



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-861/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-498/23-S

Název	Základní škola Porozumění s.r.o.
Sídlo	Preislerovo nám. 21, Počaply, 267 01 Králův Dvůr
E-mail	reditelka@zsporozumeni.cz
IČO	17 280 711
Identifikátor	691 016 526
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Ludmila Cikánková
Zřizovatel	Mgr. Ludmila Cikánková Na Vinohradech 124, Křižatky, 267 01 Králův Dvůr
Místo inspekční činnosti	Preislerovo nám. 21, Počaply, Králův Dvůr
Inspekční činnost na místě	5. – 7. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Porozumění je škola zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona vzdělávající žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Činnost základní školy (dále „ZŠ“) ve třídách 1. až 5. ročníku s aktuálním počtem žáků 20 (nejvyšší povolený počet využit na 55 %) a činnost školní družiny (dále „ŠD“) s přibližně stejným využitím nejvyššího povoleného počtu účastníků vykonává od školního roku 2023/2024.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je zřizovatelkou a zároveň jednatelkou společnosti („dále školy“); jmenována byla s účinností od 1. září 2023. Má zpracovanou realistickou koncepci jejího rozvoje, kterou se spolu s týmem pedagogů snaží naplňovat. Významná je podpora partnerů školy a spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Dílčí nedostatky byly zjištěny v účinnosti kontrolního systému školy (počet žáků ve skupině předmětu speciálně pedagogické péče, hodnocení výsledků vzdělávání).

Na výchově a vzdělávání žáků se spolu s ředitelkou podílí celkem pět učitelek, tři bez odborné kvalifikace; jedna z nich pro její získání studuje. V zájmovém vzdělávání působí tři vychovatelky ŠD s částečnými pracovními úvazky, jedna z nich bez odborné kvalifikace si studiem vzdělání doplňuje. Pedagogický tým vhodně doplňují tři odborně kvalifikované asistentky pedagoga. Ředitelka o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy prokazatelně usiluje.

Po předchozím absolvování specializačního studia vykonává ředitelka také funkci výchovné poradkyně. Vhodně ustanovila funkce školní metodičky prevence, koordinátorů výpočetní techniky a environmentálního vzdělávání. S výjimkou školní metodičky prevence ostatní pedagožky specializační studium absolvovaly. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Při jeho plánování vychází z reálných potřeb školy a podnětů pedagogů a jeho přínos pro školu ověřuje při hospitacích a osobními pohovory. Poznatky se seminářů si pedagogové vzájemně předávají na pedagogických poradách. Poznatky získané v rámci DVPP pozitivně ovlivnily průběh hospitovaných hodin.

Školní poradenské pracoviště je vhodně ustanoveno vzhledem k počtu a skladbě žáků a potřebám aktérů vzdělávacího procesu. Tvoří ho výchovná poradkyně, metodička prevence a speciální pedagog. Jeho struktura a efektivní práce specialistů zajišťuje pružný tok informací a sdílení poznatků, aktivní a úzkou spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními i ostatními externími subjekty. Systematicky poskytuje podporu, poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Příležitostí ke zlepšení je systematické vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření žáků se SVP, kteří nejsou vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“).

Materiální a finanční podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů jsou příznivé. Ředitelce se daří s účelným využitím dostupných finančních zdrojů průběžně pořizovat hračky, učební a didaktické pomůcky vhodné pro žáky s potřebou podpůrných opatření a školní nábytek i prostředky digitálních technologií. Účelně slouží žákům též pomůcky pro relaxaci. Limitující je chybějící tělocvična; pro výuku tělesné výchovy pronajímá škola taneční sál v obci. ŠD pro svou činnost využívá dvě vybrané kmenové třídy i další vnitřní a vnější prostory školy umožňující realizaci široké škály činností. V případě příznivého počasí škola cíleně využívá přilehlé venkovní hřiště s pískovištěm a blízké lesní hřiště s přírodními prvky.

Dobrým příkladem pro ekologické vnímání přírody žáky je pěstování květin a některých plodin na pěstebních záhoncích. Přínosem pro environmentální vzdělávání je též vedení žáků ke třídění odpadu.

Systém prevence úrazů a bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je funkční, všichni zúčastnění jsou řádně seznamováni s nastavenými pravidly. Ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekce nebyl zaznamenán žádný úraz. Po celou dobu pobytu ve škole jsou žáci pod stálým dohledem pedagogů, jak bylo ověřeno v průběhu inspekční činnosti. Proti vstupu nežádoucích osob je škola vhodně zabezpečena.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla charakterizována klidnou atmosférou se vstřícným a ohleduplným chováním všech aktérů. Cíle hodin byly vždy stanoveny v souladu se školním vzdělávacím programem. Stanovené vzdělávací cíle však většinou nebyly diferencovány. Pouze v menší části hodin byl zaznamenán odlišný vzdělávací cíl s respektováním osobnostních individualit žáků, vhodné typy úkolů i pomůcek vzhledem k rozdílným potřebám žáků, jejich osobnostním předpokladům a nadání. Organizačně byla výuka dobře zvládnutá. Většinou se dařila účinná motivace žáků, téměř všichni pracovali se zájmem. Pokud se vyskytly problémy, pedagogové je vždy účinně a s taktem řešili. Demokratický princip výuky se projevoval respektem k žákům, k jejich názorům, hodnotám, postojům a vstřícností. Pozitivní účinky mělo povzbuzování a vyjadřování podpory učitelů a asistentů pedagoga všem žákům. Spolupráce asistentů pedagoga a pedagogů byla funkční. Většinou se dařila práce ve dvojicích nebo skupinách zaměřená na podporu rozvoje spolupráce mezi žáky, rozvíjení jejich sociálních a komunikativních kompetencí; respektovány byly schopnosti a možnosti žáků. Pozitivem bylo efektivní střídání činností a častější kombinování forem a metod práce podporující cílené udržení zájmu a pozornosti žáků. Ti dostávali jasné pokyny a řídili se předem dohodnutými pravidly. Náročnost výuky byla vždy účelně podporována i didaktickou technikou, kterou využívali učitelé a žáci k plnění úkolů. Často využívaná metoda řízeného rozhovoru dokázala žáky příhodně motivovat, realizované činnosti byly pestré i efektivní. Při práci žáci dostávali dostatek času na řešení úkolů. Vedení k vlastnímu vyhodnocování dosahování stanovených cílů ve formě sebehodnocení, vzájemného hodnocení podle předem stanovených kritérií či zhodnocení proběhlé hodiny společně s učitelem bylo patrné cca v polovině sledovaných hodin. Úroveň pochopení učiva jednotlivými žáky byla odlišná. Průběžné ústní hodnocení bylo objektivní a mělo povzbuzující charakter. Při výuce matematiky a českého jazyka byly účinně zopakovány a upevňovány již dříve získané vědomosti, v hodině anglického jazyka byla výrazným pozitivem přiměřená cizojazyčná komunikace vyučující a žáků. Jedna ze sledovaných hodin byla účelně motivována reálnou situací, v hodině hudební výchovy byla u většiny zúčastněných patrná radost ze společné aktivity – nácvičky hry. Ve škole jsou spojeny vzdělávací oblasti umění a kultura (výtvarná výchova) a člověk a svět práce (pracovní činnosti). Pedagogové většinou účelně využívali zkušenosti a znalosti žáků, dávali všem dostatečný prostor pro plnění úkolů.

Použité metody a formy práce v činnosti ŠD umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů vzdělávacího programu ŠD a rozvoj klíčových kompetencí. Jednotlivé činnosti (odpočinkové, relaxační, aj.) jsou časově vyvážené a vycházejí z individuálních potřeb a zájmu účastníků. Činnost ŠD napomáhá i plnění vzdělávacích cílů ZŠ např. přípravou na kulturní vystoupení. V průběhu vzdělávání se vychovatelkám dařilo střídáním prací kompenzovat školní zátěž žáků, vhodně reagovaly na jejich individuální potřeby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při vyhodnocování výsledků vzdělávání škola používá slovní hodnocení žáků, neformálním výstupem je udělený diplom. Poskytované vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti žáků, o čemž svědčí jimi prokázané postupné osvojování praktických dovedností a rozvíjení intelektových schopností. Všichni žáci respektovali základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovali převážně kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovali. Při činnostech se dokázali všichni přiměřeně soustředit a pracovat podle pokynů. Záměrně využívali paměť, vybavovali si dříve získané poznatky. Žáci se v prostředí školy bezproblémově orientovali, zvládali základní pohybové dovednosti, požadované pracovní úkony a manipulaci s běžnými pomůckami, a to i digitálními.

Škola výsledky vzdělávání průběžně sleduje. Kromě hodnocení na školní úrovni pedagogové částečně monitorují vývoj jednotlivých žáků. Vedou o nich záznamy, zpravidla ale bez bližšího vymezení vzdělávacích potřeb žáka a stanovení postupů pro jeho další rozvoj. Získané poznatky jsou využívány spíše v aktuálním pedagogickém působení, ojedinele ke stanovení záměrných cílů vedoucích k individualizaci vzdělávání a vyhodnocování cílů vzdělávání. Příležitost ke zlepšení má tak škola v důslednějším vyhodnocování úspěšnosti a ve sledování pokroku každého žáka. Dosaženou úroveň očekávaných výstupů učitelé ověřují běžnými evaluačními nástroji (krátká a jednoznačně nastavená ústní zkoušení, samostatné práce žáků). Výsledky vzdělávání žáků jsou také pravidelně vyhodnocovány ředitelkou školy běžnými způsoby např. prostřednictvím hospitací a krátkých vstupů do probíhajících hodin. Podpůrná opatření jsou žákům se speciálními vzdělávacími potřebami účelně poskytována. Příležitostí ke zlepšení je pravidelné vedení záznamů a jejich vyhodnocování i u žáků, kteří nejsou vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonní zástupci jsou o obsahu a výsledcích vzdělávání průběžně informováni. Informace získávají zejména prostřednictvím žákovské knížky, na třídních schůzkách a při osobních návštěvách školy. Pedagogové jim v rámci svých kompetencí poskytují poradenské služby, případně kontakty na další odborníky. Učitelé prokázali vysokou míru zájmu o žáky a jejich vzdělávání. K prohloubení vzájemných vztahů přispívají i různé společné akce pedagogů, rodičů a žáků (např. společné zahájení školního roku, připravovaná kulturní vystoupení).

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD odpovídají výstupům a cílům stanoveným vzdělávacím programem i jejich osobním možnostem. Účastníci jsou účinně motivováni k získávání nových informací prostřednictvím zážitkových metod práce, jsou také systematicky vedeni k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností i individuálních zájmů, což je zřejmé z výsledků prezentovaných prací v budově školy.

Závěry

Silné stránky

Základní škola

- Klidná atmosféra se vstřícným a ohleduplným chováním všech aktérů. Pedagogy prokazovaná vysoká míra zájmu o žáky a jejich vzdělávání. (1.4)
- Přínosná spolupráce s partnery školy (zákonní zástupci žáků, církev). (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Nedostatky v účinnosti kontrolního systému školy. (1.3)
- Vysoký podíl pedagogů bez příslušné odborné kvalifikace. (2.3, 3.1)
- Omezené prostorové podmínky školy (chybějící tělocvična). (2.4)
- Malá diferenciací vzdělávacích cílů, nedostatečné využívání předem stanovených kritérií pro sebehodnocení a vrstevnické hodnocení žáků. (4.3)
- Absence důslednějšího a pravidelnějšího vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření u všech žáků. (5.1)
- Školní družina
- Chybějící samostatné učebny školní družiny. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit odborně kvalifikované pedagogy a zlepšit prostorové podmínky školy.
- Důsledněji vyhodnocovat účinnost podpůrných opatření u všech žáků a přijímat opatření ke zlepšování jejich výsledků.
- Diferencovat vzdělávací cíle a využívat předem stanovená kritéria pro sebehodnocení a vrstevnické hodnocení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 176/2022 o založení Zakladatelské listiny společnosti s ručením omezeným Základní škola Porozumění, s.r.o. z 20. června 2022
2. Jmenování na pozici ředitelky školy s účinností od 1. září 2023, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Veřejnoprávní smlouvy uzavřené na poskytnutí dotace pro školní roky 2023/2024 a 2024/2025, darovací smlouvy na poskytnutí věcného, případně finančního daru v roce 2023 a 2024
4. Účetní deník za rok 2023, Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2023 z 9. ledna 2024
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, plán dalšího vzdělávání), školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
6. Dokumentace k zajištění BOZ žáků jako součást školního řádu, školního vzdělávacího programu a kniha úrazů
7. Školní vzdělávací program základního a zájmového vzdělávání platné k datu inspekční činnosti
8. Školní řád a vnitřní řád školní družiny platné k datu inspekční činnosti
9. Školní matrika a doklady ke přijímání ke vzdělávání, dokumentace školního poradenského pracoviště
10. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti, výběr
12. Práce žáků k datu inspekční činnosti – výběr
13. Záznamy z pedagogické rady, z provozních porad, z komunikace školy a jejích partnerů, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
14. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 7. března 2024
15. Webové stránky školy: <https://zsporozumeni.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka, vedoucí inspekčního
týmu

Ing. et Bc. Jitka Moosová, školní
inspektorka

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní
pracovnice

9. 4. 2024