



**Česká školní inspekce**  
**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Praha 8, Klíčanská 20**

**Klíčanská 20/1677, 182 00 Praha 8 - Kobylisy**

**Identifikátor školy: 600 039 501**

**Termín konání inspekce: 26. a 27. května 2005**

<b>Čj:</b>	01 1558/05-1404
<b>Signatura</b>	oa8ay126

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem mateřské školy s právní subjektivitou je Městská část Praha 8, Zenklova 35/1, 180 48 Praha 8 – Libeň. Škola je čtyřtřídní, s kapacitou 110 dětí. Dohoda o počtu tříd a počtu dětí, uzavřená se zřizovatelem na školní rok 2004/2005, stanoví počet 108, a není současným stavem přesahována.

Děti jsou rozděleny do tříd dle věku. Mateřská škola (dále MŠ) pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu s názvem „Já a svět“.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky vzdělávání ve školním roce 2004/2005
- Materiálně-technické podmínky vzdělávání ve školním roce 2004/2005
- Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a sedm učitelek, odborně kvalifikovaných pro práci s dětmi předškolního věku. Jedna z učitelek navíc studuje předškolní výchovu na Pedagogické fakultě UK. Kolektiv je z větší části stabilizovaný, většina učitelek má dlouholeté pedagogické zkušenosti, všechny pracují na celý pracovní úvazek. Rozvržení služeb umožňuje souběžné působení učitelek při dopoledních činnostech a při pobytu venku.

Organizace chodu školy je dána organizační strukturou, organizačním řádem a řadou vnitřních směrnic. Kompetence zaměstnanců jsou vymezeny v pracovních náplních. Informační systém je funkční. Ředitelka je se všemi v každodenním kontaktu a většinu informací jim předává osobně. Metodickým orgánem je pedagogická rada, která je svolávána několikrát ročně a funkčně pomáhá ředitelce v řídicí činnosti. Pravidelně jsou projednávány zobecněné závěry z hospitační činnosti a hodnocení plnění osobních úkolů učitelek.

Ve vedení učitelek je ředitelka systematická, což se příznivě odráží v kvalitě vzdělávání. Její rozborová činnost je hodnotící a dostatečně analytická (dokáže učitelkám vytknout konkrétní detaily, doporučit alternativní postup i upřímně pochválit). Učitelky mají možnost vyjádřit se k závěrům a případně obhájit své postupy. Hodnocení provádějí se zaměřím na činnost dětí, dovedou přizpůsobit vlastní plány aktuální situaci ve třídě a snaží se o sebehodnocení.

Ředitelka přisuzuje dalšímu vzdělávání zásadní význam. Zajímá se o současné trendy v předškolní výchově a sama se řady vybraných seminářů zaměřených na řízení zúčastnila. Množství vzdělávacích akcí, které si učitelky vybírají z nabídky s opravdovým zájmem (např. MŠ v pohybu, dramatická výchova, pedagogická evaluace, komunikace s rodiči, pedagogika a psychologie předškolního věku), se pozitivně odráží ve vzdělávacím procesu.

***Personální podmínky vzdělávání mají vynikající úroveň.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola z roku 1973 je umístěna v zahradní čtvrti, v blízkosti Čimického háje. V patrovém pavilonu jsou čtyři třídy, v přízemním je hospodářská část. V předcházejícím období byly na objektu provedeny rozsáhlé rekonstrukce (nová střešní krytina, výměna oken, zasklení lodžii a vestibulu, nová fasáda, opravy interiéru včetně sociálních zařízení a výměna podlahových krytin, rekonstrukce školní kuchyně). Současný stav školu řadí k moderním předškolním zařízením. Každé oddělení využívá jednu velkou místnost (třída spojená s hernou), sociální zařízení a šatnu pro děti. Třídy jsou rozděleny na část pracovní a část vymezenou pro herní a pohybové aktivity. Jsou vybaveny starším, doposud funkčním nábytkem, nápaditě byly využity prostory pod parapety (úložné police, sklápěcí stolky). Nově byly pořízeny šatní bloky. Výzdoba tříd je doplňována výtvarnými pracemi dětí, které jsou zveřejňovány i pro rodiče a mají různý charakter, úroveň je přiměřená věku i dovednostem jednotlivých dětí (různé techniky, formáty, námět v souladu s tématem týdne). Kompletní modernizace školy byla dokončena vybudováním nových teras a všech přístupových cest. Škola má přilehlou školní zahradu, která svým členitým uspořádáním vytváří vhodné podmínky pro pobyt dětí. Vybavení zahrady novými dřevěnými prvky zlepšilo podmínky pro hry dětí.

Hraček a pomůcek je ve třídách vzhledem k počtu zapsaných dětí dostatečné množství. Většina hraček je umístěna v dosahu dětí, což má i motivační funkci. Pro práci s dětmi mají také učitelky ve třídách didaktické pomůcky, dětské knihy, tělovýchovné nářadí a náčiní i pomůcky pro hudební činnosti. Záměrně nejsou součástí vybavení televizní přijímače, škola ve svém programu preferuje činnosti dětí i živou interpretaci hudby a slova učitelkami.

Plánování v oblasti materiálně-technické je promyšlené, vychází ze skutečné potřeby vzhledem k programu a zdravotním požadavkům (v budoucnu se jedná o výměnu zahradních sportovních prvků a dětského nábytku ve třídách). Kontrolu využívání pomůcek učitelkami provádí ředitelka při své kontrolní činnosti.

*Materiálně-technické podmínky vzdělávání mají vynikající úroveň.*

### Průběh a výsledky vzdělávání

#### Vzdělávací program

Školní vzdělávací program důsledně respektuje a čerpá z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), zásadní cíle jsou těžištěm zpracování ročního pracovního plánu. Zohledněno je závěrečné shrnutí se závěry (loňský školní rok) a některé úkoly přetrvávají i letos. Ředitelka v ročním plánu určuje, kterým oblastem je nutné se věnovat se zvýšeným úsilím (pohyb, OŠD, spolupráce s rodiči, další speciální péče atd.). Téma letošního roku s názvem „Pestrobarevný svět“, je rozčleněno na integrované měsíční bloky, a je pro všechny třídy shodné. Třídní plány jsou dále rozvedeny do několika podtémat. Učitelky vytvářejí i denní písemné přípravy, ve kterých promýšlejí cíle, náměty i organizaci, s preferencí individuálních a skupinových forem.

Povinná dokumentace je vedena systematicky, tento systém se odráží i ve vedení další, interní dokumentace školy. Zápisy v přehledech výchovné práce jsou průkazné.

Důsledně zpracovaná forma evaluační činnosti pomáhá ředitelce vytvářet relevantní závěry, v průběhu roku i upřesňovat cíle školního programu.

Školní řád je zpracován dle nového Školského zákona, s datem leden 2005.

Předškolní vzdělávání zohledňuje zejména psychohygienické hledisko. Rozpis denních činností je zakotven v provozním řádu a určuje vyváženost všech činností v průběhu dne. Zohledněna je doba odpočinku, kdy se starší děti mohou zúčastňovat klidných aktivit (časopisy, kreslení, hra). Pitný režim je funkčně zaveden a ve všech třídách se děti dle svých schopností samostatně obsluhují. K rekreaci a odpočinku slouží i vybavení zahrady, kde děti tráví pravidelně denně dvě hodiny. Při všech činnostech (spontánních i řízených) mají možnost volby činnosti i osobního časového prostoru. Učitelky přistupují v nárocích na děti diferencovaně. Kladem je i realizace nadstandardních činností v odpoledních hodinách, která škole umožňuje klidný a nerušený průběh vzdělávání.

Funkční informační systém směrem k rodičům má formu jednak osobních konzultací, jednak písemnou (vývěsky s informacemi o školním programu, Školní řád, aktuality, výtvarné práce dětí). Formy jsou často velmi nápadité, zpracování dětských výroků a úvah má pro rodiče velkou cenu.

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

### **Spontánní činnosti**

Děti mají dostatek časového prostoru, který je vymezen v návrhu denních činností. Po příchodu se bezprostředně zapojují do her, mají možnost jejich výběru. Spontánní činnosti trvají do odchodu na vycházku. Jen výjimečně v jedné třídě učitelka dobu pro hry zkrátila. Přesto ani v této třídě nebyl problém se zapojením dětí do her, převažovaly hry námětové a konstruktivní. Učitelka zaujala některé děti nabídkou pracovních činností, které organizovala skupinovou formou. Navlékáním korálků a tvorbou vlastní knihy (vystřihování a nalepování obrázků) si děti upevňovaly pracovní dovednosti a rozvíjely jemnou motoriku. Učitelky zvládají partnerskou roli, nenásilně se zapojují do her a rozvíjejí je (rozhovory o stolním fotbalu), uvědomují si důležitost práce s hlasem. Zvláště ve třídách nejstarších dětí jsou hry rozvinuté, mají bohatou náplň a děti se jejich prostřednictvím i řečově realizují. Při námětových hrách prokázaly schopnost přijmout různé role, podřídit se druhému i uplatnit vlastní fantazijní představy a zkušenosti. Vyspělé jsou i hry společenské, několik dětí se soustředilo u hry se šachy, radily se a ačkoliv hra nebyla zcela dle pravidel, umožňovala dětem prožitky. Učitelky vytvářely svým vstřícným přístupem pozitivní atmosféru, vztahy mezi dětmi a učitelkami a dětmi navzájem byly velmi dobré.

*Úroveň spontánních činností vzdělávání je vynikající.*

### **Řízené činnosti**

V průběhu spontánních her probíhaly řízené skupinové činnosti. Většinou byly děti motivovány výletem (předešlý den) a výtvarně se realizovaly. Učitelky již při přípravě promyšlejší metody, které by umožnily jak spontánní hru, tak řízenou činnost. Děti mohou nabídku odmítnout, ale učitelky často dokážou motivovat tak emotivně, že děti se postupně dobrovolně zapojí (práce s knihou, cestování za písničkou i čarování s barvou nejmladších dětí). Učitelky se nebojí ani náročné formy skupinové v jazykové činnosti (příprava na pantomimu), základem je promyšlená příprava otázek. Výsledkem jsou vynikající řečové schopnosti předškolních dětí (denně je vytvářen prostor pro komunikaci).

Pohybové činnosti jsou ve všech třídách pravidelně realizovány, mají většinou standardní strukturu (rušná část, zdravotní cviky, pohybová hra). Kladem je pravidelnost, fyziologický dopad, vzor učitelek, jejich schopnost doprovodu na různé hudební nástroje (pianino, kytara). Konkrétní realizace byla ve třídách různá, někde byl doprovod k chůzi rychlejší, než děti

mohly zvládnout (hra učitelky na klavír) a zpěv odváděl jejich pozornost od provádění cviků. Ve třídě nejstarších dětí bylo cvičení s balančními míči organizováno skupinovou formou, děti se v průběhu her plynule vystřídalaly. Pozitivní byla zejména možnost individuálního přístupu vzhledem k náročnosti provedení cviků. Pohybová hra byla pro všechny společná a vedla k radostnému ukončení ranního časového bloku.

*Úroveň řízených činností vzdělávání je velmi dobrá.*

### **Průběhové výsledky vzdělávání**

Důslednou podporou rozvoje samostatnosti dětí ve všech oblastech (sebeobsluha při hygieně, oblékání, stolování, přípravě i úklidu hraček a pomůcek) učitelky dosahují plynulosti v přechodech mezi jednotlivými činnostmi a u dětí se projevují rysy přirozeného autonomního chování. Výrazné dovednosti byly zjištěny i v oblasti pohybové, výtvarné a hudební. Široký časový rozsah, určený pro spontánní činnosti, má příznivý dopad na úroveň her, do kterých děti vnášejí vlastní zkušenosti, ale i své představy a fantazii. Zejména u předškolních dětí byla zjištěna velmi dobrá schopnost spolupracovat ve všech činnostech, spojená se schopností svobodně se vyjadřovat.

### **Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

*Úroveň průběhu a výsledků vzdělávání je vynikající.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola organizuje v odpoledních hodinách mimoškolní aktivity, které zajišťuje externími lektory (hra na zobcovou flétnu, keramický kroužek).

Do školy dochází klinická logopedka, která se dětem individuálně věnuje. Funkční je i spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a rozvíjí se také se základní školou v sousedství.

Dále jsou organizovány výlety, divadelní představení a další akce.

Jedna z učitelek je kvalifikovaný fyzioterapeut a provádí s dětmi odbornou péči správného držení těla atd.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MHMP o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 12. června 2001, č.j. SKU05/3755/2001
2. Protokol o provedení změny ze dne 10. listopadu 2004, č.j. Sine/2004
3. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 8, Zenklova 35 dne 23.května 2001

4. Dohoda o počtu tříd a počtu dětí ze dne 23. dubna 2004, uzavřená se zřizovatelem a MHMP na školní rok 2004/2005
5. Školní řád, organizační řád a provozní řád na školní rok 2004/2005
6. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
7. Evidenční listy dětí ve školním roce 2004/2005
8. Přehled o docházce zapsaných dětí ve školním roce 2004/2005
9. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2004/2005
10. Výkaz o mateřské škole ke dni 30. září 2005
11. Školní vzdělávací program „Já a svět“
12. Roční plán školy pro školní rok 2004/2005
13. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2004/2005
14. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005
15. Inspekční zpráva z roku 2000

## ZÁVĚR

*Personální podmínky přispívají k úspěšnému naplňování školního vzdělávacího programu. Ředitelka svým erudovaným přístupem motivuje ostatní pracovníky k plnění stanovených cílů. Je organizačně schopná a systematicky se věnuje metodické i kontrolní činnosti.*

*Podstatné zlepšení materiálně-technických podmínek má pozitivní vliv na průběh vzdělávání. Ředitelka postupně obnovuje vybavení pomůckami a hračkami.*

*Osobní invence většiny učitelek i jejich empatický přístup k dětem se pozitivně odráží na kvalitě vzdělávání.*

*Od poslední inspekce, provedené v roce 2000, se ředitelce podařilo odstranit všechny nedostatky v oblasti plánování i v práci s dětmi s odloženou povinnou školní docházkou. Kvalita vzdělávání má stoupající tendenci.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

<b>Inspekční tým</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Členka týmu	Mgr. Stanislava Vandová	St. Vandová v.r.

V Praze dne 31. května 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. 6. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Irena Podlešáková	I. Podlešáková v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-06-17	01 1558/05-1404
Školská rada	2005-06-17	01 1558/05-1404

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.



