima. Dokumentace školy je vedena systematicky, třídní dokumentace ve třídách je vedena zodpovědně a přehledně v rámci požadovaném školským zákonem.

Zákonní zástupci dětí byli informováni o vydání a obsahu školního řádu. V době inspekční činnosti byl školní řád na všech pracovištích vyvěšený v šatnách dětí.

Prostředí škol, čistota i estetická úprava vnitřních i venkovních prostor napomáhají vytvářet příjemné prostředí pro děti i zaměstnance.

Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání. Zásady bezpečnosti škola zakotvila ve vnitřních směrnících a dalších dokumentech. Zajišťuje dohled nad dětmi ve škole a při akcích pořádaných mimo areál školy, podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Zaměstnanci jsou proškoleni v oblasti poskytování první pomoci. Děti jsou seznamovány s riziky a poučovány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Evidenci úrazů dětí škola vede v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje. Záznamy o úrazech eviduje, aktualizuje a odesílá včas stanoveným orgánům a institucím.

Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (průměrně 75 % z celkových neinvestičních výdajů) a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz (průměrně 19 % z celkových neinvestičních výdajů), účelovými dotacemi Moravskoslezského kraje a zřizovatele, finančními dary, finančními prostředky z výhry z ekologické soutěže a s vlastními příjmy z hlavní činnosti. Obdobné zdroje měla škola k dispozici i v roce 2015.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání využívala škola v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Účelové dotace poskytnuté v roce 2014 a 2015 z rozvojových programů MŠMT škola použila v souladu s cíli programů na posílení platů zaměstnanců a v roce 2015 i na podporu logopedické prevence - zakoupeny byly čtyři tablety pro děti. Z prostředků Moravskoslezského kraje a zřizovatele čerpala škola od roku 2013 do roku 2014 účelovou dotaci na projekt „Přírodovědné hry“, z něhož byly nakoupeny učební pomůcky k tématu. V roce 2015 se škola zapojila do projektu



spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu prostřednictvím obecně prospěšné společnosti Sedukon v Ostravě pod názvem „Čtyři roční období aneb polytechnická výchova v MŠ“. Významným zdrojem příjmů byly finanční dary od podnikatelských subjektů i fyzických osob, z nichž byly pořízeny dětské sedací soupravy a skříňky do tříd. Dalším zdrojem byly výhry za 1. místo ze soutěží Moravskoslezského kraje pod názvem „Ekologická škola“. V roce 2014 z nich byly pořízeny knihy pro děti a učební pomůcky. V letošním roce tyto finanční prostředky ještě nebyly čerpány. Ostatní zdroje financování tvořily vlastní příjmy za vzdělávání v mateřské škole. Budovy školy jsou majetkem zřizovatele. V roce 2014 proběhla revitalizace budov pracoviště MŠ Na Vyhlídce a v roce 2015 pracoviště MŠ U Školy. Ve sledovaném období zajistil zřizovatel rekonstrukci zahrady na pracovišti MŠ Na Vyhlídce a na pracovišti MŠ U Školy nové hrací prvky na zahradu. Na provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v dostatečné míře.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. V oblasti zajištění bezpečnosti dětí škola dosahuje požadované úrovně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání ve škole probíhá dle ŠVP PV, který byl k termínu inspekční činnosti v souladu s RVP PV. Školní vzdělávací program vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy. Dokument stanovuje vzdělávací cíle i záměry, které jsou zaměřeny na dítě a jeho rozvoj, rozpracovává všechny vzdělávací oblasti a klíčové kompetence, poskytuje potřebné informace o škole.

Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy (dále „TVP“), do kterých učitelky zaznamenávají dostatečně širokou, pestrou a zajímavou nabídku vzdělávacích činností a příležitostí. Učitelky tematické bloky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Inspekční tým při hodnocení školy vycházel z pozorování organizace vzdělávání, hospitací, rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci MŠ a ze studia dokumentace školy. V rámci inspekční činnosti byly v MŠ průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity ve třídách obou pracovišť. Vzdělávání probíhalo dle platného režimu dne a na základě předem vymezeného tématu. Organizace činností i průběh dne jsou přizpůsobeny dětem předškolního věku. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelky k základním fyziologickým potřebám zejména dvou až tříletých dětí, dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich zájmům a požadavkům týkajících se např. individuální potřeby relaxace, odpočinku a spánku. Správná životospráva je zajištěna plnohodnotnou vyváženou stravou s podílem ovoce a zeleniny, pobytem venku s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší i dostatkem volného pohybu na školní zahradě. Pozitivně jsou hodnoceny *spontánní činnosti*, ve kterých učitelky podporovaly rozvoj tvořivých, manipulačních a poznávacích dovedností dětí. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí. Nabídka her a hraček byla pro děti zajímavá.

Cílené *pohybové aktivity*, které podporují rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány v dopoledních činnostech ve třídách, na školních zahradách i při vycházkách do okolí MŠ. Učitelky si uvědomují nutnost vedení dětí ke správnému držení těla, rozvoje tělesné zdatnosti a lokomočních dovedností.

V rámci *sebeobsluhy* děti zvládaly jednoduché úklidové práce i udržování pořádku při hrách. Při stravování byla rozvíjena jejich samostatnost s ohledem na schopnosti jednotlivých dětí. Děti nejsou do jídla nuceny, starší děti stolují přiborem.



Řízené a didakticky zacílené činnosti byly uváděny vhodnými motivacemi, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich schopnostem. Metody a formy práce orientované na kooperativní a sociální učení byly využity u všech dětí. Nabídka řízených činností byla přiměřená, úkoly plně odpovídaly vývojovým i individuálním schopnostem dětí. Metody prožitkového učení jsou ve třídách zařazovány pravidelně. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí se zdravotním postižením přispívá společné působení učitelek na logopedických třídách, každodenní individuální logopedická terapie, zařazování speciálních metod a forem práce s těmito dětmi. Samozřejmostí jsou každodenní logopedické činnosti s jednotlivými dětmi. Pro dítě s vývojovou poruchou je k dispozici i asistent pedagoga. Obě logopedické třídy jsou spojeny, učitelka s dětmi obou tříd provádí dopolední činnosti a další dvě učitelky si vyzvedávají jednotlivě děti k individuální nápravě řeči. Každé dítě se SVP má vypracován individuální vzdělávací plán na základě doporučení příslušného pedagogického centra. Konzultace s klinickým logopedem z Frýdku-Místku probíhá jednou měsíčně. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Atmosféra ve všech třídách byla velmi pozitivní a přátelská. Průběh vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí je zaznamenáván formulářích a zcela odpovídá novým trendům. Požadavky, které učitelky kladly na mladší děti, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem. Děti nejstarší věkové kategorie byly dostatečně podněcovány složitějšími, náročnějšími a problémovými úkoly. Hodnocení učitelky zaměřují především na osobní výsledky a chování dětí, sporadicky byla využita zpětná vazba a vedení dětí k sebehodnocení.

Učitelky, správní zaměstnankyně i vedení školy společně usilují o vytvoření vlnidného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje osobní spokojenost dětí.

Pobyt venku je zařazován pravidelně dle povětrnostních podmínek. Pro děti s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti. Děti nejsou ke spánku nuceny.

Organizace dne vycházela z denního řádu, který je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby.

Škola pracuje dle ŠVP PV. Učitelky aplikují RVP PV do praxe s ohledem na konkretizované očekávané výstupy. Poskytované vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, standardně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky pravidelně vyhodnocují úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem, zpracovávají diagnostiku rozvoje dětí a tvoří dětem portfolia po dobu docházky dítěte do MŠ.

Učitelkám se daří rozvíjet základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí cíleně volenými formami a metodami. Celodenní aktivity poskytují dětem velké množství podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také každodenní empatický přístup učitelek k dětem i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku, prospěšné je využívání přirozených sociálních vztahů ve třídách. Rodiče mají možnost



s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí. O učebních pokrocích dětí se s odloženou školní docházkou vyprávěly záznamy z průběžně vedené diagnostiky.

Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí. Celodenní vzdělávací program MŠ podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a schopností dětí. Škola poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání.

Závěry

- a) Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.
- b) Škola pracuje dle schváleného ŠVP PV.
- c) Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví.
- d) Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaného školního vzdělávacího programu.

Posun školy od poslední inspekční činnosti:

- udržení si kvality průběhu vzdělávání a dosahování požadovaných výsledků u předškolních dětí
- vedení školy se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem modernizovat vnitřní vybavení tříd a uskutečnit stavební úpravy budov a školních zahrad obou pracovišť

Silnou stránkou školy je:

- zajištění bezpečnosti dětí a účinnost souvisejících preventivních opatření
- pozitivní klima a týmová práce všech zaměstnanců školy
- výrazná podpora komunikativních dovedností všech dětí a podporu dětí s narušenou komunikační schopností
- organizace vzdělávání vhodně a vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce pozitivně ovlivňovaly výchovně vzdělávací proces
- systematické zařazování pohybových činností ve vzdělávacím procesu dětí
- každodenní využívání interaktivní tabule při individuálním vzdělávání dětí
- úspěšná účast v okresních, krajských i celorepublikových výtvarných soutěžích, logických olympiád v kategorii pro MŠ, ocenění v ekologických soutěžích
- zapojení se do kulturního života města

Česká školní inspekce doporučuje:

- rozvíjet vzájemné hodnocení a sebehodnocení nejstarších dětí



- promyslet organizaci vzdělávání logopedických tříd

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Vratimov, Na Vyhlídce 25 vydaná Zastupitelstvem města Vratimov, usnesením č. 24.9.15.3., ze dne 21. 11. 2005, s účinností od 4. 11. 2003, ze dne 22. 11. 2005 (včetně dodatků 1-2)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole), čj. MSK 155861/2009, ze dne 12. 10. 2009, s účinností od 1. 10. 2010
3. Potvrzení ředitelky MŠ Vratimov, Na Vyhlídce 25, na základě rozhodnutí Rady města Vratimov, č. 28/7.26, ze dne 25. 5. 2012, s účinností ode dne 1. 8. 2012, na dobu neurčitou
4. Jmenování na učitelky na vedoucí pracovní místo – zástupce statutárního orgánu, zástupce ředitelky mateřské školy s platností od 9. 9. 2013, ze dne 9. 9. 2013
5. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 10. 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Dítě a svět, čj. M-305/15 s platností od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2016
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 7. 10. 2015
8. Povolení výjimky z počtu dětí na třídě č. 9/13 schválené Radou města Vratimov pro školní rok 2015/2016, ze dne 17. 3. 2015
9. Školní řád mateřské školy, k termínu inspekce
10. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd, k termínu inspekce
11. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
12. Přehledy docházky dětí MŠ ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
13. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekce
14. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy dětí), k termínu inspekce
15. Portfolia dětí; výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, k termínu inspekce
16. Žádost o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, Individuální vzdělávací plány, k termínu inspekce
17. Školní plán ekologické výchovy pro školní rok 2015/2016, k termínu inspekce
18. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů (rizikového chování) v MŠ Vratimov, školní rok 2015/2016, k termínu inspekce
19. Diagnostika aktivní psychomotoriky, k termínu inspekce
20. Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte, k termínu inspekční činnosti
21. Vzdělávání nadaných dětí, Vzdělávání dětí ve věku 2-3 let, k termínu inspekce
22. Podpůrný vzdělávací plán (odložená školní docházka), k termínu inspekce



23. Přehled o rozvoji vybraných dovedností a způsobilosti dětí v oblasti řeči a jazyka, k termínu inspekce
24. Diagnostika sluchového vnímání, k termínu inspekce
25. Informovaný souhlas s poskytnutím poradenské služby, k termínu inspekce
26. Evaluace tematických bloků, Evaluace tematických bloků prostřednictvím dílčích cílů RVP PV, k termínu inspekce
27. Plán pedagogických rad a provozních porad, k termínu inspekce
28. Plán vnitřních kontrol na rok 2015, s účinností od 1. 1. 2015, ze dne 2. 1. 2015
29. Záznamy z hospitací, k termínu inspekce
30. Hospitační činnost – Průběh a výsledky vzdělávání, k termínu inspekce
31. Zaměření DVPP pro školní rok 2015/2016, k termínu inspekce
32. Certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
33. Zápisy z pedagogických rad, k termínu inspekce
34. Zápisy z provozních porad (včetně podpisové listiny pedagogických a správních pracovníků, ze dne 26. 8. 2015, seznámení se školním řádem)
35. Zápis z třídní schůzky ze dne 10. 9. 2015 (včetně podpisových listin zákonných zástupců dětí, seznámení se školním řádem)
36. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
37. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 22. 1. 2015
38. Výkaz zisku a ztráty, období 12/2014, ze dne 10. 2. 2015
39. Hlavní kniha účetnictví, období 12/2014, ze dne 11. 3. 2015
40. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále „KÚ MSK“): „Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015“ čj. MSK 128951/2015, ze dne 21. 10. 2015
41. Přípis KÚ MSK: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 čj. MSK 15748/2015 ze dne 9. 2. 2015
42. Přípis KÚ MSK: Poskytnutí dotace na rozvojový program „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2015“ čj. MSK 26406/2015, ze dne 20. 2. 2015
43. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje mezi školou a Moravskoslezským krajem, ze dne 16. 10. 2013 na projekt „Přírodovědné hry“
44. Smlouva o vzdělání č. 1/2015 mezi školou o Sedukon, o.p.s. o zapojení se do projektu „Čtyři roční období aneb polytechnická výchova v MŠ“, ze dne 2. 3. 2015 financovaného z Evropského sociálního fondu v rámci OPVK
45. Přípisy zřizovatele: Rozpočet na rok 2014, ze dne 2. 1. 2014, Rozpočtové opatření, ze dne 8. 7. 2014, Rozpočet na rok 2015, ze dne 2. 1. 2015, Rozpočtová opatření, ze dne 5. 6. 2015, 4. 8. 2015 a 17. 12. 2015
46. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, k termínu inspekce



47. Kniha úrazů dětí vedená od školního roku 2013/2014 – MŠ Na Vyhlídce (2 úrazy 2014/2015 a 1 úraz 2015/2016), MŠ U Školy – (1 úraz 2014/2015 a 0 úrazů 2015/2016)
48. Záznam o úrazu (dítěte) za školní rok 2014/2015, k termínu inspekce (1)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová v. r.

V Ostravě 2. 12. 2015



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Siváková, ředitelka školy

Lenka Siváková v. r.

Ve Vratimově 15. 12. 2015