



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-136/18-U

Název	MATEŘSKÁ ŠKOLA LEDVICE - příspěvková organizace
Sídlo	Mírová 107/8, 417 72 Ledvice
E-mail	msledvice@seznam.cz
IČ	70 698 350
Identifikátor	600 083 985
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Věra Ťupeková
Zřizovatel	Město Ledvice
Místo inspekční činnosti	Mírová 107/8, 417 72 Ledvice
Termín inspekční činnosti	18. 1. 2018 – 22. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování, hodnocení a kontrola naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

MATEŘSKÁ ŠKOLA LEDVICE – příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Kapacita školy je zcela naplněna, v jedné věkově smíšené třídě je zapsáno celkem 20 dětí, ze kterých jsou čtyři mladší tří let a pět dětí plní povinnou předškolní docházku. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Ze své školky nerad/a odcházím“ (dále „ŠVP“). Provozní doba je stanovena od 6:00 do 15:30 hodin. Díky finanční podpoře ze strany zřizovatele je všem dětem poskytováno bezplatné předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Při řízení, které je založené na demokratickém principu a spolupráci celého pracovního kolektivu, využívá svých dlouholetých zkušeností. Vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci, kterým pravidelně poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. V případě potřeby jsou přijímána účinná opatření. Stanovené koncepční záměry se ředitelce daří postupně naplňovat, velmi dobře v oblasti materiálních podmínek. Pedagogická rada projednává problematiku vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Zavedený informační systém zabezpečuje přenos informací.

Od školního roku 2016/2017 ve škole pracuje odborně kvalifikovaná učitelka na plný pracovní úvazek. Ředitelka poskytuje začínající učitelce metodické vedení, což má příznivý dopad do průběhu vzdělávání. Rozvrh pedagogické činnosti je stanoven v souladu s právními předpisy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno podle plánu, který zohledňuje potřeby školy i zájem pedagogů. Probíhá formou vzdělávacích seminářů a samostudia. K sebevzdělávání jsou využívány odborné publikace a různé internetové zdroje.

Vnitřní prostředí mateřské školy bylo zmodernizováno a poskytuje z hlediska funkčnosti a podnětnosti velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Škola je vybavena velkým množstvím didaktických pomůcek a hraček pro všechny věkové skupiny dětí, k dispozici jsou knihy, výtvarný materiál, tělovýchovné nářadí a náčiní. Nově byla pořízena interaktivní tabule, která byla při inspekčních hospitacích efektivně využívána. Prostory školy a školní zahrady byly v době inspekční činnosti bezpečné.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. O vzdělávací nabídce a podmínkách zápisu informuje veřejnost při dnech otevřených dveří, na svých webových stránkách, vývěskách a v místním tisku.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP. Stanovené cíle jsou naplňovány pestrou vzdělávací nabídkou, kterou vhodně doplňují kulturní představení, výlety a tradiční akce (např. rozloučení s předškoláčky). V průběhu vzdělávání jsou každému dítěti vytvářeny rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj. U nejmladších dětí je kladen důraz na zajištění adaptace, zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Pravidelně jsou zařazovány aktivity podporující školní připravenost dětí zaměřené na rozvoj jemné motoriky, myšlení, řeči, smyslového vnímání, pozornosti a paměti. Tvořivost dětí je

podněcována nabídkou pravidelných výtvarných pracovních činností. Učitelka děti hravou formou seznamuje s anglickými slovy.

V průběhu inspekčních hospitací navazovala vzdělávací nabídka na předchozí poznatky dětí, byla připravená a tematicky provázaná. Atmosféra ve třídě byla vstřícná, učitelky dětem vytvářely prostor pro spontánní aktivity, při kterých jim poskytovaly individuální podporu. Děti samostatně využívaly volně přístupné didaktické pomůcky a hračky, kreslily, vystříhovaly, konstruovaly ze stavebnic. Pravidelně byly zařazovány pohybové činnosti a hry. Děti velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek a dodržovaly společně dohodnutá pravidla. Řízené činnosti byly vedené převážně frontálně, chyběla při nich nabídka aktivit různě náročných vzhledem k individuálním potřebám dětí. Využíváno bylo zejména učení hrou, metody slovní a názorné a při tvořivých aktivitách dovednostně-praktické. Málo byly zařazovány činnosti podporující aktivní učení dětí (samostatné objevování, hledání možných řešení apod.). Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností byly naplňovány zejména přirozeným způsobem, vyprávěním pohádek a prostřednictvím komunitního kruhu, ve kterém si děti povídaly o probíhajícím tématu, sdělovaly si své prožitky a procvičovaly básničky. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je podporován především pravidelným předčítáním pohádek a příběhů a návštěvami místní knihovny. Průběžným hodnocením učitelky děti motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru, málo prostoru jim vytvářely pro sebehodnocení.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví, děti jsou poučovány o možných rizicích. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, pobytu venku, předplavecké průpravy a také vstřícná atmosféra ve třídě, péče o chrup, celodenní pitný režim. Ve spolupráci se záchrannými složkami jsou realizovány různé preventivní akce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje při akcích pro veřejnost (např. besídky, vítání občánků). Úroveň vzdělávacích pokroků dětí je sledována, ale záznamy o dětech neposkytují údaje o tom, jaká opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji budou přijímána a málo jsou využívány k individualizaci vzdělávání.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností a při adaptaci nově přijatých dětí. Učitelky respektují jejich individuální přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Starší děti dosahují očekávaných výstupů stanovených v ŠVP převážně bez obtíží. Při spontánních činnostech se dokázaly vzájemně respektovat a rozvinout hru, komunikovaly přirozeně mezi sebou i s učitelkou. Stavěly ze stavebnic, kreslily, hrály stolní hry. Učitelkám se daří rozvíjet jejich interaktivní a komunikativní dovednosti. Děti z paměti reprodukují krátké pohádky, písničky, říkanky, mají přiměřenou slovní zásobu. Respektují stanovená pravidla, jsou samostatné, umí vzájemně spolupracovat. Dokážou se na činnosti záměrně soustředit a dokončit je. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Součástí výzdoby školy jsou výtvarné práce, které vypovídají o účinné podpoře výtvarných a pracovních dovedností.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí, které pedagogické pracovnice informují o činnosti školy a výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, třídních schůzkách, na webových stránkách a nástěnkách. Realizují pro ně a jejich děti společné akce (např. dílničky) a prostřednictvím dotazníků je zapojují

do hodnocení školy. Funkční spolupráce se základní školou v Hostomicích přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám sledovat úspěšnost dětí. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti se ředitelce školy podařilo zlepšit personální a materiální podmínky.

Silné stránky

- Velmi dobré materiální podmínky příznivě ovlivňují průběh předškolního vzdělávání.
- Cílená podpora výtvarných a pracovních dovedností a vstřícný přístup učitelek pozitivně působí na osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízené činnosti nejsou pravidelně diferencovány podle individuálních potřeb dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V záznamech o vzdělávacím pokroku dítěte stanovovat opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji a systematicky je využívat k individualizaci vzdělávání.
- Více zařazovat činnosti založené na aktivním přístupu dětí k učení.
- Pravidelně vést děti k uplatňování hodnotících dovedností.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina s účinností od 1. 12. 2002 (ze dne 2. 9. 2002) včetně Dodatku č. 1 (ze dne 16. 12. 2002) a Dodatku č. 2 (ze dne 28. 4. 2006)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1943/SMT/2009/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2009 (ze dne 1. 10. 2009)
3. Jmenování ředitelkou školy s účinností od 1. 11. 2003 (ze dne 14. 10. 2003) včetně Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let (ze dne 22. 8. 2012)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 4. 1. 2018)
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Já a moje školka“ s platností od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Ze své školy nerad/a odcházím“ s platností od 1. 9. 2017
8. Koncepce rozvoje mateřské školy (bez datace)
9. Organizační řád mateřské školy s platností od 3. 9. 2014
10. Výkaz o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2017

11. Školní matrika, školní roky 2016/2017, 2017/2018
12. Přehledy docházky dětí, školní roky 2016/2017, 2017/2018
13. Třídní vzdělávací program, školní rok 2017/2018
14. Pedagogická diagnostika dětí vedená ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
15. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2017/2018
17. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
18. Rozvrh hodin pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2016/2017, 2017/2018
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
21. Směrnice č. 4 k výši úplaty za vzdělávání a školské služby s účinností od 1. 1. 2011
22. Podklady pro evaluaci školy, školní roky 2016/2017, 2017/2018 (evaluace školního vzdělávacího programu, vzdělávací činnosti, dotazníky)
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy od roku 2016 do data inspekční činnosti
24. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2017/2018 do data inspekční činnosti
25. Inspekční zpráva čj. ČŠIU-281/10-U (ze dne 16. 4. 2010)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Chládková v. r.

V Lounech 9. 2. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Věra Ťupeková, ředitelka školy

Věra Ťupeková v. r.

V Ledvicích 16. 2. 2018