



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1711/19-U

Název	ADVENTURE MONTESSORI ACADEMY - mateřská škola Sovička s.r.o.
Sídlo	Široký vrch 363, 434 01 Most
E-mail	office@amaschool.cz
IČ	28 740 726
Identifikátor	691 002 941
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Dita Břečková Šeinerová
Zřizovatel	Mgr. Dita Břečková Šeinerová, Ing. František Břečka
Místo inspekční činnosti	Široký vrch 363, 434 01 Most
Termín inspekční činnosti	3. 12. 2019 – 4. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

ADVENTURE MONTESSORI ACADEMY - mateřská škola Sovička s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí (18) není naplněn, v jedné třídě bylo v době inspekční činnosti zapsáno pět dětí ve věku od dvou do tří let. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pomoz mi, abych to dokázal sám“.

V březnu 2017 došlo ke změně zřizovatele, ředitelky i názvu školy. Od 1. 9. 2019 bylo změněno místo poskytovaného předškolního vzdělávání. Škola sídlí v pronajatých prostorách v bezbariérové budově.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou orientovány především na vytvoření kvalitních podmínek pro osobnostní rozvoj dětí a vytváření příznivého klimatu, což se postupně daří naplňovat. Ředitelka monitoruje činnost školy, ale zjištěné poznatky systematicky nevyhodnocuje. Informační systém je funkční.

V letošním školním roce došlo k úplné obměně pedagogického sboru. Ředitelka podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, učitelce a dvěma asistentkám, které nesplňují podmínku odborné kvalifikace, poskytuje účinnou metodickou podporu. Ve škole probíhají semináře (zaměřené na vývojovou psychologii aj.) vedené odborníky, pedagožky se vzdělávají i formou samostudia. Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje souběžné působení dvou pedagogických pracovníků ve třídě, což vytváří podmínky pro individualizaci vzdělávání.

Děti se vzdělávají v prostorné a esteticky upravené třídě, která je rozdělena v souladu s Montessori pedagogikou do jednotlivých oblastí a je účelně vybavena dětským nábytkem. K podpoře informační gramotnosti je využívána interaktivní tabule. Podnětné prostředí s kvalitními didaktickými pomůckami děti stimuluje k činnostem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhá v souladu s cíli školního vzdělávacího programu. Organizace dne, metody a pedagogické přístupy jsou voleny v souladu s principy Montessori pedagogiky. Preferováno je individualizované vzdělávání a práce v malé skupině. Vzdělávací nabídku vhodně doplňují různorodé aktivity (např. divadelní představení, výlety).

V průběhu inspekčních hospitací ve třídě panovala klidná a přátelská atmosféra, mezi dětmi a dospělými převažovala bezprostřední komunikace. Nabídka spontánních i řízených aktivit souvisejících s probíhajícím integrovaným blokem byla pestrá. Základem bylo připravené prostředí s množstvím didaktických pomůcek, ze kterých si děti vybíraly podle svého zájmu. Měly dostatek příležitostí pro sociální a smyslové učení, objevování a nácvik praktických dovedností. Pod vedením asistentky pedagoga probíhalo hravou formou seznamování s anglickým jazykem, do kterého se děti s chutí zapojovaly. V průběhu vzdělávání pedagožky respektovaly potřeby, možnosti a tempo jednotlivých dětí. Důsledně je vedly k samostatnosti a sebeobsluze, pozitivně je motivovaly, oceňovaly snahu a dílčí pokroky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje při akcích pro veřejnost (letní slavnost, besídky aj.). Pedagožky sledují a analyzují pokroky dětí, pedagogická diagnostika jim poskytuje ucelený obraz o vývoji a pokrocích dítěte.

Naplnění stanovených cílů podporuje vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem. Děti se úspěšně začlenily do kolektivu svých vrstevníků, bezpečně se orientovaly v prostředí školy a respektovaly stanovená pravidla. Při hygieně a převlékání prokazovaly přiměřeně svému věku samostatnost, byly aktivní při přípravě i úklidu stolování.

Prostřednictvím situačního učení jsou děti vedeny k ohleduplnosti a toleranci, což se příznivě odráží v úrovni jejich sociálních dovedností. Promyšleným zařazováním činností na podporu rozvoje řeči a jazykových dovedností, dostupností knih, pravidelným předčítáním textů apod. škola cíleně vede děti k získávání základů komunikativních kompetencí. Přírodovědná gramotnost je podporována zejména při výletech do okolí a praktickými činnostmi, děti jsou vedeny k poznávání a ochraně přírody, k třídění odpadu. Pravidelně jsou zařazována témata k ochraně zdraví, děti mají v průběhu dne dostatek příležitostí pro různorodé pohybové aktivity. Zajištěn a dětmi využíván je celodenní pitný režim.

Pozitivní vliv na činnost školy má úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou informováni o vzdělávací nabídce a výsledcích vzdělávání svých dětí při denním kontaktu, individuálních schůzkách, dnech otevřených dveří, na webových stránkách a nástěnkách. Mohou se podílet na dění ve škole, účastnit se četných akcí (např. tvořivá odpoledne, ukázky činností s dětmi), jsou zváni na odborné semináře.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně zřizovatele, ředitelky školy a místa poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky

Výborné materiální vybavení je účelně využíváno a motivuje děti k činnostem.

Empatický přístup pedagogů s cílenou individuální podporou pozitivně ovlivňuje osobnostní rozvoj jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Systematicky vyhodnocovat činnost školy.

Motivovat pedagogické pracovníce k získání odborné kvalifikace.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna a úplné znění zakladatelské listiny – notářský zápis (ze dne 27. 3. 2017)
2. Jmenování ředitelkou mateřské školy (ze dne 24. 3. 2019)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 28. 11. 2019)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018 a k 30. 9. 2019
5. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2018 a k 30. 9. 2019
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pomoz mi, abych to dokázal sám“ s platností od 1. 9. 2019
7. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2017
8. Třídní kniha, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
9. Dokumentace ke kontrolní činnosti, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2019/2020
11. Určení pravidel pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (ze dne 30. 8. 2019)
12. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
13. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
14. Školní matrika, školní rok 2019/2020
15. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
17. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní roky 2018, 2019
18. Smlouva o poskytování stravování ze dne 20. 12. 2018
19. Smlouva o nájmu nebytových prostor (ze dne 20. 12. 2018)
20. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-555/12-U (ze dne 6. 6. 2012)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Bc. Kateřina Wilhelmová v. r.

V Lounech 3. 1. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dita Břečková Šeinerová, ředitelka školy

Mgr. Dita Břečková Šeinerová v. r.

V Mostě 6. 1. 2020