



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-614/22-Z

Název	Firemní mateřská škola Krajské nemocnice T. Bati ve Zlíně
Sídlo	Peroutkovo nábřeží 610, 760 01 Zlín
E-mail	skolka@bnzlin.cz
IČ	09 806 504
Identifikátor	691 014 434
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Renata Jadrníčková
Zřizovatel	Krajská nemocnice T. Bati, a. s.
Místo inspekční činnosti	Peroutkovo nábřeží 610, 760 01 Zlín
Termín inspekční činnosti	19. 5. 2022 – 20. 5. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Ve dvou smíšených třídách bylo ke dni inspekce vzděláváno celkem 46 dětí, z nichž 4 děti plnily povinnou školní docházku (včetně 1 dítěte s odkladem povinné školní docházky). Škola identifikovala tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným 3. stupněm podpůrného opatření. Provoz školy je během celého týdne včetně víkendů zajištěn v době od 5:30 – 18:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zaměření Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je v souladu s koncepcí rozvoje školy, která prostřednictvím vzdělávací nabídky podporuje osobnostní rozvoj dětí a napomáhá formování základů klíčových kompetencí pro úspěšné pokračování v základní škole. Vzdělávání je ve škole zabezpečováno účelně složeným, kvalifikovaným pedagogickým sborem, což se pozitivně odráží v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu a který byl vzhledem ke zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami vhodně doplněn o dvě asistentky pedagoga. Pedagogové svou výchovně vzdělávací práci naplňují v souladu s edukačními principy vzdělávání dětí předškolního věku a v souladu s běžnými společenskými pravidly. Přenos informací v rámci mateřské školy je realizován formou každodenního kontaktu všech pracovníků a organizovanými pedagogickými radami, na nichž jsou projednávány zásadní dokumenty a organizační záležitosti školy. Diskutovány jsou také výsledky vzdělávání dětí a poznatky získané učitelkami na seminářích v rámci dalšího vzdělávání, které jsou následně přenášeny do praxe. V mateřské škole byla zřízena tříčlenná školská rada, složená z jednoho rodiče, učitele a jednoho zaměstnance zřizovatele. Školská rada spolupracuje s mateřskou školou, vytváří zázemí pro výchovně vzdělávací, kulturní a sportovní aktivity dětí a rodin s dětmi, podílí se na přípravě a koordinaci aktivit pro děti a rodiny s dětmi, pomáhá mateřské škole při plnění jejich úkolů v oblasti výchovně-vzdělávací, podněcuje k materiálnímu, technickému a finančnímu zajištění vzdělávacího procesu. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy kratšími vstupy během jednotlivých činností a komplexní hospitační činností, zpětná vazba je pro učitelky dostatečně využitelná a přínosná pro jejich další pedagogickou práci. Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Třídy jsou vybaveny adekvátním množstvím hraček, didaktických pomůcek a výtvarných materiálů, dále otevřeným nábytkem, pro snadný přístup dětem. K možnostem přirozeného pohybu dětí ve venkovním prostředí přispívají také venkovní terasy a nadstandardně vybavená školní zahrada sloužící během celého roku k rozvoji pohybových dovedností a relaxaci dětí. Děti byly průběžně a přiměřenou formou seznamovány se základními pravidly bezpečného chování i s možnými riziky v různém prostředí nebo rizikových situacích. Preventivní mechanismy mateřské školy byly funkční, zajišťovaly reálnou fyzickou bezpečnost dětí. Škola propojovala výchovu ke zdraví v úzké spolupráci se školní jídelnou -výdejnou. Bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a nutričně vyvážená strava zohledňuje zdravý vývoj dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl realizován v souladu s cíli integrovaných bloků dle ŠVP PV. Časové rozvržení činností souviselo s průběhem ranních her, kterým byl věnován dostatečný časový prostor a s jednotlivými činnostmi a událostmi každého dne. Vhodným uspořádáním dne v mateřské škole bylo usilováno o spojení osobní volnosti ale i řádu, který je nezbytný pro přirozený vývoj dítěte předškolního věku. Děti byly vedeny k naslouchání jiným, vyjadřování toho co cítí, k formulování svých myšlenek, cíleně byly podněcovány ke vzájemné spolupráci. Preferováno bylo pozitivní hodnocení, oceňování práce druhých a snaha o vlastní sebehodnocení. V průběhu všech činností byla akceptována přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a důsledně byla promítána do obsahu a metod vzdělávání. Podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti byly vhodně nastaveny, učitelky vycházely zejména z prožitků dětí a jejich momentální nálady. Děti měly možnost pracovat svým přiměřeným tempem, učitelkami byly povzbuzovány k vlastní aktivitě a činorodosti. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají vytvořeny dobré podmínky pro relaxaci, nebo plnění denních programů. Společně vytvořená pravidla podporovala u dětí zodpovědnost za jejich rozhodování. Nastavení denních činností ve škole

bylo v době inspekce dostatečně přizpůsobeno vývojovým předpokladům dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Děti měly možnost aktivně tvořit, samostatně si vybírat činnosti, kterým se věnovaly vzhledem ke svým aktuálním potřebám. Zájem o dané činnosti byl patrný u všech dětí a připravované úkoly odpovídaly svou obtížností dané věkové skupině. Vzdělávací proces směřoval k tomu, aby si děti bohatými prožitky utvářely poznatky o životě ve společenství vrstevníků, o zákonitostech přírodního prostředí a aby si vytvářely vlastní hodnotový systém. U dětí byla uplatňována přirozená komunikace a nabídka činností s jejich spoluúčastí, všechny aktivity byly smysluplně propojovány. Pokroky jednotlivých dětí učitelky systematicky sledují a nabízí jim aktivity, které podporují jejich osobnostní růst, posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Pedagogická diagnostika obsahovala doporučení pro další pedagogickou práci, ale nebyla provázána s plánováním pedagogického procesu, které by vedlo k individualizovanému vzdělávání. Logopedické chvíle zaměřené na nápravu výslovnosti a komunikační dovednosti byly prováděny učitelkami, ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. Při vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření, byla přínosná kooperace obou učitelek s asistentkou pedagoga. Jejich souběžné působení vedlo k systematickému individuálnímu přístupu k dětem, respektování jejich potřeb a mělo pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Podporující pedagogický styl, didaktické nastavení a vhodná organizace dne s plynulým a provázaným průběhem vzdělávacích aktivit se příznivě odrazila ve vzdělávacím procesu v mateřské škole.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání byly na velmi dobré úrovni a odpovídaly dobře nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. V průběhu inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností a zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne. Průběh vzdělávacího procesu byl promyšlený, organizace byla souvislá a respektovala osobní potřeby a možnosti dětí. Systematicky byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se novým věcem, byl jim také poskytován dostatek času k realizaci vlastních činností s ohledem na jejich zájmy i povahové vlastnosti. Vhodnými činnostmi byly děti v posledním ročníku školy připravovány na úspěšné zahájení primárního vzdělávání, pracovaly dle zadaných pokynů, započatý úkol dokončily a potřebnou dobu se soustředily na vykonávanou činnost. Během vzdělávání probíhalo pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, které v nemalé míře podněcovalo děti k dosahování ještě lepších výsledků. Dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech evidentní jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti. Pro dosažení vzdělávacích pokroků byly u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vhodnými formami účelně rozvíjeny jejich klíčové znalosti a dovednosti. Ke stimulaci rozvoje byly cíleně využívány vhodné hry a činnosti zaměřené na rozvoj dovedností potřebných pro přípravu na psaní, čtení a počítání. Děti dosahovaly odpovídající vzdělávací výsledky. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, které napomáhají ke vzájemné spolupráci v oblasti předškolního vzdělávání. Získané znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni, která odpovídala osobnostním předpokladům a potenciálu jednotlivých dětí.

Závěry

Vývoj školy

- mateřská škola byla založena jako firemní škola Krajské nemocnice T. Bati ve Zlíně s právní formou školská právnická osoba dne 23. 9. 2020, svou činnost zahájila k 1. 9. 2021

Silné stránky

- velmi dobré manažerské řízení školy vytváří kvalitní podmínky pro profesionální rozvoj pedagogů, podporuje vzájemné sdílení a motivaci všech zaměstnanců
- výchovně vzdělávací proces vykazuje vysokou úroveň a kvalitu v obou třídách
- velmi podnětné prostorové a materiální podmínky s nadstandartním vybavením umožňují na velmi dobré úrovni realizovat předškolní vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- zefektivnit provázanost informací z pedagogické diagnostiky se vzdělávací nabídkou dle možností, schopností a potřeb jednotlivých dětí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- využívat poznatky z pedagogické diagnostiky v plánování a realizaci vzdělávací činnosti

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Školské právnické osoby Firemní mateřské školy Krajské nemocnice T. Bati ve Zlíně ze dne 23. 9. 2020 včetně dodatku č. 1 ke zřizovací listině ze dne 12. 5. 2022 (změna sídla)
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu školské právnické osoby do rejstříku školských právnických
3. Žádost o zápis změny Firemní mateřské školy Krajské nemocnice T. Bati ve Zlíně v rejstříku škol a školských zařízení
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 5. 2022
5. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby s účinností od 19. 4. 2022

6. Pověření zatupováním ředitele mateřské školy ze dne 19. 4. 2022 platné do 30. 6. 2022
7. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy o dosaženém a dalším vzdělávání vedený k termínu inspekční činnosti, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
8. Smlouva o poskytnutí dotace č. j. D/0254/2021/ŠK ze dne 9. 3. 2021
9. Finanční uzávěrka za rok 2021
10. Smlouva o poskytování stravovacích služeb ze dne 29. 11. 2021
11. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 4. 2022, ke dni inspekce
13. Školní řád, s účinností od 15. 5. 2022, ke dni inspekce
14. Třídní knihy, školní rok 2021/2022
15. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2021/2022, k datu inspekce
16. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2021/2022, k datu inspekce
17. Plány ředitelky, školní rok 2021/2022 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
18. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2021/2022
19. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
20. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2021/2022
21. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., MBA, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Eva Jurášková, v. r.

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka

Lea Bod'ová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně, 31. 5. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Renáta Večerková, pověřena
dočasným řízením školy

Renáta Večerková v. r.

Ve Zlíně, 7. 6. 2022