



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-620/19-S

Název	Mateřská škola Mladá Boleslav, příspěvková organizace
Sídlo	Šmilovského 543, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail	specms@seznam.cz
IČ	70838143
Identifikátor	600021874
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jiřina Macháčová
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Šmilovského 543, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	21., 22. a 25. března 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) aktuálně poskytuje vzdělávání ve třech třídách celkem 39 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Z nich 18 je ve věku povinného předškolního vzdělávání včetně deseti dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Čtyři děti mají odlišný mateřský jazyk. Mateřská škola (dále MŠ) zajišťuje vzdělávání v době od 6:30 do 16:00 hodin. U budovy je školní zahrada. Stravování je zajištěno ve vlastní školní jídelně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka úspěšně vede školu na základě profesionálních zkušeností. Při plánování vychází z vyhodnocení činnosti MŠ v předchozím období a na jeho základě stanovuje cíle pro další rozvoj školy. Kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program (dále ŠVP) je východiskem pro tvorbu podrobně vytvořených třídních vzdělávacích programů (dále TVP). Vzdělávací obsah ŠVP je bohatý o pobyt v přírodě v zimním i v letním období. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání je dodržován rovný přístup. Správně jsou děti přijímány na základě doporučení školských poradenských zařízení.

Ke dni inspekce působilo ve škole celkem šest učitelek včetně ředitelky a dvě asistentky pedagoga. Tři učitelky splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Tři další získaly kvalifikaci pro učitelku mateřské školy, ale pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami studium neabsolvovaly, z nich dvě jsou v tomto školním roce v termínovaném pracovním poměru na zástup za kvalifikované učitelky, které čerpají rodičovskou dovolenou. Obě asistentky pedagoga jsou odborně kvalifikované. Ředitelka doložila úsilí o zajištění kvalifikovaných pedagogů. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je funkční, zohledňuje potřeby a možnosti školy i zajištění bezpečnosti dětí.

Ředitelka dbá na další vzdělávání pedagogů. Plán dalšího vzdělávání 2018/2019 zahrnuje témata k podpoře rozvoje osobnosti dítěte. Pedagogická knihovna je dostatečně vybavena literaturou využitelnou pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, pro tvořivou práci s dětmi. Odborná pedagogická literatura je nabízena k zapůjčení i rodičům. V období posledních dvou školních roků učitelky absolvovaly vzdělávací akce zaměřené např. na moderní metody a formy práce, kurz znakového jazyka, ředitelka školy především na oblast řízení MŠ a lektorskou činnost. To se příznivě projevilo při vedení školy, které účelně vychází z jejích podmínek. Kontrolní systém je funkční.

Pedagogická rada se správně zabývá projednáváním výsledků vzdělávání dětí i zásadních dokumentů. Kvalitu řízení školy podporuje funkční předávání informací uvnitř školy i směrem k zákonným zástupcům založené zejména na osobním jednání, využití webových stránek, nástěnek, třídních schůzek.

K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má škola vypracovaná pravidla, s nimiž byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. K prevenci vzniku úrazů jsou děti poučovány na začátku školního roku, v jeho průběhu jsou jim pravidla bezpečného chování prokazatelně připomínána. Uvedené strategie byly dle nulové úrazovosti účinné. Pravidelně jsou prováděny revize zahradních herních prvků a tělocvičného nářadí. Vstup do budovy je zajištěn elektronickým zabezpečením proti vniknutí cizích osob. MŠ má zpracován kvalitní krizový plán.

Vybavení učeben je kvalitní a funkční, v průběhu inspekční činnosti bylo dětmi i pedagogy účelně využíváno. Průběžně jsou dokupovány hračky, učební pomůcky, logopedické a kompenzační pomůcky, počítačová technika pro děti i pedagogy. K relaxaci či stimulaci

děti se speciálními potřebami významně přispívá nově vytvořená multifunkční místnost. K naplňování cílů vzdělávání je využívána oplocená zahrada s certifikovanými hracími a relaxačními prvky. Pro další venkovní pohybové aktivity dětí jsou využívána i místní hřiště.

Zdroje financování školy jsou efektivně využívány k zajištění realizace ŠVP. Jde o finanční prostředky ze státního rozpočtu, prostředky od zřizovatele na zajištění provozních výdajů a poskytnuté dotace města Mladá Boleslav. Ředitelce školy se daří získávat účelové dary finanční povahy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách probíhalo velmi kvalitní vzdělávání. V průběhu celého dne učitelky vhodnou formou rozvíjely u dětí funkční gramotnosti nabídkou rozličných aktivit, které byly správně svou délkou i obtížností přizpůsobeny individuálním možnostem dětí. Ty byly vhodně seznámeny s programem dne. Vzdělávání probíhalo správně v souladu s plánováním činností vycházejících z TVP i individuálních vzdělávacích plánů. V ranních hodinách měly děti možnost věnovat se spontánním činnostem dle svého zájmu, pohybovým aktivitám, komunikovat, tvořit herní skupiny, využívaly také nabídku aktivit připravených učitelkami. Zdravotně preventivní cvičení bylo realizováno metodicky správně, obsahovalo všechny části, významně přispívalo k tělesnému rozvoji dětí. Jeho pravidelné zařazování je patrné ze zápisů v třídních knihách. V tomto směru došlo k výraznému zlepšení od minulé inspekční činnosti. Didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkami odpovídaly možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Ty byly cíleně zapojovány do společných činností. Vhodně bylo zařazováno preventivní logopedické cvičení, četné aktivity podporovaly rozvoj jemné motoriky. Všechny činnosti byly propojeny s reálným využitím v praktickém životě, také byla správně volena témata tak, aby odpovídala dětem předškolního věku. Pobyt venku byl realizován v dostatečné délce, byly využity vycházky i činnosti na školní zahradě. V odpoledních hodinách byl dán dětem prostor k relaxaci, dále pak ke spontánním činnostem, vzájemné komunikaci. Průběh celého dne byl charakteristický prolínáním jednoho tématu s nabídkou rozmanitých aktivit.

Přiměřenou formou byly dětem prezentovány nové poznatky, bylo využito prožitkové a sociální učení, praktické i herní aktivity, hudebně pohybové činnosti, smyslová cvičení. Děti byly motivovány k aktivitě množstvím zajímavých pomůcek, měly dostatek prostoru pro vyjádření svých názorů. Sociální gramotnost byla podporována zejména důsledným vedením dětí k dodržování nastavených pravidel společného soužití. Při inspekčních hospitacích byly zaznamenány velmi vhodné vzdělávací strategie, kdy učitelky i asistentky pedagoga správně zaměřily vzdělávání na vzájemné poznávání a posilování sociálních dovedností dětí, vytvářely příležitosti k zapojení všech do kolektivu. Děti byly cíleně vedeny k samostatnosti i k sebeobsluze. Dětem v povinném předškolním vzdělávání byla věnována náležitá péče, učitelky plánovitě zařazovaly činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání. Bylo dbáno také na správné způsoby sedu, úchopu psacího náčiní.

Ve třídách byly v rámci vytváření dětských kolektivů správně zohledněny individuální možnosti jedinců. Citlivý individuální přístup k dětem za podpory asistentek pedagoga i pomoci provozních zaměstnanců pomáhal k bezproblémovému a plynulému chodu MŠ. Promyšleně byly nabízeny činnosti podporující stimulaci dětí, posilující jejich sebevědomí, Od pedagogů dostávaly dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti postupů, o své úspěšnosti. Bylo využíváno i sebehodnocení, vzájemné hodnocení dětí. Hodnocení bylo pro děti správně motivující k dalším činnostem.

Všichni dospělí příkladně plnili své role, což významně přispívalo k optimálním podmínkám pro vzdělávání dětí. Pedagogové se plně věnovali dětem a jejich vzdělávání. To mělo integrovaný charakter v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, kdy se v průběhu celého dne promyšleným způsobem prolínaly všechny oblasti. Děti byly vzdělávány v souladu s doporučením školských poradenských zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ má zaveden funkční hodnoticí systém. Četné písemné záznamy o pokrocích dětí jsou pravidelně vyhodnocovány, jsou k dispozici zákonným zástupcům. Dle doporučení školských poradenských zařízení mají děti zpracovány individuální vzdělávací plány. Údaje uvedené ve zmíněných dokumentech se škole daří realizovat, což se pozitivně promítá do výsledků vzdělávání dětí. Ty jsou podle svých individuálních možností aktivní, komunikativní, zapojují se do činností, dodržují pravidla společného soužití, umějí vyjádřit své potřeby, zážitky. Cílené vedení dětí k samostatnosti při stravování se zohledněním možností každého dítěte má výsledky, děti stolují společně. Děti se zúčastňují cvičení, projevují při něm radost. Při aktivitách řízených učitelkami si umějí zvolit činnost ze vzdělávací nabídky. Dle individuálních možností zvládají rytmizaci, zrakovou perцепci, hru na dětské nástroje, hudebně pohybové činnosti, nejstarší i prostorovou a časovou orientaci, popis obrázku a další. Výborné výsledky děti prokazují v oblasti sociální gramotnosti, kdy se k sobě vzájemně velmi ohleduplně chovají.

MŠ má navázanu úzkou spolupráci se zákonnými zástupci, kterou realizuje se zohledněním k potřebám a možnostem rodin. Fungují konzultace, písemná sdělení, pravidelné krátké rozhovory. Úspěšná je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, základními školami ve městě, logopedem. Zmíněné strategie vedou ke stanovení co nejvhodnějších postupů při vzdělávání dětí dle jejich potřeb v MŠ a k úspěšnému přechodu dětí do základního vzdělávání.

Děti prezentují své dovednosti při pravidelných společenských událostech pořádaných pro zákonné zástupce i veřejnost. Výtvarné práce dětí zdobí prostory MŠ.

Na základě zjištění učiněných při inspekční hospitační činnosti a analýzou dokumentace školy lze konstatovat, že záměry MŠ, kterými jsou zejména *akceptování dítěte jako jedinečné osobnosti a úsilí o to, aby děti byly slušné, samostatné, zodpovědné* se v mateřské škole daří naplňovat.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení průběhu vzdělávání - pravidelné zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit.
- Zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí – vybudována stimulační a relaxační místnost.

Silné stránky

- Vysoce profesionální řízení školy, realizované změny v podmínkách a v průběhu vzdělávání vedoucí ke zlepšování činnosti školy.

- Cílená spolupráce všech zaměstnanců školy vytváří pro děti výborné klima podporující učení.
- Vedení školy aktivně pečuje o vztahy a vzájemnou spolupráci všech aktérů vzdělávání, což se pozitivně projevuje ve výsledcích vzdělávání dětí.
- Mateřská škola věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí, což se pozitivně projevuje v jejich začleňování do kolektivu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je v zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými učitelkami se zaměřením na speciální pedagogiku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Usilovat o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými učitelkami.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Mladá Boleslav, příspěvkové organizace, se sídlem Šmilovského 543, Mladá Boleslav III, 293 01 Mladá Boleslav, včetně platných dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 102010/2017/KUSK, s účinností od 15. září 2017 (změna názvu školy)
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. 051727/2018/KUSK, s účinností od 1. srpna 2018
4. Personální dokumentace – aktuální stav (doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a plán dalšího vzdělávání ve školním roce 2018/2019)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, účinný od 1. 9. 2017, čj. 231/2017/MSSMB
6. Školní řád, účinný od 1. září 2017, čj. 0261/2017/MSSMB
7. Vlastní hodnocení školy ze dne 26. srpna 2018, čj. 0231/2018/MSSMB
8. Dlouhodobý záměr vzdělávání 2018-2020 ze dne 4. července 2018
9. Roční plán, školní rok 2018/2019 (oblast řízení a kontroly)
10. Dokumentace o přijímání dětí od školního roku 2018/2019
11. Školní matrika, evidence dětí k datu inspekční činnosti
12. Třídní knihy, školní rok 2018/2019
13. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2017/2018, 2018/2019
14. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů, hodnoticí materiály tematických celků, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
16. Kniha úrazů za období od školního roku 2016/2017 k datu inspekce
17. Složka Bezpečnost a ochrana zdraví - BOZ (Směrnice k zajištění BOZ dětí v MŠ, Protokol o odborné technické kontrole ze dne 31. května 2018, Školení zaměstnanců o BOZ ze dne 14. září 2018)
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 14. ledna 2019, Účetní závěrka za rok 2018
19. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1093/13-S, ze dne 11. června 2013
20. Webové stránky školy: <https://www.ms-pastelka.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v. r.

V Praze 23. dubna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jiřina Macháčová, ředitelka školy

Macháčová Jiřina v. r.

V Mladé Boleslavi 25. dubna 2019