

CSIOX00AUYJG

Počet listů: 3



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2390/22-S

Název	Dům dětí a mládeže, Kutná Hora, Kremnická 32
Sídlo	Kremnická 32, 284 01 Kutná Hora
E-mail	ddm@ddmkh.cz
IČO	00 066 257
Identifikátor	600 027 848
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Michal Smrkovský
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Kremnická 32, Jiráskovy Sady 387, Masarykova 197, Kutná Hora
Inspekční činnost na místě	30. listopadu – 2. prosince 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků zájmového vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže Kutná Hora, Kremnická 32 (dále DDM nebo „středisko“) využívá pro poskytování vzdělávání prostory města Kutná Hora. Realizuje Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP). Uskutečňuje výchovně vzdělávací, zájmovou a rekreační činnost pro děti, mládež nebo jejich rodiče a širokou veřejnost po celý rok. Ke dni inspekce pracovalo v DDM 82 kroužků pravidelné zájmové činnosti (dále ZÚ nebo „kroužek“). Počet organizovaných aktivit i jejich účastníků se od zahájení činnosti DDM každý školní rok zvyšuje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel DDM (dále „ředitel“) vede středisko od roku 2019. Reálná koncepce rozvoje se zaměřuje na rozvoj střediska a vhodně reaguje na aktuální poptávku po volnočasových aktivitách. Stanovené dlouhodobé cíle se týkají všech oblastí činnosti střediska. Většinu z nich se řediteli daří úspěšně plnit.

Nastavený systém řízení a kontroly vzdělávání je funkční. Ředitel vhodně delegoval kompetence na zástupkyni. Přenos informací a podnětů mezi aktéry zájmového vzdělávání je efektivní. Účinné vedení DDM umožňují pravidelné porady pedagogů a vyhodnocování průběžně aktualizovaného ročního plánu. Ředitel systematicky kontroluje a vyhodnocuje práci vedoucích ZÚ, identifikuje nedostatky a přijímá účinná opatření, preferuje jednání s účastníky, rodiči a vnějšími partnery. Příležitostí ke zlepšení je zavést elektronický systém evidence docházky účastníků. Středisko aktivně využívá např. formu pořádání regionálních soutěží a spolupráci s dalšími partnery ke zkvalitnění své činnosti.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Ředitel splňuje požadavky stanovené pro výkon funkce. Provoz DDM účinně zabezpečují tři kvalifikované pedagogické pracovnice zajišťující přímou pedagogickou činnost (dále „interní pedagogové“) a 34 pedagogických pracovníků zajišťujících dílčí přímou pedagogickou činnost (dále „externisté“). Z nich šest nespĺňuje potřebnou odbornou kvalifikaci. Systém jejich dalšího vzdělávání ředitel ve spolupráci s pedagogy aktivně a účinně organizuje a průběžně usiluje o zabezpečení vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Začínajícím externím pracovníkům je poskytována dostatečná metodická podpora interními pedagogy. Příležitostí ke zlepšení je zvýšení podílu externích pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací.

Prostorové a materiálně technické podmínky vzdělávání se od předešlé inspekční činnosti výrazně zlepšily, umožňují plnění ŠVP. Nově upravené a zařízené klubovny, pracovny a taneční sál mají vhodné víceúčelové a estetické vybavení umožňující účastníkům realizovat plánované činnosti. Pro spontánní činnosti jsou omezeny prostory pro jejich konání, jsou realizovány na chodbě budovy, příležitostně ve volných pracovnách. Úprava dopravního hřiště, revitalizace zahrady a nové herní prvky umožňují optimální využití venkovních aktivit účastníků v době provozu DDM.

Ochranu zdraví účastníků a jejich bezpečnost během inspekční činnosti usnadňovalo dodržování pravidel vnitřního řádu a provozních řádů pracoven. Vstup do budovy v sídle DDM je monitorován a zabezpečen. Pověřený pedagog kontroluje pohyb osob ve středisku. Příležitostí ke zlepšení je instalace elektronického zabezpečení vchodových dveří budovy.

Modernizované prostory pro zájmové vzdělávání společně s fungujícími pravidly eliminují rizika vzniku úrazu a projevů nežádoucího chování. Prevence vzniku rizikového chování a úrazů je účinná a vychází z preventivního programu střediska.

Zdroje financování poskytují podmínky k zajištění plynulého chodu střediska. Jedná se o dotace ze státního rozpočtu, provozní dotaci zřizovatele (projekty, soutěže a přehlídky), sponzorské dary a úplatu za poskytované vzdělávání a školské služby.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnoceny byly pravidelná zájmová, individuální činnost a spontánní činnosti. Sledované aktivity vhodně vycházely ze ŠVP.

Charakteristickým znakem činnosti ZÚ byla příjemná pracovní atmosféra, kladně ovlivněná předvánoční dobou, dodržování nastavených pravidel a pozitivní prosociální vztahy všech zúčastněných. Vhodně byly nastaveny podmínky pro integraci přítomných účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami. Realizované činnosti probíhaly v souladu s ročními plány kroužků, respektovaly věk účastníků i jejich individuální potřeby. Vedoucí volili přiměřené metody a formy práce s účinnou průběžnou motivací. Jejich vztahy s účastníky byly korektní, při pravidelném zájmovém vzdělávání dodržovali bezpečnostní i zdravotní podmínky.

Hodnocené sportovní a taneční kroužky (Gymnastika pro nejmenší, Kuřátka I. a II., Moderní tanec 1) byly cíleně zaměřené na účastníky v předškolním věku a jejich rodiče. Vedoucí u dětí rozvíjeli zájem o motorické činnosti a radost z pohybu nenásilnou a zábavnou formou. Aktivně byli zapojeni rodiče dětí, kteří s nimi cvičili vytrvalost, obratnost a soustředění na cviky. Aktivity vhodně podporovala reprodukováná hudba. Účastníci získávali respekt pro práci ve skupině, pozitivní vztah k pohybu a zdravému životnímu stylu. Kroužek Orientální tance pro dospělé byl veden na velmi dobré odborné úrovni. Účelný byl rozvoj specifických pohybových dovedností. Účastnice rozvíjely zejména své schopnosti obratnosti a koordinaci pohybu.

Sledovaná výuka v hudebních kroužcích (Klavír, Kytara) byla vhodně zaměřena nejen na hru na vybraný nástroj, ale také na hudební teorii. Vedoucí se snažili nastavit takové podmínky, které umožňovaly aktivní účast každému zájemci a zároveň možnost pocítit úspěch a pokrok v rámci svých individuálních vloh. Přístup pedagogů byl empatický a s didaktickým taktem. Využívali zejména názornou ukázkou, napodobování a procvičování. Vedoucí kroužků Keramika IV. a V. směřovala účastníky k rozvíjení fantazie a estetického vnímání. Dávala jim jasné pokyny a vhodně kladenými otázkami je neustále motivovala. Účastníci tvořili věkově heterogenní skupinu (často rodiče s dětmi). Vzájemně si pomáhali, komunikovali a řešili společně vzniklé problémy, a to jim umožňovalo snadnější pracovní postup. Vhodně byla aplikovaná práce s chybou. Aktivita při vzdělávání a postoj k zadaným činnostem svědčily o dobré úrovni rozvoje pracovních a komunikativních kompetencí účastníků a jejich tvůrčího potenciálu. Používaná schémata a postupy vedly smysluplně účastníky Elektrotechnického kroužku k rozvoji logického a technického myšlení. Využití metody i nutnost individuálně řešit zadané úkoly podporovaly u nich samostatnost a tvořivost, zábavnou formou je lektor seznamoval se základy práce s elektrotechnickými obvody a programy. Sestavené výrobky účastníci připojovali do systému, který dokázali ovládat nebo s výtvořmi manipulovat. Důraz byl kladen na účelné využití počítačových programů. Členové Tvořivého výtvarného kroužku a Lego kroužku byli zapojováni do činností podle charakteru aktivity. Pracovali s různou mírou samostatnosti pod dohledem, nebo podle návodu a předepsaných postupů. Vedoucí je vedli k vyjádření vlastního názoru, sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Smysluplně jim poskytovali prostor pro jejich tvořivost a aktivitu zejména při skupinové práci (stavba betlému). Hotové výtvořy byly ihned vystaveny v určeném proskleném prostoru. Zájmová aktivita Angličtina vhodně rozvíjela jazykovou komunikaci účastníků i možnost účelného propojení učiva s praxí a životními

situacemi. Cílevědomá podpora sociálních vztahů byla patrná především při hrách zaměřených na rozvoj slovní zásoby. V kroužku Paličkování vedoucí taktně uplatňovala individuální přístup k dospělým účastníkům. Ti měli možnost vytvářet vlastní předlohy, rozvíjet fantazii a kreativitu při rukodělné činnosti. Vedoucí jim průběžně podávala informace o nových krajkářských postupech, které účastníci mohli využít.

Osvětová činnost je mimo jiné uskutečňována pravidelně formou Dne otevřených dveří a prezentací před zahájením školního roku. Středisko pořádá ukázky svých výrobků při společenských akcích (např. Vánoce v divadle).

Příležitostná činnost formou příměstských táborů a táborová činnost v době inspekce neprobíhala.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Celkové hodnocení výsledků vzdělávání pravidelné zájmové činnosti předkládají vedoucí oddělení písemně v denících ZÚ. Většina deníků ZÚ v oblasti informací o výsledcích a pokroku účastníků má potřebnou vypovídací hodnotu. Je tak nastaven funkční systém získávání informací o výsledcích vzdělávání sledováním vzdělávacích pokroků účastníků s přihlédnutím k jejich možnostem a potřebám, zahrnující i případná vhodná pedagogická opatření, např. návrhy přeřazení do jiného zájmového útvaru po dohodě s účastníkem. DDM eviduje formou vyplněných formulářů důvody, pro které se účastníci činnosti kroužků nechtějí účastnit. Příležitostí ke zlepšení je provádět pravidelnou analýzu a přijímat účinná opatření pro minimalizování důvodů předčasného ukončení docházky účastníků. Další příležitostí ke zlepšení má středisko ve vypracování systému průběžného a závěrečného informování o výsledcích vzdělávání, který by byl dostupný účastníkům i jejich zákonným zástupcům.

Zájmové vzdělávání, které středisko poskytuje účastníkům k naplnění volného času nebo k rozvíjení jejich zájmů a dovedností širokého věkového spektra (předškolní věk až senioři), se výraznou měrou podílí také na účinné prevenci rizikového chování. Výsledky individuální činnosti účastníků jsou nejvíce patrné z účasti na odborných soutěžích a přehlídkách. DDM úspěšně organizuje ve spolupráci se školami a školskými zařízeními v regionu olympiády, vědomostní soutěže, např. v oblasti přírodních věd a jazyků. Ve spolupráci s městem, nadací a regionální střední školou jsou pořádány tradiční tematické akce pro školní družiny a veřejnost formou vzdělávacích programů a výstav ve společensko-vzdělávacím centru Dačického dům. Některé ZÚ (taneční, Twirling – moderní tanec s hůlkami) se účastnily celostátních i mezinárodních soutěží. DDM v potřebném rozsahu poskytuje poradenské služby především pro talentované účastníky a zajišťuje jim metodickou pomoc, včetně přípravy účastníků-žáků na přijímací zkoušky.

Program i výsledky své práce DDM prezentuje např. na velkých propagačních plochách v regionu, prezentačních akcích, v oblastním tisku, vlastních webových stránkách a sociálních sítích. Účelná prezentace poskytuje relevantní informace o podmínkách zápisu do jednotlivých forem zájmového vzdělávání, o termínech i obsahu činností.

Trvalému rozvoji napomáhá také kvalitní spolupráce a výměna informací s dalšími DDM Středočeského kraje. Při zajišťování dlouhodobých akcí hraje pozitivní roli pracovní nasazení pedagogů, dobrovolníků, součinnost se zákonnými zástupci účastníků a kvalitní spolupráce s žáky Střední odborné školy pedagogické Čáslav.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Byl jmenován nový ředitel školského zařízení.
- Výrazně se zlepšily materiálně technické podmínky.
- Podařilo se odstranit nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti.
- Rozšířila se nabídka a počet zájmových útvarů.

Silné stránky

- Organizace, účast a umístění v četných vědomostních a mezinárodních tanečních soutěžích z kvalitňuje činnost střediska.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení má středisko ve vypracování systému a způsobu průběžného a závěrečného informování o výsledcích vzdělávání pro účastníky i jejich zákonné zástupce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Vypracovat funkční systém průběžného a závěrečného informování o výsledcích vzdělávání pro účastníky i jejich zákonné zástupce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina DDM Kutná Hora, Kremnická 32, včetně dodatků
2. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. září 2019
3. Školní vzdělávací program, účinný ve školním roce 2022/2023
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
5. Plán hospitací 2021/2022 a 2022/2023, hospitační činnost ve školním roce 2021/2022 - zhodnocení
6. Školní matrika a doklady o přijímání účastníků (závazné přihlášky s potvrzením o přijetí) ke dni inspekční činnosti
7. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Kutná Hora, účinný ve školním roce 2022/2023
8. Zápisy z porad, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
9. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2429/15-S, z 18. listopadu 2015
10. Personální dokumentace vedená ke dni inspekční činnosti (včetně rozpisu přímé výchovné činnosti pedagogických pracovníků, plánu dalšího vzdělávání pedagogických

pracovníků), inzerce na webových stránkách DDM Kutná Hora na pozici vedoucího zájmového útvaru, školní rok 2021/2022 a 2022/2023

11. Měsíční plány práce, školní rok 2022/2023
12. Nabídka zájmových útvarů, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
13. Deníky zájmových útvarů, školní rok 2021/2022, 2022/2023 - výběr
14. Minimální preventivní program, účinný od 1. září 2022
15. Výsledky soutěží a přehlídek, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
16. Výroční zprávy o činnosti školského zařízení, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
17. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany k datu inspekční činnosti (kniha školních úrazů vedená za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce, revizní zprávy)
18. Účetní závěrka za rok 2021, Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2021, Závazné ukazatele rozpočtu rok 2021 a 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

.....

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

.....

Bc. Dana Nulíčková, přizvaná osoba,
odborník na kontrolu škol

.....

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.

V Praze 21. prosince 2022