

# Školní řád

## Obsah

Obsah.....	1
I. Obecná ustanovení .....	2
II. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	2
a) Práva a povinnosti žáků ve škole.....	2
b) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole .....	4
c) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků: .....	6
d) Pravidla vzájemných vztahů mezi školními subjekty.....	8
III. Provoz a vnitřní režim školy .....	9
e) Režim činností ve škole.....	9
f) Režim při akcích mimo školu.....	11
IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	12
V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků .....	14
VI. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	14
a) Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků základní školy.....	14
b) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci vyučovacích předmětů.....	16
c) Klasifikace žáků ve vyučovacích předmětech.....	17
d) Stupně klasifikace ve vyučovacích předmětech .....	19
e) Hodnocení a klasifikace v jednotlivých předmětech.....	21
f) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	25
g) Opravné zkoušky, opakování ročníku .....	26
h) Slovní hodnocení .....	26
VII. Hodnocení chování žáka .....	27
a) Kritéria pro výchovná opatření před udělením snížené známky z chování:.....	27
VIII. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	30
IX. Závěrečná ustanovení.....	30

## **I. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy Školní řád ZŠ Blučina.

## **II. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

### ***a) Práva a povinnosti žáků ve škole***

Žáci mají právo:

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Na odpočinek, volný čas a na dodržování základních psychohygienických podmínek.
3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takových, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj.
4. Na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
5. Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
6. Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se jich týkají, a to přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
7. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích, nebo mají problémy, v jejichž řešení jim škola může pomoci.
8. Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli probíranému učivu, potřebují doplnit své znalosti nebo v případě nemoci.
9. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
10. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
11. Na bezplatné zapůjčení učebnic, využívání pomůcek, zařízení a vybavení školy.
12. Na požadavek o vydání různých dokladů a potvrzení.
13. Obracet se prostřednictvím svého samosprávného orgánu, který si založili, na ředitele školy nebo školskou radu.

Žáci jsou povinni:

1. Řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se činností organizovaných školou. V případě přechodu výuky z prezenční na distanční (či mimořádné vzdělávání distančním způsobem) je žák povinen účastnit se této distanční výuky v míře odpovídající okolnostem. V případě prezenční výuky je žák povinen být, v případě vyhlášení mimořádných opatření, vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
2. Dodržovat školní řád školy a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti, jsou povinni chránit zdraví své, svých spolužáků i ostatních osob, se kterými přicházejí do styku. Nesmí ostatním úmyslně ubližovat.
5. Dodržovat pravidla a zásady slušného chování, zdravit učitele i ostatní dospělé osoby.
6. Nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin. S učebnicemi a školními potřebami žáci zacházejí šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
7. Za škodu na majetku, kterou způsobí žák úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
8. Do školy a na činnosti organizované školou nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit větší obnosy peněz nebo cenné předměty, které nepotřebují k výuce. V případě, že dojíždí do školy na kole, koloběžce apod., jsou žáci povinni tento prostředek uzamknout. Za případnou ztrátu škola nezodpovídá.
9. Žákům není dovoleno používat ve školní budově a na školních pozemcích v době vyučování „chytrou“ elektroniku, např. mobilní telefony, „chytré“ hodinky, tablety. Ty musí být vypnuty při vstupu do školy. V žádném případě není dovoleno tímto zařízením ve škole fotografovat nebo pořizovat jakékoliv záznamy. Při jakékoliv manipulaci s tímto zařízením, bez svolení pedagogického pracovníka, bude toto žákovi odebráno a odevzdáno rodičům žáka. Vzhledem k tomu, že mobilní telefon není považován za pomůcku potřebnou k prezenčnímu vyučování, nosí ho žáci na vlastní nebezpečí a jeho ztráta nebude vyšetřována ani hrazena.
10. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, ihned ohlásí tuto skutečnost učiteli.

11. Do školy a na činnosti organizované školou chodí žáci vhodně a čistě upraveni a oblečení. Je zakázáno nosit oblečení s nevhodnými nápisy, či oblečení propagující společensky nevhodné jevy.
12. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření ve škole je nepřípustné.
13. Žákům se zakazuje obtěžovat, urážet, zesměšňovat či jinak šikanovat své spolužáky a vnášet do života školy jakékoliv projevy rasismu. Žák je povinen upozornit třídního učitele nebo další pedagogické pracovníky na šikanování sebe či na zjištěné šikanování svých spolužáků. Má-li žák nějaký problém při soužití se spolužáky, obrátí se na třídního učitele, případně na rodiče nebo stížnost nahlásí řediteli školy.
14. Každý úraz nebo vznik škody žáci hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

#### ***b) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole***

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka na konzultačních schůzkách, po předchozí domluvě i v jinou dobu.
3. Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. Vznášet připomínky a podněty k práci školy.
5. Po předchozí domluvě se zúčastnit výuky a dalších akcí pořádaných školou.
6. Volit a být volen do školské rady.
7. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
8. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
9. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
10. Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
11. Požádat o uvolnění žáka z vyučování.
12. Požádat o dlouhodobé uvolnění z některého předmětu na základě doložené prohlídky odborným lékařem.
13. Hledat pomoc u všech pracovníků školy, jsou-li žáci vystaveni jakékoli formě nespravedlnosti nebo některé z forem diskriminace.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování. K oznámení důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování použije zákonný zástupce systém Edookit – elektronická omluvenka (popř. nepřítomnost oznámí emailem, telefonicky, SMS), a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
3. Při podezření na neomluvenou absenci (zanedbávání školní docházky) si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.
4. Neomluvená absence žáků může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte. Při závažném záškoláctví bude škola spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.
5. Pokud se žák cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanoveným školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.
6. Podmínky pro omlouvání žáků platí i v době jakékoli formy distanční výuky. Neúčast žáka na distanční výuce (synchronní i asynchronní výuka) musí být zákonným zástupcem řádně doložena.
7. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Naplánovanou vícedenní absenci oznámí zákonní zástupci předem ředitelce školy.
8. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce z celého vyučování nebo z části vyučování (z některého předmětu), zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
9. Pokud žák odmítne testování a nošení ochranného prostředku (a nevztahuje se na něj výjimka z povinnosti nosit respirátor nebo roušku), nemůže v takovém případě škola umožnit osobní přítomnost žáka na vzdělávání. Pokud žák odmítne nosit ochranný prostředek až v průběhu vyučování, škola je povinna jej izolovat od ostatních osob a kontaktovat zákonného zástupce. Žák není v těchto případech automaticky omluven ze svého vzdělávání, zákonný zástupce doloží důvody nepřítomnosti žáka jako v případě jiné absence (nemoc) do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

10. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
11. Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zda je zdravotně znevýhodněn.
12. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
13. Pokud žák vykazuje známky infekčního onemocnění, je zákonný zástupce povinen nechat žáka v domácím léčení.
14. Nenarušovat svými návštěvami průběh vyučování bez předchozí domluvy.
15. Jsou povinni uhradit každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, spolužáka, učitelů či jiných osob, které žák způsobil.

**c) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků:**

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí a žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva dítěte a žáka.
3. Chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školní družině.

4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. Poskytovat dítěti a žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
7. Přicházet do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před zahájením dohledu nad žáky.
8. Po skončení výuky zkontrolovat pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední.
9. Nekouřit a nepožívat alkohol v areálu školy.
10. Nevpustit do budovy cizí osobu, aniž by byl ověřen důvod návštěvy.
11. Dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, případně nedostatečné zajištění budovy, je povinen informovat o těchto skutečnostech nadřízeného pracovníka a v rámci možností zabránit vzniku škody.
12. Oddělit žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních, a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby.

**d) Pravidla vzájemných vztahů mezi školními subjekty**

1. Pedagogičtí pracovníci průběžně předávají informace o vzdělávání a chování žáka jeho zákonným zástupcům prostřednictvím elektronické žákovské knížky. V případě, že nemá zákonný zástupce prokazatelně možnost přístupu k elektronické žákovské knížce, obdrží, na základě žádosti, od třídního učitele každý měsíc výpis o průběhu vzdělávání.
2. Jiným osobám, než zákonným zástupcům, poskytují zaměstnanci informace o žákovi pouze na základě písemného souhlasu alespoň jednoho ze zákonných zástupců.
3. Mimo pracovní dobu pedagogického pracovníka nebo mimo školní budovu není možné řešit průběh výchovy a vzdělávání žáka, pokud se strany nedohodnou jinak.
4. Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření souvisejících se vzděláváním a výchovou.
5. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a před návykovými látkami. Nevměšují se do soukromí žáků a jejich rodičů. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí tuto skutečnost vedení školy, které se spojí se všemi orgány na pomoc dítěti.
6. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné. Všichni pracovníci školy dodržují pravidla daná příslušnou směrnicí EU (GDPR) o ochraně osobních údajů a zachovávají mlčenlivost, chrání před zneužitím osobní údaje a dodržují další pravidla daná školským zákonem č. 561/2004 Sb., §22b, odst. (e) v platném znění.
7. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky předem se zákonným zástupcem žáka.
8. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
9. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí vedení školy, aby:
  - byl zajištěn zástup za nepřítomného pracovníka
  - byl termín schůzky přesunut na jinou dobu
  - zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem



### III. Provoz a vnitřní režim školy

#### e) *Režim činností ve škole*

1. Dopolední vyučování začíná v 8:00 hodin, (vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin). Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
3. Přestávka po první vyučovací hodině je 15 minut, po druhé vyučovací hodině 20 minut. Mezi ostatními vyučovacími hodinami jsou přestávky desetiminutové. V případě 6 vyučovacích hodin, mají žáci přestávku na oběd 20 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Při organizaci výuky jinou formou, než jsou vyučovací hodiny, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
8. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří

podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

9. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
11. O přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
12. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7:00 do 16:30, respektive 16:00 hodin.
13. Po skončeném vyučování odcházejí žáci do školní družiny nebo do školní jídelny pod vedením učitele. Pokud se žáci nestravují ve školní jídelně, opustí pod dohledem dozorujícího pedagoga školní budovu.
14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
15. Rozvrh při prezenční výuce se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla apod. Délku výuky a přestávek stanovuje vyučující při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků:

- online výuka prostřednictvím komunikační platformy školy,
- zadávání úkolů přes Google učebnu,
- telefonické, emailové konzultace,
- předávání písemných materiálů a podkladů k výuce,
- poskytování zpětné vazby.
- Při distanční výuce nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, cizím jazyce a matematice.

**f) Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků prostřednictvím informačního kanálu Edookit.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Součástí výuky je také výuka plavání v prvním až čtvrtém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit

se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dva roky.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Všichni zaměstnanci školy ochraňují žáky před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
3. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
6. Při výuce ve sportovní hale a počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
7. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7:40 - 8:00 školník; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy je budova školy uzamčena.

8. V prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
9. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzavřeny.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
12. Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky, kteří odcházejí z budovy, vykonává další dozírající pedagog.
13. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v matrice tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, zdravotní pojišťovnu
14. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
15. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

## **V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, kromě učebnice AJ, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (např. notebook, sluchátka). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

## **VI. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### ***a) Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků základní školy***

Žáci školy jsou hodnoceni podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 51, 52, 53 a vyhlášky č.48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky § 14, 15, 16, 17, ve znění pozdějších změn těmito způsoby:

- klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace)
- slovně

- kombinací obou způsobů
1. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
  2. Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
    - 1 - výborný
    - 2 - chvalitebný
    - 3 - dobrý
    - 4 - dostatečný
    - 5 - nedostatečný
  3. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:
    - 1 - velmi dobré
    - 2 - uspokojivé
    - 3- neuspokojivé
  4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
    - prospěl(a) s vyznamenáním
    - prospěl(a)
    - neprospěl(a)
    - nehodnocen(a)
  5. Žák je hodnocen stupněm:
    - **„prospěl(a) s vyznamenáním“**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP) hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (v případě slovního hodnocení stupněm odpovídajícím chvalitebnému hodnocení), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;

- „**prospěl(a)**“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;
  - „**neprospěl(a)**“, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením anebo je ve 2. pololetí z některého předmětu nehodnocen.
  - „**nehodnocen**“, je-li na konci 1. pololetí nehodnocen z některého předmětu stanoveného ŠVP
6. Hodnocení chování a prospěchu se na vysvědčení žáka 1. stupně zapíše číslicí.
  7. U žáka 1. – 5. ročníku s diagnostikovanou specifickou vzdělávací potřebou učení nebo chování rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zástupce žáka o použití širšího slovního hodnocení.
  8. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl nejméně stupně „prospěl“.

**b) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci vyučovacích předmětů**

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
  - analýzou výsledků činnosti žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky PPP a zdravotnických služeb,
  - rozhovorem se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. Žák musí být z předmětu s převahou teoretického zaměření vyzkoušen ústně nebo písemně nejméně čtyřikrát za každé klasifikační období. V českém jazyce je třeba klasifikovat všechny části předmětu - mluvnice, sloh, čtení, psaní, v cizím jazyce – konverzace, čtení, psaní. Hudební výchova a tělesná výchova – nejméně tři známky za



klasifikační období, výtvarná výchova a pracovní výchova – klasifikovat dokončené práce.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí žákovi nejpozději do týdne.
4. Termíny kontrolních písemných prací konzultuje učitel s ostatními učiteli třídy tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých dnech.
5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

**c) *Klasifikace žáků ve vyučovacích předmětech***

1. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje v příslušném předmětu.
3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.
5. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách.
7. Vyučující daného předmětu zapíše na konci klasifikačního období v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady známku do Edookitu.
8. Hodnocení prospěchu a chování žáka na konci 1. a 3. čtvrtletí zapíše třídní učitel do Edookitu.
9. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů.
10. Informace o prospěchu a chování jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni prostřednictvím Edookitu.

Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o prospěchu a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

11. Třídní učitel a jednotliví vyučující včas a prokazatelně informují rodiče o zhoršení prospěchu a chování žáka. Informace bude podána přes elektronickou žákovskou knížku, doporučeným dopisem nebo osobním jednáním s rodiči. O tomto osobním jednání bude pořízen zápis, který zástupce žáka podepíše.
12. Pokud je klasifikace žáka stanovena mj. na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům žáka.
13. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
  - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva – prověřování znalostí provádí učitel až po dostatečném procvičení učiva.
14. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
15. Každý vyučující si stanoví dobu, ve které se na něho rodiče mohou obracet s kázeňskými a prospěchovými problémy žáka, a to po předchozí telefonické domluvě.

#### **d) Stupně klasifikace ve vyučovacích předmětech**

##### **a. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

- Stupeň 1  
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi. Myslí logicky správně, jeho grafický projev je přesný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- Stupeň 2  
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení zadaných úkolů. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky.
- Stupeň 3  
Žák má ve svých vědomostech částečné mezery, podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků se dopouští chyb. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- Stupeň 4  
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery při řešení úkolu se vyskytují vážné chyby. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky při správnosti. Závažné nedostatky dovede žák s pomocí učitele částečně opravit.
- Stupeň 5  
Žák si požadované poznatky a vědomosti neosvojil. Při řešení úkolů se dopouští velmi závažných chyb. Svě vědomosti nedovede uplatnit ani za pomoci učitele. Nedovede samostatně studovat.

##### **b. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

- Stupeň 1  
Žák projevuje kladný vztah k práci, praktické činnosti vykonává pohotově a samostatně. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti při práci.
- Stupeň 2  
Žák projevuje kladný vztah k práci. Získané poznatky využívá s menší jistotou. Praktické činnosti vykonává samostatně, při jeho práci se nevyskytují podstatné chyby.

- Stupeň 3  
Žák se v praktických činnostech dopouští chyb a potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
- Stupeň 4  
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, v praktických činnostech se dopouští větších chyb. Potřebuje soustavnou pomoc učitele. Méně dbá dodržování předpisů o bezpečnosti při práci. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
- Stupeň 5  
Žák neprojevuje zájem o práci. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky. Při práci nedokáže postupovat ani s pomocí učitele, výsledky jeho práce jsou nedokončené a neúplné. Neovládá nebo zásadně porušuje předpisy o bezpečnosti při práci.

***c. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření***

- Stupeň 1  
Žák pracuje tvořivě a samostatně. Jeho projev je estetický, působivý a originální. Žák je výrazně aktivní, úspěšně se rozvíjí.
- Stupeň 2  
Žák pracuje převážně samostatně a tvořivě. Při osvojování vědomostí a návyků má menší nedostatky. Projev je estetický a působivý. Žák je aktivní, rozvíjí se.
- Stupeň 3  
Žák je méně tvořivý a samostatný. Při aplikaci vědomostí a návyků má částečné mezery, potřebuje pomoc. Projev málo působivý. Žák má dostatečný zájem.
- Stupeň 4  
Žák je málo aktivní, osvojování vědomostí a návyků je minimální. Kvalita projevu je málo uspokojující. Zájem o předmět je malý.
- Stupeň 5  
Žák je pasivní, projev je chybný, neestetický. Zájem o předmět se neprojevuje.

## *e) Hodnocení a klasifikace v jednotlivých předmětech*

### *a. Český jazyk a literatura*

Při hodnocení v jazyce českém používáme klasifikaci 1 – 5. V první třídě zohledňujeme především osobní pokrok žáka, ve velké míře používáme hodnotící razítka. Žák má možnost si opravit svou špatnou známku. Též využíváme slovní hodnocení, sebehodnocení a vzájemnou kontrolu. Hodnotí se každé písemně vypracované cvičení. Kromě klasifikace používáme i slovní hodnocení. Čtení se klasifikuje po přípravě, klasifikuje se i čtení s porozuměním a recitace básní.

V psaní se klasifikuje správnost tvaru písmene, sklon, velikost a úprava písma, později také opis a přepis slova, vět a doplňovací cvičení.

U diktátů se v první třídě klasifikuje znalost a správnost písmen. Od druhého ročníku se klasifikuje dle počtu chyb. Diktáty se mohou střídát se psaním doplňujících cvičení.

0 – 1 chyba	1
2 – 3 chyby	2
4 – 6 chyb	3
7 – 9 chyb	4
10 a více chyb	5

Kontrolní písemné práce se zařazují 1 krát za pololetí.

### *b. Anglický jazyk*

Hodnocení a nároky na žáka rozlišujeme věkem žáka, ale také náročností učiva.

1. – 2. ročník – hodnocena především práce v hodině, aktivita, komunikace, žáci dostávají známky (většinou klasifikujeme stupnicí 1-2) nebo razítka.

3. - 4. ročník – převažuje ústní zkoušení (scénky ve skupinách, dialogy, čtení), přiřazující a doplňující testy, hodnocení některých úkolů z pracovního sešitu.

5. ročník – ústní i písemné zkoušení je rovnocenné.

Formy ověřování vědomostí a dovedností:

- diktáty a písemná cvičení  
známky z diktátů, doplňovacích cvičení, písemných testů jsou si rovnocenné, vyučující je započítávají všechny do celkového hodnocení.
- tematické písemky  
se píše po uzavření a zopakování tematického celku

- ústní zkoušení  
každý žák je za pololetí minimálně 1krát ústně zkoušen u tabule, průběžné ústní zkoušení probíhá v lavici
- v komunikační výchově je kladen důraz  
na častá mluvní cvičení, při kterých jsou ověřovány žákovy vyjadřovací schopnosti - slovní zásoba (dialogy, popisy obrázků, slovíčka)

### **c. Matematika**

Pro hodnocení předmětu matematika používáme klasifikační stupnici 1 - 5. V první třídě zohledňujeme především osobní pokrok žáka, ve velké míře používáme hodnotící razítka. Používáme také slovní hodnocení. Žáci jsou vedeni ke slovnímu i písemnému sebehodnocení a hodnocení ostatních spolužáků.

Při hodnocení se přihlíží na ústní i písemný projev žáka, počet chyb, přesnost, snahu, správnost, pečlivost, úpravu sešitů, plnění domácích úkolů a celkový vztah k práci v tomto předmětu. Zákonní zástupci jsou průběžně po celý rok seznamováni s výsledky práce dětí na konzultačních hodinách, kde mají možnost nahlédnout do sešitů. V geometrii hodnotíme přesnost, správnost, pečlivost, úpravu a plnění domácích úkolů. Přihlíží se také na aktivitu a snahu. Písemné práce se hodnotí podle tabulky hodnocení (dle počtu jevů – počet chyb, procento). Kontrolní písemné práce se zařazují 1 krát za pololetí.

### **d. Informatika**

Při hodnocení se uplatňuje přiměřená náročnost ke každému žákovi. Klasifikujeme stupněm 1 – 3.

Kontrola znalostí se provádí konkrétním předvedením na počítači – podle písemného zadání, nebo vzorového dokumentu. Do hodnocení je třeba zahrnout aktivitu a snahu. Zohlednit schopnosti žáka a sledovat žákův individuální pokrok, píli, snahu a rezervy.

### **e. Prvouka, přírodověda a vlastivěda**

Při ústním zkoušení v lavicích nebo u tabule známkujeme, využíváme vzájemné hodnocení žáků, sebehodnocení.

Při hodnocení písemných prací využíváme bodové hodnocení, vzájemné hodnocení žáků nebo sebehodnocení.

Aktivitu žáků při vyučování hodnotíme slovně, pochvalami do žakovských knížek. Aktivní přípravu na vyučování (sestavování křížovek, doplňovaček, rébusů atd.) hodnotíme slovně i známkou. Pravidelně hodnotíme úpravu sešitů známkou se slovním dodatkem.

V 1. a 2. ročníku hodnotíme známkou 1 - 3 a razítky, horší výkon vidujeme a dáme možnost opravy. V následujících ročnících využíváme celou stupnici, postupně zvyšujeme náročnost zvládnutí učiva a jeho prezentace. Vždy dáváme žákovi možnost opravit si nezdařený výkon. Každou klasifikaci doplníme vždy i slovním hodnocením. Hodnotíme nejen znalosti, ale přihlížíme i ke snaze, zájmu, k aktivitě. Do hodnocení zahrneme také praktické dovednosti (pokusy, objevování...) a práci žáka nad rámec probíraného učiva. Hodnocení provádíme po řádném procvičení a upevnění učiva, převládá kladná motivace.

Formy hodnocení:

- ústní,
- písemné,
- testy,
- praktické dovednosti.

#### ***f. Hudební výchova***

Hodnotíme zájem o předmět, zapojení se do všech aktivit, naplnění předem zadaných kritérií, zvládnutí správné techniky zpěvu a teorie na úrovni požadované v daném ročníku.

Klasifikujeme stupni 1 - 3. Při hodnocení zohledňujeme individuální dispozice každého žáka. Hodnotíme průběžně slovně osobní pokrok žáka bez srovnávání s ostatními žáky. Slovní hodnocení má pozitivní motivaci, má žáka povzbudit. Vedeme žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Žák se učí posoudit svůj výkon, úsilí a osobní možnosti, ale také výkony svých spolužáků.

#### ***g. Výtvarná výchova***

V předmětu výtvarná výchova využíváme především ústní hodnocení, sebehodnocení a hodnocení třídního kolektivu. Potom následuje klasifikace známkou. Hodnotíme známkou 1 - 3. Přihlížíme ke snaze, pílì, zájmu a aktivitě. Činnosti volíme tak, aby i méně zdatný žák mohl zažít radost a pocit úspěchu z tvořivé činnosti. Ve všech ročnících hodnotíme především zájem o předmět, snahu, naplnění předem zadaných kritérií a zvládnutí techniky s ohledem na individualitu žáka (jeho možnosti). Náročnost požadavků se zvyšuje s posloupností ročníků.

Hodnotíme:

- celkový přístup k aktivitám ve VV,
- kreativitu a estetické cítění,
- plnění zadaných úkolů v jednotlivých ročnících,
- přípravu, úklid pracovní plochy,
- zvládnutí techniky,
- využití plochy určené k výtvarnému projevu,
- prostorovou představivost.

#### ***h. Tělesná výchova***

Při hodnocení tělesné výchovy využíváme klasifikační stupnici 1 - 3, abychom žáky motivovali ke kladnému vztahu k předmětu. Hodnotíme pohybové dovednosti na základě individuálního vývoje dítěte. Při celkovém hodnocení se přihlíží na snahu o dosažení dobrého výsledku a individuální pokrok, aktivní plnění zadaných úkonů, spolupráci, ohleduplnost, dodržení pravidel hry a bezpečnosti.

#### ***i. Pracovní výchova***

Klasifikace v této oblasti má motivační ráz, činnosti vedeme tak, aby žák mohl zažít pocit úspěchu a radosti z vykonané práce. Klasifikujeme proto známkou 1 - 3. Při klasifikaci přihlížíme k individuálním vývojovým zvláštnostem dítěte a jeho možnostem. V této oblasti je důležité slovní hodnocení, sebehodnocení žáka, ale i hodnocení spolužáků.

Hodnotíme:

- celkový přístup k práci (snahu, péči, vůli dokončit práci),
- přípravu a úklid pomůcek,
- pořádek na pracovišti,
- kreativitu,
- samostatnost,
- schopnost spolupráce,
- plnění úkolu ve skupině a zodpovědnost,
- práce dle ústního či písemného návodu,
- dodržování bezpečnosti.



**f) *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků***

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem, a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září, do doby hodnocení, navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
5. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
6. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jimž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
7. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
8. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy

náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

9. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

**g) *Opravné zkoušky, opakování ročníku***

1. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
3. Opravné zkoušky jsou komisionální. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jimž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

**h) *Slovní hodnocení***

Slovní hodnocení je možné použít u žáků s prokázanými speciálními vzdělávacími potřebami v prvním až pátém ročníku ve všech vyučovacích předmětech, ke kterým se porucha vztahuje. V případě silných a kombinovaných typů poruch je možné slovní hodnocení použít ve všech předmětech. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Při přechodu na jinou školu a pro potřeby přijímacího řízení bude provedena klasifikace žáka ve všech vyučovacích předmětech.

O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zástupce žáka.

Pro zápis slovního hodnocení se používají zvláštní tiskopisy vysvědčení. Pořadí hodnocených předmětů bude respektovat pořadí předmětů uvedené v učebním plánu. Vedení katalogových listů bude realizováno následovně:

1. při použití klasifikační stupnice – zápisem klasifikačního stupně
2. při použití širšího slovního hodnocení – přílohou ke katalogovému listu.

## VII. Hodnocení chování žáka

1. Pravidla chování žáka jsou stanovena ve školním řádu.
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci **pochvalu nebo jiné ocenění**.
3. Třídní učitel může po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů. Pochvaly ředitele na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
4. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti uložit žákovi opatření k posílení kázně:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtka třídního učitele
  - důtka ředitele školy

### *a) Kritéria pro výchovná opatření před udělením snížené známky z chování:*

#### *a. Napomenutí třídního učitele:*

Uděluje se za opakované přestupky žáka proti školnímu řádu.

Podmínkou je udělení:

- tří poznámek méně závažného charakteru (1 poznámka = 10 prohřešků), nebo
- tří poznámek závažného charakteru, nebo
- jednorázové poznámky velmi závažného charakteru.

### ***b. Důtka třídního učitele:***

Přes napomenutí třídního učitele se žák opakovaně dopouští dalších přestupků proti školnímu řádu.

Podmínkou je udělení:

- dalších tří poznámek méně závažného charakteru (1 poznámka = 10 prohřešků), nebo
- tří poznámek závažného charakteru, nebo
- jednorázové poznámky velmi závažného charakteru

### ***c. Důtka ředitele školy:***

Žák nezlepší svoje chování ani přes předchozí výchovná opatření (napomenutí TU, důtka TU), nadále porušuje školní řád, neplní školní povinnosti.

Podmínkou je udělení:

- dalších tří poznámek méně závažného charakteru (1 poznámka = 10 prohřešků), nebo
- tří dalších poznámek závažného charakteru
- další jednorázové poznámky velmi hrubého charakteru

### ***d. Specifikace prohřešků:***

**méně závažné** – zapomínání pomůcek, učebnic, sešitů, nepřiměřené chování apod.

**závažné** - nevhodné, neslušné jednání vůči spolužákům, omlouvání zaměstnancům školy, používání mobilního telefonu, „chytrých“ hodinek apod. bez svolení, nevhodné chování na školních akcích apod.

**velmi závažného charakteru** - nerespektování pokynů zaměstnanců školy, začínající šikana spolužáků, slovní i fyzické agresivní jednání vůči spolužákům či zaměstnancům školy, úmyslné poškozování majetku, svévolné opuštění budovy apod.

Podle závažnosti přestupku není bezpodmínečně nutné dodržet posloupnost výchovných opatření. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a pracovníkům školy je vždy považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
7. Při opakovaném nebo velmi závažném porušení povinností bude žákovo chování hodnoceno sníženou známkou z chování.
8. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel na základě prokazatelných podkladů po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která jsou uvedena ve školním řádu včetně plnění dalších pokynů učitelů a zaměstnanců školy během klasifikačního období.
9. Návrh na sníženou známku z chování je třídní učitel povinen doložit průkaznými dosavadními výchovnými opatřeními (sdělení rodičům prostřednictvím žákovské knížky, dopisem, napomenutí, důtka třídního učitele,...). Sníženou známku z chování může výjimečně navrhnout i bez předchozích výchovných opatření, pokud se žák dopustí velmi závažného přestupku.
10. Kritéria pro jednotlivé stupně z chování:
  - **Stupeň 1**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojedinele a má snahu je napravit.
  - **Stupeň 2**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, dopouští se šikany spolužáků.
  - **Stupeň 3**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy a dopouští se opakovaně šikany spolužáků.

## **VIII. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona a vzdělávání žáků nadaných je prováděno v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. a vychází z jednotlivých stupňů podpůrných opatření.

Hodnocení vychází ze zjištěných specifik žáka (např. neznalost vyučovacího jazyka). Nastavují se taková kritéria hodnocení, která žákovi umožní dosahovat osobního pokroku. Užívá se různých forem hodnocení, jejichž kritéria respektují charakter obtíží nebo specifik žáka, včetně jeho nadání nebo mimořádného nadání. Z hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria, dále třída hodnocených vlastností i hodnotící škála.

Formativní hodnocení směřuje k zpětnovazební podpoře efektivního učení žáků a je pro ně informativní a korektivní; podporuje sebehodnocení žáka a jeho motivaci ke vzdělávání. Sumativní hodnocení žáků s potřebou podpůrných opatření (se speciálními vzdělávacími potřebami) zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělávání.

Způsob hodnocení je pro každého žáka definován v plánu pedagogické podpory nebo v individuálním vzdělávacím plánu.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

11. Školní řád je uložen v ředitelně školy, vyvěšen na nástěnce u vstupu do školy a na webových stránkách školy na <https://www.zsblucina.cz/>
12. Se školním řádem jsou prokazatelně seznámeni všichni žáci na začátku školního roku a je zaznamenáno v elektronické třídní knize. Každý žák, který přestoupí na školu během školního roku, musí být rovněž se školním řádem prokazatelně seznámen.
13. Se školním řádem jsou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy v přípravném týdnu, popřípadě po vzniku pracovního poměru.
14. O vydání a obsahu školního řádu jsou informováni zákonní zástupci žáků – zaslání odkazu přes školní informační kanál (Edookit).
15. Platnost a účinnost tohoto školního řádu je od 5. 9. 2024. Ruší se tímto Školní řád platný a účinný od 12. 10. 2016

V Blučině 6. 8. 2024

Mgr. Anna Báborová - řed. školy

Projednáno na pedagogické radě dne: 27.8.2024

Schváleno školskou radou dne: 4.9. 2024