



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3112/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-558/23-S

Název	Základní škola letce Františka Nováka Sokoleč, příspěvková organizace
Sídlo	Poděbradská 41, 290 01 Sokoleč
E-mail	reditelna@skola-sokolec.cz
IČO	05 984 459
Identifikátor	691 011 257
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lucie Sladká
Zřizovatel	obec Sokoleč
Místo inspekční činnosti	Poděbradská 41, Sokoleč
Inspekční činnost na místě	13. – 14. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vznikla rozdělením subjektu sdružujícím mateřskou a základní školu. Od školního roku 2017/2018 vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Jedná se o málotřídní školu, v níž se vzdělává ve čtyřech

třídách 62 žáků prvního až pátého ročníku. Čtyřem z nich škola poskytuje podpůrná opatření vycházející z jejich speciálních vzdělávacích potřeb (dále ŠVP). Škola eviduje čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem bez výrazné jazykové bariéry. Počet žáků i tříd v meziročním srovnání průběžně narůstá. Nejvyšší povolený počet žáků je naplněn na 94 %. Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá ve dvou odděleních s aktuálním počtem 52 účastníků. I v zájmovém vzdělávání je patrný nárůst počtu účastníků, jejich nejvyšší povolený počet ve školní družině je využit na 90 %. Škola je charakteristická nízkým počtem žáků v jednotlivých třídách. Stravování je zajištěno v jídelně přímo v budově ZŠ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) po dočasném pověření řízením byla do své funkce ustanovena na základě výsledků konkurzního řízení 1. 7. 2018 s koncepcí obsahující dobře měřitelné a splnitelné cíle. Pro výkon této činnosti je odborně kvalifikovaná. Prostřednictvím ŠVP vytváří prostředí podporující jasná pravidla, vstřícný přístup ke všem aktérům vzdělávání a všestranný rozvoj žáků. V průběhu inspekční činnosti ředitelka prokázala schopnost pohotově přijímat opatření k odstraňování zjištěných dílčích nedostatků. Část svých kompetencí účelně přenesla na svou zástupkyni a v zájmovém vzdělávání na vedoucí vychovatelku. Úroveň vzdělávání vedení školy sleduje především prostřednictvím hospitací a evaluačních prostředků, identifikuje rizika, přijímá opatření, jejich účinnost však již následně systematicky nevyhodnocuje. Funkční informační systém zajišťuje předávání informací mezi všemi pedagogickými pracovníky.

Na výchově a vzdělávání se podílí osm pedagogických pracovníků včetně třech asistentek pedagoga. Odborná kvalifikovanost byla v době inspekční činnosti pouze cca 65 %, tato skutečnost se negativně projevila při výuce některých předmětů. Ředitelka odborně kvalifikované pedagogy prokazatelně hledá. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je realizováno na základě požadavků jednotlivých zaměstnanců a většinou koresponduje s potřebami školy. Přenos poznatků z DVPP v rámci metodických orgánů je spíše formální, do průběhu výuky se odráží pouze v malé míře. Příležitostí ke zlepšení je zaměřit vzdělávání pedagogů na inovativní metody výuky spojené s kritickým myšlením a na diferencovaný přístup k žákům nadaným.

Školní poradenské pracoviště je vhodně ustanoveno vzhledem k počtu žáků a potřebám aktérů vzdělávacího procesu. Jeho struktura a efektivní práce specialistů zajišťuje pružný tok informací a sdílení poznatků, aktivní a úzkou spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními. Žákům s odlišným mateřským jazykem je poskytována vhodná podpora doučováním češtiny.

Spolupráce se zákonnými zástupci se účinně rozvíjí při pravidelných třídních schůzkách či neformálních setkáních při akcích pořádaných školou ve spolupráci s obcí a místní mateřskou školou. Průběžné činnosti škola prezentuje na svých aktualizovaných webových stránkách, nástěnkách i v mediálním prostoru. Ředitelka systematicky podporuje sounáležitost se svým zřizovatelem a regionem.

Kromě příspěvků ze státního rozpočtu a od zřizovatele škola úspěšně s ohledem na realizaci ŠVP usiluje také o sponzorské dary a další finanční zdroje, se kterými efektivně hospodáří a díky nimž disponuje dostatečným množstvím digitální techniky a kvalitních didaktických pomůcek pro výuku. Prostory školy jsou průběžně rekonstruovány, významnou proměnu doznalo vybavení kuchyně. Školní družina pro svou činnost využívá samostatné prostory pro obě oddělení, ale i další vnitřní a vnější zázemí školy, do zahrady byly pořízeny nové herní prvky.

Škola vytváří bezpečné podmínky pro práci se žáky ve třídách i ve společných prostorech, žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou prokazatelně seznamováni s bezpečnostními riziky při vzdělávacích činnostech. Budovy byly v době inspekční činnosti zajištěny proti vstupu neoprávněných osob. Vnitřní prostory jsou bezpečné, je patrná snaha všech zaměstnanců školy o minimalizaci úrazovosti žáků, což se dlouhodobě daří.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ byla během inspekce správně nastavena a respektovala podmínky školy. Spojení ročníků i řada podnětných celoškolských akcí přispívá k navazování pozitivních vztahů mezi žáky různého věku. Zákonní zástupci jsou o průběhu a obsahu vzdělávání informováni pravidelně prostřednictvím týdenních plánů jednotlivých tříd, jejichž součástí jsou i hodnoticí prvky. Učitelky systematicky promyšlejí a připravují výuku v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli definovanými v dokumentech školy a potřebami žáků.

Společným prvkem hospitované výuky byla převážně příjemná a přátelská atmosféra. Sledované hodiny se zaměřovaly na opakování a prohlubování učiva z předchozího ročníku i na nový vzdělávací obsah. Žáci se na učitelky obraceli s důvěrou, ochotně komunikovali. V době inspekční činnosti však byly jen minimálně využívány digitální technologie. Pouze v jedné ze sledovaných hodin byly využity učitelkou, ze strany žáků jen při výuce informatiky.

Převažující účinná frontální výuka byla vhodně střídána samostatnou prací. Skupinová práce či práce ve dvojicích se vyskytla téměř ve třetině hodin, ne vždy byla účelná. Pokud se žáci řídili předem dohodnutými pravidly, pak dobře spolupracovali.

Příležitostí ke zlepšení je vyžadování obsahově náročné komunikace žáků. Nedůsledné uplatňování pravidla zadávání přiměřeně obtížné práce ve výuce se v některých případech projevilo zejména v nižší motivaci a zájmu o nabízené činnosti. Prostor pro zlepšení je v diferenciaci úloh a možnosti výběru úkolů s různou kognitivní náročností směrem k žákům nadaným či motivovaným. Žáci se SVP byli individuálně podporováni především asistentkami pedagoga, které působí ve většině tříd. Efektivita jejich činnosti závisela na úrovni odborného vedení ze strany jednotlivých učitelů.

Hodnocení žáků učiteli v průběhu inspekční činnosti bylo vždy objektivní a mělo povzbuzující charakter. Příhodně uplatňovaná práce s chybou se prolínala převážnou částí výuky, chybělo však naznačení možného dalšího rozvoje žáka. Ve sledovaných hodinách sebehodnocení vlastní práce bylo formální, hodnoticí aktivity činnosti spolužáků se nevyskytly.

Ve školní družině v jednom z oddělení nebyly dostatečně využívány metody a formy práce zaměřené na rozvoj širokého spektra schopností a dovedností účastníků. Příležitostí ke zlepšení je intenzivnější spolupráce mezi vychovatelkami, neboť zájmové vzdělávání v druhém oddělení nabízelo pestrou a hravou činnost, účastníci byli průběžně pozitivně motivováni a slovně hodnoceni.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání všech žáků jsou v souladu s požadovanými výstupy ŠVP. ZŠ je vyhodnocuje při jednání pedagogické rady a ve výročních zprávách o činnosti školy. Informace o těchto výsledcích jsou zjišťovány různými způsoby, např. analýzou průběžného

hodnocení či prostřednictvím žákovských portfolií, dle nichž lze vyhodnotit dosaženou úroveň osvojení znalostí a dovedností žáků. Kvalita portfolií, která jsou využívána také k sebehodnocení žáků, závisí na přístupu jednotlivých vyučujících. Pedagogové se cíleně zaměřují na podporu čtenářské gramotnosti i v rámci mezinárodního projektu. Výsledky externího testování žáků 3. – 5. ročníku ve všech oblastech byly průměrné, v matematice lehce podprůměrné. Škola nabízí žákům v případě potřeby konzultace či doučování, účinnost těchto podpůrných aktivit je však vyhodnocována nesystematicky.

Žáci dosahují při vzdělávání většinou dobrých výsledků. Ve školním roce 2022/2023 prospělo 90 % žáků s vyznamenáním, ostatní žáci prospěli. Nikdo nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování, nebyla uložena kázeňská opatření. Pedagogové správně využívají motivačního efektu pochval pro podporu pozitivního chování žáků.

Škola má vypracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti, v případě zhoršeného prospěchu nabízí žákům konzultace či doučování. Žákům se SVP je také poskytována vhodná podpora. Účelnost poskytovaných podpůrných opatření je pravidelně vyhodnocována, což je patrné ve srovnatelných výsledcích vzdělávání žáků se SVP s ostatními žáky. Rovněž pro žáky s odlišným mateřským jazykem je zajištěna adekvátní pomoc.

Školou identifikovaný výskyt rizikového chování žáků je velmi nízký. Průběžně realizované preventivní akce v rámci výuky, formou projektů, besed a mimoškolních akcí jsou účinné. Ve školním roce 2023/2024 jsou realizovány aktivity posilující klima ve třídě a sledující naplnění cílů stanovených v plánu etické výchovy, u jednotlivců je prioritou zaměření se na zvládnutí emocí.

Škola prezentuje výsledky vzdělávání veřejnosti a zákonným zástupcům prostřednictvím mimoškolních akcí, účastí na společenském životě obce, fotodokumentací realizovaných aktivit v místním zpravodaji nebo výstavou výtvarů žáků na nástěnkách školy. Benefitem je úzká spolupráce s místní mateřskou školou. Pravidelně realizované vzdělávací aktivity pro předškoláky mají pozitivní vliv na vstup dětí do povinného základního vzdělávání.

K pozitivní atmosféře přispívají i mimoškolní aktivity, žáci školu dobře reprezentují především ve sportovních soutěžích.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání jsou ověřovány individuálně vychovatelkami a většinou korespondují se stanovenými cíli příslušného ŠVP. Zájmové vzdělávání je úzce provázáno s činností školy.

Závěry

Silné stránky

Základní škola

- Úzká spolupráce mezi pedagogy, zákonnými zástupci i vnějšími partnery vytvářející příznivé a podnětné vzdělávací prostředí. (1.5)
- Velmi dobré materiální podmínky vytvářející předpoklady pro všestranný rozvoj žáků. (2.4)
- Respektující přístup pedagogů umožňující vzájemnou otevřenou komunikaci všech aktérů vzdělávání v průběhu výuky i mimo ni. (3.2)

Školní družina

- Velmi dobré materiální podmínky vytvářející předpoklady pro všestranný rozvoj účastníků. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Nedostatečné využívání prvků činnostního učení, kreativity i aktivit pro rozvoj kritického myšlení. (4.2)
- Chybějící diferenciací obsahu vzdělávání zejména vzhledem k nadaným žákům. (4.3)

Školní družina

- Nízká míra spolupráce vychovatelek s negativním dopadem do jeho průběhu. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na inovativní metody výuky spojené s kritickým myšlením a diferencovaný přístup k nadaným žákům. Přenést získané poznatky do průběhu vzdělávání.
- Podpořit vzdělávání četnějším využitím digitální techniky.
- Systematicky vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření.
- Zlepšit řízení zájmového vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, jmenování ředitelky, výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
2. ŠVP pro základní vzdělávání a pro zájmové vzdělávání, účinné k termínu inspekční činnosti
3. Školní řád základní školy a vnitřní řád školní družiny, účinné k termínu inspekční činnosti
4. Záznamy z pedagogické rady a metodického sdružení za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)

5. Dokumentace školního poradenského pracoviště za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
6. Školní matrika základní školy a školní družiny včetně údajů o prospěchu žáků a dokladů o přijímání žáků a účastníků ke vzdělávání, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
7. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů, třídní knihy za školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Evaluační materiály (hospitační záznamy, testy) školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
10. Strategie rozvoje školy
11. Webové stránky školy www.skola-sokolec.cz
12. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
14. Ekonomická dokumentace (finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2022, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2022)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Šilhánová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Jüstelová, školní inspektorka

30. 11. 2023