



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-434/17-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Sídlo	Palackého 730, 412 01 Litoměřice
E-mail právnické osoby	skolaekonom@skolaekonom.cz
IČ	25 400 681
Identifikátor	600 010 767
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Mgr. Miroslav Pokorný
Zřizovatel	Občanské sdružení soukromých učitelů
Místo inspekční činnosti	Palackého 730, 412 01 Litoměřice
Termín inspekční činnosti	25. 4. až 27. 4., 2. 5. až 3. 5. a 8. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM o.p.s. Litoměřice, Palackého 730/1 (dále „škola“) vykonává činnost vyšší odborné školy (dále „VOŠ“), střední školy (dále „SŠ“) a jazykové školy (denní jednoleté pomaturitní studium jazyků nebylo otevřeno od 1. 3. 2013).

VOŠ poskytuje vzdělávání v oboru vzdělání Ekonomika a podnikání podle akreditovaného vzdělávacího programu 63-41-N/19 Firemní management. Délka studia v denní formě vzdělávání dle tohoto programu je tři roky. Ke dni inspekce se v jedné studijní skupině 2. ročníku vzdělávalo pět studentů, všichni dle individuálního vzdělávacího plánu. Všech šest studentů, kteří ve školním roce 2016/2017 zahájili studium 1. ročníku, ukončilo v tomto školním roce předčasně vzdělávání po uplynutí zimního období.

SŠ realizuje střední vzdělávání v denní formě studia v oborech vzdělání s maturitní zkouškou Obchodní akademie se zaměřením na Mezinárodní obchod a Ekonomika a podnikání se zaměřením na Mediální komunikaci. Ke dni inspekce se v sedmi třídách SŠ vzdělávalo celkem 111 žáků (obor Obchodní akademie 43, obor Ekonomika a podnikání 68). Škola eviduje šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro jednoho z nich byl vypracován na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny a žádosti zákonného zástupce individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Kapacita školy byla naplněna na 24 %. Ve srovnání s údaji uvedenými v inspekční zprávě z března 2009 se snížil počet žáků školy o 154 a byla ukončena činnost místa poskytovaného vzdělávání - střední školy v Rumburku (1. 9. 2010) a v Roudnici nad Labem (1. 9. 2012).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel vede školu již od jejího založení v roce 1992, splňuje předpoklady pro výkon této funkce. Má zpracovanou střednědobou koncepci dalšího rozvoje školy a propracovaný systém vnitřních předpisů a norem, jimiž se škola řídí. Vedení školy tvoří kromě ředitele jeho tři zástupci: pro SŠ, pro VOŠ a pro administrativní záležitosti. Pravomoci členům vedení školy delegoval účelně s ohledem na potřeby a praxi školy. Do řídicí práce a realizace změn jsou dle potřeby zapojováni i další zaměstnanci (výchovný poradce, metodik prevence, vedoucí předmětových komisí). Všichni pověřeni pracovníci školy mají jasně vymezený rozsah povinností a odpovědností za svěřený úsek.

Poradními orgány ředitele jsou pedagogická rada, studentská rada, správní a dozorčí rada o.p.s. a předmětové komise.

Pedagogické rady probíhají pravidelně, což dokládají záznamy v Knize zápisů z porad. Ze zápisů vyplývá, že byly projednávány aktuální změny plánu, aktivity a důležité dokumenty a záležitosti týkající se činnosti školy. Aktuální úkoly, ale především kvalita plnění stanovených úkolů, byly projednávány zejména na pravidelných poradách vedení školy, výsledky vzdělávání byly hlavním podkladem pro hodnocení práce jednotlivých pracovníků.

Kontrolní mechanismy uplatňované směrem ke vzdělávání ve střední škole hodnotí Česká školní inspekce jako funkční. Ve VOŠ nebyla řídicí a kontrolní práce prováděna dostatečně kvalitně, v důsledku toho byly v její činnosti zjištěny nedostatky. Organizace vzdělávání v letním období školního roku 2015/2016 nebyla zajištěna v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem, neboť délka teoretické přípravy byla zkrácena o jeden týden. V třídních knihách za školní rok 2015/2016 byly uvedeny neúplné či skutečnosti neodpovídající údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Dále bylo při inspekční

činnosti zjištěno, že ve školním roce 2016/2017 nebyl dodržen vyhláškou stanovený nejnižší počet studentů ve studijní skupině při zahájení studia v prvním ročníku (resp. zřizovatelem nebyla uplatněna možnost povolit výjimku z nejnižšího počtu studentů). Dalším zjištěným nedostatkem je, že těmto studentům (6) bylo rozhodnutím ředitele školy povoleno vzdělávání dle IVP, přičemž ze žádostí studentů o IVP ani z písemného rozhodnutí ředitele školy nevyplývá, z jakého důvodu bylo vzdělávání dle IVP povoleno.

Vzdělávání žáků a studentů ve škole zajišťuje 23 pedagogických pracovníků, včetně ředitele školy. Značná část z nich jsou externisté (18), zpravidla odborníci z praxe. Z celkového počtu pedagogů si jedna nekvalifikovaná učitelka doplňuje požadované vzdělání, třem pedagogům ředitel školy písemně uznal předpoklad odborné kvalifikace, jelikož jsou všichni odborníci ve svém oboru a u třech učitelů ředitel doložil, že k termínu inspekční činnosti nemohly být tyto činnosti zajištěny pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací.

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje případná personální rizika a snaží se je řešit. Ředitel motivuje učitele k dalšímu profesnímu rozvoji, umožňuje jejich vzdělávání a vytváří podmínky pro vzájemné sdílení zkušeností. V adaptačním období novým a začínajícím pedagogům pomáhají kromě vedení i určení kolegové. Organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy a stanoveným prioritám (zvyšování a doplňování odborné kvalifikace stálých a perspektivních pedagogů, využívání ICT, odborné vzdělávání a další). Účast učitelů na vzdělávacích akcích se pozitivně odrazila v odborné úrovni sledované výuky, méně již v oblasti používaných metod a forem práce.

Škola se zaměřuje na intenzivní využívání výpočetní a prezentační techniky nejenom žáky a studenty, ale i pedagogy. Tomuto trendu odpovídá i sofistikovaný vnitřní informační systém školy a zavedený elektronický systém vzdělávání, který tvoří nedílnou součást výuky a její důležitou podporu. Učitelům, žákům a studentům škola poskytuje servis na svém internetovém serveru. Každý pedagogický pracovník má např. vlastní složku, tzv. diář učitele, který obsahuje ucelený přehled dokumentů potřebných pro jejich pedagogickou a organizační činnost. Žákům a studentům jsou k dispozici výukové materiály jednotlivých vyučovacích předmětů, dále elektronická školní knihovna, kde najdou kromě učebnic i beletrii, učitelé využívají tento systém také pro zadání domácích úkolů a prací. Využívání elektronického systému školy doplňuje vzdělávání studentů vyučovaných dle IVP, které je zajišťováno formou tzv. blokových přednášek organizovaných ve stanovených termínech a prostřednictvím konzultací s vyučujícími dle potřeb studenta. Žáci i studenti jsou podporováni v práci na přenosných počítačích a iPadech a mají ve škole neomezený bezdrátový přístup na internet. Žákům prvních ročníků SŠ je iPad zapůjčován zdarma.

Pro vzdělávání škola vytvořila bezpečné a podnětné prostředí. S nastavenými pravidly jsou žáci a studenti prokazatelně seznamováni. Míra počtu úrazů je nízká, nejčastější příčinou úrazovosti je nepozornost a neobratnost žáků při tělovýchovných činnostech. Zdravý vývoj žáků škola podporuje sportovními aktivitami vycházejícími ze zájmu žáků, do vzdělávání systematicky zařazuje výchovu ke zdravému životnímu stylu a ekologickou problematiku. Nižší počty žáků mají příznivý dopad na minimalizaci projevů nežádoucího chování žáků a přispívají ke včasné identifikaci vzniklých problémů. Preventivní strategie školy je propracovaná a účinně nastavená. Důraz je kladen na otevřenou komunikaci se žáky a spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Systematicky je věnována pozornost vývoji sociálních vztahů ve třídách. Ke stmelování kolektivů účinně přispívá každoročně pořádaný seznamovací kurz, kterého se účastní žáci celé školy (1. – 4. ročník). Podnětné informace o atmosféře ve škole, úrovni vzdělávání i materiálně technickém vybavení školy získává ředitel z dotazníků, které jsou rozdávány učitelům i žákům.

Pozitivním zjištěním je, že studentská rada byla zřízena z vlastní iniciativy žáků. Jejím právem je navrhovat vedení školy zařazení dalších aktivit do plánu práce školy a upozornit na nedostatky, které se vyskytují v průběhu výchovně vzdělávacího procesu. K oprávněným potřebám a podnětům přispívajících ke zlepšování kvality studia a k dalšímu rozvoji školy je ředitel vstřícný. Pravidelnou zpětnou vazbu účelně využívá pro další plánování.

Výsledkem systematické obnovy a modernizace učeben je plně funkční a estetické prostředí školy odpovídající současným trendům. Výuku podporuje kvalitní informační a komunikační technika, audiovizuální a didaktické pomůcky. Pro hodiny tělesné výchovy škola využívá tělocvičnu gymnázia, městský atletický stadion a sportoviště jiných subjektů.

Hlavním zdrojem financování školy byla v roce 2016 dotace pro soukromé školy přidělená ze státního rozpočtu a úplata za vzdělávání žáků a studentů (školné). V doplňkové činnosti získala škola finanční prostředky z pořádání kurzů a provozování konzultačního střediska vysoké školy.

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím četných náborových akcí, propagačních materiálů a prezentace školy v médiích nebo při dnech otevřených dveří. Kvalitní webové stránky umožňují všem uchazečům dálkový přístup k informacím. Rizika diskriminace uchazečů o přijetí škola eliminuje stanovením jednotných kritérií pro jednotlivá kola přijímacího řízení. Rozvoj školy podporuje i spolupráce s vysokými, středními a základními školami, hospodářskou komorou, podniky a odbornými pracovišti při zajišťování souvislé odborné praxe, úřadem práce a Městem Litoměřice.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola se trvale profiluje zaměřením na vzdělávání v ekonomických oborech. Hospitační činnost byla provedena pouze ve střední škole, ve vyšší odborné škole v době konání inspekční činnosti výuka neprobíhala.

Sledované hodiny českého jazyka a literatury byly vedeny vyučujícími s odpovídající předmětovou specializací. Již probraná učební látka byla upevňována opakováním s důrazem na vyhledávání souvislosti. Žáci prokazovali velmi dobré vědomosti. Srozumitelný a názorný výklad nového učiva byl doplněn o výborně vedenou práci s textem, účelně byly využity úkoly v pracovním sešitu. Žáci s pedagogy přirozeně komunikovali, byli aktivní, dostatečně využívali prostor k vyjadřování vlastních názorů. K podpoře jejich zájmu o výuku přispívalo kladení problémových otázek, okamžitá zpětná vazba a hodnocení jak ze strany vyučujících, tak spolužáků. V převážné části výuky bylo dobře pracováno s chybou. Velmi zdařile byla vedena činnost ve skupinách. Žáci byli směřováni k vyhledávání informací z více zdrojů a k jejich porovnávání. Při navazující prezentaci výsledné práce prokazovali schopnost samostatného a kultivovaného ústního projevu. Ke kvalitě hodin přispívá efektivní spolupráce obou vyučujících.

Podpora a rozvoj komunikačních dovedností prostřednictvím organizace, forem a metod se projevovaly ve výuce anglického jazyka v různé míře, v závislosti na typu hodiny a přístupu vyučujících. Celkově byl preferován monologický ústní projev žáků. Jejich schopnost spolupracovat a vzájemně komunikovat byla rozvíjena spíše výjimečně. Žáci byli vedeni k samostatnému zpracovávání aktuálního učiva formou prezentací. Učitelé poskytovali žákům zpětnou vazbu o chybách pouze tím, že je opravovali. Její účinnost tím byla často snížena a nevedla k žádoucímu prohloubení učení. Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli probíhala v rovině vzájemného respektu. Ke splnění stanovených cílů přispělo

účelné využití prezentační techniky. K hodnocení dosaženého pokroku svého nebo celé skupiny žáci nebyli cíleně vedeni.

Při výuce matematiky byly základním motivačním prvkem průběžná aktualizace učiva a aplikace probrané látky na příkladech z praxe. V průběhu výuky bylo pozorováno, že někteří žáci, zejména prvních ročníků, nemají osvojené základní početní úkony, které jsou součástí učiva základní školy. Žáci byli hodnoceni a klasifikováni jen výjimečně. Učitelé málo využívali i možnosti průběžného hodnocení. Chybělo závěrečné shrnutí probraného učiva. Vedení žáků k sebehodnocení zaznamenáno nebylo.

Výuka odborných předmětů (Ekonomika a management, Ekonomika a mezinárodní obchod, Účetnictví, Pisemná a elektronická komunikace, ICT, Mediální komunikace, Žurnalistika a Právo) byla vedena věcně správně. Vyučovalo se převážně frontálním způsobem, s významnou podporou ICT, těžiště výuky bylo v aktivitě učitele, který byl nositelem informací formou výkladu, případně vysvětlování. K efektivitě výuky daleko více přispívaly vyučovací hodiny, ve kterých učitelé volili aktivizující metody. V některých hodinách učitelé s žáky funkčním způsobem využívali výukové a procvičovací programy, informace z internetu a žáky připravené prezentace. Od 1. ročníku žáci pracují s materiály určenými pro přípravu na certifikaci podle konceptu European Computer Driving Licence (certifikační a vzdělávací programy na podporu počítačové gramotnosti). Teoretickou výuku odborných předmětů ve všech ročnících vhodně doplňuje odborná praxe žáků na pracovištích smluvních partnerů. Sledovaná výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, ojediněle za aktivní spoluúčasti žáků na procesu vzdělávání. Žáci, až na výjimky, plnili zadané úkoly a respektovali dohodnutá pravidla chování. Ve struktuře některých hodin bylo možné jen obtížně identifikovat cíl vzdělávání, protože učitelé těchto hodin většinou pracovali spíše s tématem, a tak ani v závěru vyučovacích hodin neověřovali naplnění stanovených cílů. Často chybělo průběžné i závěrečné upevnění a zopakování probíraného učiva. Vzájemné hodnocení žáků a vedení žáků k sebehodnocení nebylo uplatněno.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků střední školy jsou systematicky vyhodnocovány po celou dobu jejich studia. Pravidelné pedagogické rady standardně projednávají výsledky klasifikace a chování jednotlivých žáků a tříd za čtvrtletí. Ze strany vedení školy je věnována velká pozornost analýze dosahovaných výsledků a zejména sledování výstupní úrovně znalostí a dovedností žáků. Na jejich základě jsou přijímány postupy vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání a zlepšení výsledků. Škola získává a analyzuje zpětnou vazbu od žáků a zákonných zástupců formou dotazníkového šetření, získané výstupy využívá pro funkční plánování. Škola má jasně nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, ve všech vyučovacích předmětech je uplatňován jednotný bodový systém. Pro ověřování vědomostí a dovedností jsou kromě vlastních testů využívány i komerční. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za své výsledky, posilována je jejich vnitřní motivovanost ke studiu, ke které nemalou měrou přispívá i stipendijní systém tzv. BOREC ekonomu spojený s finančními odměnami. Žáci v něm získávají body nejenom za prospěchové výsledky, ale také za osobní angažovanost ve prospěch školy. Rozvoj gramotností je účelně posilován různými podpůrnými činnostmi, jako např. soutěže odborných dovedností, olympiády, exkurze, návštěvy kulturních a sportovních akcí. V případě výukových, ale i osobních problémů jsou jim poskytovány konzultační a poradenské služby.

Zavedený systém umožňuje žákům poznání svých schopností a reálných možností již v průběhu prvního ročníku, kdy nejčastěji odcházejí ze vzdělávání. Jejich úspěšnost při

zakončování studia byla v hodnoceném období vysoká, všichni přihlášení k vykonání maturitní zkoušky ji složili.

Většina absolventů pokračuje ve studiu na vyšších odborných školách nebo vysokých školách, funkční pomoc při kariérní orientaci zajišťuje výchovný poradce.

Pedagogičtí pracovníci VOŠ sledují výsledky vzdělávání studentů za jednotlivá období školního roku a hodnocení u absolutorí, které projednávají v pedagogické radě. Stejně jako v SŠ, i ve VOŠ dochází k největšímu úbytku studentů v prvním ročníku, což se nejvýrazněji projevilo v tomto školním roce, kdy studium předčasně ukončili všichni studenti prvního ročníku VOŠ. V průběhu posledních pěti let škola zaznamenala rovněž klesající počet zájemců o přijetí ke studiu, což se odrazilo v celkovém snížení počtu studentů VOŠ z počtu 53 vykazovaných k 30. 9. 2012 na současných pět. Všichni studenti, kteří ve školních rocích 2012/2013 až 2015/2016 ukončili poslední ročník studia (19, 9, 8, 6), vykonali absolutorium úspěšně.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo z důvodu snížení počtu žáků k výmazu místa poskytovaného vzdělávání z rejstříku škol a školských zařízení v Rumburku (1. 9. 2010) a Roudnici nad Labem (1. 9. 2012).
- Pokles počtu žáků o 154 od poslední inspekční činnosti konané ve střední škole 2009.
- Výrazný pokles počtu studentů vyšší odborné školy.

Silné stránky

- Propracovaný elektronický vzdělávací a informační systém školy, který účinně podporuje proces vzdělávání žáků.
- Vedení žáků a studentů k účelnému využívání moderních technologií ve výuce.

Slabé stránky

- Nízká efektivita používaných forem a metod práce vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům, nedostatečná podpora rozvoje komunikativních dovedností žáků a jejich vedení k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Nedostatky v řídicí a kontrolní činnosti ve vyšší odborné škole.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hospitační činnost ve střední škole zaměřit na používané formy a metody práce, komunikativní dovednosti žáků a na jejich sebereflexi.
- Zkvalitnit řídicí práci ředitele školy zejména v oblasti kontroly ve vyšší odborné škole.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 1. 9. 1992
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 5371/2010-21 s účinností od 1. 9. 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1261/2012-25 s účinností od 1. 9. 2012
4. Rozhodnutí o udělení akreditace s platností od 1. září 2010 do 31. srpna 2016, č.j. 19 017/2009-23 ze dne 11. listopadu 2009
5. Rozhodnutí MŠMT č.j.: 5656/2016 o udělení akreditace pro vzdělávací program Firemní management, platnost od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2022 s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 8. 6. 2016
6. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol školských zařízení vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje pod č. j. 4399/SMT/2012/3 s účinností od 1. 9. 2016
7. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 42 ze dne 7. dubna 1999
8. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 28. 6. 2004
9. Plná moc pro ředitele školy ze dne 1. 8. 2008
10. Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS 1) vydané NIDV v Ústí nad Labem ze dne 30. 11. 2006
11. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání zaměření Mediální komunikace platný od 1. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program Obchodní akademie zaměření Mezinárodní obchod platný od 1. 9. 2014
13. Akreditovaný vzdělávací program VOŠ Firemní management č.j.: MŠMT-5656/2016
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
15. Školní řád střední školy platný od 1. září 2016
16. Školní řád vyšší odborné školy platný od 1. září 2016
17. Plán DVPP pro školní roky 2016/2017
18. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2015/2016
19. Plán výchovného poradce pro školní rok 2016/2017
20. Kniha úrazů od školního roku 2013/2014
21. Záznamy o úrazu žáka za školní rok 2016/2017
22. Rozvrh hodin SŠ pro školní rok 2016/2017
23. Díář kontrol 2015/2016
24. Písemná zpráva o průběhu vzdělávání
25. Minimální preventivní program ze dne 7. 7. 2016
26. Plán práce předmětové komise odborných předmětů na školní rok 2016/2017
27. Plán práce předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů na školní rok 2016/2017
28. Individuální vzdělávací plán žáka 1. AO třídy střední školy pro školní rok 2016/2017
29. Zápisy ze studentské rady
30. Třídní knihy střední školy za školní rok 2016/2017

31. Třídni výkazy střední školy za školní rok 2016/2017
32. Třídni knihy vyšší odborné školy za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
33. Třídni výkazy vyšší odborné školy za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
34. Přehled konzultací 2015/2016
35. Statistický výkaz M 10 o vyšší odborné škole podle stavu k 31. 10. 2016
36. Statistický výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2016
37. Dokumentace k absolutoriu 2016
38. Organizace školního roku VOŠ - Firemní management 2016/2017
39. Účetní doklady za rok 2016
40. Podklady k pedagogické kvalifikovanosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Ing. Drahůše Šefčíková, školní inspektorka

Ing. Drahůše Šefčíková v. r.

Mgr. Stanislava Majerová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Majerová v. r.

Mgr. Darina Motlíková, odborník pro oblast
jazykového vzdělávání

Mgr. Darina Motlíková v. r.

Ing. Zdeňka Hájková, odborník pro oblast
ekonomického vzdělávání

Ing. Zdeňka Hájková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Plzni 30. června 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel školy

Mgr. Miroslav Pokorný v. r.

V Litoměřicích 17. 7. 2017