



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-97/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Zahrádka, Šlapanice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Havlíčková 8, 664 51 Šlapanice
E-mail právnické osoby	mszahradka@tiscali.cz
IČ	75023954
Identifikátor	600109585
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Iona Langerová
Zřizovatel	Město Šlapanice
Místa inspekční činnosti	Havlíčková 8, Brněnská Pole 25, 664 51 Šlapanice
Termín inspekční činnosti	8. 2. 2017 – 10. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Zahrádka, Šlapanice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny - výdejny. Její nejvyšší povolený počet je 154 dětí. Škola poskytuje vzdělávání na dvou pracovištích. Její ředitelství, 4 třídy a školní jídelna sídlí ve vícepatrové budově na ulici Havlíčkova 144/8. Dominantou tohoto pracoviště je architektonicky účelně vytvořená školní zahrada s nerovným terénem a moderními atraktivními herními prvky. Svým prostorovým uspořádáním poskytuje dětem velké příležitosti k rozvoji jejich pohybových dovedností a tělesné zdatnosti. Další 2 třídy a školní jídelna-výdejna se nachází v blízkosti ředitelství školy a sídlí v nové přízemní budově na ulici Brněnská Pole 1836/25. Školní zahrada tohoto pracoviště také svým vybavením dává dětem dostatek příležitostí k aktivnímu pohybu a rekreaci.

Ke dni inspekce škola evidovala ve smíšených třídách 153 dětí. Z jejich celkového počtu mělo 11 odklad povinné školní docházky, 57 bylo ve věku 5-6 let a 2 děti měly cizí státní občanství. MŠ poskytovala vzdělávání 2 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Každému z nich ředitelka školy zajistila asistentku pedagoga (dále „AP“). V době inspekční činnosti bylo v MŠ přítomno pouze jedno.

Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě!“. Ředitelka školy ho vydala k 1. září 2016 na období tří let. Jeho vzdělávací nabídku obohacovala celá řada pravidelných akcí (např. návštěvy divadel, výchovné koncerty, výlety, návštěva památek ve městě). MŠ nabízela dětem dle zájmu jejich rodičů ještě nadstandardní aktivity, které ale nebyly součástí ŠVP PV. Jednalo se o seznamování s anglickým jazykem, pohybové činnosti, vědecký kroužek tzv. „Pokusy“ a lidové tance, které vedli externí lektori za úplaty v odpoledních hodinách.

Pedagogický sbor tvoří 14 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, která byla zřizovatelem jmenována do funkce k 1. srpnu 2012 na základě konkurzního řízení. Má vysokoškolské vzdělání v oblasti předškolní pedagogiky a pro výkon své funkce splňuje kvalifikační předpoklady.

MŠ má celodenní provoz, a to na obou pracovištích od 6:30h do 16:30h. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy ve školním roce 2016/2017 ve výši 400 Kč. Škola má vlastní jídelnu, která připravovala dětem vyváženou stravu. Po celý den jim nabízela pitný režim (čaj, voda) obohacený vydatnou a pestrou nabídkou ovoce i zeleniny.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2007 došlo ve škole k výrazným změnám v jejích materiálních podmínkách. Její původní vedení společně se zřizovatelem školy řešilo zvyšující se počet žádostí zákonných zástupců o umístění dětí do MŠ přístavbou jednoho podlaží (2007) na ulici Havlíčkova (jedna třída) a výstavbou nové budovy MŠ (2012) na ulici Brněnská Pole (dvě třídy). Se zvýšením počtu tříd bezprostředně souviselo i navýšení kapacity ŠJ, která byla za tímto účelem zrekonstruována a moderně vybavena. Rovněž původní budova školy prošla celkovou vnitřní i vnější rekonstrukcí. Zvláštností tohoto pracoviště je i víceúčelová místnost, kterou děti MŠ využívají zejména jako tělocvičnu. Škola ji také pronajímá místnímu folklornímu spolku tzv. „Reličku“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

ŠVP PV jasně vymezuje hlavní požadavky na předškolní vzdělávání, a to v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Tvoří rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Je základním východiskem i pro vzdělávání dětí se SVP

a detailně určuje podmínky, které jsou dány jejich speciálními potřebami. ŠVP PV vytváří dobrý základ pro plánování učitelek v rámci jednotlivých tříd a jeho kvalitní zpracování je dokladem cílevědomé a systematické práce. Základní vize vzdělávacího programu, která se týká podpory prevence vad výslovnosti, je promyšleně formulovaná v návaznosti na celospolečenský požadavek z hlediska stále se zvyšujícího počtu dětí s narušenou komunikační schopností. V této oblasti MŠ navázala úzkou spoluprací s klinikou „LOGO“, která spočívá v pravidelných a instruktivních konzultacích zaměřených na poskytování komplexní péče těmto dětem. V roce 2015 se MŠ také aktivně zapojila do projektu „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání“. Získala z něho finanční prostředky, které využila ve prospěch podpory jazykových schopností a dovedností dětí a rovněž pro rozvoj pedagogických dovedností učitelek.

Velmi dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV byla promyšlená personální strategie školy. Ředitelka dlouhodobě kladla důraz nejen na vlastní sebevzdělávání, které se týkalo především inkluzivního vzdělávání, ale i na profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků. Velmi účelně nastavila systém dalšího vzdělávání, který jednoznačně směřoval k naplňování koncepčního záměru. Většina učitelek absolvovala semináře zaměřené na poskytování logopedické prevence a získané dovednosti v průběhu pedagogického procesu přirozeně uplatňovala. Z celkového počtu učitelek měly 4 vysokoškolské vzdělání v oblasti učitelství pro předškolní vzdělávání nebo speciální pedagogiky. Tuto svoji kvalifikovanost efektivně využívaly při vzdělávání dětí, ale především dětí se SVP, a to za účinné podpory asistentek pedagoga. Přestože jedna AP vykonávala i funkci nekvalifikované učitelky (ve třech dnech 1x za 14 dní odpoledne), neměla tato skutečnost na celkovou úroveň vzdělávání negativní vliv. Ředitelka školy ji vlastním příkladem za pomoci kmenové učitelky ve třídě motivovala k uplatňování nových pedagogických metod a forem práce. V tomto případě škola prokázala, že nemohla zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací.

Zásady života školy jasně upravovaly školní řád a další navazující podrobně rozpracované vnitřní směrnice. Ředitelka školy v nich s ohledem na vysoký počet zaměstnanců jednoznačně vymezila pravidla provozu a průhlednou strukturu návaznosti jednotlivých úseků. Dále specifikovala konkrétní kompetence vedoucích pracovníků. Do strategického řízení aktivně zapojila svoji zástupkyni a cíleně na ni přenesla zodpovědnost za plnění úkolů souvisejících hlavně s organizačním zajištěním školy. Pro plnění těchto úkolů jí vhodně snížila přímou pedagogickou činnost u dětí. Pozitivem v řízení školy byl funkční informační systém, efektivně nastavená přímá pedagogická činnost pedagogických pracovníků a vstřícná komunikace ředitelky školy se zaměstnanci. Tato skutečnost byla patrná i při vedených rozhovorech v průběhu inspekční činnosti, ve kterých ředitelka školy prokázala svoji erudovanost v oblasti předškolního vzdělávání. Její prioritou po nástupu do funkce bylo především udržet dobrou úroveň vzdělávací činnosti, což se jí podařilo. Její velkou předností při pedagogickém vedení školy je přirozená autorita. Tato skutečnost se projevila v dobrých prosociálních vztazích mezi vedením školy a všemi zaměstnanci. Kvalitní podmínky pro vzdělávání zjistila také Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) v dotazníkovém šetření. Účinné řízení školy se odvíjí i od účelně nastaveného systému kontroly, který umožňuje ředitelce získávat průběžně informace o všech úsecích školy. Poskytuje přitom zodpovědným vedoucím zaměstnancům dostatek autonomie, což se příznivě projevilo na kvalitě jejich práce (např. plnohodnotné školní stravování, čistota a pořádek). Ředitelka školy také zavedla promyšlený systém porad. Jejich jednání přispívala zejména k celkovému zkvalitňování řízení náročného komplexu pracovišť školy. Jednoznačně ho podporovala i kritická autoevaluace, která obsahovala konkrétní opatření důležitá pro další rozvoj školy jako celku. Zatím se ředitelce příliš nepodařilo využívat jednání pedagogické rady pro kolegiální spolupráci učitelek z hlediska výměny

pedagogických zkušeností. Z analýzy jejich zápisů bylo zřejmé, že více projednávaly organizační záležitosti než opatření týkající se oblastí vzdělávací činnosti MŠ.

Škola má pro realizaci ŠVP PV dostatek finančních zdrojů, které čerpá ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání, ze stravného, od sponzorů i z doplňkové činnosti za pronájem prostor. Vynikající až příklad dobré praxe hodnotí ČŠI spolupráci školy s jejím zřizovatelem, který se velkou měrou podílí finanční částkou nejen na stálém zkvalitňování materiálního zázemí pro vzdělávání, ale především na dokrývání mzdy učitelky. Z jeho rozpočtu byla modernizována i technika ICT (např. interaktivní box, interaktivní tabule). V souladu s koncepcí rozvoje školy věnuje její vedení stálé úsilí průběžné inovaci věcného prostředí, které přispívá k efektivitě pedagogického procesu a významně podporuje pohodu dětí. Vytváří optimální předpoklady pro rozvíjení jejich zájmů. Zajišťuje jim bezpečné zázemí pro vzdělávání. Umožňuje vzdělávat i děti se SVP. Výstavba nové MŠ, ale i zrekonstruovaná původní budova školy zvýšila kulturu prostředí. Interiér obou budov školy zpříjemňují vystavené zdařilé dětské práce. Třídy jsou vybaveny účelně a vkusně, což podtrhuje celkově vysoký estetický dojem školy. Ředitelka školy důsledně sleduje a vyhodnocuje i případná bezpečnostní rizika, o čemž svědčí kvalitně zpracovaná dokumentace a zabezpečení školy novým elektronickým přístupovým systémem. Rovněž při fyzické prohlídce školy nebyly zjištěny žádné nedostatky. Dokladovala to i skutečnost, že za poslední tři školní roky byly evidovány v knize úrazů pouze drobné úrazy bez následků a bez odškodnění.

Pro dosahování dobrých výsledků vzdělávání je pro školu přínosná a na kvalitní úrovni fungující spolupráce s vnějšími partnery (např. gymnázium, základní škola, městská policie, hasiči, myslivecký spolek). Velmi důležitá je pro ni součinnost s rodiči dětí, která probíhá na základě partnerství. Pro navázání vstřícných vztahů škola pro ně pravidelně aktivně organizuje celou řadu tradičních akcí (např. tvoření s rodiči, uspávání zahrady s lampionovým průvodem, dýňování, drakiáda) a nabízí i další služby (např. odborné semináře, adaptační program).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s vizí školy. Jeho výrazným pozitivem bylo vytvoření rovných příležitostí pro zapojení dětí se SVP a s odlišným mateřským jazykem do kolektivu ostatních dětí, čímž škola posiluje jejich sociální integraci.

Efektivitu pedagogického procesu podporovalo smysluplné využívání velkého množství kvalitních a zajímavých učebních pomůcek (např. hudební, výtvarné, tělovýchovné, technika ICT – počítače, interaktivní tabule, interaktivní box, pracovní listy, naučné hry, keramická pec, stavebnice nejrůznějšího druhu). Veškerý herní materiál byl maximálně účelný a dětem volně přístupný. Napomáhal k jejich seberealizaci a zapojení do činností dle spontaneity. Hodnotné bylo i vybavení pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslu a matematických schopností. K rozvoji čtenářské gramotnosti výrazně přispívala velká nabídka dětské literatury i hodnotných encyklopedií. Prostor třídy působil harmonicky, pracovně a vytvářelo kvalitní podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Bylo účelně uspořádáno tak, aby jim skýtalo co nejvíce prostoru pro spontánní činnosti.

Kvalitu vzdělávání zvyšovaly především uplatňované aktivizující metody a formy práce, ale především vstřícná atmosféra navozená partnerskou komunikací všech pedagogických pracovníků s dětmi. Učitelky je v řečových projevech neomezovaly a vytvářely jim bezpečné sociální klima, které mělo příznivý vliv na velmi pěkné vztahy mezi nimi. K celkovému pohodovému prostředí ve většině tříd výrazně napomáhala i společně dohodnutá a zažitá pravidla soužití, která navíc podporovala jistotu jednání i samostatného dětského rozhodování. Uplatňovaný pedagogický styl vedení dětí účinně napomáhal

k rozvoji jejich klíčových kompetencí a všech funkčních gramotností. Umožňoval svobodnou volbu, seberealizaci a zapojení všech dětí do činností dle jejich spontaneity. Zpravidla je podněcoval ke zvědavosti a ponechával dostatek času k manipulování. Dětem poskytoval mnoho příležitostí k získávání praktických zkušeností a dovedností. Povětšinou podporoval i prožitkové a situační učení.

Vzdělávací nabídka byla rozmanitá a zpravidla promyšlená ke stanovenému dílčímu cíli. Většinou respektovala individualizované vzdělávání, které bylo vhodně realizované především skupinovými a individuálními formami práce. Učitelky často umožňovaly dětem poznávat život kolem sebe v souvislostech a podporovaly kooperaci při činnostech. Pozitivní dopad na kvalitu průběhu vzdělávání mělo věkově smíšené složení tříd, které dětem umožňovalo sociální učení přirozenou nápodobou. K jejich osobnostnímu rozvoji přispívala i účinná podpora ze strany všech pedagogických pracovníků, které projevovaly dětem emoční vřelost. Vedly děti důsledně k úklidu hraček a při všech činnostech k maximální samostatnosti. Výsledky a projevy dětského chování hodnotily pozitivně, ale k vytváření základů vzájemného hodnocení a sebehodnocení zatím děti cíleně nevedly. V některých třídách snižovalo kvalitu vzdělávání zbytečné ukončování činností, a to na úkor následně méně efektivní společné řízené aktivity. Naopak předností v průběhu vzdělávání byla vstřícnost asistentky pedagoga ke vzdělávání dítěte se SVP a jeho přirozené začlenění mezi ostatní děti. MŠ reagovala správně na doporučení odborníků poradenského pracoviště, které vhodně využila nejen při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu, ale hlavně při vlastní práci s dítětem ve prospěch rozvoje jeho specifických dovedností.

Účinnost pedagogického procesu zvyšovalo také přirozené včleňování hudebních, pohybových a hlavně logopedických chvil. Kladem byla také cílená příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy založená na možnosti volby činností i úkolů. Cíleně rozvíjela především dovednosti předcházející čtení a psaní, ale i kompetence, stanovené v ŠVP PV potřebné pro plynulý přechod do základního vzdělávání. Významně k tomu přispívaly i tzv. edukativně stimulační skupiny, které škola organizuje pro děti za přítomnosti jejich rodičů.

Škola podporovala zdravý vývoj dětí dostatečnou nabídkou velkého množství ovoce, zeleniny, vhodného pitného režimu, každodenně prováděné zubní hygieny a pravidelného zařazování pohybových aktivit. Dětem zabezpečila s ohledem na jejich zdraví také správný sedací nábytek, ale sezení dětí u nevhodně vysokých stolečků některé učitelky důsledně neopravovaly. Rovněž méně pozornosti věnovaly správnému držení lžice i manipulaci s vidličkou a nožem včetně upevňování hygienických návyků, naopak dostatečná péče byla zřejmá v oblasti společensky kulturních dovedností dětí. Organizace vzdělávání respektovala jejich biorytmus, dostatečnou délku pobytu venku, individuální potřebu spánku a odpočinku. Většinou umožňovala vyváženost i provázanost spontánních a řízených aktivit. K její plynulosti přispívala také průběžně podávaná svačina.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům potřebným pro jejich další rozvoj a celoživotní vzdělávání. Děti byly velmi úspěšné v oblasti rozvoje a podpory funkčních gramotností. Při činnostech mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly. Měly bohatou slovní zásobu, uměly vést rozhovor, vyprávět zážitky ze společně prožitých akcí. Dovedly slovně vyjádřit své potřeby i přání, dokázaly upozornit i na to, co je jim nepříjemné. Projevovaly velký zájem o dětské knížky, encyklopedie a zvládaly podle obrázků vyprávět děj. Znaly z paměti reprodukovat velké množství říkadél, písniček i básniček. Dokázaly si zorganizovat hru, promítat do ní své zkušenosti, ale ne vždy

pro ni měly dostatek času, aby ji mohly dokončit nebo později v ní pokračovat podle vlastního zájmu. Vysoká byla také jejich míra spolupráce jak v menších, tak i ve větších skupinkách. Vztahy mezi nimi byly tolerantní a bezkonfliktní. Děti se neprosazovaly na úkor druhých a starší ochotně pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Chovaly se zdravě sebevědomě a otevřeně. Přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla. Uměly samostatně řešit obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly. Dovedly se vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností a ovládaly základní hudební instrumentální dovednosti, rozlišovaly rytmus.

Kvalitních výsledků děti dosahovaly i v oblasti matematických představ. Ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace, dobře se orientovaly v elementárních matematických pojmech. Úspěšné byly i v oblasti environmentálního vzdělávání. Přímou manipulací s předměty a materiály získávaly dostatek dovedností a zkušeností potřebných pro další praktický život. Měly povědomí o významu životního prostředí pro člověka a osvojené praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě. Při všech aktivitách a drobných úklidových činnostech prokazovaly velkou samostatnost. V sebeobsluze byly velmi nezávislé. V oblasti hrubé motoriky dosahovaly až mimořádných výsledků. Byly pohybově obratné a zdatné. Zvládaly běžné způsoby pohybu v různém prostředí (např. užívat různé náčiní a nářadí, házet a chytat míč).

Výsledky dětí v posledním ročníku byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Děti se seznamovaly s písmeny, většinu jich znaly a některé z nich se uměly i podepsat. Byly schopné diferencovat zrakové a sluchové vjemy. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Při práci s didaktickými pomůckami prokazovaly velmi dobrou zručnost. Měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost, uměly se soustředit na určitou dobu, postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých. Škola má dobře ve svém ŠVP PV nastaven systém pro vyhodnocování vzdělávacích výsledků dětí. Tím, že ve vedených záznamech o dětech nestanovuje jednoznačné vzdělávací strategie k rozvoji jejich učebních pokroků, je takto vedená evaluace vzdělávacích výsledků pro přípravu individualizované nabídky jen částečně funkční.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- zřízení dalších tříd (3) řešilo zvyšující se požadavky zákonných zástupců o umístění dětí do MŠ,
- materiální podmínky školy vytvořily podnětné zázemí pro vzdělávání dětí, zajistily jim bezpečné prostředí a zaručují optimální předpoklady pro jejich zdravý vývoj,
- nástup nové ředitelky školy měl pozitivní dopad na zvyšující úroveň řízení školy i zkvalitnění předškolního vzdělávání,
- přetrvávající kvalitní personální zabezpečení vzdělávání vytvořilo dobré předpoklady pro úspěšné naplňování vzdělávacího záměru ŠVP PV.

Silné stránky školy:

- jasně formulovaná vize školy s otevřeným přístupem k současné společenské poptávce je základem pro efektivní vzdělávání dětí a jejich osobnostní rozvoj,
- průběžné vyhodnocování vzdělávacích činností, podmínek i organizace poskytuje škole zpětnou vazbu ke korekci vlastní činnosti a současně slouží jako východisko pro její další práci,

- podnětně zajímavé a obsahově bohaté prostředí přispívá k uspokojování dětských potřeb, jako je bezpečí, jistota a pohoda,
- smysluplné využívání pozoruhodných učebních pomůcek včetně techniky ICT podporuje vzdělávací dovednosti dětí a povzbuzuje je v dalším rozvoji, poznávání a učení,
- součinnost školy se zřizovatelem v oblasti dokrývání pracovního úvazku učitelky vytváří nejen optimální podmínky pro osobnostní rozvoj dětí, ale posiluje i vzájemnou otevřenou komunikaci,
- způsob pedagogického vedení školy vytváří pozitivní atmosféru projevující se v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi zaměstnanci a vytváří příznivou pohodu pro vzdělávání dětí,
- aktivní sebevzdělávání všech pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy napomáhá k úspěšné realizaci vize školy a přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávacího procesu,
- partnerská komunikace pedagogických pracovníků s dětmi je založena na respektu vůči jejich základním potřebám, přispívá k atmosféře pohody, usnadňuje řešení problémů a je prevencí konfliktů a sociálně patologických jevů,
- úroveň dosažených výsledků vzdělávání dětí zajišťuje jejich úspěšnost v dalším stupni vzdělávání a profesním životě,
- způsob vzdělávání dětí se SVP i cizí národnosti přispívá k osvojení jejich specifických dovedností v úrovni odpovídající věku i stupni postižení.

Slabé stránky školy:

- hodnocení dětí nevedlo k jejich vzájemnému hodnocení i sebehodnocení.

Příklady inspirativní praxe:

- jasně formulovaná vize školy v souladu s celospolečenským požadavkem v oblasti zajišťování logopedické prevence,
- finanční pomoc zřizovatele školy vytváří optimální podmínky k rozvoji osobnosti dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- využívat jednání pedagogické rady k výměně pedagogických zkušeností a projednávat na ní opatření týkající se vzdělávacího procesu,
- poskytovat dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich pokrocích, o průběhu jejich hry či činnosti,
- v záznamech o dětech vyvozovat odborně podložené závěry pro další jejich rozvoj a využívat je učitelkami pro každodenní práci.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Zahrádka, Šlapanice, okres Brno - venkov, příspěvková organizace, zřizovatel Město Šlapanice ze dne 9. září 2009 včetně dodatků a příloh, poslední ze dne 9. září 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107603845 (mateřská škola), IZO 103091637 (školní jídelna) a IZO 181035600 (školní jídelna – výdejna), tisk ze dne 6. února 2017
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. července 2012 ze dne 3. května 2012, Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 30. května 2013, Pracovní náplň ředitelky školy ze dne 30. srpna 2013
4. Jmenování do funkce na pracovní pozici zástupkyně ředitelky školy ze dne 23. prosince 2014, Povinnosti zástupkyně ředitelky ze dne 23. prosince 2014
5. Schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách MŠ Zahrádka a MŠ Brněnská Pole ve školním roce 2016/2017 Radou města Šlapanice ze dne 3. června 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. MŠ Z 10/2016 vydaný na období od 1. září 2016 do 31. srpna 2019 s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě!“, Třídní vzdělávací program třídy „broučků“, „kytiček“, „motýlků“, „sluníček“, „šnečků“ a „berušek“ platný pro školní rok 2016/2017, Pravidla pro tvorbu třídního vzdělávacího programu platná pro školní rok 2016/2017
7. Roční plán pro školní rok 2016/2017 – Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2016/2017, Plán pedagogických rad, Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2016/2017, Plán činnosti učitelky mateřské školy na školní rok 2016/2017, Rozdělení úkolů na školní rok 2016/2017, Plán prevence sociálně patologických jevů, Plán akcí na školní rok 2016/2017, Plán čerpání dovolené na školní rok 2016/2017
8. Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2013/2014 do data inspekční činnosti, zápisy z provozních porad vedených ve školním roce 2016/2017
9. Školní řád č. j. MŠ Z 6/2016 s platností od 1. září 2016 včetně dodatku č. 1 ze dne 1. ledna 2017, podpisová listina zaměstnanců a zákonných zástupců dětí (informování o obsahu školního řádu), Organizační řád mateřské školy č. j. MŠ Z 4/2015 včetně dodatku č. 1 a 2 – organizační schéma školy, Uspořádání dne v mateřské škole (režim dne) platný pro školní rok 2016/2017, Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2016/2017, Pracovní náplň učitelek mateřské školy platná pro školní rok 2016/2017 (11 kusů), Školné pro období školního roku 2016/2017 ze dne 30. června 2016
10. Třídní kniha vedená ve třídě „berušek“, „sluníček“, „motýlků“, „šnečků“, „kytiček“ a „broučků“ ve školním roce 2016/2017 s písemnými záznamy týkajícími se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (6 kusů)
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 formou Evidenčních listů pro dítě v mateřské škole (153 kusů), S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016, datum tisku dne 23. ledna 2017, Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2016/2017 (6 kusů)
12. Vedení dokladů o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2016/2017 – Směrnice pro přijímací řízení č. j. 141/2015 ze dne 30. ledna 2016, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (153 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedená (153 kusů), Dohoda o docházce do mateřské

- školy (153 kusů), Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky (11 kusů)
13. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ vedená ve školním roce 2016/2017 (14 kusů), osvědčení o dalším vzdělávání učitelek vedená od školního roku 2015/2016 do data inspekční činnosti, Písemné vyjádření ředitelky školy o nemožnosti zajištění vzdělávání kvalifikovanou pedagogickou pracovnící ze dne 9. února 2017
 14. Evaluální činnost – Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Zahrádka za školní rok 2015/2016, Hodnocení třídního kurikula v jednotlivých třídách za školní rok 2015/2016 (6 kusů), Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků, Záznamový arch pro orientační vstup, Záznamový arch pro hospitaci a Hodnocení plánu kontrolní a hospitační činnosti v Mateřské škole Zahrádka, Šlapanice vedené ve školním roce 2016/2017, Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2016/2017
 15. Dokumentace vedená pro 2 děti se SVP ve školním roce 2016/2017 – Zpráva z odborného vyšetření, Doporučení k zařazení dítěte/žáka/studenta (dále jen žák) do speciálního vzdělávání, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta, Souhlas se zřízením asistenta pedagoga, Pracovní náplň asistentek pedagoga (2 kusy), Individuální vzdělávací plán, odborná lékařská dokumentace
 16. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1206/07-12 ze dne 23. března 2007, Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele – InspIS DATA (13 kusů)
 17. Dokumentace k BOZ - Protokol o provedení odborně technické kontroly na tělovýchovné a herní prvky ve třídách, v tělocvičně a na zahradě MŠ Zahrádka a MŠ Brněnská Pole ze dne 19. srpna 2016, Knihy úrazů dětí, žáků a studentů založená k 1. září 2007, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole ze dne 1. září 2015, Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu a exkurzí, Přeprava dětí v autobusech, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZ ze dne 12. června 2016, Záznamy o provedení vstupních a periodických školení v oblasti PO a BOZ zaměstnanců, poslední dne 29. srpna 2016, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik z 1. června 2007, Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole uvedené v jednotlivých třídních knihách, Zmocnění k převzetí/předání dítěte do a ze zájmového kroužku Pokusy, Cvičení pro nejmenší a Angličtina platné od 1. října 2016, Provozní řád zpracovaný pro Mateřskou školu s účinností od 1. dubna 2016, Provozní řád dětského hřiště a Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. dubna 2016
 18. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2015 z 26. ledna 2016, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2014 a 31. 12. 2015, poslední ze dne 12. ledna 2016, Účtový rozvrh, Výpis zkrácené hlavní knihy, Čerpání dotace ze SR, od ÚSC, k 31. 12. 2015 ze dne 26. ledna 2016
 19. Dokumentace ke kontrole školního stravování (zejména: seznam a přihlášky ke stravování dětí, finanční limity, výpočet nákladů na stravu, spotřební koš za období 2015, jídelní lístky), Provozní řád Výdejna MŠ Brněnská Pole a ŠJ Zahrádka s dodatky 1-10, poslední ze dne 2. března 2015, Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2016, Školní jídelna ze dne 11. listopadu 2016 a Školní jídelna – výdejna ze dne 8. listopadu 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice na předškolní vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 15. února 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Ilona Langerová, ředitelka školy

Bc. Ilona Langerová

V Brně 27. února 2017