



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-20/21-S

Název	<b>Mateřská škola Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, Dvořákova 1138</b>
Sídlo	<b>Dvořákova 1138, 250 01 Brandýs n. L. - St. Boleslav</b>
E-mail	<b>ms.dvorakova@email.cz</b>
IČ	<b>70821062</b>
Identifikátor	<b>600051501</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Zuzana Brabcová</b>
Zřizovatel	<b>Město Brandýs nad Labem - Stará Boleslav</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dvořákova 1138, 250 01 Brandýs n. L. - St. Boleslav</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13., 14. a 15. ledna 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet 77 dětí je zcela využit. Jedno dítě využívá individuální vzdělávání bez pravidelné denní docházky do MŠ. Povinné předškolní vzdělávání plní 44 dětí včetně sedmi s povoleným odkladem povinné školní docházky. Dvě děti mají jiný mateřský jazyk než český.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Jasně formulovaná strategie rozvoje školy je pravidelně vyhodnocována, v dokumentu jsou přehledně identifikovány podmínky potřebné pro dosažení stanovených cílů v souladu s přípravou dětí na budoucnost. Jejím naplňování účinně pomáhá účelně rozpracovaný pracovní plán školy. Hlavním mottem MŠ je *Šťastné dítě - spokojený rodič - spokojený učitel*.

Škola při své činnosti vychází ze školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a usiluje o poskytování vzdělávání rozmanitými způsoby, což se jí daří. Vzdělávání je obohaceno o zapojení MŠ do četných projektů se zaměřením na zvýšení bezpečnosti a zdraví dětí, logopedickou prevencí, čtenářskou gramotnost, počítačové vzdělávání, charitativní aktivity, poznávání regionu. Vzdělávání je poskytováno ve třech třídách, ve kterých k diferenciaci vzdělávací nabídky přispívají třídní programy. Ty správně zohledňují potřeby dětí docházejících do dané třídy.

Ředitelka nastavila jasná a velmi efektivní pravidla k organizování vlastní činnosti školy. Je udržována konstruktivní komunikace o pravidlech s pedagogy i zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. Jasně nastavený mechanismus přenosu podnětů a jejich projednávání je znám pedagogům, rodičům dětí, zřizovateli. K přenosu informací slouží přehledně uspořádané dokumenty na webových stránkách či na nástěnkách v MŠ. Ředitelka velice profesionálně zareagovala na vytvoření vhodných podmínek pro vzdělávání všech dětí v době pandemie nastavením jasných pravidel distančního vzdělávání pro pedagogy a zákonné zástupce. Dbá na dodržování hygienických opatření k zajištění bezpečného prostředí v MŠ.

Ředitelka působí ve funkci dlouhodobě, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce a plánovitě dbá na své další vzdělávání. Ve srovnání s předchozí inspekční činností došlo k obměně pedagogických pracovníků, stále jsou všechny učitelky odborně kvalifikované. Kvalitní práce nových vyučujících ve sledovaném průběhu vzdělávání svědčí o jejich efektivním mentoringu. Ředitelka cíleně vytváří podmínky pro další vzdělávání všech pedagogů. Škola se zapojila do projektů Šablony I, II i III, proběhlo vzdělávání pedagogů zaměřené na jejich osobnostní rozvoj v oblasti informačních technologií, komunikačních schopností, polytechnickém vzdělávání, logopedie, projektování. Byly realizovány projektové dny a setkávání s rodiči. Získané poznatky pedagogové velmi efektivně uplatňují v průběhu vzdělávání dětí.

Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP v plném rozsahu. Z příspěvku zřizovatele a úplaty za vzdělávání se daří každoročně na velmi dobré úrovni obnovovat hračky, učební pomůcky a materiál k výuce. Zapojením do výše zmíněných projektů Šablony bylo zakoupeno počítačové vybavení pro pedagogy, tělocvičné nářadí, učební pomůcky. Na zahradě byl vybudován polytechnický hrádek, logopedické puky, multifunkční stěna aj. K podpoře zdraví dětí přispívají čističky vzduchu umístěné ve všech třídách.

Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Tato praxe je dostatečně účinná, míra školní úrazovosti je trvale nízká. Vstup do budovy byl v době inspekční činnosti zajištěn.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky správně seznámily děti s programem dne. V jeho průběhu u nich vhodnou formou rozvíjely funkční gramotnost (sociální, přírodovědnou, čtenářskou, matematickou) nabídkou rozličných aktivit i využitím poutavých pomůcek, také např. hudebních nástrojů, ukázkou

skutečného zimního sportovního vybavení, zajištěním potravy pro zvěř. Preventivní logopedické aktivity jsou prováděny vhodnými formami jako artikulační, dechová cvičení, gymnastika mluvidel, cvičení ohebnosti jazyka a jsou vhodně doplněny o rytmizaci. Učitelky promyšleně ukazovaly dětem souvislost toho, co se naučily v MŠ, s reálnými situacemi každodenního života. Děti byly cíleně vedeny k dodržování nastavených pravidel společného soužití, k samostatnosti i k sebeobsluze. Učitelky kladením problémových otázek záměrně podporovaly iniciativu každého z dětí. Pedagogům se dařilo realizovat vzdělávání v jedné tematické linii, využívat prožitkové učení, respektovat osobní tempo jedinců, zařazovat praktické činnosti s četným využitím hodnocení jednotlivců, kteří dostávali od pedagogů dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti postupů. Byla zaznamenána i cílená podpora dětí k jejich zhodnocení činností i úspěšnosti ostatních.

Didakticky zacílené aktivity byly pro děti zajímavé, byla patrná snaha pedagogů o přizpůsobení obtížnosti vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí. Byly užívány vhodné vzdělávací strategie, které jim pomáhaly respektovat druhé, vyslechnout ostatní. Plánovitě byly zařazovány činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání.

Režimové momenty dne odpovídaly požadavkům příslušného rámcového programu. Dobře vedené zdravotně preventivní cvičení, zavedený pitný režim, dostatečný dopolední pobyt venku a způsob stravování podporují získávání dovedností v oblasti správné životosprávy. Dopolední pobyt venku byl věnován opakování poznatků dětí v oblasti dopravy, bezpečnosti, přírodovědy, měly možnost pohybových činností. V odpoledních hodinách děti po obědě relaxovaly na lůžku dle individuální potřeby odpočinku. Těm, které neusnuly, byl následně správně umožněn klidný program mimo lůžko. V průběhu celého dne se vhodně střídaly volné hry dětí a didakticky zaměřené aktivity vedené učitelkami.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola cíleně vytváří základy klíčových kompetencí důležitých z hlediska přípravy dítěte pro započetí celoživotního učení. V oblasti kompetencí k učení si i nejmladší děti aktivně všimaly, co se kolem nich děje, radovaly se z toho, co samy dokázaly a zvládly. Nejstarší se soustředily na činnost, dokončily aktivity, které započaly. V oblasti kompetencí k řešení problémů se postupně seznamovaly s logickými i empirickými postupy, mají elementární početní představy. Zdařilá je cílená podpora rozvoje komunikativních dovedností. Děti v rámci svých individuálních možností samostatně vyjadřují své myšlenky, rozlišují některé symboly, rozumí jejich významu i funkci, využívají informativní a komunikativní prostředky, se kterými se běžně setkávají. Zajímají se o činnosti předcházející čtení a psaní.

Výsledkům vzdělávání je věnována zvýšená pozornost u nejstarších dětí s odkladem povinné školní docházky, správně jsou vyvozovány strategie pro jejich vzdělávání. Cílená, ale také neformální vzájemná spolupráce vyučujících MŠ a elementaristek základní školy významně přispívá k úspěšnému zahájení školní docházky.

Mateřská škola správně ověřila úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech u dítěte, které využívá individuální vzdělávání bez pravidelné denní docházky do MŠ.

Hodnoticí systém je vysoce funkční, jsou zapojeni i vyučující (sebereflexe, hospitace, hodnocení tematických celků, výsledků vzdělávání jednotlivých tříd) a zákonní zástupci prostřednictvím dotazníkového šetření.

Ve vedení pedagogické diagnostiky je příležitost ke zlepšení. Mapuje správně vývoj dítěte, úspěšnost či jeho oslabené oblasti, ovšem vyhodnocování pokroků dětí a návrhy pro jejich další vzdělávání nejsou systematické, jsou uváděny jen pro některé děti v rámci jednání pedagogické rady či hodnocení tematických celků, hodnocení výsledků tříd.

Prezentace výsledků vzdělávání dětí probíhá obvyklými způsoby např. výstavou jejich prací v prostorách školy, využitím technologií umožňujících dálkový přístup.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V oblasti personálních podmínek došlo k obměně pedagogických pracovníků.
- Průběžně jsou zlepšovány materiální podmínky.
- Škola si dlouhodobě udržuje vysokou kvalitu podmínek pro vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Vysoce efektivní řízení školy je podpořeno realistickou koncepcí, funkčními kontrolními mechanismy, jasnými pravidly umožňujícími konstruktivní komunikaci všech aktérů.
- Účelné zapojení školy do projektů Šablony zefektivňuje pedagogické vedení školy.
- Kvalitní realizace projektů účinně podporuje oblasti zdraví dětí, logopedické prevence a polytechnického vzdělávání prostřednictvím prožitkového učení.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Příležitost ke zlepšení je v oblasti vyhodnocování vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vyhodnocovat systematicky a účelně osobní vzdělávací pokroky u každého dítěte a vyvozovat závěry pro jeho další rozvoj.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekční činnosti
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – stav ke dni inspekční činnosti
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. 46282/2018, ze dne 26. července 2018
4. Školní vzdělávací program a třídní vzdělávací programy, účinné k termínu inspekční činnosti
5. Školní řád, účinný k termínu inspekční činnosti
6. Evidence dětí, stav k termínu inspekční činnosti

7. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2020/2021, stav k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy, školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2019/2020 a 2020/2021, k termínu inspekční činnosti
10. Usnesení města Brandýs nad Labem – Stará Boleslav o udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 30. dubna 2020
11. Hospodářská dokumentace školy (účetní závěrka za rok 2019, Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2019 a 2020)
12. Složka Bezpečnost a ochrana zdraví (Kniha úrazů, Protokol o odborné technické způsobilosti tělocvičného nářadí a herních prvků ze dne 4. září 2020)
13. Záznamy o pokrocích dětí v mateřské škole, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
14. Koncepce rozvoje školy na období 2015-2025 schválena pedagogickou radou 27. srpna 2015
15. Hodnoticí materiály (naplňování koncepce, hospitační a kontrolní záznamy, hodnocení integrovaných bloků, jednotlivých tříd, sebehodnocení učitelů)
16. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-881/14-S, ze dne 24. dubna 2014
17. Internetové stránky školy, <http://www.msukohouta.cz/>

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v. r.

V Praze 4. 2. 2021

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Zuzana Brabcová,  
ředitelka školy

Brabcová Zuzana v. r.

Ve Staré Boleslavi 11. 2. 2021