



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3559/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-708/24-S

Název	Mateřská škola Hrdlív, okres Kladno
Sídlo	Hrdlív 125, 273 06 Libušín
E-mail	<u>ms.hrdliv@skolkyslany.cz</u>
IČO	70 989 494
Identifikátor	600 044 033
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Parnahajová
Zřizovatel	obec Hrdlív
Místo inspekční činnosti	Hrdlív 125, Hrdlív
Inspekční činnost na místě	23. 9. – 24. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Škola s nejvyšším povoleným počtem 34 dětí aktuálně poskytuje vzdělávání ve dvou heterogenních třídách 33 dětem. Povinnou předškolní docházku plnilo šest dětí. Škola vzdělává i děti mladší tří let, ke dni inspekční činnosti se jich v MŠ vzdělávalo sedm.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou reálně stanoveny a ředitelce školy (dále „ředitelka“) se je daří naplňovat zejména v materiální oblasti pro vzdělávání dětí. Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy a k celkové obměně a rozšíření pedagogického týmu. Ředitelka působí ve funkci od srpna 2022, předpoklady pro její výkon splňuje. Nedostatky, zjištěné při předchozí inspekční činnosti se podařilo odstranit.

Na vzdělávání se společně s ředitelkou podílí další tři učitelky, dvě z nich nesplňují požadavek odborné kvalifikace, což se částečně projevilo v průběhu vzdělávání. Ředitelka prokazatelně usiluje o získání kvalifikovaných pedagogů.

Pedagogická rada jako funkční poradní orgán ředitelky správně projednává nejen organizační záležitosti školy ale i vzdělávací výsledky dětí a další vzdělávání pedagogů, pro které ředitelka vytváří vhodné podmínky. Při jeho plánování vychází především z potřeb školy. V rámci dalšího vzdělávání, které bylo organizováno převážně formou webinářů, se učitelky zaměřily například na vytváření podmínek pro vzdělávání dvouletých dětí, prožitkové učení či základy matematické pregramotnosti.

Aktuální informace o vzdělávací nabídce a provozu školy jsou zákonným zástupcům dětí dostupné na nástěnkách v prostorách školy, na webových stránkách, nebo jsou jim poskytovány prostřednictvím sociálních sítí (WhatsApp, Facebook).

Finanční podmínky školy pro naplňování vzdělávacích cílů ŠVP jsou příznivé. Průběžně se daří obnovovat a modernizovat hračky a didaktické pomůcky, jejichž využívání napomáhá všestrannému rozvoji dětí. Vhodným přínosem pro školu bylo účelné vynaložení evropských finančních prostředků ze šablon zejména na odborně zaměřené tematické a komunitní setkání s rodiči, dětmi a obyvateli obce. Přínosné pro vzdělávání dětí bylo též pořízení interaktivní tabule, jejíž využívání přispívá k rozvoji jejich kompetencí v oblasti informačních technologií. Od předchozí inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek, například vybudováním relaxační místnosti s lezeckou stěnou a keramické dílny s pecí. Dobrým příkladem pro ekologické vnímání přírody dětmi je pěstování některých užitkových plodin na školní zahradě i vedení dětí ke sběru druhotných surovin.

Systém prevence úrazů a bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je funkční. Za uplynulé tři roky došlo k drobným poraněním zaviněným neopatrností dětí. Ty jsou o pravidlech bezpečného chování ve škole i mimo její prostory prokazatelně pravidelně poučovány. Rozbořem úrazovosti s důrazem na opakované poučování dětí a proškolení zaměstnanců se ředitelka pravidelně zabývá. Budova i areál školy jsou proti vstupu nežádoucích osob vhodně zabezpečeny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání vycházely z integrovaného bloku ŠVP a aktuálních podmínek, nikoliv však z pedagogické diagnostiky.

Spontánní činnosti během ranního scházení a odpoledního vzdělávání využívaly děti dle svého zájmu. Samostatně nebo v malých skupinkách aktivně používaly například stavebnice, hry v námětových koutcích nebo pomůcky pro rozvoj jemné motoriky rukou. Učitelky jim v případě potřeby věnovaly individuální podporu, naslouchaly jim a podporovaly je ve vzájemné komunikaci. Cíleně byly zařazovány činnosti posilující pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí.

Komunikační kruh byl vhodně učitelkami využit ke společnému přivítání s dětmi, jejich seznámení s tématem týdne a programem dne. Chyběla cílená podpora funkčních gramotností, důsledné vedení dětí k dodržování komunikačních pravidel a prostor pro sdělování zážitků dětí.

Aktivita realizovaná v průběhu komunikačního kruhu přešla následně ne zcela vhodně do didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkou. Řízený tematický rozhovor učitelky s dětmi probíhal s vizuální podporou obrázků. Učitelka kladla dětem věkově přiměřené problémové otázky. Vzdělávání všech dětí najednou po nepřiměřeně dlouhou dobu však u těch mladších negativně ovlivňovalo udržení jejich aktivity a pozornosti.

Řízené pohybové aktivity nebyly správně metodicky vedeny a neměly potřebnou náročnost pro žádoucí fyziologický efekt na zdraví zejména nejstarších dětí. Další didakticky zaměřené činnosti byly v době inspekční činnosti vhodně vedeny individuální i frontální formou práce. Správně byly diferencovány na základě věku dětí. Učitelka jim poskytovala průběžnou pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, chybělo však závěrečné zhodnocení činnosti, a nebylo využito ani hodnocení ze strany dětí.

Vzdělávání nejmladších dětí bylo s ohledem na začátek školního roku vhodně zaměřeno na seznamování s prostředím školy, s pravidly společného soužití a na podporu samostatnosti při sebeobslužných činnostech. Vhodně byly zařazeny prvky logopedické prevence zaměřené na oromotoriku.

Pobyt venku byl realizován formou vycházky do blízkého okolí a na školní zahradě, kde měly děti dostatek prostoru pro spontánní aktivity dle svého zájmu.

Odpolední odpočinek byl správně diferencován na základě individuálních potřeb dětí. Spontánní aktivity v rámci odpoledního vzdělávání byly vhodně realizovány i na školní zahradě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že děti jsou vhodně vedeny k dosahování požadovaných kompetencí ve stěžejních vzdělávacích oblastech v souladu s očekávanými výstupy ŠVP.

Během hospitací se děti aktivně zapojovaly do nabízených činností, starší děti dokázaly spolupracovat s pedagogy, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost. Zejména nejstarší vyjadřovaly své názory, myšlenky, nápady a pocity. V průběhu celého dne byly děti většinou samostatné, dokázaly vhodně manipulovat s předměty denní potřeby i s pomůckami. Zvládaly sebeobsluhu, při stolování prokazovaly přiměřenou samostatnost, používaly příbor, který byl nabízen i nejmladším dětem.

Většina nejmladších dětí již úspěšně prošla adaptací, byly schopné akceptovat režimové požadavky školy, díky vstřícnému a podporujícímu přístupu všech zaměstnanců se zapojovaly do nabízených činností, komunikovaly na úrovni svého věku a individuálních schopností.

Příležitost ke zlepšení je ve vedení pedagogické diagnostiky. Učitelky dvakrát ročně sledují úroveň dosahovaných vzdělávacích výsledků dětí. Záznamy však postrádají identifikaci oslabené oblasti nebo nadání dítěte, konkrétních vzdělávacích potřeb jednotlivců a pedagogické záměry pro jejich další rozvoj.

Škola cíleně rozvíjí spolupráci se zřizovatelem a se zákonnými zástupci dětí formou společných setkávání. V případě potřeby předává zákonným zástupcům dětí kontakty na odborná pracoviště.

Výsledky vzdělávání MŠ prezentuje například výstavou dětských prací v prostorách školy, účastí dětí ve výtvarných soutěžích nebo jejich účastí na společenském životě obce. Tyto aktivity umožňují dětem prezentovat dosaženou úroveň dovedností a rozvíjet své personální kompetence.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně ve vedení školy, rozšíření a obměně pedagogického týmu.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání dětí.
- Nedostatky, zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.

Silné stránky

- Vstřícný přístup všech zaměstnanců školy spoluvytváří klima podporující učení. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nesprávně metodicky vedené řízené pohybové aktivity nepřispívají k žádoucímu fyziologickému efektu na zdraví zejména nejstarších dětí. (4.1)
- Chybějící identifikace oslabené oblasti nebo nadání dítěte a vzdělávací záměry pedagogické diagnostiky nevedou k účinnému cílenému zaměření vzdělávání dětí na základě jejich individuálních potřeb. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat pravidelně správně metodicky vedené zdravotně preventivní pohybové aktivity s dostatečným fyziologickým efektem na zdraví dětí.
- Stanovit konkrétní záměry v pedagogické diagnostice s ohledem na individuální potřeby dětí.
- Vést cíleně děti k funkčnímu sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení a kvalitně hodnotit jejich vzdělávací aktivity.
- Nastavit a důsledně vést děti k dodržování komunikačních pravidel.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona
2. Dokumentace pro hodnocení finančních podmínek školy za rok 2023 a první pololetí 2024
3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
5. Pedagogická diagnostika (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
6. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy – školní rok 2024/2025 (vzorek), informace z webových stránek školy mshrdliv.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

7. 10. 2024