



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-753/19-Z

Název	<b>Mateřská škola Zašová, okres Vsetín</b>
Sídlo	<b>756 51 Zašová 553</b>
E-mail	<b>rep.m@seznam.cz</b>
IČ	<b>70923965</b>
Identifikátor	<b>600149439</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Milena Repperová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Zašová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>756 51 Zašová 553</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 6. 2019 – 20. 6. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Zašová, okres Vsetín (dále škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání a školské služby poskytuje ve dvou místech, v Zašové, ve třech homogenních třídách 84 dětem a ve Veselé, v jedné homogenní třídě 28 dětem. Z celkového počtu 112 dětí bylo 28 dětí v povinném vzdělávání (včetně 4 dětí s odkladem povinné školní docházky). Ve škole ve Veselé bylo vzděláváno 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Provoz mateřské školy v Zašové je stanoven od 6.30 do 16.00 hod., ve Veselé je

stanoven provoz od 6.30 do 15.30 hod. Organizace školního stravování je zajišťována na obou místech prostřednictvím vlastních školních jídelen. Úplata za předškolní vzdělávání činí pro obě místa poskytovaného vzdělávání 300 Kč měsíčně.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka řídí školu na dobré úrovni v oblasti provozních, materiálních, pracovních, personálních i organizačních záležitostí, účelně využívá nástroje ke zlepšování celkového klimatu školy, podporuje atmosféru spolupráce mezi pedagogy na obou pracovištích, dětmi i jejich zákonnými zástupci. Převážnou měrou se podílí na vzdělávání spolu s dalšími kvalifikovanými učitelkami, podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a využívá příležitosti pro vlastní profesní rozvoj s ohledem na efektivitu provozu mateřské školy. Získané poznatky z absolvovaných odborných seminářů jsou vhodně aplikovány do výchovně vzdělávacího procesu. Škola poskytuje všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání, zveřejňuje údaje o přijímání dětí a informuje o své vzdělávací nabídce. Informace o škole jsou dostupné pro zákonné zástupce dětí i veřejnost na webových stránkách školy, na nástěnkách v budovách školy, a po dohodě s vedením školy i osobně. Škola se také prezentuje v místním tisku, v rámci kulturních akcí v obci.

Prostředí tříd je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro řízené aktivity i pro volný pohyb a hru dětí. Ve třídách jsou k dispozici hračky, učební materiály a pomůcky k relaxaci, k rozvíjení dětské představivosti, realizaci hudebních, výtvarných a sportovních aktivit. Vybavení je podnětné a odpovídá věkovému složení a zaměření jednotlivých tříd.

Prostorné a členité školní zahrady jsou nově vybaveny prvky ke sportovním i herním aktivitám, ale také specificky zaměřenými centry aktivního tvoření pro podporu rozvoje environmentální a polytechnické výchovy dětí. Vytvořené podmínky pro sportovní, pracovní i environmentální aktivity jsou často využívány jednak k pohybovým aktivitám a relaxaci dětí, ale nadstandardně také k řízeným vzdělávacím činnostem k aktuálnímu tématu. Škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí, a to nejen aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů, ale i prostřednictvím sponzorských darů. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo v mateřské škole k modernizaci vnějších a vnitřních prostor budovy, které jsou dovybavovány novým nábytkem, jsou pořízovány didaktické pomůcky, dětská literatura a hračky nezbytné k zajištění kvalitního předškolního vzdělávání. Výchova ke zdravému životnímu stylu se účelně promítala i ve stravování dětí, v pestré a vyvážené skladbě pokrmů, s dostatkem ovoce a zeleniny, s celodenní nabídkou nápojů. Škola má nastavený účinný systém prevence bezpečnostních rizik během vzdělávání a při souvisejících činnostech ve školním řádu. Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika a operativně je odstraňuje.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Realizované vzdělávání vycházelo ze ŠVP PV, který prezentoval vzdělávací nabídku školy a také její zaměření na prosociální a environmentální cíle, které prolínaly všemi činnostmi v průběhu dne. Na vzdělávací nabídku zpracovanou formou integrovaných bloků navazují třídní vzdělávací programy (dále „TVP“), které však neobsahují potřebné věcné údaje tak, aby byly vzdělávacími plány konkrétními a vytvářeny na základě individuálních pokroků dětí. Naplňování dílčích vzdělávacích cílů nebylo v TVP průběžně dostatečně vyhodnocováno.

Nastavení denních činností ve škole bylo v době inspekce flexibilní a přizpůsobeno potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady vzhledem

k věkové kategorii dětí. Během ranních her se děti věnovaly aktivitám dle vlastního zájmu, utvářely menší skupiny a aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. K prodlužování zážitků ze hry měly děti možnost pokračovat ve své činnosti i v delším časovém horizontu. Ve třídách byla v dostatečném množství zřízena centra aktivit nabízející rozmanité činnosti a umožňují rozvíjet námětové a kolektivní hry.

Nabízené řízené aktivity byly vhodně diferencovány v návaznosti na znalosti a dovednosti jednotlivých dětí, což jim umožňovalo se vědomostně více rozvíjet. Ve třídách bylo vytvořeno klidné tvůrčí prostředí a učitelky v případě potřeby využívaly příležitost pro individualizaci vzdělávání. Poměr řízených a spontánních aktivit byl v průběhu dne vyvážený. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich individuálním možnostem, smysluplně bylo posilováno jejich zdravé sebevědomí. Vzdělávací proces byl správně tematicky provázaný, obsahoval aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání.

U starších dětí byla respektována individuální potřeba spánku, kdy jim byla nabídnuta možnost náhradních činností a relaxace. Důslednost v oblasti hygienických a společenských návyků účinně podporovala požadovanou samostatnost a sebeobsluhu dětí, rozvíjena byla také kultura stolování. Na základě sledování spontánních projevů dětí a celkové atmosféry ve třídě bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí. Škola cíleně směřuje k uplatňování osobnostně zaměřeného modelu předškolního vzdělávání.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola na dobré úrovni realizuje předškolní vzdělávání a stanovuje si konkrétní pedagogické záměry tak, aby dosahovala kvalitních vzdělávacích výsledků, což se jí v praxi daří.

Při zahájení docházky dětí do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim, kdy je postupně prodlužována doba jejich pobytu a nabízí tak nejmladším nebo nově příchozím dětem klidné zázemí a pocit sounáležitosti s novým prostředím. V průběhu inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností, orientovaly se v prostorách školy, zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne, včetně samostatných činností při stolování, oblékání i hygieně. Průběh vzdělávacího procesu byl promyšlený, organizace byla plynulá a respektovala osobní potřeby a možnosti dětí, kterým byl poskytován také dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich zájmy i povahové vlastnosti. Aktivně byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se novým věcem. Děti respektovaly základní společenská pravidla, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ohleduplně. Děti v povinném předškolním vzdělávání měly osvojeny potřebné návyky důležité pro plynulý přechod do základního vzdělávání, zvládaly jednoduché logické a početní operace a v jednom případě také nadstandardně práci s abecedou. Souběžně se vzděláváním probíhalo ve třídách pozitivní a adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což pro ně bylo výrazným motivačním prvkem. Pedagogická diagnostika byla vedena ve všech třídách, byla však na rozdílné úrovni a postrádala konkrétní závěry a doporučení pro další pedagogickou práci.

O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola v rámci svých kompetencí jim poskytuje také poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání. Tato vzájemná spolupráce je pro školu odpovídající zpětnou vazbou, z níž vyvozuje podněty pro zlepšení své pedagogické práce. Funkční gramotnosti odpovídající jejich věkovým a individuálním možnostem a schopnostem byly na velmi dobré úrovni.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od minulé inspekční činnosti došlo ve spolupráci se zřizovatelem k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek, které umožňují zvýšení úrovně vzdělávacího procesu předškolních dětí.

### **Silné stránky**

Pedagogický sbor včetně ředitelky aktivně spolupracuje, poskytuje si reciproční zpětnou vazbu a smysluplně uplatňuje principy týmové spolupráce.

Nadstandardní využívání podmínek na školních zahradách napomáhá k obohacení nabídky předškolního vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Informace o výsledcích vzdělávání každého dítěte neobsahují v plné šíři potřebné závěry pro další pedagogickou práci.

Třídní vzdělávací plány nemají potřebné věcné údaje.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Sjednotit způsob vedení záznamů z hodnocení vzdělávacích pokroků dětí včetně závěrů pro plánování další pedagogické práce.

Zaměřit se na kvalitní zpracování třídních vzdělávacích plánů.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Zašová, okres Vsetín, ze dne 1. 7. 2001
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 5. 2019
3. Koncepce rozvoje mateřské školy Zašová 2018 - 2021
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“, v aktuálním znění platný od 1. 9. 2018, k datu inspekce
5. Vlastní hodnocení činnosti školy za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
7. Provozní řád mateřské školy platný od 27. 8. 2017, k datu inspekce
8. Organizační řád mateřské školy platný od 23. 4. 2018, k datu inspekce
9. Třídní knihy za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
10. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
11. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce

12. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
13. Plány ředitelky, školní rok 2017/2018 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2018/2019
15. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
16. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
17. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
18. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2018/2019
19. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D. MBA, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*PhDr. Eva Jurášková, Ph.D. MBA  
v. r.*

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

*Mgr. Dana Karmasinová v. r.*

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

*Bc. Jana Mazáková v. r.*

Ve Zlíně, 27. 6. 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Milena Repperová, ředitelka školy

*Milena Repperová v. r.*

V Zašové, 10. 7. 2019