



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2308/15-S

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení | Mateřská škola Ratměřice, okres Benešov |
| Sídlo | Ratměřice 72, Jankov, 257 03 |
| E-mail právnické osoby | skolka@ratmerice.cz |
| IČ | 70998507 |
| Identifikátor | 600041859 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastoupená | Alenou Benákovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Obec Ratměřice |
| Místo inspekční činnosti | Ratměřice 72, Jankov, 257 03 |
| Termín inspekční činnosti | 5. 10. 2015 - 6. 10. 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Ratměřice, okres Benešov vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny (dále „výdejna“). Stravu do MŠ dodává Integrované centrum sociálních služeb Odlochovice.

V aktuálním školním roce ředitelka vyhověla všem žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Ke dni inspekce byla celková kapacita školy 22 dětí plně využita. V hodnoceném období škola každoročně individuálně integrovala dítě se zdravotním postižením. Přijímány jsou také děti mladší tří let. Provozní doba MŠ byla od minulé inspekce na základě zájmu rodičů prodloužena do 15:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

MŠ má jasně stanovenou koncepci svého rozvoje ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Vesele do přírody“ (dále ŠVP). Dokument je přehledný a srozumitelný. Zaměření na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (dále EVVO) vychází z reálných podmínek školy a příznivého přírodního okolí. ŠVP splňuje požadavky RVP PV a školského zákona. Procesy plánování, organizace i hodnocení jsou provázané a funkční. Na základě skutečností zjištěných evaluací stanoví ředitelka školy (dále „ředitelka“) strategie k dalšímu rozvoji školy. Kontrolní systém vzhledem ke vzdělávacímu procesu je zajištěn účelně. Ve škole jsou nastavena jasná pravidla zajišťující bezproblémový chod školy, systém předávání informací vyhovuje jejímu typu a velikosti. Podmínky pro projednávání případných podnětů na činnost školy jsou obecně vymezeny školním řádem. V tomto dokumentu byly v průběhu inspekce ve škole doplněny povinné informace, které byly dosud součástí jiných souvisejících dokumentů.

Personální podmínky

Vzdělávání zajišťuje ředitelka spolu s učitelkou, která je v předškolním vzdělávání začínající. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Učitelka nemá odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, studuje však druhým rokem příslušný obor. Ředitelka zajistila uvádění učitelky do praxe především průběžným metodickým vedením při společném působení ve třídě, poskytováním zpětné vazby k pedagogické činnosti učitelky a častými konzultacemi. Rozvrh přímé pedagogické činnosti respektuje specifika a zaměření MŠ i charakteristiku třídy. Systém plánovaného i realizovaného dalšího vzdělávání pedagogů je úzce provázan s prioritami ŠVP, ředitelka absolvovala specializační studium v oboru EVVO. Vhodné podmínky vytvořila škola také pro samostudium pedagogů nabídkou odborné literatury, kterou v případě zájmu poskytuje k zapůjčení také zákonným zástupcům dětí.

Materiální a finanční předpoklady

Škola má dobré materiální vybavení k realizaci ŠVP s dostatečným množstvím didaktických her i prostředků pro námětové hry. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byly pořízeny vhodné rozvíjející pomůcky. Nábytek k sezení je správně výškově diferencovaný. Menší prostory třídy a herny, které omezují realizaci spontánních pohybových aktivit, kompenzují časté vycházky do přírody nebo pobyt na nedalekém hřišti.



MŠ hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které tvoří 87 % veškerých příjmů. Zbývající část tvoří příspěvek zřizovatele, rodičů a sponzorů a úplata za vzdělávání a školské služby. Zřizovatel zajišťuje opravy a úhradu služeb. Úplatu za vzdělávání škola používá na nákup učebních pomůcek a knih. Sponzorské dary od rodičů pomáhají při nákupu odměn pro děti při různých akcích. Výtěžek ze sběru druhotných surovin přispívá na nákup knih a výtvarného materiálu. Pedagogové se zúčastnili vzdělávacích seminářů (např. EVVO, ŠIKULA), které byly poskytnuty zdarma prostřednictvím Evropských sociálních fondů, MŠMT a dalších organizací. Ve spolupráci s partnery a za přispění zřizovatele realizovala MŠ projekt na podporu polytechnického vzdělávání, jehož cílem bylo zřízení a vybavení dílny s přírodovědným zaměřením.

Stravování je zajištěno provozovatelem stravovacích služeb pouze v rozsahu oběda a přesnídávky (dle sdělení ředitelky z důvodu odchodu dětí po obědě nebo ihned po odpoledním odpočinku). Nabídku nápojů zabezpečuje provozovatel a výdejna nepřetržitě. MŠ je zapojena do projektu „Školní mléko“.

Oblast podmínek k realizaci vzdělávacích programů je na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Inspekční činnost probíhala v době pokračující adaptace, převážná většina dětí si však již na prostředí MŠ zvykla. Na toto období pedagogické pracovnice upravily svou přímou pedagogickou činnost tak, aby při společném působení měly dostatek prostoru věnovat náležitou individuální podporu zejména nejmladším dětem (z nich některé byly mladší tří let).

Vzdělávání bylo realizováno v tematicky propojených integrovaných blocích. Aktuální témata správně postupovala vzdělávací nabídkou v průběhu celého dne. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. Děti rozehrávaly ve skupinách hodnotné námětové hry, věnovaly se činností k rozvoji jemné motoriky nebo konstruktivním hrám. Atmosféra ve třídě byla vstřícná a tvořivá s otevřenou komunikací mezi dětmi navzájem i dospělými. Do vzdělávání byly v souladu se ŠVP zahrnuty prvky logopedické prevence, což spolu s dostatkem příležitostí pro vlastní vyjádření mělo pozitivní vliv na rozvoj komunikačních schopností dětí. Ve třídě jsou postupně zaváděna pravidla společného soužití a rituály, které napomáhají rozvoji vstřícných sociálních vztahů, děti jsou vedené ke vzájemné ohleduplnosti a pomoci. Pravidelně zařazovaný ranní komunitní kruh usnadňuje dětem orientaci v denním režimu. Organizace vzdělávání byla v době inspekce plynulá, bez výrazných prostojů. Vývojové možnosti i speciální vzdělávací potřeby dětí učitelky zohledňovaly.

Pedagogické přístupy, nastavené v ŠVP, jsou v praxi účinně aplikovány. Vzdělávací nabídka v podobě řízených didakticky zacílených činností byla pro děti zajímavě motivovaná širokou škálou přírodních materiálů. Skutečnost, že byla pro všechny děti jednotná, omezovala jejich možnost zvolit si aktivitu samostatně, starší děti se však zapojovaly s chutí. Uplatňované metody činnostního a prožitkového učení, i navozené problémové situace pozitivně ovlivňovaly soustředěnost dětí. Volené aktivity nabízely příležitosti pro kooperaci, řešení problémových situací, samostatnou prezentaci výtvaru, kterých učitelky využívaly. Diferenciace náročnosti aktivit podle věku a možností dětí spočívala převážně ve formulaci a četnosti kladených otázek nebo v užití pracovních listů s různou obtížností. Vzdělávací nabídka však nebyla záměrně přizpůsobená různým věkovým skupinám, zejména mladším dětem. K udržení zájmu dětí přispívaly aktivizační prvky, např. literární, hudební a z oblasti rozvoje předmatematických schopností. Zpětná



vazba poskytovaná učitelkami dávala dětem jasný obraz o jejich úspěšnosti, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení dětí se objevovalo méně.

Ve všech situacích jsou děti správně vedeny k samostatnosti při úklidu a sebeobsluze (s výjimkou sebeobsluhy při využívání nabídky nápojů v průběhu dne) i k zodpovědnosti za své jednání. Učitelky účinně podporují správné návyky při používání nástrojů (tužky, nůžek, příboru) i při sezení u stolků. Výchova ke zdravému životnímu stylu je podporována zejména dlouhými vycházkami do přírody. Pohybové aktivity ve třídě nebyly v době inspekce realizovány v souladu s ŠVP (chyběla nabídka pro spontánní pohyb a při řízených aktivitách zdravotní cviky). Odpolední odpočinek je důsledně diferencován podle potřeb jednotlivých dětí, bylo by však třeba zkvalitnit psychohygienické podmínky pro odpolední odpočinek dětí s nižší potřebou spánku (tenké podložky na zemi). Nedostatkem je, že škola systematicky nesleduje vyváženost stravy, ačkoliv ji v ŠVP garantuje: *dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava*. Na základě zájmu dětí je v MŠ vhodně prováděna dentální hygiena.

Průběh vzdělávání podporuje osobnostní rozvoj dětí a přispívá k rozvoji jejich vědomostí, dovedností a postojů. Vzdělávání dosahuje převážně očekávané úrovně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Pedagogické pracovnice sledují a hodnotí úroveň dosahovaných vzdělávacích výsledků standardními metodami a nástroji, především běžným pozorováním a porovnáváním výtvorů dětí. Na základě nich jsou stanovovány individuální záměry ve vzdělávání pro další rozvoj každého dítěte. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky byl sestaven individuální vzdělávací plán. MŠ správně sleduje připravenost dětí k zahájení povinné školní docházky a poskytuje v tomto ohledu zákonným zástupcům potřebné informace. Se školským poradenským zařízením škola účelně spolupracuje v případě potřeby posouzení školní zralosti a v souvislosti se vzděláváním dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Inspekční zjištění ze sledovaného průběhu spontánních aktivit prokázala, že děti navazují bezprostřední komunikaci s vrstevníky, umí si zvolit herního partnera a rozehrát obsahově bohaté činnosti, samostatně se rozhodovat. Většina dětí zvládá bez větších potíží sebeobsluhu, dodržuje základní hygienické a společenské návyky, orientuje se v prostoru. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami se aktivně zapojuje do průběhu vzdělávání. Kvalita vzdělávacích výsledků dosažená nejstaršími dětmi je hodnocena jako nadprůměrná, zejména v oblasti komunikace a znalostí o přírodě. Děti v herních situacích běžně užívají číselné a matematické pojmy. Zvládají postupovat podle pokynů, dokončit započatou činnost.

MŠ vytváří sociálně bezpečné prostředí s otevřenými vztahy mezi aktéry vzdělávání. Prevenci rizikového chování podporuje naplňování stanovených vzdělávacích záměrů včetně realizace preventivního programu. Postupně vytvářená pravidla společného soužití dětí respektují. Škola poskytuje dětem dostatek informací k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví, provádí pravidelná poučení o nutnosti dodržovat pravidla bezpečného chování. Méně vhodné řešení neúčelové budovy (pro malé děti poměrně prudké a vysoké schody) řeší pedagogové zvýšenou pozorností při přesunech dětí. Úrazovost je nízká, ve sledovaném období byla zaznamenána tři drobná poranění.

MŠ má příznivé předpoklady školy rodinného typu se vstřícnými vztahy se zákonnými zástupci i vnějšími partnery. Úzce spolupracuje se zřizovatelem, aktivně se podílí na kulturním a společenském životě obce. Zákonní zástupci dětí jsou partnery školy při



plánování jejího vzdělávacího programu (např. zajišťování akcí pro děti, aktivit školy a rodiny), MŠ klade důraz na otevřenost i dobrou informovanost ze své strany. Pro podporu naplňování svého ŠVP navázala škola další účelná partnerství s místními spolky a s ekologickými centry.

MŠ sleduje úspěšnost dětí po zahájení povinného vzdělávání. Ze základní školy, kam odchází většina dětí, má (dle vyjádření ředitelky) pozitivní zpětnou vazbu.

Škola sleduje výsledky vzdělávání na očekávané úrovni. Výsledky vzdělávání u nejstarších dětí a přínos partnerství pro naplňování ŠVP jsou na výborné úrovni.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- sociálně příznivé prostředí pro vzdělávání, zřetelný individuální přístup, výrazná podpora komunikace,
- jasná strategie vzdělávání s přizpůsobenými podmínkami - kvalitní didaktické a herní vybavení, účelná spolupráce s partnery, promyšlené další vzdělávání pedagogů,
- využívání účinných vzdělávacích metod, příkladné výsledky vzdělávání u nejstarších dětí.

b) Slabé stránky školy:

- řízená vzdělávací nabídka málo diferencovaná vzhledem k dětem různých věkových skupin,
- nedůslednost v dodržování podmínek životosprávy nastavených v ŠVP (např. chybějící pohybové aktivity ve třídě, systematické sledování, zda je dětem poskytována plnohodnotná a vyvážená strava).

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- cíleně přizpůsobovat řízenou didakticky zaměřenou vzdělávací nabídku možnostem dětí různých věkových skupin,
- dodržovat podmínky životosprávy nastavené v ŠVP.

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekce v říjnu 2009 si MŠ udržuje kvalitní úroveň své vzdělávací činnosti s výraznou podporou naplňování svých vzdělávacích záměrů ve všech oblastech. Ředitelka absolvovala specializační studium v oblasti EVVO.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Ratměřice s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 31. října 2002 včetně Dodatku č. 1 a 2
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Ratměřice s účinností od 1. srpna 2007 vydané Obcí Ratměřice dne 7. června 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Ratměřice od 1. srpna 2013 ze dne 4. července 2013
4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj.: 148203/2009/KUSK o zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. října 2009 s účinností od 15. října 2009
6. Výkazy S 1-01 a R 13-01 podle stavu k 30. září 2013 a 2014
7. Kniha školních úrazů založená dne 1. září 2010
8. Školní řád čj. 76/15 s platností od 1. září 2015
9. Dlouhodobý plán na období 2014-2017 (úprava září 2015) čj. 72/15
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Vesele do přírody“ čj. 78/15 s platností od 1. září 2015, Roční plán ředitelky, třídní vzdělávací programy
11. Hodnocení školy a ŠVP za období 2012-2015 čj. 73/15
12. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2015/2016
13. Doporučení ke vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a stanovení míry podpůrných opatření ze dne 23. března 2015, čj. 29103/2015-SPC
14. Záznamy o průběhu vzdělávání dětí, individuální plán pro dítě s odkladem povinné školní docházky
15. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2013/2014 k datu inspekce
16. Přehled o docházce dětí od školního roku 2014/2015 k datu inspekce
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 4. února 2015
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ od školního roku 2015/2016
19. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, plán vzdělávání)
20. Záznamy z pedagogických a provozních porad od školního roku 2013/2014 k datu inspekce
21. Inspekční zpráva čj. ČŠIS 1632/09 ze dne 6. listopadu 2009
22. Protokol o kontrole – KHS, čj. KHSSC 46007/2015 ze dne 2. října 2015
23. Revizní a kontrolní zprávy
24. Jídelní lístky od října 2014 do září 2015
25. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012 až 2014 a 2015 k datu inspekční činnosti
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 až 2014
27. Výsledovka analyticky za rok 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, popřípadě prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

V Praze 27. října 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Benáková, ředitelka školy

Benáková Alena v. r.

V Ratměřicích 10. listopadu 2015