

# Školní řád

Vnitřní předpis č. j. G/753/2023



*Každé lidské společenství potřebuje pravidla pro jednání a chování všech jeho členů. Jasný řád a pravidla vytvářejí podmínky pro realizaci cílů, které si toto společenství stanovilo. Pro třeboňské gymnázium platí tento školní řád, který shrnuje pravidla chování žáků, jejich práva a jejich povinnosti. Od žáků se očekává, že budou dodržovat zásady společenského chování a že budou na veřejnosti i ve škole vystupovat tak, aby nepoškodili dobré jméno třeboňského gymnázia. Rozhodnutí každého žáka studovat na gymnáziu je dobrovolné. Přijetí ke studiu proto na jedné straně zavazuje všechny žáky k plnění povinností stanovených tímto školním řádem, na druhé straně jim zaručuje dodržení všech jejich práv vymezených v tomto řádu.*

## Obsah

<b>Obsah</b> .....	1
<b>Základní ustanovení</b> .....	2
<b>1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole</b> .....	3
1.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	3
1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků .....	4
1.4 Ochrana osobnosti ve škole .....	7
1.5 Pravidla vzájemných vztahů .....	7
<b>2 Provoz a vnitřní režim</b> .....	7
2.1 Režim dne .....	7
2.2 Režim stravování včetně pitného režimu .....	9
2.3 Realizace tělesné výchovy (TV).....	9
2.4 Činnost žáků v budově školy v době mimo výuku a během přestávek .....	9
2.5 Šatny .....	10
<b>3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</b> .....	10
<b>4 Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků</b> .....	11
<b>5 Podmínky pro uvolňování žáků z vyučování a omlouvání neúčasti žáků ve vyučování</b> .....	12
5.1 Docházka do školy .....	12
5.2 Nepřítomnost a její omlouvání.....	12
<b>6 Pravidla pro udělování pochval a ukládání výchovných opatření</b> .....	13
6.1 Pochvaly.....	13
6.1.1 Pochvala třídního učitele.....	13
6.1.2 Pochvala ředitelky školy .....	14
6.2 Výchovná opatření .....	14
6.2.1 Napomenutí třídního učitele .....	14
6.2.2 Důtka třídního učitele.....	14
6.2.3 Důtka ředitelky školy .....	14
6.2.4 Podmíněné vyloučení .....	15
6.2.5 Vyloučení .....	15
<b>7 Zásady distanční výuky</b> .....	16
7.1 Rozvrh hodin pro distanční výuku .....	16
7.2 Předměty a hodinové dotace v době distanční výuky.....	16
7.3 Docházka v době distanční výuky.....	16

7.4 Hodnocení žáků v době distanční výuky .....	16
<b>8 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....</b>	<b>17</b>
8.1 Základní pravidla hodnocení a klasifikace .....	18
8.1.1 Vysvědčení.....	18
8.1.2 Klasifikační stupně .....	18
8.1.3 Obecné zásady hodnocení.....	19
8.1.4 Zásady průběžného a pololetního hodnocení .....	20
8.1.5 Zásady a pravidla sebehodnocení žáka .....	20
8.1.6 Oznámení klasifikace .....	21
8.1.7 Celkový prospěch .....	21
8.2 Způsob hodnocení žáka v náhradním termínu.....	21
8.3 Komisionální zkoušky .....	22
8.4 Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního plánu a hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.....	23
8.5 Hodnocení cizinců.....	23
8.6 Hodnocení chování žáků.....	23
8.7 Organizační pokyny pro hodnocení.....	24
<b>9 Přejícná a závěrečná ustanovení .....</b>	<b>25</b>

## Základní ustanovení

1. Tento školní řád (dále jen ŠŘ) vydává ředitelka školy na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon v platném znění). Vychází z Úmluvy o právech dítěte.  
Pravidla vzájemných vztahů a chování jsou rozvíjena v rámci jednotlivých tříd, žáci je společně s učiteli aktivně vytvářejí, diskutují o nich, hodnotí je a upravují.  
ŠŘ je určen všem účastníkům výchovně vzdělávací činnosti této školy, tj. žákům, jejich zákonným zástupcům a zaměstnancům školy.
2. ŠŘ zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.
3. Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě byli s tímto ŠŘ a jeho doplňky prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání a obsahu ŠŘ třídním učitelem na první třídní schůzce po vydání ŠŘ a na webových stránkách školy [www.gymtrebon.cz](http://www.gymtrebon.cz). Platný ŠŘ s jeho doplňky je vyvěšen na úřední desce školy ve vestibulu.
4. Respektování pravidel ŠŘ je kritériem pro hodnocení celkového chování žáka, popř. pro uložení či udělení výchovných opatření.
5. V dalším je text psaný kurzívou citací zákona.

# 1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

## 1.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

### § 21 školského zákona

(1) Žáci a studenti mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Vzhledem k úmluvě o právech dítěte se písmeno e) na doporučení MŠMT řeší takto: žák vyjádří svůj souhlas s obsahem jakýchkoli písemných nároků či připomínek zákonných zástupců svým podpisem nebo podepsaným vyjádřením. Svým podpisem žák taktéž stvrzuje, že byl seznámen se všemi informacemi podanými o žákovi jeho zákonným zástupcům (pochvaly, kárná opatření, zprávy o prospěchu, rozhodnutí apod.).

- (2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.
- (3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

**Žáci** mají dále ve škole právo:

1. na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu, na odpočinek a volný čas,
2. na zabezpečení přístupu k informacím souvisejících s výukou, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj,
3. na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitelky, ředitele školy.
4. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
5. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy,
6. na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti. Vyučující podle možností vyhoví. Žáci mají právo účastnit se individuálních konzultací o své práci spolu se svými zákonnými zástupci.

7. na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu)
8. na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy,
9. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a návykovými látkami.
10. Jakékoliv požadavky žáků, jejich problémy a dotazy týkající se organizace školy, vzdělávání a výchovy mohou žáci vznášet prostřednictvím svých třídních zástupců, kteří společně tvoří žakovskou radu (Studentský parlament) a dle potřeby se scházejí s vedením školy. Studentský parlament je tvořen vždy dvěma zástupci příslušné třídy.
11. Každý má právo na důstojné prostředí a podmínky k práci i odpočinku, na uspokojení základních lidských potřeb.

### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

1. informovat se o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování (vč. elektronické komunikace).
2. vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, ředitelky školy nebo prostřednictvím školské rady,
3. být prokazatelně seznámeni se ŠŘ. Škola seznamuje se ŠŘ zákonné zástupce žáka prostřednictvím třídního učitele na první třídní schůzce v daném školním roce nebo na první třídní schůzce po nabytí platnosti nového ŠŘ. Pokud se zákonný zástupce nemůže zúčastnit této třídní schůzky, může požádat o zapůjčení písemné verze a se ŠŘ se seznámit individuálně. Termíny třídních schůzek jsou zákonným zástupcům sděleny prostřednictvím internetových stránek školy [www.gymtrebon.cz](http://www.gymtrebon.cz). Dále je ŠŘ vyvěšen ve vestibulu školy a zveřejněn na výše uvedených internetových stránkách.

### 1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Poctivé studium je nejen základní povinností, ale i věcí cti každého žáka. Žák je plně odpovědný jak za své studijní výsledky, tak za své chování.

### **§ 22 školského zákona**

(1) *Žáci a studenti jsou povinni:*

- a) *řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat*
- b) *dodržovat školní řád a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni*
- c) *plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.*

(2) *Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni:*

- a) *informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání*
- b) *dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem*
- c) *oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích*

- d) *oznamovat třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu a změnu adresy pro doručování písemností a telefonického spojení.*

**Žáci** mají dále povinnost:

1. Žáci jsou povinni pravidelně se připravovat na vyučování. V případě předem známé nepřítomnosti je žák povinen si učivo doplnit tak, aby ho po návratu do školy ovládal. Není-li žák ze závažných důvodů na výuku připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se podle pokynu příslušného učitele. Učitel nemusí akceptovat omluvu v případě výše uvedené nepřítomnosti. Chybějící domácí příprava má vliv na žákovo hodnocení v daném předmětu.
2. Žáci jsou povinni mít při vyučování pomůcky a další náležitosti, které určí vyučující daného předmětu.
3. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dodržovat ŠŘ, pokyny vedení školy, všech vyučujících a zaměstnanců školy.
4. Žáci se chovají slušně navzájem a ke všem dospělým ve škole i mimo školu. Zdraví je, dávají přednost, uvolňují místo. Ve třídě žáci povstanou při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy. Během vyučování žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích, při práci v laboratoři a při výuce tělesné výchovy (dále jen TV).
5. Do kanceláří vstupují žáci po zaklepaní bez dalšího vyzvání. V kanceláři školy si vyřizují své záležitosti jen v úředních hodinách. Vstup do kabinetů, sborovny a tělocvičny je žákům dovolen jen za doprovodu učitele.
6. Žáci jsou povinni odkládat své věci na vyhrazeném místě v uzamčené šatní skříňce. Mimo tento prostor není možné při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody.
7. Na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru. Bez jeho vědomí se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
8. Ve školní jídelně je žák povinen se chovat ukázněně, dodržovat hygienická a společenská pravidla při stolování. Žáci se musí řídit pokyny zaměstnanců školní jídelny.
9. V době volna a školních prázdnin se žák chová v souladu se zásadami morálky a dbá o dobrou pověst školy a třídy.
10. O účasti žáků na večerních a společenských akcích rozhodují zákonní zástupci žáka. Účast na takových akcích by neměla být na újmu plnění studijních povinností dítěte.
11. Žáci nosí při sobě finanční hotovost stejně jako jakékoliv cenné předměty jen na vlastní riziko. V případě potřeby je možné po domluvě v sekretariátu školy uložit finanční hotovost v trezoru. Škola využívá možností on-line pokladny, díky ní je minimalizována manipulace s hotovostí.
12. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost v nejkratší možné době během výuky vyučujícímu daného předmětu, mimo výuku učiteli, který koná dozor, nebo třídnímu učiteli.
13. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a zaměstnanců školy.
14. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Při tom je povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
15. Každý žák udržuje pořádek ve všech prostorech školy.
16. Každý žák respektuje v průběhu polední pauzy z důvodu probíhající výuky klidový režim na chodbách.
17. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení učeben a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.

18. Zjištěné závady jsou žáci povinni nahlásit ihned po zjištění vyučujícímu. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
19. Bezpečnostní systém dveří otevírají žáci výhradně kartou, k zařízení jsou šetrní. Jsou si vědomi, že zabezpečovací systém chrání všechny žáky před vstupem nežádoucích osob, proto nepouštějí neznámé osoby do budovy a nenechávají pootevřené dveře do budovy. Nedodržení tohoto odstavce ŠŘ je kvalifikováno jako hrubé porušení ŠŘ a následuje výchovné opatření.
20. Je zakázáno umisťovat, roznášet či propagovat v budově školy jakékoli materiály (plakáty, letáky apod.) bez souhlasu vedení školy.
21. Žáci nesmí v budově školy bez souhlasu vyučujícího používat k napájení svých elektronických zařízení zásuvky školy.
22. Žáci mohou používat o přestávkách počítače v učebnách pouze se souhlasem učitele a pouze k činnostem, které bezprostředně souvisí s výukou. Výjimku představuje počítačová učebna se stálým pedagogickým dohledem.

*(3) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni*

- a) *zajistit, aby dítě a žák řádně docházel do školy nebo školského zařízení,*
- b) *na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,*
- c) *informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,*
- d) *dokládat důvody nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,*

*oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.*

**Zákonní zástupci žáků mají dále povinnost:**

1. Převzít nebo zajistit převzetí žáka (přebírající dospělá osoba musí mít písemné pověření zákonného zástupce žáka) na vyzvání školy a přepravit ho do místa bydliště na vlastní náklady a odpovědnost v následujících případech:
  - a) když se pro to zákonný zástupce sám rozhodne,
  - b) vyžaduje to zdravotní stav žáka,
  - c) při důvodném podezření na požití návykové látky (včetně alkoholu). Žák podezřelý z požití návykové látky může být podroben orientační zkoušce, případně bude věc předána k šetření Policii ČR.
  - d) chování žáka se přítomnému dohledu jeví nebezpečným pro ostatní osoby, nebo je jinak v rozporu s dobrými mravy.
2. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

## 1.4 Ochrana osobnosti ve škole

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zletilého žáka či zákonných zástupců žáka.
4. Žáci mají během vyučovacích hodin vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů (nenařídí-li vyučující jinak). Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85), porušení tohoto je považováno za hrubé porušení školního řádu a potrestáno příslušným výchovným opatřením či sníženou známkou z chování.

## 1.5 Pravidla vzájemných vztahů

Všichni pracovníci školy a žáci se vzájemně respektují, dbají pravidel etiky, vytvářejí partnerské vztahy podložené vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

# 2 Provoz a vnitřní režim

Pojmem „provoz školy“ se pro účely Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení rozumí v pracovní dny doba od 7:00 do poslední vyučovací hodiny daného dne a po dobu následné přestávky. Ve dnech, kdy se koná schůze (porada, školení apod.), je provoz rozšířen po dobu trvání akce.

Provozní režim upravuje režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu. Budova školy je využívána vedle povinné, volitelné a nepovinné výuky pro kulturní vystoupení, přednášky, mimoškolní činnost žáků, kurzy konané v doplňkové činnosti školy nebo Sdružením rodičů při Gymnáziu Třeboň. V rámci hlavní činnosti škola pronajímá prostory školy.

## 2.1 Režim dne

1. Organizace školního roku je stanovena Vyhláškou MŠMT o Organizaci školního roku (termíny zahájení a ukončení školního roku, termíny prázdnin) v platném znění a organizací školního roku na příslušný školní rok v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích, která je každoročně zveřejněna ve Věstníku MŠMT.
2. Začátek dopoledního vyučování je v 7:55, v případě nulté hodiny v 7:05, začátek odpoledního vyučování podle rozvrhu hodin, v případě TV v tělocvičně nebo podle určení vyučujícího TV.



3. Vyučovací hodiny a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy takto:

Hodina	Čas vyučování	Přestávka
0.	7:05 – 7:50	5 min
1.	7:55 – 8:40	10 min
2.	8:50 – 9:35	15 min
3.	9:50 – 10:35	10 min
4.	10:45 – 11:30	10 min
5.	11:40 – 12:25	10 min
6.	12:35 – 13:20	5 min
7.	13:25 – 14:10	5 min
8.	14:15 – 15:00	5 min
9.	15:05 – 15:50	5 min

4. Pokud jsou poslední vyučovací hodiny dvěma hodinami semináře, praktik apod., lze je sloučit dle školského zákona, § 26, odst. 1. Sloučená hodina probíhá nepřetržitě 90 minut a skončí odpovídajícím způsobem dříve.
5. Žáci se řídí stálým rozvrhem hodin, případně jeho změnami, které jsou zveřejňovány na nástěnce v prvním patře (vedle sekretariátu) a na internetových stránkách školy. Žáci jsou povinni sledovat změny rozvrhu denně. Případné nejasnosti vyřizuje třídní služba se zástupcem ředitelky školy. Počet hodin v jednom sledu: 6 vyučovacích hodin, výjimečně 7 hodin (bez polední přestávky) pro vyšší gymnázium.
6. Režim práce s počítačem: Práce s počítačem je zařazena do rozvrhu dopoledne i odpoledne. V jednom sledu trvá výuka maximálně 2 vyučovací hodiny.
7. Vstup do školy je žákům, kteří mají nultou hodinu, povolen v 6:45. Ostatní žáci přicházejí do školy nejdříve v 7:15. Pro pobyt žáků mezi 7:15 a 7:40 je vyhrazeno výhradně přízemí budovy. Žáci přicházejí do učebny nejméně 5 minut před zahájením vyučování. Pobyt žáků v budově školy je dán rozvrhem hodin a přestávkou po poslední vyučovací hodině. Polední přestávka má 45 minut.
8. Žáci přicházejí přímo do šaten, kde jsou povinni se přezout do čisté a bezpečné obuvi, v případě TV do obuvi, která je v souladu s bezpečnostními, hygienickými a provozními požadavky školy.
9. K odkládání školních brašen a oděvů slouží výhradně skříňky v šatnách, k ukládání jízdních kol kolostav ve dvoře školy. V kolostavu si všichni žáci svá kola uzamknou.
10. Během hodiny je zakázáno jíst a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou. K pití a hygienické potřebě využívají žáci zejména přestávek. Žákům není dovoleno opisování, napovídání a používání nedovolených pomůcek. Mobilní telefon nosí žák během přestávek zásadně u sebe. Před hodinou TV uloží mobilní telefon do uzamykatelné části nářadovny pod dohledem učitele TV.
11. Žáci udržují místa v učebnách v čistotě. Do odborných učeben vstupují jen za přítomnosti vyučujícího a v předepsaném oděvu. Pro tyto učebny platí zvláštní pokyny, se kterými seznámí žáky vyučující.
12. Po skončení výuky opouštějí žáci učebnu za dohledu vyučujícího ukázněně a zanechají ji v naprostém pořádku. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po úklidu učebny (zvednutí židlí, umytí tabule, úklid lavic). Z budovy odcházejí žáci tak, aby nerušili vyučování.
13. Pokud žáci naleznou zapomenuté věci, odevzdají je v kanceláři školy nebo v ředitelně.
14. Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků. Před zahájením výuky připraví služba pomůcky, které jsou vyučujícím požadovány a při příchodu vyučujícího nahlásí chybějící žáky. Služba dále utírá tabuli, větrá třídu a při odchodu z učebny zavírá okna a zhasíná světla.

Po poslední vyučovací hodině v dané učebně zajistí služba zvednutí židlí na lavice. Vypnutí všech přístrojů zajistí vyučující před opuštěním učebny.

15. V případě, že se vyučující nedostaví do učebny do 5 minut po zvonění, je služba povinna hlásit nepřítomnost vyučujícího v jeho kabinetě, případně v kanceláři školy nebo ředitelně.
16. Další povinnosti třídní služby určí svými instrukcemi třídní učitel.
17. Budova gymnázia je bezbariérovou, žáci mohou k přesunům používat výtah. Používání výtahu se řídí výhradně zdravým rozumem a bezpečnostními předpisy pro jeho využití (počet osob) – např. výtah slouží výhradně pro nejnnutnější přepravu osob směrem nahoru, handicapovaní mají přednost VŽDY, stejně jako učitelé nebo ti, kteří přepravují větší náklad.
18. Škola využívá služeb poskytovaných školní psycholožkou.

## 2.2 Režim stravování včetně pitného režimu

1. Dle Vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb. v platném znění, § 2, odst. 3, škola zajišťuje žákům stravování ve školní jídelně (adresa jídelny Na Sadech 349/II, 379 01 Třeboň, dodavatelská organizace Základní škola Třeboň, Na Sadech 375, 379 01 Třeboň) na základě smlouvy ze dne 12. 2. 2014. Obědy jsou vydávány v době od 11:00 do 14:00 hodin. Dozor nad žáky vykonává v době oběda zaměstnanec jídelny dle zákona č. 563/2004 Sb., § 2, odst. 1. Nárok na zlevněné stravování mají žáci pouze ve dnech, kdy pro ně škola zajišťuje denní náplň. Vedle běžné výuky se jedná o speciální akce školy, v případě maturitních ročníků pak rovněž o dny, které jsou vyhrazeny konzultacím, a dny, kdy žáci konají maturitní zkoušky a v den zahájení a ukončení ústní části těchto zkoušek.
2. Žáci vyššího gymnázia mají možnost doplňkového občerstvení v nápojovém automatu.

## 2.3 Realizace tělesné výchovy (TV)

1. Žáci mají k dispozici areál tělocvičny gymnázia. Jeho součástí jsou 2 šatny, 2 umývárny se sprchami, WC, posilovna, sauna a nářadovna.
2. TV je na gymnáziu povinným předmětem a je zařazena v každém ročníku. Všechny hodiny se dělí na skupiny. V případě malého počtu chlapců či dívek dochází ke spojování skupin z různých tříd.
3. Všechny třídy mají v rozvrhu 2 hodiny TV. Výuka je zajištěna kvalifikovanými učiteli a probíhá podle školního vzdělávacího programu.
4. Žáka je možno uvolnit z výuky TV na pololetí (část pololetí) nebo z provádění určitých činností na základě doporučení lékaře a písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka. V době výuky TV je uvolněný žák pod dohledem vyučujícího TV, v případě potřeby pod dohledem jiného zaměstnance školy, nebo odpovědnost přebírají zákonní zástupci žáka v případě, že o to písemně požádali a žádosti bylo ředitelkou školy vyhověno (další viz odst. 6.1.2 ŠŘ).
5. Součástí výuky je pětidenní lyžařský výcvikový kurz pro žáky 2.8, 6.8 a 2.4. Dále se žáci 3.4 a 7.8 účastní pětidenního sportovního a zeměpisného kurzu. Žáci 1.8, 5.8 a 1.4 ročníku se pravidelně zúčastňují prožitkového kurzu, jehož součástí jsou pravidelně pohybové aktivity.
6. V průběhu sportovních akcí je dohled nad žáky určen Směrnicí pro konání sportovních akcí. S touto směrnicí vyučující TV prokazatelně seznámí žáky.
7. Vedle povinné výuky TV se mohou zájemci přihlásit do některého ze sportovních kroužků.

## 2.4 Činnost žáků v budově školy v době mimo výuku a během přestávek

1. V době, kdy se žáci neúčastní výuky, tj. zejména v době před zahájením výuky, dále o přestávkách mezi jednotlivými vyučovacími hodinami, v přestávce na oběd, popř. v době po ukončení výuky mají žáci možnost využívat prostředí studentského klubu a řídí se jeho

provozním řádem. Žák je povinen před vyučováním pobývat pod dohledem pověřeného dozoru do 7:40 v přízemí budovy vpravo, nezdržuje se v suterénu ani bez důvodu neodchází do vyšších pater budovy. Po vyučování během poslední přestávky opouští budovu školy (pokud se neúčastní akce školy, při které je žák pod dohledem, nebo má prokazatelně jednání s vyučujícími).

2. Dohled nad žáky určuje podle pokynů ředitelky školy její zástupce. Rozpis dohledu je umístěn na nástěnce v knihovně. Zástupce ředitelky odpovídá ředitelce školy za aktualizaci změn v dohledech v souvislosti s nepřítomností zaměstnanců na pracovišti. Vyučující jsou povinni změny akceptovat. Dohled nad žáky při akcích mimo školu je určen Směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při školních akcích Gymnázia, Třeboň, Na Sadech 308, č. j. 739/2008.
3. Bez vědomí třídního učitele není dovoleno v době vyučování a přestávek mezi vyučovacími hodinami (s výjimkou přestávky na oběd) opouštět budovu školy – výjimky povoluje přítomný dohled.

## 2.5 Šatny

1. Každý žák má k dispozici svoji uzamykatelnou skříňku v šatně v suterénu budovy gymnázia. Šatní skříňku udržuje v čistém a neporušeném stavu.
2. Zámek a klíč od skříňky je majetkem žáka. Škola si vyhrazuje právo odstranit zámek v případě, že žák ponechá skříňku uzamčenou v době hlavních prázdnin, nebo v případě, kdy žák neuvolní šatnu v době naléhavé provozní potřeby školy a je předem školou požádán o uvolnění šatny (i hromadně).
3. Poškození vlastní skříňky oznámí žák neprodleně třídnímu učiteli.
4. V šatnách jsou žáci jen nezbytně nutnou dobu, o polední přestávce v nich nesmějí pobývat. Při odchodu ze školy žáci nenechávají nic v šatnách. Výjimku tvoří přezůvky, popř. nezbytné pomůcky na výuku.

## **3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem podle osnovy připravené referentem BOZ školy. Absolvování školení potvrdí žáci svým podpisem.
2. Chování žáků nesmí vést k porušování bezpečnostních předpisů nejen při všech činnostech v budově školy, ale i na všech školních akcích konaných mimo budovu školy. Ve škole i mimo školu jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí.
3. V odborných učebnách a studentském klubu jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto učeben, místností a prostor, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku prokazatelným způsobem vyučujícími příslušných předmětů.
4. Je zakázáno kouřit, požívat nebo poskytovat ostatním žákům alkoholické nápoje, přinášet, držet, používat a distribuovat návykové látky ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy (dle zákona č. 65/2017 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů) a dále na všech akcích pořádaných školou. Za dodržování zákazu je odpovědný přítomný pedagogický dozor. Porušení tohoto odstavce bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti

ŠŘ a sankcionováno nejméně důtkou třídního učitele a hodnocením chování nejméně druhým stupněm vždy podle okolností. Následky porušení tohoto odstavce ŠŘ jsou řešeny v kap. 1.2 – povinnosti zákonných zástupců, odst. 1 písm. c).

5. Při prokázáném dealerství psychoaktivních látek bude následovat vyloučení ze studia.
6. Dále je zakázáno žákům nosit do budovy školy a na veškeré akce pořádané školou nebo Sdružením rodičů při Gymnáziu Třeboň zbraně, nože a další předměty, kterými by mohlo dojít k ublížení na zdraví.
7. Pokud se žák dopustí šikany ve škole nebo při školní akci mimo školu, bude toto šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí příslušnému bydlišti žáka. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii ČR. Podle závažnosti provinění může být žákovi uloženo výchovné opatření.
8. Žáci i zaměstnanci školy jsou povinni oznámit ředitelce školy nebo třídnímu učiteli nebo výchovnému poradci jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.
9. Pokud se žák dopustí krádeže věcí ve škole, věcí svých spolužáků, nebo bude-li ke krádeži navádět, bude hodnocen nejméně druhým stupněm hodnocení chování.
10. Propagace hnutí potlačujících lidská práva ve škole je považováno za hrubé porušení ŠŘ a bude zároveň předáno Policii ČR k dalšímu šetření.
11. Rozsazení žáků v učebně se řídí podle tělesné výšky, přihlíží se ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení žáků. Pokud je v učebně část třídy, obsazují žáci lavice zásadně od katedry nebo podle instrukcí vyučujícího.
12. Žákům nesmějí spolužáci ani zaměstnanci školy podávat žádné léky apod., neurčí-li lékař nebo zákonný zástupce jinak.
13. Škola má vypracovaný Minimální preventivní program, který pravidelně aktualizuje, zveřejňuje na webových stránkách a řídí se jím.
14. Školním úrazem žáka je úraz, který se stal žákovi při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy i o úraz žáka na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání, lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech a výměnných pobytech pořádaných školou, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Každý takový úraz je žák povinen neprodleně ohlásit příslušnému učiteli, popř. v kanceláři školy. Školním úrazem žáka není úraz, který se žákovi stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo z místa, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo budovu školy.

#### **4 Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žáci odpovídají za majetek, který jim byl svěřen k užívání – skříňku v šatně, knihy ze školní knihovny apod., žákům nižšího gymnázia jsou navíc zapůjčeny zdarma učebnice.
2. Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
3. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění nynějších předpisů, škodu uhradit.
4. Za závažné porušení ŠŘ bude považováno prokázané sprejství na budově školy.
5. Žáci respektují Výpůjční řád žakovské knihovny.

## 5 Podmínky pro uvolňování žáků z vyučování a omlouvání neúčasti žáků ve vyučování

### 5.1 Docházka do školy

1. Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných předmětů a volitelných a nepovinných předmětů, které si vybral.
2. Žáci, kteří jsou uvolněni z TV na základě rozhodnutí ředitelky školy podle § 67 odst. 2 školského zákona, jsou povinni být přítomni v hodinách TV a řídit se pokyny vyučujícího. Je-li výuka TV podle rozvrhu první nebo poslední vyučovací hodinu, může zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák písemně požádat ředitelku školy o zproštění této povinnosti.
3. Do školy chodí žáci vhodně upraveni a oblečení. Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví, mravní výchovu a bezpečnost ostatních žáků nebo propagují rasovou nesnášenlivost, xenofobii, násilí, nedemokratické ideologie apod.
4. Má-li žák odejít ze školy během vyučování z předem známého důvodu, musí o této skutečnosti předem informovat prostřednictvím informačního systému Bakaláři (dále jen IS Bakaláři) zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák sám. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k povinnosti školy zajistit jejich bezpečnost po dobu vyučování.
5. Není-li důvod odchodu ze školy předem znám (např. náhlá nevolnost během výuky), převezme nezletilého žáka zákonný zástupce, resp. zákonným zástupcem pověřená nebo zmocněná osoba. Zletilý žák musí nepřítomnost vzniklou tímto odchodem omluvit v předstihu v IS Bakaláři nebo svůj odchod ohlásit ústně svému třídnímu učiteli, případně jinému vyučujícímu či v kanceláři školy, a vzniklou nepřítomnost omluvit dodatečně (viz odstavec 5.2.2 ŠŘ).
6. Jestliže nezletilý žák opustí na základě sdělení zákonných zástupců v odst. 5.1.4 ŠŘ školu v průběhu vyučování, okamžikem uvolnění za něho zákonní zástupci přebírají odpovědnost.
7. Odejde-li žák ze školy během vyučování bez výše uvedeného, vystavuje se postihu podle odstavce 6.2.2 ŠŘ.
8. V případě žáků maturitních ročníků se doba mezi ukončením výuky ve 2. pololetí a konáním maturitních zkoušek nepovažuje za nepřítomnost. Z právního hlediska již žák v tuto dobu školu nenavštěvuje.

### 5.2 Nepřítomnost a její omlouvání

1. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá prostřednictvím IS Bakaláři zákonný zástupce žáka, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
2. Jakoukoli nepřítomnost je zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák povinen omluvit dle § 67, odst. 1 školského zákona nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů po dobu delší než 3 dny, je povinen vždy předložit svému třídnímu učiteli písemnou žádost podepsanou zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem nejpozději 1 den před zamýšlenou nepřítomností. K této žádosti se předem vyjádří třídní učitel, který ji následně předá ředitelce školy. Součástí tohoto vyjádření je údaj o počtu zameškaných hodin ve stávajícím pololetí a informace o prospěchu. V žádosti bude vždy konkrétně specifikováno, proč má být žák uvolněn, především v případě rodinných či osobních důvodů. Podaná žádost nenahrazuje omluvenku.

4. Škola může požadovat v případě, že nepřítomnost žáka ve škole z důvodu nemoci přesáhne 3 dny školního vyučování, doložení nepřítomnosti žáka ošetřujícím lékařem nebo praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nebo omluvenky vystavené zletilým žákem. Zcela výjimečně, především v případě časté nepřítomnosti žáka, které nasvědčuje zanedbávání školní docházky, může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře.
5. Škola je v souladu s § 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o žáky, kteří zanedbávají školní docházku, a o žáky, jejichž zákonní zástupci neplní povinnosti plynoucí z jejich zodpovědnosti.
6. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost třídní učitel. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák prokazatelně pozván. Projedná důvod nepřítomnosti a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
7. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka zúčastní: ředitelka školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, popř. zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
8. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
9. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci žáka plnění povinnou školní docházku pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi za přestupek, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření ze spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.
10. **§ 68 školského zákona**
  - (2) *Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, nezúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.*

## 6 Pravidla pro udělování pochval a ukládání výchovných opatření

### 6.1 Pochvaly

#### 6.1.1 Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Třídní učitel oznámí udělení pochvaly prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Zajistí zaznamenání pochvaly do dokumentace školy i na vysvědčení.

### 6.1.2 Pochvala ředitelky školy

Na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě může ředitelka školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Pochvala ředitelky školy může být udělena také za vzornou reprezentaci školy např. v předmětových soutěžích počínaje účastí v krajském kole, nebo za prospěch s vyznamenáním po celou dobu studia.

## 6.2 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními s právními důsledky jsou podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy. Další výchovná opatření, která nemají právní důsledky pro žáka, představují napomenutí a důtky. Pochvaly a další výchovná opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel. Důtka ředitelky školy, podmíněné vyloučení a vyloučení se uděluje v ředitelně školy, ostatní výchovná opatření se udělují před třídou. Při udělování výchovných opatření sledujeme míru intenzity a četnost porušení povinností stanovených školním řádem. Za porušení těchto povinností lze podle závažnosti žákovi uložit:

### 6.2.1 Napomenutí třídního učitele

Uděluje třídní učitel za drobné porušení povinností stanovených školním řádem. Např. za:

- nenošení pomůcek na vyučování,
- neplnění studijních povinností, nepřipravenost na výuku,
- neplnění povinností daných školním řádem,
- pozdní příchody na vyučování,
- 1-2 neomluvené hodiny.

### 6.2.2 Důtka třídního učitele

Uděluje třídní učitel po projednání s ředitelkou školy za opakované drobné porušení povinností nebo za jednorázové závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem. Např. za:

- opakované drobné přestupky, či jiné neplnění povinností žáka gymnázia,
- neuposlechnutí pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a ochraně zdraví,
- opuštění školy bez řádné omluvy či oznámení (viz odst. 5.1.7 ŠŘ),
- opakované neplnění povinností daných školním řádem,
- opakované pozdní příchody do vyučovacích hodin,
- 3-10 neomluvených hodin.

### 6.2.3 Důtka ředitelky školy

Uděluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za opakované závažné nebo jednorázové mimořádně závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem. Např. za:

- další opakování přestupků po uložení důtky třídního učitele,
- požívání, držení návykových látek v areálu školy nebo na školních akcích,
- držení nebo použití látek či věcí zdraví nebezpečných, (hořlaviny, výbušniny a věci, které lze klasifikovat jako zbraně či jejich atropy),
- pořizování obrazových či zvukových záznamů při výuce nebo na školních akcích, které byly pořizovány bez souhlasu nahrávané osoby,
- záměrné ničení školního majetku,
- počáteční stadia šikany a kyberšikany,

- propagace hnutí, která potlačují lidská práva nebo propagují rasovou nesnášenlivost, xenofobii, násilí, nedemokratické ideologie apod.,
- 11-19 neomluvených hodin.

#### 6.2.4 Podmíněné vyloučení

Uděluje ředitelka školy po projednání na pedagogické radě např. za:

- hrubé porušení právních norem (Občanský zákoník, Listina práv a svobod, Školní řád apod.),
- za neplnění řádné docházky (20 a více neomluvených hodin),
- v případě, kdy chování a jednání žáka ohrožuje ostatní žáky a zaměstnance školy, nebo plnění jejich úkolů,
- jeho chování má výrazně negativní dopad na pověst školy, přičemž je naděje na nápravu věcí,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům i žákům,
- za distribuci, držení a požívání návykových látek ve škole a na akcích pořádaných nebo spolupřádaných školou,
- vnášení zbraní a jejich atrap do školy,
- pokročilá stádia šikany a kyberšikany,
- odcizení nebo poškození majetku školy, spolužáků či zaměstnanců školy včetně odcizení majetku na akci pořádané školou mimo její budovu,
- projevy rasismu a xenofobie, propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv a svobod či k rasové nesnášenlivosti.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., nebo tímto ŠŘ, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Žák, který byl podmíněně vyloučen ze školy, je na konci klasifikačního období klasifikován z chování stupněm 3 - neuspokojivé.

#### 6.2.5 Vyloučení

Rozhodnutí o vyloučení ukládá ředitelka školy v případech uvedených v odstavci 6.2.4 ŠŘ, kdy došlo k opakování či není naděje na nápravu věcí. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 140/1961 Sb., trestní zákon ve znění pozdějších předpisů). O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Všechna výchovná opatření se udělují během celého školního roku neprodleně po porušení povinností stanovených ŠŘ, nebo poté, co se o nich třídní učitel dozvěděl (nejpozději však do konce daného školního roku). Třídní učitel oznámí uložení a důvody výchovného opatření neprodleně písemně ředitelce školy a prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Zajistí zaznamenání výchovného opatření do dokumentace školy. Udělení kázeňského opatření musí mít jednotnou písemnou formu s uvedením odpovídající citace příslušného zákona a vyhlášky a musí být zaznamenáno do IS Bakaláři. Kopie těchto dokumentů ukládá třídní učitel. V daném pololetí lze důtku třídního učitele a důtku ředitelky školy uložit pouze jedenkrát.



## 7 Zásady distanční výuky

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dle § 184 písm. a) jsou zaváděna zvláštní pravidla výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

### 7.1 Rozvrh hodin pro distanční výuku

Rozvrh hodin distanční výuky vychází ze stálého rozvrhu platného pro školní rok. Rozvrh mají žáci k dispozici na webových stránkách školy (<https://www.gymtrebon.cz/rozvrh.html>). Distanční rozvrh je zahájen s okamžitou platností od vyhlášení data distanční výuky a probíhá do data jejího ukončení. Přechod z prezenční na distanční výuku je vedením školy oznámen také na webových stránkách školy. V době vyznačené rozvrhem probíhá výuka předmětu nejčastěji on-line formou. Ve škole je používán jednotný systém MS Teams. V případě volby jiné formy výuky konkrétní hodiny vyučující informuje žáky dané třídy. Délka, náplň a forma vyučovací distanční hodiny závisí na rozhodnutí vyučujícího, musí svým rozsahem odpovídat běžné výuce.

### 7.2 Předměty a hodinové dotace v době distanční výuky

V distančním rozvrhu jsou zařazeny všechny předměty, je dodržena jejich hodinová dotace. Po dohodě s žáky může učitel výuku svého předmětu sjednotit do bloku (mimo rozvrh ostatních předmětů). V některých hodinách může vést on-line výuku pedagog, který ve stálém rozvrhu žáky nevyučuje.

### 7.3 Vzdělávání v době distanční výuky

Vzdělávání podle rozvrhu distanční výuky je povinné. Během distanční výuky jsou nejdůležitějším podkladem pro hodnocení žáka jeho výstupy (např. písemné práce, projekty, prezentace, záznamy četby apod.), jež mají prokázat míru zvládnutí příslušného učiva. O charakteru, množství a hodnocení výstupů rozhoduje příslušný vyučující, jenž o těchto skutečnostech žáky prokazatelným způsobem předem informuje (např. na webových stránkách školy). Jestliže daný vyučující nemá z uvedených výstupů dostatek podkladů pro hodnocení, může vyžadovat doklasifikaci podle čl. 8.2, písm. c) a d).

### 7.4 Hodnocení žáků v době distanční výuky

Hodnocení žáků probíhá podle pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka. Kritéria pro klasifikaci mají všichni vyučující zveřejněna na svých webových profilech. V případě distanční výuky delší než 2 měsíce mohou být pravidla pro hodnocení upřesněna.

## 8 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla byla sestavena v souladu se zákonem o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) č. 561/2004 Sb. v platném znění, § 30 odst. 2 a § 69, s vyhláškou MŠMT o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č. 13/2005 Sb., § 3, § 4 a § 6, s vyhláškou MŠMT o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky č. 48/2005 Sb., § 14 - § 17, vyhláškou č. 374/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 13/2005 Sb., čl. I, platným RVP a ŠVP.

### **Zákon č. 561/2004 Sb., § 69:**

#### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

(1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

(2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

(3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

(4) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Hodnocení žáka v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech, se uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky.

(5) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

(6) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

(7) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(8) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

(9) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

(10) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žák v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

(11) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

(12) Ustanovení tohoto paragrafu se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.

Žák se účastní výchovně-vzdělávacího procesu jako jeho aktivní subjekt. Škola chápe žák jako svého partnera, který prostřednictvím sebehodnocení přebírá postupně za svůj osobní rozvoj stále větší díl odpovědnosti.

## 8.1 Základní pravidla hodnocení a klasifikace

### 8.1.1 Vysvědčení

Na konci školního roku třídní učitel (nebo pověřený zástupce) vydá žákovi vysvědčení, v prvním pololetí výpis z vysvědčení. Vysvědčení vyjadřuje klasifikaci žáka na základě podkladů získaných v daném období při průběžném hodnocení.

### 8.1.2 Klasifikační stupně

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech je vyjádřeno klasifikací: 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný. Při rozhodnutí o klasifikaci se vyučující může opírat o následující charakteristiky žákových výkonů:

#### **Stupeň „výborný“ (1)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný, ústní projev je plynulý a správný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň „chvalitebný“ (2)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, učitel klade doplňující otázky. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň „dobrý“ (3)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se

vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky.

nebo

Žák není schopen samostatného projevu, odpovídá na otázky učitele bez chyb. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

#### **Stupeň „dostatečný“ (4)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

#### **Stupeň „nedostatečný“ (5)**

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

### 8.1.3 Obecné zásady hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka provádí vyučující v daném předmětu. Hodnotí, jak se žákovi daří dosahovat očekávaných výstupů a klíčových kompetencí stanovených školním vzdělávacím programem. Přihlíží k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Využívá sebehodnocení žáka. Dbá na to, aby hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků bylo jednoznačné, srozumitelné, věcné, všestranné a srovnatelné se stanovenými kritérii.

Učitel oznámí žákovi výsledek každé klasifikace.

Písemné práce jsou rozloženy v průběhu celého školního roku tak, aby se nehromadily v určitých obdobích. V jeden den mohou žáci psát jednu celohodinovou práci nebo maximálně 2 práce kratší než 30 minut. Tento limit neplatí v případě, kdy žák nebyl v řádném termínu testu přítomen a po dohodě s vyučujícím si ho dopisuje dodatečně.

#### **Hodnocení předmětu výchovného charakteru**

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností, pílí žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon (např. český jazyk u cizinců, specifické vzdělávací potřeby apod.).

#### **Hodnocení estetických výchov**

Žáci mohou být hodnoceni stupněm 1-5 v souvislosti s mírou naplnění následujících kritérií:

- estetické vnímání a přístup k uměleckému dílu
- vztah žáka k veškerým hudebním nebo výtvarným činnostem a dovednostem, zájem o ně
- iniciativa ve skupinové práci
- schopnost využívat individuálních schopností a dovedností, svého nadání a talentu
- stupeň tvořivosti a samostatného projevu
- míra osobní angažovanosti
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností – jejich tvořivá aplikace
- schopnost prezentovat osobní postoje, názory, uměleckou vyhraněnost, hledání vhodných argumentů

- v hodnocení pěveckých dovedností je přihlíženo k přirozenému vývoji hlasových dispozic a handicapů spojených s mutací.

### **Hodnocení tělesné výchovy**

Hodnocení provádí učitel tělesné výchovy komplexně s přihlédnutím k individuálním odlišnostem žáka. Hodnocení v tělesné výchově se skládá z těchto kritérií:

- dosažená tělesná zdatnost a výkonnost v měřitelných disciplínách (vstupní testy, atletické disciplíny, testy a hodnocení herních dovedností ve sportovních hrách, zvládnutí cviků a sestav v gymnastice apod.)
- snaha zlepšovat svou tělesnou zdatnost nebo ji alespoň udržovat
- znalost a dodržování pravidel bezpečnosti při tělesné výchově a sportu
- znalost teorie sportovních disciplín, pravidel sportovních her a soutěží a jejich praktické využití
- znalost zdravotního dopadu pohybových aktivit a jejich zařazení do svého denního režimu

#### 8.1.4 Zásady průběžného a pololetního hodnocení

- Vyučující jsou povinni na začátku školního roku seznámit žáky s metodami a formami získávání podkladů pro klasifikaci v daném předmětu. Ke změnám těchto kritérií by bez závažných důvodů nemělo docházet. Pokud potřeba změny nastane, mělo by se k ní přistoupit nejdříve od druhého pololetí.
- Vyučující ve všech předmětech jsou povinni průběžně během školního roku hodnotit žáky, vhodně kombinovat podle typu předmětu a ročníku různé formy ověřování získaných znalostí, vědomostí a dovedností a sebehodnocení žáka.
- Žák může být na konci pololetí klasifikován, jestliže absolvoval alespoň 75,00 případně 70,00 % výuky předmětu (viz 8.3 1. odst.) a vyučující má dostatečné podklady pro klasifikaci:
  - v daném předmětu má alespoň 3 známky za pololetí.
  - další podmínky pro klasifikaci mohou stanovit jednotliví vyučující, musí však s nimi žáky prokazatelně seznámit.
- V posledním ročníku studia je součástí pololetní klasifikace známka ze závěrečné práce. Závěrečnou práci žák vypracovává z jednoho maturitního předmětu a předkládá vedoucímu práce v termínu stanoveném ředitelkou školy. O případných výjimkách rozhoduje v odůvodněných případech ředitelka školy.
- Vyučující po zhodnocení konkrétní situace pokud možno dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (neplatí pro předem známou nepřítomnost, viz kap. 1.2, bod 1),
  - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
  - účelem prověřování znalostí není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
  - učitel hodnotí jen probrané učivo,
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci přiměřený čas k naučení, procvičení a zažití učiva.

#### 8.1.5 Zásady a pravidla sebehodnocení žáka

- Žák má právo se vyjádřit ke své práci v jednotlivých předmětech. Strukturu a intervaly sebehodnocení žáků v předmětu určí vyučující po projednání se zástupcem ředitelky školy vždy nejpozději do začátku pololetí.
- Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Je to jedna z výchovných metod.

- c) Pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje.
- d) Žáci jsou navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů nebo ostatních spolužáků.
- e) Při sebehodnocení se žák snaží popsat především:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde,
  - jak bude pokračovat dál,
  - jak dokáže samostatně formulovat své myšlenky.
- f) Sebehodnocení nemá nahradit klasické hodnocení žáka pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a aktivizovat žáka.

#### 8.1.6 Oznámení klasifikace

- a) Vyučující je povinen prokazatelně sdělit žákovi klasifikaci (případně získaný počet bodů z celkového počtu u bodovaných prací a jejich vztah ke klasifikaci) při každém ústním i písemném ověřování znalostí, při ústním ihned, při písemném zpravidla do týdne. Zákonným zástupcům sděluje vyučující klasifikaci a výsledky hodnocení žáka individuálně a neveřejně.
- b) Vyučující oznamuje žákům termíny písemného i ústního ověřování znalostí většího rozsahu zpravidla týden předem. Vyučující je povinen uchovávat písemné práce žáků do konce daného školního roku (31. srpna) – pokud nepodléhají archivaci, vést přehlednou osobní evidenci o průběžném hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí a v případě potřeby ji doložit ředitelce školy.

#### 8.1.7 Celkový prospěch

Celkový prospěch žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl/-a s vyznamenáním,
- b) prospěl/-a,
- c) neprospěl/-a,
- d) nehodnocen/-a.

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikován v žádném povinném (včetně povinně volitelném) předmětu hůře než stupněm 2 a průměrný prospěch z těchto předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikován v některém povinném předmětu stupněm 5.

Žák neprospěl, jestliže je z některého povinného předmětu klasifikován stupněm 5 nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

#### 8.2 Způsob hodnocení žáka v náhradním termínu

- a) Vyučující nehodnotí žáka v daném pololetí ve výjimečných případech, kdy žák dlouhodobě nedochází do školy zejména ze zdravotních důvodů. Jestliže žákova absence přesáhne 30,00 % hodin daného předmětu, koná žák zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení (viz písm. c) níže). Pokud je žákova absence vyšší než 25,00 %, ale nižší než 30,00 % včetně, může vyučující daného předmětu rozhodnout, že žák uvedenou zkoušku nemusí vykonat, zejména pokud má k dispozici dostatek dalších klasifikačních podkladů (viz odst. 8.1.4 písm. c ŠŘ).
- b) Procento absence se počítá z odučených hodin předmětu ve sledovaném období. Do absence se počítá i nepřítomnost spojená s aktivitami školy, jež se kryjí s běžnou výukou (zahraniční

zájezdy, mimořádné exkurze apod.). O výjimkách z tohoto odstavce rozhoduje na základě žádosti žáka ředitelka školy po konzultaci s třídním učitelem a učiteli příslušných předmětů. Patří sem především účast v předmětových soutěžích organizovaných MŠMT a SOČ (další soutěže mohou být stanoveny po dohodě ředitelky školy a příslušného vyučujícího), při reprezentaci školy, dárcovství krve aj.

c) V případě, že žák není klasifikován, stanoví ředitelka školy náhradní termín pro ukončení klasifikace. Obsah a výsledky procesu vedoucího k doplnění podkladů pro hodnocení zaznamená vyučující, který se tohoto doplňování účastnil, do IS Bakaláři. Jestliže má doplnění podkladů pro hodnocení formu zkoušky, může žák v jednom dni konat maximálně 2. Termíny zkoušek musí být stanoveny tak, aby žákovi byla poskytnuta možnost a časový prostor k tomu, aby si doplnil vědomosti a dovednosti z daného předmětu, nejdříve následující den po termínu ukončení klasifikace v daném pololetí; v 1. pololetí nejpozději zpravidla 2 měsíce po skončení 1. pololetí a ve 2. pololetí zpravidla do konce srpna, v případě nemoci nebo z jiných závažných důvodů do konce září.

d) V případě, že žák nebyl hodnocen z daného předmětu v prvním pololetí školního roku a není hodnocen ani za druhé pololetí, hodnotí se výsledky vzdělávání žáka klasifikací v náhradním termínu za celý školní rok.

e) Hodnocení žáka v náhradním termínu může požadovat vyučující i v případě, kdy žák nezameškal více než 30,00 %, případně 25,00 % hodin daného předmětu (viz písm. a), ale nesplnil některý z požadavků daných učitelem, který je nezbytný k uzavření klasifikace. V tom případě forma hodnocení v náhradním termínu odpovídá splnění takového požadavku.

### 8.3 Komisionální zkoušky

- Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li opravné zkoušky,
  - b) koná-li komisionální přezkoušení dle odst. 9 § 69 školského zákona,
  - c) nařídí-li přezkoušení ředitelka školy, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace, v tomto případě se může jednat o přezkoušení za celé pololetí, za jeho část, nebo i pouze za tematický celek,
  - d) koná-li zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení v náhradním termínu na základě žádosti o prodloužení klasifikačního období.V případě písm. a), b) a c) je dosažená známka konečná, v případě písm. d) je součástí podkladů pro celkové hodnocení.
- Zkušební komisi a předsedu komise jmenuje ředitelka školy. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje zkušební komisi a předsedu komise v případě zkoušky podle odst. 8.3 písm. a) zástupce ředitelky, podle odst. 8.3 písm. b) krajský úřad. Komise je nejméně tříčlenná, v případě písm. d) může být i dvoučlenná. Předseda komise zajistí, aby byl proveden zápis o obsahu a výsledcích zkoušky do IS Bakaláři.
- V případě, že žák nebyl hodnocen z daného předmětu v prvním pololetí školního roku, nebo byl klasifikován stupněm nedostatečný a je hodnocen stupněm nedostatečný i za druhé pololetí, hodnotí komise výsledky vzdělávání žáka klasifikací za celý školní rok.
- Komisionální zkouška trvá nejvýše 45 minut včetně případného času na přípravu, předseda komise může v odůvodněných případech povolit prodloužení zkoušky maximálně o 15 minut. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů, v případě rovnosti rozhoduje hlas předsedy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- V případě zkoušky podle odst. 8.3 písm. a) a b), může žák konat v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku.
- Ředitelka školy může stanovit termín konání opravné zkoušky nejdříve na měsíc srpen příslušného školního roku, pokud nedojde k výslovné dohodě se zletilým žákem nebo

zákonným zástupcem nezletilého žáka na dřívějším termínu konání opravné zkoušky. Žádosti zletilého žáka posledního ročníku o dřívější (červnový) termín bude vyhověno vždy.

#### 8.4 Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního plánu a hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

(viz § 18 školského zákona a § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb.)

Ředitelka školy stanoví žákovi podle jeho možností v individuálním plánu termíny, kdy bude hodnotit výsledky vzdělávání žáka klasifikací vyučující daného předmětu. Konečným termínem pro hodnocení výsledků vzdělání za školní rok je 30. září následujícího školního roku, způsob hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami je určen vždy individuálně podle doložených potřeb žáka.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze znalosti příznaků znevýhodnění a z doporučení pedagogicko-psychologické poradny (dále jen PPP), s níž se všichni vyučující žáka seznámí neprodleně poté, co škola zprávu PPP obdrží. Způsob hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se uplatňuje ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se toto znevýhodnění žáka projevuje. Při hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

#### 8.5 Hodnocení cizinců

Při hodnocení žáků-cizinců postupuje škola v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb., § 20 a dle metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 21 836/2000-11. Při jejich hodnocení z předmětu český jazyk a literatura se přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák-cizinec nemusí v průběhu prvního roku docházky ve škole v České republice z tohoto předmětu klasifikován. Aby však mohl postoupit do vyššího ročníku, musí být na konci školního roku klasifikován i z předmětu český jazyk a literatura, stejně jako žáci českého původu. Při ukončování studia se postupuje podle vyhlášky č. 405/2020 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění. Žák slovenské národnosti má právo při výuce používat slovenštinu s výjimkou vyučovacího předmětu český jazyk a literatura. Škola nemá povinnost žáka-cizince doučovat českému jazyku mimořádnou formou studia.

#### 8.6 Hodnocení chování žáků

Chování žáků se hodnotí třemi stupni: 1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně jsou následující:

- **Stupeň 1 (velmi dobré):** Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení ŠŘ. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.
- **Stupeň 2 (uspokojivé):** Chování žáka je v souladu s pravidly chování a ustanoveními ŠŘ. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků včetně neomluvených hodin. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.



- **Stupeň 3 (neuspokojivé):** Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo ŠŘ, nebo byl podmíněně vyloučen (viz odst. 6.2.4 ŠŘ).

Chování žáka hodnotí klasifikací třídní učitel. Do hodnocení chování se promítají zejména opakující se provinění (viz kap. 6.2 ŠŘ), např.:

- pozdní příchody do školy,
- neomluvené hodiny,
- opakované neplnění studijních povinností,
- neplnění povinností daných školním řádem
- svévolný odchod ze školy (viz odst. 5.1.7 ŠŘ).

Chování žáka stupněm 2 a 3 hodnotí třídní učitel po projednání v pedagogické radě školy. Předloží písemně ředitelce školy důvody pro tuto klasifikaci, výchovná opatření, která byla v daném pololetí žákovi uložena z důvodu nedodržování tohoto ŠŘ nebo školského zákona, a doklad o projednání důvodů neplnění povinností v případě nezletilých žáků se zákonným zástupcem žáka.

### 8.7 Organizační pokyny pro hodnocení

Používání jiných stupňů, jako např. 2–, není přípustné. Výjimku představuje hodnocení žáka na konci 1. a 3. čtvrtletí. Vyučující může při hodnocení používat bodové hodnocení, které převede do klasifikačních stupňů. Doporučená škála pro hodnocení žáků Gymnázia, Třeboň, Na Sadech 308 je následující (zaokrouhluje se na celá procenta):

Stupeň klasifikace	Cizí jazyky	Ostatní předměty
výborný	100-90 %	100-85 %
chvalitebný	89-75 %	84-70 %
dobrá	74-55 %	69-50 %
dostatečný	54-32 %	49-28 %
nedostatečný	31-0 %	27-0 %

Je zřejmé, že známky, které získal vyučující daného předmětu, mají různou váhu. Jinou váhu má známka z hodinové písemné práce, jinou váhu známka z ústního zkoušení a jinou známka z kontrolní pětiminutové písemné práce. Z tohoto důvodu nemůže být výsledná známka aritmetickým průměrem získaných známek. Navíc známky, které žák získal, nejsou jediným podkladem pro stanovení celkového prospěchu žáka v daném předmětu.

Klasifikaci za dané klasifikační období (čtvrtletí/pololetí) je vyučující povinen do 48 hodin před konáním příslušné pedagogické rady zapsat do systému Bakaláři.

Každý třídní učitel oznámí písemně ředitelce školy ve stanoveném termínu před příslušnou pedagogickou radou jména žáků, kteří mají být za dané klasifikační období hodnoceni nedostatečnou či nehodnoceni.

Těmito pravidly jsou povinni se řídit všichni vyučující Gymnázia, Třeboň, Na Sadech 308. Výjimky schvaluje ředitelka školy.

## 9 Přejídná a závěrečná ustanovení

ŠŘ může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. Změny ŠŘ musí být schváleny školskou radou. O změnách musí být žáci, učitelé a zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků neprodleně informováni a tyto změny musí být zveřejněny.

V případě hygienické či jiné nutnosti může ředitelka školy stanovit další povinnosti související s výchovným a vzdělávacím procesem nebo s provozem školy (plnění zadaných úkolů, pokyny vedoucí k zajištění kázně, pořádku, hygienických pravidel atd.).

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne	28. 8. 2023
Schválen školskou radou dne	27. 9. 2023
Školní řád nabývá účinnosti dnem	28. 9. 2023
S účinností tohoto školního řádu končí platnost školního řádu č. j.	G/746/2022

-----  
Mgr. Štěpánka Otepková  
předsedkyně školské rady

-----  
Mgr. Anna Koptavá  
ředitelka školy