



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 7

České Budějovice

okresní pracoviště Strakonice

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Strakonice Povážská 263**  
Strakonice-Přední Ptakovice, PSČ 386 01

Identifikátor ředitelství: 600 063 755  
IZO: 107 722 232

Zřizovatel: Město Strakonice  
MÚ Strakonice, Velké náměstí 2, PSČ 386 01

Školský úřad: ŠÚ Strakonice  
Velké náměstí 216, PSČ 386 01

Čj.	076 96/99-2038
Signatura	kg6cs102

# OBSAH

<b>1 ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
1.1 Předmět inspekce .....	3
1.2 Termín inspekce .....	3
1.3 Složení inspekčního týmu .....	3
1.4 Ředitele školy .....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá .....	3
<b>2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY .....</b>	<b>4</b>
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty .....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy .....	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků .....	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání .....	4
<b>3 ŘÍZENÍ ŠKOLY .....</b>	<b>5</b>
3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti .....	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů .....	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení .....	5
3.3.1 Organizační struktura školy .....	5
3.3.2 Personální struktura školy .....	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků .....	6
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení .....	6
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější .....	7
3.6 Vedení povinné dokumentace .....	7
3.7 Výroční zpráva .....	7
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům .....	7
<b>4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ...</b>	<b>8</b>
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků .....	8
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy .....	8
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování .....	8
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení .....	10
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků .....	11
4.6 Hodnocení výchovného poradenství .....	11
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy .....	11
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy .....	12
<b>5 ZÁVĚR .....</b>	<b>13</b>
5.1 Závěry inspekce .....	13
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy .....	13
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu .....	13
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy .....	14
5.5 Další adresáti zprávy .....	14
5.6 Připomínky ředitele školy .....	14

# 1 ÚVOD

## 1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

## 1.2 Termín inspekce

26., 27., 28. duben 1999

## 1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Jana Dostálová  
Členové týmu: Mgr. Miroslav Doležal  
Mgr. Věra Drsová  
Mgr. Vladimír Ira  
PaedDr. Alena Stachová

## 1.4 Ředitel školy

Mgr. Jaroslav Marčál

## 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- Povinná dokumentace školy v rozsahu § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb.
- Dokumentace školní družiny v rozsahu § 9 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb.
- Dokumentace ředitele školy.
- Inspekční dokumentace a záznamy z hospitací.
- Žákovské knížky, písemné práce žáků.

## 2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

### 2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Škola vyučuje od 1. září 1996 podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16847/96-2. Od 1. září 1998 byl učební plán školy upraven podle dokumentu MŠMT ČR Úpravy a doplňky č.j. 25 018/98-22.

### 2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

- Výuka cizích jazyků je zastoupena vyučováním německého a anglického jazyka.
- Volitelným předmětem v sedmém ročníku je cvičení z českého jazyka, seminář a praktika z přírodovědných předmětů.
- Volitelným předmětem v osmém a devátém ročníku je konverzace v německém jazyce, seminář a praktika z přírodovědných předmětů, cvičení v českém jazyce.
- Nepovinným předmětem jsou pohybové a sportovní aktivity.
- Zájmovým útvarem je náboženství.

### 2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	1	22	10	0
2.	2	48	22	0
3.	2	37	10	0
4.	2	33	18	0
5.	1	23	14	0
6.	2	37	13	0
7.	1	24	11	0
8.	2	35	13	0
9.	2	31	8	0
<b>Celkem</b>	<b>15</b>	<b>290</b>	<b>119</b>	<b>0</b>

#### *Poskytovaný stupeň vzdělání*

Škola poskytuje základní vzdělávání.

## **3 ŘÍZENÍ ŠKOLY**

### **3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti**

- Hlavním koncepčním záměrem je naplňování vzdělávacího programu Základní škola.
- Cílem vzdělávání je osvojování podstatných poznatků v návaznosti na jejich využívání v praxi nebo v zájmové činnosti žáků.
- Cílem výchovy je osvojení společenských a mravních hodnot. Důraz je kladen na zmírňování negativních společenských jevů (xenofobie, kriminalita, drogy).
- Cílem materiální péče je pravidelná obnova vybavení a zařízení školy, modernizace informačních zdrojů (využívání PC, připojení na internet).
- V personální sféře je snahou školy zvyšovat počet výukových hodin, které jsou vyučovány s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí (výuka cizích jazyků).

*Tvorba koncepčních záměrů a plánování má běžnou úroveň*

### **3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů**

- V rozvrhu hodin jsou zařazeny všechny předměty učebního plánu s odpovídající časovou dotací.
- Plnění učebních osnov je realizováno na základě osobních tematických plánů vyučujících. Kontinuita učebních plánů mezi jednotlivými ročníky je zajištěna.
- Plnění osnov předmětu tělesná výchova a praktické činnosti bylo upraveno dle prostorových a materiálních podmínek školy. Kursy lyžování a plavání zajišťují pracovníci s odpovídající kvalifikací.
- Záznamy o probraném učivu jsou zapsány v třídních knihách. Z kontroly třídních knih vyplynulo, že učební osnovy jsou plněny.

*Plnění učebních plánů a osnov má běžnou úroveň.*

### **3.3 Odborné a pedagogické řízení**

#### **3.3.1 Organizační struktura školy**

Podle zakládací listiny je součástí základní školy školní družina a školní knihovna.

Vnitřní organizační struktura školy vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. o základní škole.

Ředitel školy má jednoho zástupce. Dále jsou ustanoveni třídní učitelé a vedoucí vychovatelka školní družiny. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, jejími členy jsou všichni pedagogičtí pracovníci.

Na základě řádu pro pracovníky školy jsou pedagogičtí pracovníci pověřeni plněním dalších úkolů souvisejících s provozem školy (správa knihovny, kabinetů, odborných učeben, skladu učebnic, materiálu civilní ochrany, požární a bezpečnostní prevence, péče o výzdobu školy). Metodickou činnost zajišťuje uvádějící učitel. Výchovně poradenskou činnosti zajišťuje výchovný poradce.

Školní řád je kvalitně zpracován. Jeho pravidla byla projednávána s pedagogickými pracovníky. Školní řád je uplatňován při používání výchovných opatření, klasifikaci chování, hodnocení pracovníků školy.

***Organizační struktura má běžnou úroveň.***

### 3.3.2 Personální struktura školy

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	21						2	
Vychovatelé	2						0	
<b>Celkem</b>	<b>23</b>						<b>2</b>	

### 3.3.3

#### Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

- Rekvalifikačního studia se v současné době nezúčastňuje žádný pedagogický pracovník.
- Pedagogičtí pracovníci se zúčastňují vzdělávacích akcí Střediska služeb školám Strakonice.
- Vzdělávací akce Pedagogického centra České Budějovice nejsou zařazeny v plánu dalšího vzdělávání.
- Individuálnímu vzdělávání slouží učitelská knihovna.

***Péče o další vzdělávání má průměrnou úroveň.***

### 3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém se řídí stanovenými pravidly.

Plnění učebního plánu a osnov je kontrolováno podle vzdělávacích výsledků žáků. Rozbory dosažené úrovně vzdělávání a chování jsou prováděny čtvrtletně. Informovanost rodičů je řádně zajištěna. Kromě sdělení v žákovské knížce jsou často využívána osobní jednání s rodiči. Škola nepoužívá ke zjišťování dosažené úrovně srovnávací testy Kalibro.

V personální oblasti je cílem kontroly úroveň pedagogické práce a plnění dalších osobních úkolů. Kontrola se řídí plánem hospitací ředitele školy a jeho zástupce. O výsledcích je pořizován zápis. Závěry jsou vedením školy využívány v metodickém působení na kvalitu výuky.

Kontrola majetku školy je průběžná. Péče o šetrné zacházení s učebnicemi, pomůckami a ochrana školního prostředí má dobrou úroveň. Inventarizace je zajištěna, kontrolu provádí pravidelně zřizovatel školy.

Kontrolu hospodaření školy s přiděleným rozpočtem zajišťuje ředitel školy, Školský úřad Strakonice a MÚ Strakonice.

Kontrola bezpečnost a ochrana zdraví je spojena s pravidelným poučováním žáků a pracovníků školy. Stav budovy školy je kontrolován čtvrtletně. Další kontroly jsou prováděny podle směrnic BOZP a směrnic zaměstnavatele.

***Kontrolní systém má běžnou úroveň.***

### **3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém školy je rozlišen na dvě oblasti.

Vedení školy řeší a projednává se zaměstnanci průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti, organizaci školního roku, pokyny, vyhlášky, právní předpisy, vedení povinné dokumentace, materiální a technické problémy, personální stav.

Učitelé řeší a projednávají se žáky výsledky výchovy a vzdělávání, organizaci školního roku, školní docházku, mimoškolní činnost, volbu povolání, drogovou prevenci.

Vnější informační systém má tři oblasti.

Rodiče jsou informováni o výsledcích výchovy a vzdělávání (žakovské knížky, konzultace s učiteli, třídní schůzky). Pro rodiče jsou připraveny besedy o drogách, volbě povolání.

Školský úřad a Městský úřad ve Strakonicih získávají informace prostřednictvím účasti ředitele na jednáníh, zasíláníh výročníh zpráv o hospodaření školy a činnosti školy.

Veřejnost je o činnosti školy a jejich výsledcích informována v místním tisku nebo prostřednictvím veřejných vystoupení žáků (vánoční besídka, akademie).

***Informační systém má běžnou úroveň.***

### **3.6 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je vedena podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb. ve znění pozdějších úprav. Byly zjištěny pouze drobné administrativní nedostatky v třídních výkazech a katalogových listech. V 5. ročníku není v třídních knihách vyplněna jedna ze složek českého jazyka - psaní.

***Vedení povinné dokumentace má běžnou úroveň.***

### **3.7 Výroční zpráva**

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/1998 odpovídá požadavkům § 17e, odst. 2 zákona ČNR č. 564/1990 Sb. ve znění následujících úprav. Výroční zpráva byla projednána s pracovníky školy, zaslána zřizovateli a zaměstnavateli.

***Výroční zpráva má běžnou úroveň.***

### **3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Ředitel školy zajistil účelné čerpání rozpočtu přiděleného školským úřadem. Prioritou rozpočtu je nákup učebnic a pomůcek.

Nařízení vlády č. 15/1994 o bezplatném poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb je dodržováno. Žákům prvních tříd byly poskytnuty učebnice, učební texty a školní potřeby ve výši 650 Kč na jednoho žáka.

Metodický návod č.j. 19 062/96-40 k rozlišování učebních pomůcek a materiálu je dodržován, viz. Výroční zpráva o hospodaření školy.

***Využívání finančních prostředků má běžnou úroveň.***

## **4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

Škola má vzhledem k počtu žáků a potřebám vzdělávacího programu průměrné prostorové podmínky. Odborné učebny jsou zařízeny pro výuku chemie, fyziky, přírodopisu, praktických činností.

Pro výuku českého jazyka není na 2. stupni ve škole speciální učebna, vyučující podle potřeby přenášejí pomůcky do tříd. K dispozici jsou učebnice vybrané ze seznamu učebnic doporučených MŠMT ČR a příručky např. Pravidla českého pravopisu, Stručná mluvnice česká, Všestranné jazykové rozборы, Pravopisná cvičení, slovníky.

Pro výuku matematiky je dostatek vhodných pomůcek, učitelé si vytvářejí i vlastní pomůcky. Na druhém stupni jsou využívány starší schválené učebnice, které však zcela neodpovídají vzdělávacímu programu.

Pro výuku tělesné výchovy má škola k dispozici dvě malé tělocvičny vybavené základním nářadím a náčiním, chybí však hrazda. Kromě toho je v hodinách využíván prostor v areálu školy, který byl upraven jako školní hřiště. Má nezpevněný písčité povrch, pro školu je pouze nouzovým řešením. V sousedství hřiště je rovněž krátká běžecká dráha s obdobným povrchem a doskočiště. Podmínky pro výuku tělesné výchovy jsou stísněné, vyučující nemohou žákům nabídnout všechny tematické celky základního učiva obsažené v osnovách.

*Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti mají běžnou úroveň.*

### **4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy**

Estetické a hygienické úrovni školního prostředí je věnována stálá pozornost. Výzdoba tříd a chodeb působí povzbudivě, vyjadřuje výtvarné citění žáků. Stanovená délka vyučovacích hodin a přestávek na odpočinek žáků je dodržována. V době hlavní a polední přestávky je žákům umožněna pohybová činnost v tělocvičně nebo na hřišti. Pitný režim a stravování je zajištěno.

*Psychohygienické podmínky byly hodnoceny jako spíše nadprůměrné.*

### **4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování**

#### **Český jazyk**

Na prvním stupni byly hospitovány tři hodiny ve 2. - 5. ročníku.

Výuka českého jazyka probíhá v souladu se vzdělávacím programem a zpracovanými tematickými plány. Vyučovací metody mají nejčastěji frontální charakter. Důraz je kladen na pestrou stavbu hodin, zařazování relaxačních činností a zpěvu. Malý prostor je v některých hodinách věnován závěrečnému shrnutí učiva a hodnocení. Efektivita frontálních vyučovacích metod je podpořena zařazováním samostatné práce, činnosti ve dvojicích i ve skupinách, uplatňováním mezipředmětových vztahů a používáním didaktické techniky. Žáci při vyučování vystupují aktivně, v některých případech jsou však velmi aktivní žáci preferováni před ostatními při zapojování do přímé práce v hodinách.

Snahou učitelek je vytvořit ve třídě příjemnou pracovní atmosféru. Žáci jsou hodnoceni motivujícím způsobem. Při hodnocení je brán zřetel na individuální možnosti každého žáka.



Četnost diktátů je přiměřená. Klasifikace je vyvážená ve všech složkách předmětu. Ojediněle byla v žákovských knížkách zjištěna převaha známek z písemného prověřování učiva (diktáty, pravopisná cvičení).

Na druhém stupni proběhly hospitace v 6. - 9. ročníku.

Společným znakem hospitovaných hodin bylo příjemné pracovní prostředí a dobře připravená výuka, která splňovala cíl. Učitelky se snažily žáky dobře motivovat, ti více či méně aktivně spolupracovali s vyučujícími. Učivo bylo žákům vždy předáváno věcně správně v logických souvislostech a v návaznosti na předcházející učivo. Pracovní tempo, metody a formy práce odpovídaly věku i schopnostem žáků. Frontální výuka se střídala s prací dvojic, skupin a samostatnou činností.

V hospitované hodině jazykového vyučování v 6. ročníku bylo učiva nenásilně využito i po stránce výchovy ke zdravému životnímu stylu. Výuka literatury v 7. ročníku, věnovaná životu a dílu J. V. Sládka, byla zpestřena prvky hudební výchovy - zpěvem s doprovodem klavíru a poslechem gramofonové desky. Vhodně bylo využito také názorných pomůcek. Žáci byli velmi dobře motivováni a vedeni k práci s poezií.

V dobře promyšlené hodině slohového výcviku v 8. ročníku, ve které bylo vtipně využito textu z Werichova Fimfára, se přes snahu učitelky aktivně zapojilo méně žáků. Výuka jazykového vyučování v 8. ročníku se opírala o vhodně zvolený didaktický postup. Vyučující vedla žáky logickými kroky k tomu, aby učivo dobře pochopili a uměli ho aplikovat.

Výuka ve volitelném předmětu cvičení z českého jazyka v 9. ročníku byla zaměřena na procvičení základů českého pravopisu, v němž převážná část žáků třídy chybje. O neúspěšném zvládnutí pravopisu svědčí opakované neúspěchy z diktátů, naprostá většina žáků dosahuje známek horších než je trojka. Vyučující se snažila procvičovat se žáky učivo zajímavou formou tak, aby si poznatky zapamatovali trvale. Dbala na důkladné a logické odůvodnění pravopisných jevů s aplikací při praktickém užití.

Slohové práce a kontrolní diktáty mají obvyklou frekvenci. Z diktátů je zřejmé, že u žáků se specifickými vývojovými poruchami učení nebývají rozlišeny specifické dysortografické chyby. Tito žáci jsou na 1. stupni ZŠ často opakovaně hodnoceni dostatečnými nebo nedostatečnými. Také na 2. stupni ZŠ jsou někteří žáci s diagnostikovanými vývojovými poruchami učení opakovaně z diktátů hodnoceni nedostatečnými.

Součástí výuky českého jazyka jsou pravidelné návštěvy kulturních akcí.

***Kvalita hospitovaných hodin dosahovala spíše nadprůměrné až nadprůměrné úrovně, převažovala pozitiva. Celkově je výuka hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

### **Matematika**

Bylo navštíveno pět vyučovacích hodin v 5., 6., 7., 8., 9 ročníku.

Matematiku v 5. ročníku vyučuje učitelka s odborností český jazyk - dějepis. Hodina byla dobře rozvržena, žáci byli pro práci vhodně motivováni. Pracovní tempo bylo přizpůsobeno schopnostem jednotlivých žáků, s některými žáky učitelka látku individuálně docvičovala. Učitelka se ovšem nevyvarovala některých chyb, které vyplývají z nezkušenosti a neosvojené metodiky a didaktiky předmětu.

Hodiny v nižších ročnících druhého stupně byly velmi dobře připravené, použité formy a metody práce odpovídaly věku a schopnostem žáků. Ti byli vedeni k samostatnému uvažování, spolupráci a kooperaci. V průběhu hodin měli dostatek prostoru pro uplatnění vlastního názoru, aktivně spolupracovali s učitelem při řešení problémových úloh. Velký důraz kladl učitel na pochopení vztahů a aplikaci již zvládnutého učiva. V obou třídách byla výborná atmosféra a zřetelná přirozená autorita učitele.

Ve vyšších ročnících vyučuje učitel s kratší pedagogickou praxí. Použité metody a formy práce odpovídali spíše stylu výuky na středních školách. Výklad nové látky byl věcně správný, stručný a přehledný. Procvičování učiva probíhalo téměř výhradně frontální metodou, učitel příliš nezohledňoval rozdílné schopnosti žáků. Málo byla využita zpětná vazba jako ukazatel stupně zvládnutí učiva žáky.

***Sledované hodiny byly hodnoceny od vynikající až po spíše podprůměrnou, celkově je výuka matematiky hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

#### **Prvouka**

Hospitováno bylo ve třech hodinách v 1. - 3. ročníku.

Výuka prvouky je založena na vytvoření vhodného pracovního klimatu ve třídě. Při volbě témat a obsahu výuky vychází učitelky ze zkušeností žáků, jejich vlastních zážitků. Důraz je kladen na osvojování učiva formou praktických činností, her, dramatizace. Žáci jsou vedeni k souvislému projevu a samostatnému vyhledávání informací (referáty, volně přístupné knihy a časopisy ve třídách). Výuka je velmi často doplňována zpěvem vhodně volených písní, které mají vztah k probíranému tématu. Učitelky věnují velkou pozornost přípravě tabulí, používání názorných pomůcek a didaktické a audiovizuální techniky. Díky pozitivnímu hodnocení mají možnost zažít radost z úspěch i žáci méně úspěšní.

***Výuka prvouky má nadprůměrnou úroveň.***

#### **Chemie**

Sledované dvě vyučovací hodiny byly organizačně dobře připraveny. Základem didaktického postupu byla frontální práce. V jejím průběhu byly vystřídané různé činnosti (zadání problémové úlohy, demonstrace probíraných chemických dějů, vlastnosti oxidů, opakování a upevňování učiva, zpracování testu) Učivo bylo vhodně motivováno a bezprostředně porovnáváno s názorem a zkušenostmi žáků (diskuse, praktické úkoly). Vedení poznámkových sešitů je přehledné, použití učebnice je přizpůsobeno vzdělávacím cílům (diferencované využití textu). Klasifikované hodnocení má přiměřenou četnost. Laboratorní práce jsou plněny.

***Výuka chemie byla hodnocena jako nadprůměrná s převahou pozitivních zjištění.***

#### **4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení**

Znalosti většiny žáků v českém jazyce jsou v souladu s požadavky vzdělávacího programu. Dílčí nedostatky se objevují v úrovni čtení větší části žáků jedné třídy druhého ročníku, kteří ještě nezvládají plynulé čtení jednoduchých vět, čtenému textu však rozumí. Naproti tomu byla např. v hospitované třídě 5. ročníku úroveň čtenářských dovedností žáků na velmi dobré úrovni. V matematice žáci dobře používají odbornou terminologii. Zvláště žáci nižších ročnicků druhého stupně prokázali schopnost tvůrčího řešení matematických úloh. Při výuce chemie prokázali žáci obou tříd dobré vědomosti. Projevovali vhodně zájem o řešení problémů, orientovali se v souvislostech, znali související ekologické problémy. Žáci dokázali samostatně vyvozovat závěry z pozorování. Jejich komunikace byla srozumitelná, výstižná, odborně správná. V tělesné výchově žáci prokázali pohybové dovednosti odpovídající jejich věku a schopnostem.

***Výsledky učení žáků byly hodnoceny jako spíše nadprůměrné.***

#### **4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků**

Všestranný rozvoj osobnosti žáků je spojován ve škole zejména s dodržováním pravidel vhodného chování. Tomuto cíli slouží školní řád. Pravidla školního řádu byla analyzována a upravena v návaznosti na přijatý vzdělávací program Základní škola. Hodnocení chování žáků je prováděno pravidelně čtvrtletně. Případné přestupky jsou důsledně řešeny ve spolupráci s rodinou. V průběhu inspekce byly pozorovány běžné projevy chování žáků.

Integrace tří žáků 4. ročníku, navržená odborníky z pedagogicko-psychologické poradny, není realizována, žákům není věnována specializovaná péče vedoucí k účinné nápravě poruch. Ve škole jsou rezervy v péči o žáky se specifickými vývojovými poruchami.

***Působení školy na rozvoj osobnosti žáků je na běžné úrovni.***

#### **4.6 Hodnocení výchovného poradenství**

Výchovné poradenství zajišťuje pedagogický pracovník s odbornou kvalifikací pro výuku občanské výchovy, ale bez kvalifikace pro výchovné poradenství. V této činnosti má desetiletou praxi. Plnění úkolů výchovného poradenství je rozděleno na péči o žáky s poruchami učení, případně se zdravotním postižením a na výchovu k volbě povolání.

Rodiče žáků s poruchami učení jsou vhodně informováni o projevech svých dětí a možnosti spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou. Závěry a doporučení poradny jsou ve škole uloženy, s jejich závěry jsou seznámeni třídní učitelé. Zpracovávání individuálních vzdělávacích plánů a postupů není dále věnována výraznější kontrolní a metodická pozornost. Učitelé řeší pomoc žákům dle vlastního uvážení a zkušeností. Pedagogicko psychologická poradna doporučila k integraci tři žáky. Škola je nevykazuje.

Výchova k volbě povolání je systematicky zahajována zejména na druhém stupni. Žáci získávají informace o nárocích přípravy a výkonu různých povolání. Dobře funguje spolupráce třídních učitelů, učitelů občanské výchovy, praktických činností a rodinné výchovy. Výchovný poradce zajišťuje spolupráci s Úřadem práce, podávání přihlášek ke studiu a sledování následné úspěšnosti žáků po ukončení povinné školní docházky.

***Výchovné poradenství má běžnou úroveň.***

#### **4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy**

Součástí výuky jsou kulturní akce. Oblíbené a pravidelně organizované jsou návštěvy Národního divadla, žáci s vyučujícími navštívili také představení divadla Rokoko a muzikály Vlasy a Dracula. Žáci jsou pravidelnými účastníky výstav pořádaných Alšovou jihočeskou galerií a navštěvují Šmidingerovu knihovnu. Součástí výuky je dopravní výchova. Systematická péče je věnována prevenci zneužití návykových látek, kouření, alkoholu. Škola podporuje rozvoj sportovních aktivit, dle možnosti se žáci účastní všech okresních sportovních akcí.

Žáci se pravidelně s úspěchem účastní přírodovědných soutěží pořádaných Domem dětí a mládeže ve Strakonici. Jsou úspěšní také při účasti v chemické olympiádě. Předních míst dosahují v recitačních soutěžích, letos postoupili dva žáci do krajského kola, v loňském školním roce postoupili tři žáci, v okresním kole zastupovalo školu pět žáků, z nichž jeden obsadil 1. místo.

Součástí výchovně vzdělávacího plánu školy jsou výlety, exkurze, školní akademie a kulturní vystoupení žáků při slavnostních příležitostech.

***Další výchovně vzdělávací aktivity školy jsou spíše nadprůměrné.***

#### **4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy**

##### **Školní družina**

Do dvou oddělení školní družiny je zapsáno 55 žáků. K celodenní docházce je přihlášena jen část žáků, proto nedochází k naplnění jednotlivých oddělení nad 25 přítomných. Materiální vybavení školní družiny je spíše nadprůměrné (obec vybírá příspěvek od rodičů). Dokumentace školní družiny odpovídá platným právním předpisům. Družina nemá vlastní prostory. Provoz je zajištěn v běžných třídách, dle možnosti na hřišti, nebo ve volné přírodě v okolí školy. Vybavenost družiny má spíše nadprůměrnou úroveň. Materiál a sportovní potřeby jsou uloženy ve dvou malých kabinetech. Zvýšená pozornost je věnována bezpečnosti žáků. Vedení docházky, omlouvání nepřítomnosti a odchod žáků ze školní družiny je pečlivě sledováno. Hospitované činnosti (společenské hry, sportovní hry) byly dobře organizačně zajištěny. Počet přítomných pedagogických pracovníků odpovídal požadavkům vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb.o školních družinách a klubech.

*Činnost školní družiny byla hodnocena spíše jako nadprůměrná.*

##### **Školní knihovna**

Součástí školy je školní knihovna.

Inventář je uložen ve dvou malých místnostech. Podle účelu je knihovna rozdělena na žákovskou a učitelskou. Obnova knižního fondu je pomalá. Základ knihovny tvoří starší knižní fond, který je obměňován pomalu, chybějí nové encyklopedie a ukázky děl současných autorů. Knihovna má stanovená pravidla provozu. Pro žáky je na chodbě vyvěšen seznam nabízených knih.

*Činnost školní knihovny má běžnou úroveň.*

## **5 ZÁVĚR**

### **5.1 Závěry inspekce**

Plánování výchovně vzdělávací činnosti má ustálenou strukturu přizpůsobenou materiálním a personálním možnostem. Realizace výchovně vzdělávacího programu školy je organizačně dobře zajištěna.

Řízení školy je funkční, odpovídá požadavkům platných právních předpisů.

Péče o vybavení školy a úpravu prostředí má dobrou úroveň, vyhovuje potřebám vzdělávacího programu.

Průběh a výsledky vzdělávání mají celkově spíše nadprůměrnou úroveň. Výchovné působení školy je na běžné úrovni, v této oblasti škola pravidelně spolupracuje s rodinou.

### **5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy**

- Podpořit účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích podle jejich zájmu a potřeb školy i mimo okres.
- Zaměřit se na zkvalitnění péče o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení a chování. V práci s těmito žáky, ve volbě metod a forem práce vycházet z doporučení odborníků, zajistit žákům specializovanou péči. Dodržovat Pokyn MŠMT čj. 23 472/92-21 k zajištění péče o děti se specifickými vývojovými poruchami v základní škole. Při hodnocení diktátů odlišit specifické dysortografické chyby, nevycházet z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o zlepšení podmínek pro výuku tělesné výchovy.

### **5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu**

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu: Jana Dostálová v. r.

členové týmu: Miroslav Doležal v. r.

Věra Drsová v. r.

Vladimír Ira v. r.

Alena Stachová v. r.

Ve Strakonicih dne 30. května 1999

#### 5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 14.června 1999

razítko

Podpis ředitele: Jaroslav Marčál v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### 5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Strakonice, MÚ Strakonice, Velké náměstí 2 PSČ 386 01	1999-06-15	109/99
Školský úřad: Strakonice, Velké náměstí 216, PSČ 386 01	1999-06-15	110/99

#### 5.6 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
15. červen 1999	26/99	K inspekční zprávě nebyly podány připomínky.