Základní škola Vyškov, Purkyňova 39,

příspěvková organizace

PSČ 682 01

🕾 517 326 731 email: info@zspurkynova.vyskov.cz

# Školní řád

## I. Práva apovinnosti

A) Žáci mají právo

* na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
* na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
* na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
* být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole,
* být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
* zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
* na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, obracet se s oprávněnými požadavky, žádostmi a připomínkami cestou třídního učitele k vedení a řediteli školy,
* využít schránku důvěry v případě svých problémů či problémů svých spolužáků,
* užívat za určených podmínek šetrně školní inventář, učebny, pomůcky a všechny prostory určené k pobytu a pohybu žáků,
* účastnit se činnosti kroužků zřízených ve škole, pokud toto umožňují provozní podmínky školy,
* přihlásit se ke stravování ve školní jídelně a docházce do ŠD.

B) Žáci jsou povinni

* řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
* dodržovat školní řád, předpisy, pokyny, směrnice a ostatní řády vydané školou k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
* chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
* řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
* plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
* chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou,
* zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
* nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
* před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících; v době mimo vyučování zůstávat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
* ve vyučovací hodině nevyrušovat,
* na pokyn učitele po poslední vyučovací hodině v učebně uzavřít okenní křídla i ventilace,
* o přestávkách větrat dveřmi do chodby a ventilacemi; okenní křídla otvírat jen ve vyučovacích hodinách výhradně na pokyn učitele (vychovatelky),
* k odběru svačinek a obědů odcházet klidně a ukázněně,
* v době vydávání svačinek a obědů vstupovat do školní jídelny pouze s předplaceným stravováním,
* při pohybu v prostoru šaten na III. pavilonu u tělocvičny nevyklánět se z balkonu (přísný zákaz),
* odcházet do školní jídelny nebo na akce mimo školu po řádném uložení aktovek v šatnách nebo skříňkách,
* chránit své zdraví i zdraví spolužáků,
* žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé;

v prostorách školní budovy i celého školního areálu je žákům zakázáno držení, přechovávání, distribuce a užívání návykových látek, alkoholu a tabáku. Platí i pro elektronické cigarety,

* žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,
* hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
* nosit do školy pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosit; šperky, větší obnos peněz, mobilní telefony apod. mít neustále u sebe, je zakázáno je odkládat, s výjimkou bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu,
* dodržovat zákaz používání mobilních telefonů a podobných zařízení v době pobytu ve škole včetně přestávek a na akcích pořádaných školou. V případě nutnosti (nevolnost, zranění atd.) kontaktuje zákonné zástupce pracovník školy. Zákonný zástupce může své dítě v nutných případech kontaktovat přes vyučujícího. V případě nutnosti kontaktovat rodiče, či smysluplného využití mobilních zařízení pro potřeby výuky, musí mít žák pro použití zařízení výslovné povolení třídního, dozorujícího či vyučujícího pedagoga.Pokud žák tento zákaz poruší, bude to posuzováno jako porušení školního řádu a řešeno dle pravidel pro udělování kázeňských opatření. Pokud má žák mobilní telefon či podobné zařízení s sebou, musí zařízení zcela vypnout (nestačí vypnout zvuk) po celou dobu výuky. Škola za tato zařízení nenese žádnou zodpovědnost.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

**Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit výchovná opatření dle školního řádu.**

**Škola neprodleně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.**

C) Žáci jsou vedeni k respektování těchto pravidel:

* chodit do školy vhodně a čistě upraveni
* po schodištích a chodbách chodit po pravé straně
* zdravit všechny dospělé osoby ve školní budově,
* při příchodu do školy si řádně očistit obuv, po vstupu do budovy se přezout a ukázněně čekat ve vyhrazených prostorách,
* před zahájením vyučování a po ukončení vyučovací hodiny si dát do pořádku svoje pracovní místo (odpadky odnést dokoše, připravit si učebnice, pomůcky, ŽK na další hodinu),
* po zvonění na vyučovací hodinu nechat otevřené dveře z učebny do chodby až do příchodu vyučujícího,
* po skončení vyučovací hodiny, před odchodem do jiné učebny, šaten apod., vyčkat na místě až do zkontrolování celé místnosti (včetně řádně očištěné tabule službou žáků),
* pohybovat se v prostorách školy o přestávkách klidně a ukázněně,
* udržovat pořádek v celém areálu školy,
* před vstupem do odborných učeben na I. a II. pavilonu čekat v prostorách pod schodištěm,
* sociální zařízení využívat v době přestávek, dodržovat zásady osobní hygieny,
* před školní jídelnou ukázněně vyčkat, v jídelně jíst společensky, slušně, bez zbytečného mluvení, být ohleduplní k ostatním při přesunech v jídelně,
* dávat žákovské knížky ke kontrole a k podpisu rodičům na konci každého týdne,
* chovat se kamarádsky, přátelsky a nenarušovat vzájemné vztahy; být vstřícný a být jim vždy ochoten pomoci, bude-li to třeba.

D) Zákonní zástupci dětí mají právo

* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
* volit a být voleni do školské rady,
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání dětí,
* na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání,
* vybrat si školu, do které bude dítě chodit.

E) Zákonní zástupci mají povinnost

* přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce,
* zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy a vytvořit dítěti takové domácí podmínky, aby se mohlo pravidelně a kvalitně připravovat na vyučování,
* na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte,
* informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
* oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Zák. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích:

*Zák. 561/2004 Sb. § 28 odst.2*:

*Školní matrika školy podle povahy její činnosti obsahuje tyto údaje o dítěti, žákovi nebo studentovi:*

*a) jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,*

*b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,*

*c) obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu,*

*d) datum zahájení vzdělávání ve škole,*

*e) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,*

*f) údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta uvedeném v § 16 údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi nebo studentovi školou v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,*

*g) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,*

*h) datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, jíž bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno,*

*i) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.*

***odst. 3****: Školní matrika školského zařízení podle povahy jeho činnosti obsahuje tyto údaje o dítěti, žákovi nebo studentovi:*

*a) jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,*

*b) datum zahájení a ukončení školské služby nebo vzdělávání,*

*c) údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání,*

*d) údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta uvedeném v § 16 údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi nebo studentovi školským zařízením v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,*

*e) označení školy, v níž se dítě, žák nebo student vzdělává,*

*f) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.*

* doložit důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte; podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:
  + Mimořádné odchody povoluje třídní učitel. V jeho nepřítomnosti i učitel dané vyučovací hodiny na základě písemného požádání rodičů.
  + Plánovanou absenci řešit s třídním učitelem, popř. s vedením školy, domluvit se na způsobu zvládnutí zameškaného učiva.
  + Do tří pracovních dnů po ukončení absence přinést třídnímu učiteli písemnou omluvenku s důvodem absence podepsanou zákonným zástupcem žáka.
* Průběžně kontrolovat žákovskou knížku, minimálně jedenkrát týdně prokázat kontrolu žákovské knížky jejím podpisem.
* důležité informace předává škola prostřednictvím žákovské knížky nejméně 2 dny před konáním akce.

F) Povinnosti žákovských služeb

Službami pověřuje žáky třídní učitel zpravidla na dobu 1 týdne. Službu ve třídě vykonávají dva žáci, kteří mají za povinnost

* oznámit nepřítomnost vyučujícího po 5 minutách u vedení školy (sekretariát školy),
* pečovat o čistotu tabulí před, v průběhu a po každé vyučovací hodině,
* připravovat všechny potřebné pomůcky pro vyučování – křídy, ukazovátko, hadr, houbu, učební pomůcky,
* před opuštěním učebny zkontrolovat stav třídy; zodpovídat za pořádek.

#### Služba v šatnách

* zajišťuje včasné zamknutí a odemknutí šatny,
* ztrátu klíče nebo zámku hlásí třídnímu učiteli.

Provoz v šatnách II. pavilonu se řídí „Provozním řádem šatnových skříněk“.

G) Práva a povinnosti pedagogických a výchovných pracovníků

Pedagogičtí a výchovní pracovníci mají právo

vykonávat svou práci v souladu s platnou pracovně právní legislativou.

Pedagogičtí a výchovní pracovníci mají povinnost

* nastoupit do školy nejpozději 15 min. před vyučovací hodinou – týká se i odpoledního vyučování – a v den dohledu včas před jeho začátkem,
* změnu vyučovacích hodin nebo učeben zapsat do sešitu na sekretariátu školy,
* akce mimo budovu hlásit předem vedení školy,
* zajišťovat a připravovat potřebné pomůcky do vyučování včas,
* dodržovat začátek a konec vyučovacích hodin dle zvonění,
* vyučující druhého stupně zapisují do třídní knihy obsah vyučující hodiny denně, vyučující prvního stupně týdně za svoje předměty; zapisují řádně i všechny skupiny dělených tříd,
* zapisovat do třídní knihy témata rozhlasových relací; pokyny a poučení o bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci doložit do složky **Poučení**,
* po odpoledním vyučování dohlédnout na žáky v šatnách až do jejich odchodu ze školy,
* uvolnit žáka z výuky jen na základě písemného souhlasu zákonného zástupce nebo osobním převzetím dítěte,
* dohlížet na řádné plnění povinností žákovských služeb,
* vyučující TV a PČ odvádí žáky ze stanovených míst; po skončení vyučovací hodiny zajistí úklid nářadí a náčiní, uzamknou tělocvičnu, dílny, kuchyňku,
* půjčovat školní majetek mimo areál školy jen výjimečně a se souhlasem ředitele školy,
* domluvit si s vychovatelkou příslušného oddělení způsob předání dětí do ŠD; za přechod do ŠD odpovídá učitel poslední vyučovací hodiny,
* při účasti dětí ze ŠD na akcích, které pořádá učitel (kroužky, vystoupení, doučování, apod.) vrátit děti osobně do ŠD,
* při školním úrazu poskytnout první pomoc a podílet se na zajištění lékařského ošetření; každé ošetření zapsat do knihy úrazů (na sekretariátu).

H) Třídní učitelé mají povinnost

* sledovat soustavně docházku žáků, jejich zdravotní stav, osobní hygienu, vnější úpravu,
* sledovat stav přidělené učebny, připravenost žáků na vyučování, péči o učebnice a pomůcky, zajišťovat výzdobu a úpravu třídy, učebny,
* organizovat žákovské služby ve třídě, šatně, jména žáků zapisovat do třídních knih, sledovat a vyhodnocovat plnění úkolů,
* zodpovídají za inventář učebny,
* spolupracovat s vedením školy, ostatními pedagogickými pracovníky, vychovatelkami ŠD, zákonnými zástupci, výchovným poradcem a metodikem prevence,
* kontrolovat ŽK – 1x týdně (docházka, podpisy rodičů, počty známek z jednotlivých předmětů),
* kontrolovat zápisy vyučujících v třídní knize 1x týdně a odstraňovat nedostatky, uzavírat docházku – kontrolu potvrdit podpisem (parafovat) nejpozději v pondělí za uplynulý týden,
* soustavně vést žáky k dodržování školního řádu a režimu školy,
* organizovat a usměrňovat mimotřídní, zájmovou a veřejně prospěšnou činnost žáků své třídy,
* minimálně 1x měsíčně provést třídnickou hodinu se zápisem do třídní knihy, (termín hodiny zapsat předem do týdenního plánu, po třídnické hodině odevzdat zápis na sekretariát školy),
* při zjištění neomluvené absence pozvat co nejdříve rodiče žáka do školy k projednání; každou neomluvenou absenci sděluje třídní učitel ZŘ; dosáhne-li počet neomluvených hodin 5 a více, upozorní třídní učitel prostřednictvím vedení školy na tuto skutečnost odbor sociálně právní ochrany,
* vést veškerou dokumentaci žáků (v elektronické i tištěné podobě),
* provádět ve třídě poučení o bezpečném chování dle rozpisu a odevzdávat osnovu poučení podepsanou žáky do složky Poučení; chybějící žáky poučit dodatečně a doplnit zápis, který žák dodatečně podepíše,
* koordinovat spolupráci kolegů při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vést žáky k práci se žákovským portfoliem (zařazení nového příspěvku minimálně 1x měsíčně),
* zajišťovat úklid dle potřeby v přidělených prostorách areálu školy,
* vést třídní schůzky.

I) Pedagogičtí a výchovní pracovníci při dohledech mají povinnost

* v každé buňce aktivně provádět dohled nad žáky podle stanoveného rozvrhu; během dohledu nad žáky neprovádět žádnou činnost, která by rozptylovala pozornost (např. telefonování, četba, opravování sešitů apod.)
* vykonávat dohled nad žáky v odpoledním vyučování o přestávce a po ukončení vyučovací hodiny; vyučující poslední odpolední hodiny a vedoucí kroužků zodpovídají za žáky až do jejich odchodu ze školy,
* kontrolovat a usměrňovat pohyb žáků, pořádek, chování v učebnách, chodbách a na záchodech,
* dbát na hospodárné využívání svítidel, vody, na uzavírání oken,
* ve školní jídelně vést žáky vhodným způsobem k dodržování klidu bez zbytečného mluvení, k pořádku při jídle, čistotě stolů a podlahy; dohledy vykonávat podle harmonogramu až do odchodu posledního žáka z jídelny,
* vykonávat dohled při výdeji svačinek, na pavilonech, ve ŠJ a čekacích třídách podle harmonogramu dohledů (čekací třídy jsou určeny žákům, kteří zůstávají v době poledních přestávek ve škole).

Žáci dojíždějící ze vzdálenějších míst mají možnost počkat od 7.00 hod. ve vstupní hale a v pergole (netýká se žáků z Vyškova).

J) Režim při akcích mimo školu

* Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
* Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
* Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
* Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
* Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
* Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
* Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

1. **Vnitřní režim školy**

A) Údaje o zařízení

* + Adresa: ZŠ Vyškov, Purkyňova 39, příspěvková organizace

682 01 Vyškov

* + Telefon: vrátnice: 517 326 731,

školní jídelna: 517 326 734

školní družina: 517 326 741, 517 326 748

* + IČO: 42 66 05 56
  + Ředitel: Mgr. Luděk Höfer, Ph.D.
  + Zástupci ředitele: Mgr. Marie Chlupová, Mgr. Roman Říha
  + Typ školy: základní škola
  + Kapacita školy: 855 žáků
  + Zaměření školy: rozšířená výuka TV
  + Doplňková činnost:

Zřizovatel povoluje základní škole níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel, a k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců:

* + Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
  + Hostinská činnost
  + Pronájem bytu

Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:

* + že nenaruší plnění hlavního účelu základní školy
  + oddělené sledování doplňkové činnosti
  + použití zisku z doplňkové činnosti ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nerozhodne jinak

B) Režim dne

* + Provoz týkající se aktivit určených žákům: 6.30 – 16.30 hod.
  + Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:00 – 18:00 hodin.
  + Žáci vstupují do budovy od 7:40 hodin z nádvoří. Dojíždějící žáci mohou využít od 7:00 prostor ve vestibulu a pergole. Škola je otevřená po celou dobu výuky, včetně polední přestávky. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
  + Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách nebo v šatních skříňkách – a ihned odcházejí do učeben.
  + Školní družina:

Využití: 1.- 5. ročník

Provozní doba ráno 6.30 – 7.40 hod.

Provozní doba odpoledne 11.40 –16.30 hod.

Pobyt venku: odpoledne přibližně 1 hodinu v závislosti na ročním období, hry, sport, odpočinek

* + Začátek vyučování: 8.00 hod.
  + Ukončení vyučování: nejpozději do 16:15 hod.
  + Vyučovací hodina: délka trvání 45 min.
  + Počet hodin v jednom sledu: 1. stupeň – max. 6 hodin

2. stupeň – max. 6 hodin

* + Přestávky: 0. hodina 7:00 – 7:45 přestávka 15 minut

1. hodina 8:00 – 8:45 přestávka 10 minut

2. hodina 8:55 – 9:40 přestávka 20 minut

3. hodina 10:00 – 10:45 přestávka 10 minut

4. hodina 10:55 – 11:40 přestávka 10 minut

5. hodina 11:50 – 12:35 přestávka 10 minut

6. hodina 12:45 – 13:30 přestávka 10 minut

7. hodina 13.40 – 14:25 přestávka 10 minut

8. hodina 14:45 – 15:20 přestávka 10 minut

9. hodina 15:30 – 16:15

- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení i délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

* + V případě odpoledního vyučování je délka polední přestávky 65 minut.
  + O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu.
  + Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
  + Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
  + Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a při činnostech se vzděláváním souvisejících, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

C) Stravovací režim

* + Stravování:

Způsob zajištění oběda: vlastní jídelna

Doba vydávání oběda: 11.30 – 14.00 hod.

Možnost doplňkového občerstvení: nápojové a cukrovinkové automaty, školní bufet

Doba vymezená pro konzumaci oběda žáka: dle harmonogramu výdeje stravy

* + Pitný režim

Zajištění pitného režimu: školní jídelna

Druh nápojů: čaj, mléko, šťáva

Frekvence podávání: 1x denně v rámci oběda

Automaty s nápoji

Školní bufet

**III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Školní budova je přístupná v době od 6:30 do 18:00 hodin. Návštěvy jsou povinny se hlásit (sekretariát, ŠD). Hlavní vstup do budovy je snímán kamerovým systémem. Žákům je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled. V době před 7:40 se dojíždějící žáci pohybují ve vestibulu školy a v pergole. Žáci přicházejí do školy v 7:40 vchodem z nádvoří. V době polední přestávky určené rozvrhem se žáci, pokud nemají písemný souhlas zákonných zástupců s opuštěním školy, zdržují na určeném místě pod dohledem stanoveného pedagogického pracovníka. V době po ukončení vyučování či činnosti kroužku konají dohled vyučující poslední hodiny až do odchodu žáků ze školy.
3. Žákům je zakázáno vstupovat na nádvoří školy v době přestávek, kromě výjimek stanovených vedením školy.
4. Žákům je zakázáno žvýkat žvýkačky ve vyučovacích hodinách a v jídelně.
5. Šatny a šatní skříňky se během výuky uzamykají. Toto opatření je nutno dodržovat i během dělené a odpolední výuky.
6. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i na školních akcích tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Ve škole je zakázáno pohybovat se na kolečkových bruslích a na koloběžkách, používat zdraví nebezpečné hračky /laserová ukazovátka, zbraně, popř. jejich makety, zábavní pyrotechniku, zapalovače/.
7. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratořích a v učebnách informatiky zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny a laboratoří. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel daného předmětu záznam do složky Poučení. Poučení o BOZP se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
8. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
9. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy ji zajišťují pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. V této souvislosti jsou zároveň povinni úzce spolupracovat s vedením školy, školním metodikem prevence a výchovnými poradci.
11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě závažného onemocnění nebo zranění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce všechny předepsané údaje.
12. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
13. Zaměstnanci i žáci jsou povinni poskytnout zraněnému pomoc, popř. zajistit ošetření lékařem a vyplnit záznam do knihy úrazů.
14. Žák je všímavý ke všem protiprávním činnostem, zvláště ke krádežím a projevům vandalizmu, je povinen oznámit jakoukoliv takovou činnost nejbližší dospělé osobě a dle svých možností takovému jednání zabránit a na takové jednání upozorňovat, zároveň je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu.
15. Žáci se podílejí na vytváření pozitivních mezilidských vztahů. Vzájemně se respektují, dodržují pravidla společenského chování a multikulturního soužití. Ve škole nejsou tolerovány jakékoliv projevy neverbální i verbální agrese, zesměšňování a ponižování. Žák je všímavý ke všem agresivním projevům, projevům šikany a kyberšikany. Jeho povinností je oznámit tyto nevhodné projevy dospělé osobě, které důvěřuje nebo může využít možnosti schránky důvěry. Dospělá osoba ohlásí podezření na šikanu Školnímu poradenskému pracovišti a vedení školy. Další postup se řídí Programem proti šikanování, který je přílohou Minimálního preventivního programu školy.
16. V celém areálu školy a na všech akcích pořádaných školou je zákaz konzumace alkoholu, tabákových výrobků, omamných a psychotropních látek, jejich distribuce, přechovávání, šíření, propagování a navádění k užívání těchto látek. Zákaz se vztahuje i na elektronické cigarety.

Je zakázán vstup do školy pod vlivem návykových látek (NL).

V případě, že je žák přistižen při konzumaci návykové látky, je nutné mu v další konzumaci zabránit, žákovi NL odebrat.

Při odebrání i nálezu NL ji pracovníci školy nepodrobují žádnému testu ke zjištění chemické struktury, ale ihned uvědomí vedení školy. NL se uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu. V případě nálezu látky, u které je podezření, že se jedná o NL, přivolá škola k identifikaci Policii ČR. V případě, že žák jeví známky otravy, předá se nalezená látka přivolanému lékaři.

O události se sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (datum, místo, čas a jméno žáka, odkud a od koho má návykovou látku). Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy. O zjištěné skutečnosti je nutné ihned informovat zákonné zástupce a dle závažnosti doporučit lékařské vyšetření, případně návštěvu specializovaného poradenského pracoviště.

V případě ohrožení zdraví žáka je okamžitě nutné zajistit lékařskou službu první pomoci a vyrozumět zákonného zástupce, v případně jeho nedostupnosti kontaktovat pracovníka OSPOD. Do příjezdu RZP zůstane žák pod dohledem dospělé osoby.

V případě zjištěného trestného činu (např. distribuce NL) je přivolána Policie ČR.

1. V areálu školy platí zákaz
   1. krádeží
   2. týrání zvířat
   3. všech forem sexuálního obtěžování a zneužívání
   4. volné manipulace s otevřeným ohněm.
2. Pedagogický pracovník může žáka uvolnit z výuky jen na základě písemného souhlasu zákonného zástupce nebo při osobním převzetí dítěte.
3. Škola má dohledovou povinnost nad žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

**IV. Podmínky zacházení s majetkem školy**

1. Učitelé i žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a ostatními pomůckami, chránit školní zařízení. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
2. Učitelé jsou povinni poškození majetku žákem nahlásit vedení školy, zabezpečit jednání s rodiči o náhradě škody.
3. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče, nebo může škola náhradu vymáhat soudní cestou.

**V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací činnosti základní školy je hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Hlavní zásadou hodnocení žáka je skutečnost, že učitel hodnotí vědomosti a dovednosti, tedy především to, co žák umí a nikoliv to, co žák neumí. Učitel posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu. Výsledná známka není aritmetickým průměrem. Význam má i práce s chybou. Žák má právo udělat chybu s vědomím, že chybovat je normální. Chyba a následná práce s ní je příležitostí ke zlepšení.

Jednou z podmínek pro hodnocení žáka je 70% aktivní účast na výuce v každém hodnoceném předmětu, pokud žák nemá dostatek podkladů pro klasifikaci. O množství podkladů nutných pro hodnocení žáka rozhoduje vyučující.

Skupinová práce se nehodnotí společnou známkou, ale jednotliví členové skupiny hodnotí sami sebe, svůj přínos pro skupinu, současně se hodnotí jednotliví členové skupiny vzájemně.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení a klasifikaci žáka a prokazatelným způsobem průběžně informovat zákonného zástupce žáka.

Hodnocení žáka musí mít motivační a diagnostickou funkci.

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole a současně je žákem naší školy, může na žádost zákonného zástupce konat zkoušky z vybraných předmětů ve škole. Zkouška je komisionální, koná se v domluvených termínech za osobní přítomností zkoušených žáků nebo on-line.

Vzdělávání cizinců upravuje § 20 zák. 561/2004 Sb. (Školský zákon), jejich hodnocení v základních školách stanoví příslušný pokyn MŠMT.

*(1) Občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám podle tohoto zákona za stejných podmínek.*

*(2) Osoby, které nejsou uvedeny v odstavci 1, mají za stejných podmínek jako občané Evropské unie přístup:*

*a) k základnímu vzdělávání, včetně vzdělávání při výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy, pokud pobývají na území České republiky,*

*b) ke školnímu stravování a k zájmovému vzdělávání poskytovanému ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání v pravidelné denní docházce, pokud jsou žáky základní školy, odpovídajícího ročníku střední školy nebo odpovídajícího ročníku konzervatoře,*

*c) ke střednímu vzdělávání a vyššímu odbornému vzdělávání, včetně vzdělávání při výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy, pokud pobývají oprávněně na území České republiky,*

*d) k předškolnímu vzdělávání, základnímu uměleckému vzdělávání, jazykovému vzdělávání a ke školským službám podle tohoto zákona, pokud mají právo pobytu na území České republiky13) na dobu delší než 90 dnů13a), popřípadě pokud jsou osobami oprávněnými pobývat na území České republiky za účelem výzkumu13b), azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany13c), žadateli o udělení mezinárodní ochrany13d) nebo osobami požívajícími dočasné ochrany13e).*

*(3) Osoby uvedené v odstavci 2 písm. c) a d) se stávají dětmi, žáky nebo studenty příslušné školy nebo školského zařízení za podmínek stanovených tímto zákonem, pokud řediteli školy nebo školského zařízení prokáží nejpozději při zahájení vzdělávání nebo poskytování školských služeb oprávněnost svého pobytu na území České republiky. Oprávněnost pobytu na území České republiky se prokazuje dokladem podle zvláštního právního předpisu13f).*

*(4) Osobám, které nejsou státními občany České republiky a získaly předchozí vzdělání v zahraniční škole, se při přijímacím řízení ke vzdělávání ve středních a vyšších odborných školách promíjí na žádost přijímací zkouška z českého jazyka, pokud je součástí přijímací zkoušky. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u těchto osob ověří rozhovorem.*

*(5) Pro žáky, kteří jsou dětmi osoby se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie, a kteří na území České republiky, kde taková osoba vykonává nebo vykonávala pracovní činnost v základním pracovněprávním vztahu nebo samostatně výdělečnou činnost, nebo na území České republiky studuje, anebo získala právo pobytu na území České republiky z jiného důvodu13) dlouhodobě pobývají a kteří plní povinnou školní docházku podle tohoto zákona, zajistí krajský úřad příslušný podle místa pobytu žáka ve spolupráci se zřizovatelem školy*

*a) bezplatnou přípravu k jejich začlenění do základního vzdělávání, zahrnující výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám těchto žáků,*

*b) podle možností ve spolupráci se zeměmi původu žáka podporu výuky mateřského jazyka a kultury země jeho původu, která bude koordinována s běžnou výukou v základní škole.*

*(6) Krajský úřad vykonává činnosti uvedené v odstavci 5 písm. a) i pro ostatní cizince.*

*(7) Krajský úřad zajistí přípravu pedagogických pracovníků, kteří budou uskutečňovat vzdělávání podle odstavce 5.*

*(8) Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem formu, obsah a organizaci bezplatné přípravy podle odstavce 5 písm. a).*

**Podklady pro hodnocení a klasifikaci**

 Vyučující získává podklady pro hodnocení následujícími metodami:

* soustavným diagnostickým pozorováním
* soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
* analýzou výsledků různých činností žáka
* konzultacemi s ostatními učiteli
* konzultacemi s pracovníky PPP a zdravotních služeb (zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami)
* rozhovorem se žákem a zákonnými zástupci žáka
* různými druhy zkoušek
* didaktickými testy
* kontrolními písemnými pracemi, laboratorními pracemi a praktickými činnostmi

**Kritéria pro hodnocení**

* dbát na věkové zvláštnosti žáka
* brát v úvahu schopnosti a talent dítěte
* přihlížet k doporučení PPP pro žáky se SVP
* zohledňovat zdravotní stav dítěte a další indispozice
* posuzovat komplexní výkon žáka za celé klasifikační období
* uplatňovat zásadu, že výsledná známka není aritmetickým průměrem
* upřednostňovat takové formy zkoušení, ověřování vědomostí a dovedností i komunikace s dětmi, aby bylo vyloučeno zesměšnění, stresování či potrestání
* seznámit žáka s výsledky zkoušení a s možnostmi nápravy chyb

**Hodnocení prospěchu**

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií:

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření

- předměty s převahou praktických činností

- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu.

## Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,

- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,

- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,

- kvalita výsledků činností,

- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.Vkvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Nehodnocen

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

*Viz § 52, odst.2, zák. 561/2004 Sb. (Školský zákon)*

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popř. znovu devátý ročník.

*Viz § 52, odst.3, zák. 561/2004 Sb. (Školský zákon)*

Uvolněn

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. *(viz § 50, odst.2, zák 561/2004 ¨sb. (Školský zákon)*

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole praktické činnosti, praktika.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,

- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,

- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,

- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,

- kvalita výsledků činností,

- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,

- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,

- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,

- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Nehodnocen

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

*Viz § 52, odst.2, zák. 561/2004 Sb. (Školský zákon)*

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popř. znovu devátý ročník.

*Viz § 52, odst.3, zák. 561/2004 Sb. (Školský zákon)*

Uvolněn

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. *(viz § 50, odst.2, zák 561/2004 ¨sb. (Školský zákon)*

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, péče o zdraví a výchova ke zdravému životnímu stylu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,

- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,

- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,

- kvalita projevu,

- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,

- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,

- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Nehodnocen

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

*Viz § 52, odst.2, zák. 561/2004 Sb. (Školský zákon)*

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popř. znovu devátý ročník.

*Viz § 52, odst.3, zák. 561/2004 Sb. (Školský zákon)*

Uvolněn

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. *(viz § 50, odst.2, zák 561/2004 ¨sb. (Školský zákon)*

Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s SVP rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

|  |  |
| --- | --- |
| Prospěch |  |
| **Ovládnutí učiva** |  |
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |
|  |  |
| **Myšlení** |  |
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
|  |  |
| **Vyjadřování** |  |
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně |
|  |  |
| **Celková aplikace vědomostí** |  |
| 1 – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |
|  |  |
| Aktivita, zájem o učení |  |
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Nehodnocen

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

*Viz § 52, odst.2, zák. 561/2004 Sb. (Školský zákon)*

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popř. znovu devátý ročník.

*Viz § 52, odst.3, zák. 561/2004 Sb. (Školský zákon)*

Uvolněn

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. *(viz § 50, odst.2, zák 561/2004 ¨sb. (Školský zákon)*

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsob hodnocení a klasifikace žáka.

5. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací…).

6. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

Hodnocení skupinové práce

Při hodnocení skupinové práce hodnotíme tato kritéria: schopnost spolupracovat, komunikativní dovednosti, kladení vhodných otázek, přínos konstruktivních podnětů (myšlenek).

Hodnotíme každého žáka třídy v rámci každé pracovní skupiny. Před zadáním skupinové práce musí být žáci seznámeni se způsobem hodnocení a jeho kritérii. Každá skupinová práce musí vést k produktu, k výsledku kooperace - psané dílo, ústní zpráva, výstavka… Skupinovou práci žáků hodnotí jednak učitel, jednak žáci sami. Učitel hodnotí práci žáků slovně a také žáci ve skupině po vzájemné diskusi hodnotí svůj podíl na zpracování a prezentaci úkolu. Každý žák ve skupině je hodnocen třikrát (hodnocení od vyučujícího, hodnocení od skupiny a sebehodnocení).

Učitel hodnotí:

a) podíl na tvorbě úkolu – odborný přínos, pokládá další zjišťující otázky,

b) vypovídací hodnotu úkolu – srozumitelnost,

c) splněný cíl.

Žáci po vzájemné diskusi hodnotí:

a) míru originality zpracování úkolu (v porovnání s ostatními skupinami)

b) míru zapojení každého člena do práce.

Pro hodnocení se využívá orientační škála o třech stupních:

A - pracoval aktivně

B - pracoval

C - nepracoval

Výkon žáka ve skupině bude zahrnut do celkové klasifikace.

Pravidla pro hodnocení chování

Hodnocení chování probíhá v průběhu celého klasifikačního období. Níže uvedené kázeňské postihy jsou orientační, budou posuzovány individuálně a udělovány po důkladném zvážení učitelem, po případném projednání s ředitelem školy, výchovnou poradkyní, školním metodikem prevence nebo po projednání na pedagogické radě. Hodnocení chování navrhuje třídní učitel. O snížení známek z chování rozhoduje pedagogická rada.

Výchovnými opatřeními jsou:

1. pochvaly

Za příkladný přístup ke studiu, příkladné chování, vzornou reprezentaci školy či další skutky, které si zasluhují ocenění, může být žákovi školy udělena odměna, a to podle závažnosti:

**pochvala třídního učitele**

**pochvala ředitele školy**

1. kázeňská opatření budou udělována za zaviněná porušení povinností a za závažná zaviněná porušení povinností

**napomenutí třídního učitele**

* zapomínání pomůcek, sešitů, učebnic, DÚ, ŽK
* hrubé chování ke spolužákovi
* vulgární vyjadřování
* narušování výuky hlasitým bavením, vykřikováním, konzumací jídla apod.
* porušování školního řádu o přestávkách – házení předmětů, kopání do předmětů, otevírání oken, vyhazování předmětů z oken, cákání vodou po třídě a po spolužácích, apod.
* používání mobilů a MP přehrávačů ve vyučování
* nepřezouvání se
* porušování řádu školní jídelny
* zapírání ŽK

**důtka třídního učitele**

* časté opakování přestupků z předchozího odstavce
* agresivní chování ke spolužákům
* ničení majetku spolužáků
* vulgární vyjadřování ve vyučovací hodině
* nevhodný způsob jednání s učitelem
* pořizování fotografických, audio nebo videozáznamů ve škole bez dovolení učitele
* prokazatelné lhaní
* pozdní příchody do jednotlivých hodin (5 a více)
* podvody při písemných pracích
* záměrné ničení zařízení školy
* šikana nepřímá – šíření pomluv, zesměšňující kresby, posunky, šikana po internetu, …

**důtka ředitele školy**

* časté opakování přestupků z předchozího odstavce
* cílené ublížení či ohrožení spolužáků, rasistické slovní i fyzické útoky
* vulgární jednání s učitelem, ponižování a vysmívání se učiteli
* kouření v prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou
* přinesení, použití nebo poskytnutí alkoholu a ostatních OPL komukoliv v prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou
* pyrotechnika - nošení do školy nebo na akci školy, její použití v prostorách školy a

na všech akcích pořádaných školou

* záškoláctví do 6 hodin
* podvod v ŽK - přepisování známek, falšování podpisu rodičů
* svévolné opuštění vyučovací hodiny, budovy školy v době výuky nebo svévolné vzdálení se z akce školy
* pořizování fotografických, audio nebo videozáznamů ve škole bez dovolení učitele a jejich zveřejňování

Pokud se žák dopustí ještě nějakého dalšího jednání, které bude shledáno TU nebo pedagogickou radou jako přestupek proti školnímu řádu, může být žákovi uložen kázeňský postih podle závažnosti jeho přestupku v souladu se stupnicí kázeňských postihů.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Za věcnou správnost podkladů pro hodnocení chování žáků zodpovídá třídní učitel. Třídní učitel může žákovi udělit tato výchovná opatření: pochvalu, napomenutí nebo uložit důtku třídního učitele. Uložení důtky neprodleně oznámí řediteli školy.

Ředitel školy může žákovi udělit pochvalu nebo uložit důtku ředitele školy po projednání v pedagogické radě.

Návrh na snížení známky z chování podává třídní učitel, o snížení známky z chování rozhoduje pedagogická rada. Třídní učitel prokazatelným způsobem uvědomí zákonné zástupce o přijatých výchovných opatřeních k posílení kázně jejich dítěte.

Stupně hodnocení chování

|  |
| --- |
| 1 – velmi dobré  Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.  2 - uspokojivé  Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.   * byla uložena NTU, DTU, DŘŠ a žák se nezlepšil * výrazný opakovaný přestupek proti školnímu řádu * fyzické napadení žáka (kopanec, fackování,…) * krádež * psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy * záškoláctví 7 – 30 hodin * šikana aktivní přímá – urážky, zesměšňování, vyhrožování,…   3 - neuspokojivé  Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.   * byla uložena dvojka z chování a žák se nezlepšil * pokročilá šikana   + - fyzická přímá aktivní (kopance, fackování,…)     - nepřímá aktivní (organizování šikany prostřednictvím jiných) * záškoláctví nad 30 hodin * hrubé útoky vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy * velmi závažné a soustavné porušování školního řád |

**Je nepřípustné zahrnovat chování žáka do klasifikace žáka z vyučovacího předmětu.**

**Celkový prospěch**

a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,

b) **prospěl(a),** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c**) neprospěl(a**), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

**VI. Komisionální zkoušky, hodnocení v náhradním termínu**

Komisionální zkoušky (zákon č. 561/2005 Sb., §53),

*(1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.*

*(2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.*

*(3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.*

*(4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.*

Komisionální přezkoušení probíhá v souladu s§ 22 Zák. 48/2005 Sb.,

*(1) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.*

*(2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:*

*a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,*

*b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,*

*c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.*

*(3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.*

*(4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.*

*(5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.*

*(6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.*

*(7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.*

Hodnocení žáka v náhradním termínu (zákon č. 561/2005 Sb., §52),

*(1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle odstavce 6 věty třetí. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.*

*(2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.*

*(3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.*

*(4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.*

*(5) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.*

*(6) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.*

**DODATEK  ŠKOLNÍHO  ŘÁDU č. 1**

**DISTANČNÍ VÝUKA**

**Základní škola Vyškov, Purkyňova 39, příspěvková organizace**, se sídlem Purkyňova 308/39, 682 01 Vyškov, IČO: 42660556 (dále jen „**škola**“), vydává na základě ustanovení § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, tento dodatek ke školnímu řádu (dále jen „**školní řád**“):

**Zvláštní pravidla distanční výuky**

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákonač. 240/2000 Sb., nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zákonač. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, anebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků(tj. více než 50 %) z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, je škola povinna poskytnout dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Škola nemá povinnost zavést distanční výuku:
   * pokud ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“,
   * Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy ČR schválí škole změnu v organizaci školního roku,
   * je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
   * jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu, než je uvedeno v odst. 1.

1. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
2. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
3. Vedení školy a vyučující pedagogové se žáky komunikují prostřednictvím jimi zvolené platformy, např. Microsoft Teams, Moodle, WhatsApp, Messanger, Skype, Snapchat, Telegram, Zoom apod.
4. Se zákonnými zástupci žáků probíhá komunikace přes e-mail, aplikaci Bakaláře a v úředních hodinách rovněž telefonicky. On-line videokonference se zákonnými zástupci žáků přes platformu školy dle bodu 6. shora je možná jen po předchozí domluvě s vyučujícím pedagogem či vedením školy.
5. Před zahájením distanční výuky škola seznámí žáky a jejich zákonné zástupce s pravidly distanční výuky a používáním komunikačních platforem, jejímž prostřednictvím bude distanční výuka realizována.
6. Distanční výuka se zajišťuje kombinací synchronní a asynchronní distanční výuky.
7. Při synchronní výuce musí být žáci osobně přítomni on-line přenosu na vybrané platformě, tj. musí být připojeni k internetu a využívat náležité IT zařízení vybavené kamerou a mikrofonem (např. notebook, tablet, chytrý mobilní telefon apod.).
8. Škola zveřejní rozvrh hodin synchronní výuky, který zpřístupní všem žákům a jejich zákonným zástupcům.
9. Při asynchronní výuce jsou žáci povinni vypracovat jim zadaný úkol a do předem určené lhůty jej prostřednictvím zvolené platformy odevzdat.
10. Pokud žák školy nemá k dispozici IT zařízení pro účast na distanční výuce, je možné mu takové zařízení zapůjčit z majetku školy. Pokud škola nemá žádné vhodné IT zařízení k dispozici, bude distanční výuka takového žáka zajištěna jiným vhodným způsobem, např. formou telefonických konzultací a předávání úkolů dle individuální dohody žáka, jeho zákonného zástupce a pedagoga.
11. Nemohou-li se žáci distanční výuky zúčastnit, mají povinnost se neprodleně omluvit svému pedagogovi. Nepřítomnost žáka při synchronní výuce a následně nesplněné úkoly z této výuky mohou být považovány za neomluvenou absenci z výuky.
12. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, v míře odpovídající okolnostem.
13. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
14. Žáci i zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat aktuální bezpečnostní a hygienická nařízení.

**Hodnocení výsledků vzdělávání**

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků při distanční výuce se řídí platným školním řádem.
2. Pedagogové ve zvýšené míře využívají formativní hodnocení, zajišťují průběžnou zpětnou vazbu žákům a směřují žáky ke zlepšení v oblastech, ve kterých potřebují rozvíjet své znalosti a schopnosti. Pedagogové rovněž motivují žáky k vlastnímu sebehodnocení splněných úkolů ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Sumativní hodnocení přitom i po dobu trvání distanční výuky nadále zůstává nedílnou součástí hodnocení žáků.
3. Pedagogové průběžně monitorují zapojení a aktivitu všech žáků do distanční výuky, poskytují jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporují je v hledání řešení a motivují k dalšímu pokroku.
4. Pokud se žák do distanční výuky nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, je pedagog povinen zjistit důvody absence a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků hledat způsoby podpory a zapojení žáka do distanční výuky.
5. Způsob vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání v rámci distanční výuky se škola i příslušný pedagog snaží přizpůsobit podmínkám konkrétního žáka pro tento typ vzdělávání.
6. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

**Ochrana osobních údajů při distanční výuce**

1. Škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách specifikovaných shora. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ust. § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů.
2. Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořízením záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

Ve Vyškově dne1.9.2022

Schváleno Školskou radou 27.6.2022

 ………………………………………..