



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-664/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Volenice, okres Strakonice
Sídlo	387 16 Volenice 112
E-mail právnické osoby	www.volenice-zs.cz
IČ	75 000 539
Identifikátor	650 042 301
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Luděk Cmrhancem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Volenice, 387 16 Volenice 3
Místo inspekční činnosti	Volenice 112, Volenice 41, 387 16 Volenice
Termín inspekční činnosti	21. – 24. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a předškolní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzované období: školní roky 2013/2014, 2014/2015 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Volenice, okres Strakonice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJ“).

Předškolní vzdělávání probíhá v místě poskytovaného vzdělávání Volenice 41. Ve dvou věkově smíšených třídách bylo v době inspekční činnosti zapsáno 51 dětí, 14 z nich v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Kapacita MŠ byla od předchozí inspekční činnosti navýšena, nyní je naplněna na 91 %. Provozní doba je stanovena od 6:15 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 150 Kč měsíčně. Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu s názvem „Rok na naší vesnici“ (dále „ŠVP PV“).

Základní škola má zřizovatelem udělenou výjimku z počtu žáků, v době inspekční činnosti se v ní vzdělávalo 125 žáků v devíti běžných třídách, v sídle školy Volenice 112. Kapacita je využita z 69 %, to je o 3 % více než ve školním roce 2013/2014. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“ (dále „ŠVP ZV“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Příspěvková organizace vykonává činnost školy v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Po změně na postu ředitele školy zřizovatel zažádal o zápis změny údajů v souladu s právním předpisem.

Současný ředitel školy byl pověřen řízením po rezignaci ředitelky k 18. 9. 2014 a od 1. 10. 2014 jmenován do funkce. Operativně řešil vzniklou situaci systémem pravidelných ranních porad a zajišťoval chod školy. V ostatních oblastech spadajících do jeho kompetence se prozatím orientuje, na postu setrvá do doby vyhlášení výsledku konkurzního řízení. Organizační řád zůstal nezměněn, na řízení školy se podílejí také vedoucí pracovníci jednotlivých částí subjektu, kromě vedoucí vychovatelky ŠD a vedoucí ŠJ především vedoucí učitelka MŠ, která s ředitelem školy úzce spolupracuje a řeší s ním aktuální potřeby MŠ. Školní matrika ZŠ i MŠ, vedená v listinné podobě, obsahuje všechny náležitosti, povinná dokumentace je vedena. Rozsah přímé vyučovací povinnosti ředitele školy a pedagogických pracovníků je stanoven v souladu s platným předpisem.

Ve školním roce 2013/2014 byl vnitřní kontrolní systém zaměřen převážně na formální kontrolu třídní dokumentace, hospitační činnost se dle předložených záznamů jen minimálně zabývala kvalitou průběhu vzdělávání, podporou progresivních metod a forem práce jako např. problémového nebo kooperativního vyučování, popř. naplňováním očekávaných výstupů jednotlivých vzdělávacích oblastí ŠVP ZV. Zjišťování úrovně plnění výstupů ŠVP ZV bylo ponecháno v kompetenci učitelů jednotlivých předmětů.

V základní škole vzdělávání zajišťuje 14 pedagogických pracovníků včetně učitele nepovinného předmětu náboženství a dvou asistentek pedagoga, z nichž jedna pracuje na částečný úvazek ve školní družině jako vychovatelka. Ve sledovaném období nedošlo k výraznější obměně pedagogického sboru, změny nastaly převážně z důvodu odchodů na mateřskou dovolenou, kdy byl sbor doplněn kvalifikovanými pedagogy. V době inspekční činnosti činila kvalifikovanost 93 %, začínající učitelka anglického jazyka dokončovala studium k získání odborné kvalifikace. Pedagogickou činnost MŠ zabezpečují čtyři učitelky, které splňují kvalifikační předpoklady. Ve školní družině pracují



dvě vychovatelky, jedna z nich bez potřebné kvalifikace je přihlášena ke studiu. Výchovný poradce s ukončeným specializačním studiem zajišťuje nejen oblast výchovného poradenství, ale také vykonává funkci školního metodika prevence. Ostatní specializační činnosti nebyly v době inspekční činnosti delegovány. Vzhledem k personálním změnám v počátku aktuálního školního roku se jeví jako velmi potřebné zaměřit se na delegování specializačních činností a doplnění potřebného studia tak, aby byla zajišťována kvalitní činnost ve výše jmenovaných oblastech.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je formálně zpracován, zaměřen na podporu realizace ŠVP ZV, avšak v hodnoceném období nebyly jeho cíle naplňovány. V této oblasti škola nezareagovala na doporučení vyplývající z předchozí inspekční činnosti. Ve sledovaném období se učitelky MŠ nezúčastnily žádného vzdělávání, mimo samostudium odborných časopisů. V ZŠ byly absolvované kurzy zaměřeny na oblast správní a ekonomickou, pedagogičtí pracovníci se ve sledovaném období nevzdělávali. V aktuálním kalendářním roce je plán DVPP doplněn o vzdělávání na podporu vzdělávacího oboru *další cizí jazyk*.

V oblasti materiálně-technického vybavení MŠ je patrný mírný posun. Vybavení didaktickými pomůckami a hračkami ve třídách je přiměřené počtu dětí. Prostorové uspořádání je řešeno prakticky, nábytek ve třídách a šatnách vyžaduje modernizaci. Stolky a židle pro děti odpovídají jen zčásti věku dětí a požadavkům pro správné sezení. K budově přiléhá zahrada s pískovišti a několika herními prvky. Tento prostor dostatečně vyhovuje pohybovým aktivitám dětí. Bezpečnostní riziko představovalo zastaralé brouzdaliště s železnou konstrukcí, která byla v průběhu inspekční činnosti odstraněna. Technické zázemí pro učitelky MŠ nedoznalo od poslední inspekční činnosti pozitivních změn, což stále komplikuje proces přípravy na vzdělávání i využití informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) k samostudiu.

Budova ZŠ prošla od předchozí inspekční činnosti rozsáhlou rekonstrukcí zahrnující zateplení budovy, výměnu oken a vnitřní výmalbu. Tato rekonstrukce zajistila výrazné zlepšení vnitřních teplotních podmínek. Rekonstrukce byla dokončena počátkem září 2014. Výzdoba v kmenových třídách a odborných učebnách je postupně doplňována. Zařízení učebny ICT je zastaralé, v době inspekční činnosti škola řešila připojení k internetu a funkčnost počítačů. Ve dvou kmenových třídách lze využít interaktivní tabuli, další třídy jsou doplněny televizními obrazovkami. K přípravě vlastních materiálů a jejich prezentaci mají pedagogové k dispozici notebooky.

Činnost školy byla ve sledovaném období zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (použitými v roce 2013 v souladu s účelem, na který byly poskytnuty), dotací na provoz z rozpočtu zřizovatele a z Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Ve školním roce 2013/2014 vykazovalo řízení školy nedostatky v oblasti kontrolní a hospitační činnosti. Naplňování ŠVP ZV nebylo sledováno. Personální, materiální a ekonomické podmínky umožňují realizaci vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP ZV a ŠVP PV.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

ŠVP PV respektuje přirozený způsob života na vesnici a jeho tradice, podmínky a specifika školy. Umožňuje pedagogům využít zkušeností dětí, které na vsi vyrůstají a mají blízko k přírodě, lidovým tradicím a zvyklostem. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které poskytují dětem dostatek různorodých vzdělávacích podnětů směřujících k očekávaným výstupům. Třídní vzdělávací programy jsou doplněny o konkretizované očekávané výstupy a průběžně vyhodnocovány. MŠ nabízí doplňkové aktivity pro zájemce o flétnu či angličtinu, účastní se projektů podporujících zdravý životní styl.

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že je ŠVP PV v praxi naplňován. Pravidelnou součástí denního programu jsou pohybové aktivity (tělovýchovné chvíle, zdravotní cvičení), které umožňují rozvíjet motoriku dítěte, pohybovou kulturu a zdravou soutěživost. Oblast zdravého životního stylu a zdraví je podpořena účastí v doplňkových projektech. Pravidelná návštěva kulturních představení podněcuje v dětech zájem o kulturu, estetické vnímání a citové prožitky. Poměr spontánních a řízených aktivit nebyl vyvážený. Za nejvýznamnější organizační a vzdělávací jednotku pedagogického programu bylo považováno řízené zaměstnání zaměřené vždy na dílčí vzdělávací oblast s převahou frontální činnosti, doplněné prací ve skupině. Realizace řízených činností však dostatečně nezohledňovala diferencovanou náročnost s ohledem na věkové složení třídy.

MŠ uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s požadavky RVP PV. Průběh vzdělávání při inspekční činnosti odpovídal vzdělávacím potřebám dětí s dílčím nedostatkem v diferenciaci vzhledem k věkovému složení třídy.

Základní vzdělávání

ŠVP ZV je zpracován dle RVP ZV a dodatkem doplněn o změny v RVP ZV k 1. 9. 2013. K tomuto datu byly také provedeny změny v učebním plánu 2. stupně v časové dotaci volitelných předmětů. Disponibilní hodiny na 1. stupni posilují předměty vzdělávacích oblastí *jazyk a jazyková komunikace, člověk a jeho svět a matematika a její aplikace*. Na 2. stupni jsou využity v průřezu ve všech vzdělávacích oborech, z části jsou vytvořeny volitelné předměty *finanční gramotnost a etická výchova*. Organizace vzdělávání neodpovídala ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 údajům uvedeným v ŠVP ZV. Porovnáním záznamů v třídních knihách, záznamů v žákovských sešitech a učebních osnov ŠVP ZV bylo zjištěno, že ve studijních skupinách vytvořených na 2. stupni ze dvou postupných ročníků nebyl ŠVP ZV naplňován v předmětech *občanská výchova* v 7. ročníku a *výchova ke zdraví* v 9. ročníku. Zápisy v třídních knihách obou ročníků byly totožné pro oba ročníky tvořící studijní skupinu daných předmětů.

Výuka v ZŠ byla pravidelně zajišťována systémem přespočetných hodin většiny pedagogických pracovníků. Učitelé v mnohých případech vyučovali předměty mimo svoji odbornost, což mělo vliv na kvalitu výuky. Organizace vzdělávání volitelných předmětů *finanční gramotnost a etická výchova* neodpovídala počtu hodin v učebním plánu a způsobu zpracování učebních osnov v ŠVP ZV a jeho dodatku. Zvolený způsob výběru volitelných předmětů nezajišťuje naplňování ŠVP ZV v předmětu *finanční gramotnost*, jehož učební osnovy jsou vytvořeny z učebních osnov RVP ZV, vzdělávací oblasti *člověk*



a společnost. Vzhledem k tomu, že se jedná o volitelný předmět, není zajištěno splnění výstupů ŠVP ZV všemi žáky ZŠ.

Z provedených hospitací na 1. stupni vyplynulo, že se vzdělávání uskutečňuje v podnětném prostředí a klidné pracovní atmosféře. Obsahově byly hodiny velmi dobře připravené v návaznosti na ŠVP ZV. Pedagogové volili převážně pestré a účinné metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a měly pozitivní dopad na jejich aktivitu. Respektovali individualitu jednotlivých žáků a přiměřeně jejich věku a schopnostem ji rozvíjeli. Převládala frontální výuka, která byla doplněna samostatným plněním úkolů. Úměrně věku žáků byl vytvořen prostor pro uplatnění jejich vlastního názoru. Patrná byla snaha o propojení vzdělávání s praktickým životem, podpora problémového vzdělávání a kooperativních činností nebyla zaznamenána. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné, se snahou využívat i jeho motivační funkci. Prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků byl minimální. Je třeba prohloubit možnosti diferenciacce učiva pro jednotlivé výkonnostní skupiny žáků, např. využitím ICT techniky.

V hospitovaných hodinách na 2. stupni převažovala frontální výuka a tradiční výukové metody s dominantním postavením učitele s převahou metod sdělovacích, doplněné samostatnou prací žáků. Výuka probíhala převážně v klidné atmosféře, žáci v průběhu výuky plnili zadávané úkoly. V hodinách cizích jazyků byl žákům poskytnut dostatečný prostor pro nácvik konverzace, čtení a poslechu s porozuměním prostřednictvím audiotechniky. V části sledovaných hodin nebyly splněny stanovené cíle, sebehodnocení bylo využito sporadicky, neobjevilo se vzájemné hodnocení. Slabou stránkou byly mnohdy závěry hodin, ve kterých chybělo zhodnocení průběhu, výsledků a shrnutí učiva. Průběh vzdělávání ve studijních skupinách tvořených žáky dvou postupných ročníků neodpovídal požadavkům na diferencované vyučování, individualizace nebyla zaznamenána.

V hospitovaných hodinách s účastí asistenta pedagoga byla pozornost ČŠI zaměřena na efektivitu spolupráce učitelů a asistentů pedagoga. Ta byla velmi rozdílná, ovlivněna schopností učitele využít vyrovnávací a podpůrná opatření a zapojit asistenta pedagoga do výchovně vzdělávacího procesu. Z rozhovorů s pedagogickými pracovníky vyplynula potřeba vzdělávání v oblasti metodického vedení asistentů pedagoga ve výuce a vymezení jejich pracovních kompetencí.

Ve sledovaném období byla výuka doplňována projekty rozvíjejícími přírodovědnou gramotnost, zdravý životní styl a podporujícími osvětu v environmentální oblasti. V rámci projektové činnosti škola pořídila kvalitní učební pomůcky pro výuku cizích jazyků a naukových předmětů. V průběhu hospitační činnosti však nebylo zaznamenáno jejich využívání.

Vzdělávání na 1. stupni ZŠ směřovalo k naplňování očekávaných výstupů a získávání kompetencí. Byla zaznamenána malá diferenciacce učiva pro jednotlivé výkonnostní skupiny žáků. Organizace vzdělávání na 2. stupni neodpovídá zpracovanému ŠVP ZV a jeho dodatku. Vzdělávání ve studijních skupinách bylo neefektivní, průběh vykazoval nedostatky v naplňování ŠVP ZV. Kompetence asistenta pedagoga nebyly vždy plně využity.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola sleduje osobnostní rozvoj dětí. Individuální vzdělávací pokroky dětí učitelky analyzují, ale není vytvořen systém vzhledem k oblastem vymezeným v RVP PV. Odpovídající péči věnují přípravě dětí na vstup do ZŠ a dětem s odkladem povinné školní docházky.

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů, je dodržován princip rovného přístupu ke vzdělání. Souhrnné výsledky vzdělávání jsou každoročně zveřejňovány ve výroční zprávě školy. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žakovských knížek, na třídních schůzkách a webových stránkách školy. Nepsaný systém zadávání domácích úkolů na 2. stupni se snaží omezit kumulaci psané domácí přípravy. Negativní jevy jsou řešeny operativně se zákonnými zástupci, neomluvené absence škola nevykazuje, udělování výchovných opatření je využíváno v minimální míře. Ve školním roce 2013/2014 byla v rozporu s platnými předpisy udělena důtka ředitele školy bez předchozího projednání v pedagogické radě. Ve školním roce 2013/2014 prospěli všichni žáci, z toho 58 % s vyznamenáním.

Žáci školy se účastní vědomostních soutěží na okresní úrovni, ve sledovaném období zaznamenali také účast v krajských kolech biologické a dějepisné olympiády a v matematické olympiádě na celostátní úrovni. Uplatňují získané dovednosti a znalosti. Škola podporuje účast žáků ve výtvarných soutěžích, šachovém turnaji a soutěžích s tématy ochrany zdraví a bezpečnosti. Výchovný poradce poskytuje vycházejícím žákům podporu při výběru dalšího vzdělávání, probíhají besedy se zástupci středních škol, škole se daří umístit žáky do středního vzdělávání.

V aktuálním školním roce škola eviduje pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v ZŠ, jedno dítě je integrováno v MŠ. Všichni žáci ZŠ mají vypracované individuální vzdělávací plány (dále „IVP“), na jejichž zpracování se podílejí vyučující jednotlivých předmětů na základě doporučení školského poradenského zařízení. Jeden žák se vzdělává dle IVP zpracovaného dle přílohy RVP ZV pro žáky s lehkým mentálním postižením. Dítěti v MŠ je poskytována individuální i skupinová podpora. Individuální pokroky dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami jsou projednávány s rodiči ve snaze pomoci dítěti a zlepšit spolupráci v potřebné oblasti. Pozitivně lze hodnotit zajišťování systematické logopedické prevence, která účinně napomáhá rozvoji řečových schopností dětí i žáků. Všem dětem je poskytována preventivní logopedická péče v průběhu pobytu v MŠ formou dechových, artikulačních a fonematičtých cvičení, která v případě potřeby pokračuje rozvojem řečových dovedností i v ZŠ.

Škole se prostřednictvím systému opatření daří předcházet školní neúspěšnosti a omezování rizikového chování žáků a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj dětí a žáků a poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Poučení o těchto zásadách je součástí školního řádu a jeho dodatku. V průběhu inspekční činnosti byly upraveny knihy úrazů pro děti a žáky tak, aby odpovídaly platnému právnímu předpisu. Minimální preventivní program obsahuje převážně využití tematiky sociálně patologických jevů a jejich prevenci ve vyučovaných hodinách. Dle nabídky se škola účastní besed a soutěží s tímto zaměřením. V době inspekční činnosti byly doplněny vnitřní řady odborných učeben a školní družiny, evakuační plán a na přístupném místě byl vyvěšen školní řád, výroční zpráva školy a ŠVP ZV.



Spolupráci MŠ a ZŠ zajišťuje pořádání společných akcí sloužících ke snazší adaptaci v 1. ročníku ZŠ. Zřizovatel podporuje účast školy na kulturních akcích v obci, zajímá se o její činnost. Při školních i mimoškolních akcích má škola možnost využívat obecní sportovně-relaxační venkovní areál. V zákonném rozsahu probíhá spolupráce se školskou radou. V době inspekční činnosti ředitel školy připravoval doplňkové volby člena pedagogického sboru. Presentaci výsledků své činnosti škola zajišťuje na veřejnosti účastí na kulturních vystoupeních (Den matek, poslední zvonění, MDŽ Štěchovice, Mikuláš) a na dnech otevřených dveří. Spolupráce s poradenskými zařízeními probíhá na standardní úrovni.

Výsledky předškolního i základního vzdělávání dosahují standardní úrovně. Škola je úspěšná v realizaci projektů a soutěžích na okresní úrovni. Bezpečnost dětí i žáků je zajištěna.

Závěry

a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školy v těchto oblastech:

- 100% kvalifikovanost pedagogického sboru v MŠ, vysoká kvalifikovanost v ZŠ, příznivá věková struktura pedagogického sboru,
- účast v mimoškolních soutěžích a realizovaných projektech,
- spolupráce s místními organizacemi a zřizovatelem.

b) Nedostatky odstraněné na místě:

- zveřejnění ŠVP ZV, školního řádu ZŠ a výroční zprávy za rok 2013/2014 na přístupném místě,
- doplnění řádů odborných učeben, vnitřních řádů školní družiny a školní jídelny,
- zajištění bezpečnosti na zahradě MŠ,
- uvedení knihy úrazů pro děti a žáky do souladu s právním předpisem.

c) Zjištěné nedostatky vyžadující odstranění:

- organizace vzdělávání volitelných předmětů a předmětů vyučovaných ve studijních skupinách a záznamy o průběhu vzdělávání neodpovídají ŠVP ZV. ŠVP ZV není naplňován.

d) Zjištěné nedostatky vyžadující přijetí preventivních opatření:

- udělení důtky ředitele školy bez projednání pedagogickou radou.

e) Slabé stránky:

- materiální vybavení MŠ,
- neefektivní organizace vzdělávání,
- formální plánování DVPP a jeho naplňování,
- nevyužívání učebních pomůcek na 2. stupni ZŠ včetně ICT,
- způsob a efektivita kontrolní činnosti a přijímání následných opatření.

f) Návrhy na zlepšení stavu:

- změna koncepce kontrolní činnosti,
- efektivní využití asistenta pedagoga ve výuce,
- zkvalitnění materiálního zázemí v MŠ,
- sledování a vyhodnocování pokroků dětí ve všech oblastech vymezených RVP PV a využití zjištění pro přípravu diferencovaného a individualizovaného vzdělávání,



- rozvoj a podpora individualizace a diferenciací v průběhu vzdělávání,
- zaměření DVPP na metody a formy práce a studium specializačních činností,
- využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve vyučovací jednotce,
- zavedení elektronické školní matriky.

g) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Škola pokračovala v účasti v mezinárodních i regionálních projektech, doplňujících vzdělávací nabídku. Zareagovala na část doporučení vycházejících z předchozí inspekční činnosti, avšak zajištění dalšího vzdělávání pro pedagogy MŠ nebylo dosud realizováno. Materiální zázemí ZŠ doznalo výrazných pozitivních změn. V rámci spolupráce s místními organizacemi a zřizovatelem se škola snaží nést roli kulturního zázemí obce.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů přijetí opatření k prevenci nedostatků podle Závěru písmene d) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů odstranění nedostatků dle Závěru písmene c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná obcí Volenice (č. j. 7/2002 ze dne 4. 9. 2002) včetně dodatků č. 1–4
2. Kolaudační souhlas s užíváním stavby vydaný Městským úřadem Strakonice „Stavební úpravy budovy I. stupně ZŠ Volenice“ (č. j. MUST/055830/2011/SÚ/rem ze dne 28. 11. 2011)
3. Kolaudační souhlas s užíváním stavby vydaný Městským úřadem Strakonice „Stavební úpravy budovy II. stupně a tělocvičny ZŠ Volenice“ (č. j. MUST/041543/2014/SÚ/rem ze dne 14. 8. 2014)
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 7. 1993 vydané Školským úřadem Strakonice (zn. 454-1/93-M ze dne 17. 6. 1993)
5. Potvrzení ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Volenice, okres Strakonice v pracovním poměru na dobu určitou 6 let s účinností od 1. srpna 2012 vydané obcí Volenice dne 2. 5. 2012
6. Předávací protokol z funkce účetní, ekonomky školy (ze dne 11. 9. 2014)
7. Vzdání se pracovního místa vedoucího zaměstnance včetně Předávacího protokolu o předání a převzetí zařízení při změně ředitele školy a Záznamu o předání funkce ředitele školy (ze dne 24. 9. 2014)



8. Pověření vedením školy do doby ukončení výběrového řízení a jmenování nového ředitele školy vydané obcí Volenice k datu 18. 9. 2014 (zn. 89/2014 – Kpa ze dne 17. 9. 2014)
9. Jmenování ředitele ZŠ a MŠ Volenice s účinností od 1. 10. 2014 do doby ukončení výběrového řízení a jmenování nového ředitele na základě výsledků konkurzního řízení vydané na základě usnesení Zastupitelstva obce Volenice (zn. 89/2014 – Kpa ze dne 1. 10. 2014)
10. Rozhodnutí MŠMT č. j. 4 385/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 (ze dne 28. 2. 2007)
11. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořizený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 17. 10. 2014)
12. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků včetně souhlasu (ZS/76/2014 ze dne 26. 3. 2014)
13. Výkonové výkazy podle stavu k 30. 9. 2013, k 22. 10. 2014
14. Ekonomická dokumentace školy, včetně údajů o projektové činnosti
15. Souhlas Krajského úřadu Jihočeského kraje se zřízením míst asistentů pedagoga pro školní roky 2013/2014, 2014/2015
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013, 2013/2014
17. Organizační řád školy s grafickým znázorněním
18. Práce žáků, sešity a žákovské knížky – vzorek
19. Záписy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015
20. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, žáků k základnímu vzdělávání
21. Třídní knihy MŠ i ZŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 – vzorek
22. Třídní výkazy ZŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 – vzorek
23. Školní matrika MŠ, ZŠ v listinné podobě
24. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2012
25. Školní řád ZŠ, s platností od 1. 9. 2005, s dodatkem č. 1 od školního roku 2012/2013
26. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok na naší vesnici“, s platností od 1. 9. 2013
27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Školou do života“, s platností od 1. 9. 2007, s dodatkem č. 1. od 1. 9. 2013
28. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
29. Personální dokumentace platná ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
30. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd a rozpisy dozorů platné ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
31. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, období 2013/2014
32. Seznam zaměstnanců platný k datu inspekční činnosti



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko-ano)

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová, v.r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Dufková, v.r.

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Mgr. Jiří Holomek, v.r.

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmanová, v.r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová, v.r.

V Ústí nad Labem 18. 11. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko-ano)

Mgr. Luděk Cimrhanzl, ředitel školy

Mgr. Luděk Cimrhanzl, v.r.

Ve Volenicích 28. 11. 2014