



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-596/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední škola gastronomie, hotelnictví a lesnictví Bzenec
Sídlo	náměstí Svobody 318, 696 81 Bzenec
E-mail právnické osoby	info@sosbzenec.cz
IČ	00053155
Identifikátor	600014614
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Liborem Marčíkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místa inspekční činnosti	náměstí Svobody 318, Vinařů 354, Přívoz 735, Josefa Hanáka 53, Bzenec
Termín inspekční činnosti	27. - 29. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti čj. ČŠIB-608/15-B řediteli Střední školy gastronomie, hotelnictví a lesnictví Bzenec, dne 27. dubna 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Střední škola gastronomie, hotelnictví a lesnictví Bzenec (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Výuka probíhá stejně jako v minulosti na uvedených adresách: náměstí Svobody 318, Bzenec (ředitelství školy), další místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb jsou: Vinařů 354, Josefa Hanáka 53 a Přívoz 735. V rámci realizace přijatých opatření byla adresa poskytovaného vzdělávání Těmická 1296 v Bzenci, kde vzdělávání již déle než 5 let neprobíhalo, vymazána z rejstříku škol a školských zařízení.

Počty žáků měly v letech 2013 a 2014 klesající tendenci. Kapacita školy byla při průměrném počtu 847 žáků za poslední tři školní roky naplněna na cca 45 %.

K 30. září 2014 se ve škole vzdělávalo v denní formě celkem 751 žáků v 36 třídách, z toho 265 žáků ve čtyřletých oborech ukončených maturitní zkouškou a 385 žáků v oborech vzdělání ukončených závěrečnou zkouškou. Celkem 30 žáků se vzdělávalo ve zkrácené formě a 62 žáků v nástavbovém studiu. Některé třídy byly z ekonomických důvodů organizovány jako dvouoborové. Aktuální vzdělávací nabídku školy tvoří 14 oborů, které jsou realizovány podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“).

Ve školní jídelně se stravuje většina žáků. Strava je pestrá, ředitel školy podporuje zdravý životní styl. Škola vytváří zdravé a bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Inspekční činnost byla realizovaná jako orientační inspekční činnost v oborech vzdělávání v denní formě na základě zjištění uvedených v inspekční zprávě pod čj. ČŠIB-414/13-B ze dne 24. května 2013.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy je ve funkci od roku 2012. Absolvoval studium pro vedoucí pracovníky ve školství a splňuje požadavky pro výkon vedoucí funkce. Management školy dále tvoří zástupci ředitele školy a vedoucí jednotlivých úseků (pro teoretické a praktické vyučování, úsek výchovy mimo vyučování, ekonomický, doplňkovou činnost a úsek rozvoje). Poslední změna organizační struktury byla vyvolaná na základě personální změny a byla realizovaná od 1. dubna 2015. Řízení školy aktuálně vycházelo z organizační struktury, směrnic a nově zavedených vnitřních předpisů. Vnitřní kontrolní systém je funkční, zaznamenal pokrok v průběžné kontrole dokumentů a rozdělení kompetencí mezi jednotlivé odpovědné pracovníky. Škola reagovala na předchozí inspekční zjištění a postupně uplatňuje změny v řídicích procesech, které byly zavedeny v uplynulém období. Zásadní dokumenty školy (např. školní řád, ŠVP) byly od poslední inspekční činnosti aktualizovány s ohledem na realizované změny v podmínkách a průběhu vzdělávání. Některé dokumenty byly centralizovány z jednotlivých pracovišť a sjednocena byla také jejich formální úprava. Individuálně organizované činnosti zůstaly zachovány na jednotlivých pracovištích v oblasti prevence rizikového chování žáků. Škola využívá efektivněji vnitřní i vnější informační systém pro přenos aktuálních informací na úrovni školy i při komunikaci s veřejností. Koncepční záměr rozvoje školy vychází z hodnocení aktuálního stavu a z reálných vizí. Pedagogická rada plní svoji funkci poradního orgánu ředitele školy. Pozitivní změnou v celkovém klimatu školy a v procesech řízení bylo zavedení jejího společného zasedání (za všechna pracoviště). Dílčími organizačními záležitostmi se průběžně zabývá porada užšího vedení, provozní porada a porada předmětových komisí.



Výuka probíhala podle ŠVP pro jednotlivé obory vzdělávání. Součástí realizace přijatých opatření k odstranění předchozích zjištěných nedostatků byla rozsáhlá revize ŠVP, na jejímž základě byly nedostatky odstraněny. ŠVP v aktuální podobě byly v souladu s rámcovými vzdělávacími programy pro odborné vzdělávání. Ředitel školy zveřejnil všechny realizované ŠVP na přístupném místě ve škole, a to v elektronické podobě. Koordinátorka ŠVP absolvovala specializační vzdělávání pro výkon této funkce a průběžně sleduje naplňování vzdělávacího obsahu podle jednotlivých ŠVP, koriguje případné aktuální změny.

Organizace vzdělávání byla stanovena rozvrhy hodin pro každou z 36 tříd. Kontrolou vzorku rozvrhů bylo zjištěno, že počty vyučovacích hodin v jednom sledu ve třídách a ve skupinách, délky přestávek, začátek a konec vyučování byly v souladu s požadavky právních předpisů. Z předložených třídních knih a rozpisů žáků do skupin pro výuku cizích jazyků bylo zjištěno, že ve třídě LR2A, skupině anglický jazyk, bylo zařazeno 24 žáků, což neodpovídalo požadavku právního předpisu. Tento nedostatek odstranil ředitel školy bezprostředně po ukončení inspekční činnosti ve škole tím, že rozdělil žáky do dvou skupin.

Praktické vyučování se u všech oborů realizovalo buď na školních, nebo smluvních pracovištích. Při kontrole počtu žáků ve skupinách na odborném výcviku bylo zjištěno, že byl překročen povolený počet žáků oboru rybář (třída LR 2). Do skupiny bylo zařazeno 8 žáků místo požadovaných 7. Tento nedostatek škola odstranila bezodkladně v průběhu inspekční činnosti. Také v tomto případě byly vytvořeny 2 skupiny žáků, které počtem vyhovovaly legislativnímu požadavku. Smlouvy o zajištění praktického vyučování žáků, které uzavřela škola s vybranými subjekty, neobsahovaly všechny požadované údaje (např. druh činnosti, kterou budou žáci vykonávat, časový rozvrh praktického vyučování, počet žáků, kteří se zúčastňují praktického vyučování atd.). Je potřeba provést jejich aktualizaci.

V souvislosti s realizací přijatých opatření vydal ředitel školy inovovaný školní řád, s účinností od 1. září 2014, který byl zveřejněn ve škole i na webových stránkách. Tento dokument obsahoval požadovaná ustanovení v souladu s právním předpisem. Byla v něm uvedena také opravená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se věnují kromě školního řádu i další vnitřní předpisy. Škola zpracovala identifikaci nebezpečí a hodnocení rizik včetně opatření k jejich předcházení. Fyzickou prohlídkou části školy (prostor na adrese náměstí Svobody č. 318, Bzenec) nebyla zjištěna bezpečnostní rizika. Zápisy v knize úrazů jsou vedeny. Škola vykázala ve školním roce 2013/2014 celkem 63 úrazů, z toho bylo 17 odškodněno. Z rozborů školní úrazovosti vyplynulo, že nejvíce úrazů se stalo při odborném výcviku a tělesné výchově. Ve všech vážnějších případech škola splnila povinnosti hlášení úrazu stanoveným institucím (provedeno i odškodnění pojišťovnou). Opatřením je opakované seznamování žáků s pravidly bezpečného chování ve škole a při souvisejících aktivitách.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke snížení počtu pedagogických pracovníků ze 111 ve školním roce 2012/2013 na 94 pedagogů, kteří aktuálně zajišťovali výuku ve škole. Z nich bylo 55 pro teoretické, 32 pro praktické vyučování a 7 vychovatelů pro domov mládeže. 2 pedagogové získávají odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem, 5 vyučujících si vzdělání rozšiřuje doplňujícím studiem a jeden si rozšiřuje odbornou kvalifikaci. Ke dni inspekce splňovalo cca 95 % vyučujících odbornou kvalifikaci pro výuku na střední škole. Změny v kolektivu pedagogů (odešlo 52, přišlo 29) vyvolaly průběžná organizační opatření. Pozitivem je například posílení zastupitelnosti pedagogů na každém z pracovišť. Snahou vedení školy bylo vyřešení úvazků pro pedagogické pracovníky převážně tak, aby nedocházelo k jejich přejezdům mezi jednotlivými pracovišti v průběhu dne. Vzhledem k počtu odloučených pracovišť není



tento záměr plně realizovaný. Důvodem změn v personální oblasti byla většinou nedostatečná kvalifikace vyučujících, důchodový věk nebo snížení počtu vzdělávaných žáků. Oblast výchovného poradenství zabezpečují tři výchovní poradci (dále „VP“). Výkon specializovaných funkcí zajišťují 3 školní metodici prevence rizikového chování žáků (dále „ŠMP“), 1 speciální pedagožka, 1 koordinátor informačních technologií (dále „ICT“) a 1 metodička školních vzdělávacích programů. Pro tyto funkce splňovali všichni vzdělání, s výjimkou jednoho VP a jednoho ŠMP, kteří si toto vzdělání doplňují. Začínajícím učitelům (v letošním školním roce 4 pedagogové) věnovala škola cílenou pozornost v rámci metodických komisí. Ředitel školy personální situaci pravidelně sledoval a vyhodnocení potřeb školy se promítlo do *Plánu DVPP a Dlouhodobého plánu*. Umožňoval učitelům zvyšování odborné kvalifikace i další profesní růst. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo podpořeno především formou projektů *Moderní škola, Kvalita ve vzdělávání a Inovace ve vzdělávacím procesu* bylo realizováno několik vzdělávacích modulů (zkvalitnění forem a metod ve výuce, vytvoření digitálních učebních materiálů nebo práci s výpočetní technikou). I přes systematické plánování a realizaci DVPP se využití získaných dovedností v hospitovaných hodinách často neprojevovalo. Došlo k výraznému zlepšení v přehlednosti vedené personální dokumentace.

Škola vytvořila podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informuje na webových stránkách, v tisku, během dnů otevřených dveří nebo při návštěvách základních škol v rámci náborových akcí. Ke studiu jsou přijímáni uchazeči, kteří splnili podmínky školou stanovených kritérií, doplněných o informace pro žáky se SVP. Za vypracování individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) zodpovídají výchovní poradci pro každé pracoviště zvlášť (na pracovišti Bzenec – Přívoz je výchovní poradce v této funkci krátce, potřebuje proto metodické vedení, které mu poskytuje výchovní poradkyně z pracoviště Vinařů). Výchovné poradenství zastřešuje ředitel školy, který svolává výchovné komise a shromažďuje hlavní agendu (včetně plánů). Dokumentace o těchto žácích byla většinou přehledná. Respektování specifických potřeb u žáků se SVP ve vyučování bylo na rozdílné úrovni. V některých hodinách byla podpora těchto žáků na standardní úrovni, v jiných nebyla patrná. Práce výchovných poradců je oproti předchozímu stavu nyní koordinovanější a odpovídá potřebám školy, s dílčími rezervami na pracovišti Přívoz. Výchovní poradci mají ve své kompetenci i oblast profesní orientace žáků. Na jednom z pracovišť je také speciální pedagožka, která má detailní přehled o žácích se SVP včetně těch, kteří jsou skupinově nebo individuálně integrováni. Veškeré postupy jsou konzultovány se školním psychologem, doporučení a závěry jsou projednávány s jednotlivými vyučujícími.

Ke dni 30. září 2014 škola vzdělávala ve třech speciálních třídách celkem 27 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, 7 žáků se zdravotním postižením bylo individuálně integrovaných v běžných třídách, pro 5 žáků byly vypracovány IVP. Při předchozí inspekční činnosti bylo zjištěno, že dva žáci z oboru Zahradnické práce byli vzdělávání podle ŠVP Zahradník, což neodpovídalo jejich vzdělávacím potřebám. Kontrolou katalogových listů bylo zjištěno, že v tomto školním roce jeden z těchto žáků studia zanechal, druhý (žák třídy ZA3A) je vzděláván podle ŠVP Zahradnické práce, tedy v souladu s doporučeními z poradenského zařízení.

Žáci školy mohou kdykoliv přijít na konzultace, stejně jako zákonní zástupci, přesto se na některých pracovištích opakovaně vyskytují dílčí negativní jevy (např. nevhodné chování žáků k učitelům, kouření, záškoláctví, neomluvené hodiny). Škola vše průběžně řeší, pořizuje o tom záznamy, vyhodnocuje je, stanovuje konkrétní opatření, sleduje průběh jejich realizace a snaží se zpětně posoudit jejich účinnost (nejlépe propracovaný a konkretizovaný systém je na pracovišti Vinařů). Preventivní strategie je zaměřena



především na oblast omezení rizik vzniku sociálně patologických jevů. Škola spolupracuje s poradenskými zařízeními a v případě potřeby i s Policií ČR. Dílčí problémy jsou včas operativně řešeny v rámci spolupráce se zákonnými zástupci žáků, přesto tato oblast (včetně vyšší absence žáků) představuje ve škole opakovaný problém. Škola realizovala přijatá opatření v oblasti výchovného poradenství.

Ve sledovaném období let 2013 a 2014 (období roku 2012 bylo sledováno při minulých inspekčních činnostech) škola hospodařila s prostředky státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, s dotacemi určenými na rozvojové programy vyhlášenými ministerstvem školství, s prostředky z Evropského sociálního fondu (dále ESF) a dalšími zdroji (např. hospodářské činnosti, doplňkové činnosti např. na ubytování a strava žáků).

Základní dotace ze státního rozpočtu činily ročně průměrně cca 59 % z celkových výnosů školy a měly snižující se tendenci v souvislosti s úbytkem počtu žáků. Dotace škola použila na přímé výdaje na vzdělávání např. na platy zaměstnancům, zákonné odvody, na výdaje za učebnice, učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, ale také na výdaje související s pracovním vztahem.

Dotace od zřizovatele za sledované období měly rovněž snižující se tendenci. Škola tyto dotace použila zejména na provozní náklady a vybavení ke zlepšení materiálních podmínek školy. Zřizovatel poskytl škole i účelové dotace na lékařské prohlídky zaměstnanců, plat psychologa, pokrytí negativních důsledků a na krytí přímých nákladů v celkové částce cca 1607,2 tis. Kč. Ředitel školy se aktivně zapojil do získávání dalších zdrojů financování. Například v roce 2014 obdržela škola z 5 rozvojových programů finanční prostředky v celkové výši cca 690,6 tis. Kč na posílení mzdových nákladů, podporu romských žáků středních škol, podporu odborného vzdělávání a na podporu organizace a ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou v podzimním zkušebním období. V době od roku 2012 do roku 2014 byla škola zapojena do dvou projektů financovaných z ESF „EU peníze středním školám“. Celková výše finanční podpory obou projektů v tomto období činila cca 3303,3 tis. Kč. Finanční prostředky škola použila na zkvalitnění výuky prostřednictvím metod a forem, které využívají digitální technologie.

Finanční prostředky jsou dostatečné pro naplňování vzdělávacích programů školy.

Ředitel školy přijal opatření ke zjištěným nedostatkům z inspekční činnosti uskutečněné v roce 2013. Tato opatření byla školou realizována ve všech sledovaných oblastech: řízení školy, ŠVP, školního řádu, zajištění rovných příležitostí pro přijímání žáků a vzdělávání žáků se ŠVP včetně poradenských služeb, kontrolním a informačním systémem. V organizaci vzdělávání byly zjištěny nedostatky, ke kterým ředitel přijal bezodkladně opatření a nedostatky odstranil.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání byl hodnocený v jazykovém vzdělávání a dále především ve vybraných odborných předmětech a praktickém vyučování v realizovaných oborech denní formy vzdělávání.

Hospitační činnost proběhla na všech pracovištích u pěti vyučujících **anglického jazyka**. Od poslední inspekční činnosti došlo k dílčím personálním změnám, které měly částečně vliv na kvalitu průběhu výuky a výsledky vzdělávání žáků. Dvě vyučující byly v době inspekční činnosti nemocné (jedna dlouhodobě), proto za ni byla na dobu určitou zaměstnána učitelka bez odborné kvalifikace, další učitel (začínající) zde pracuje prvním rokem. Dvě vyučující studují, aby splňovaly požadavky na odbornou kvalifikaci stanovené legislativou. Na základě doporučení České školní inspekce došlo u některých vyučujících k částečnému kvalitativnímu posunu, a to v průběžném využívání cizího jazyka



v hodinách, v používání učebnic a v častějším zařazování poslechových aktivit. Někteří žáci se zapojovali do výuky aktivně, snažili se uplatnit osvojenou slovní zásobu a gramatické jevy, jiní, kteří měli problémy s porozuměním, byli pasivní a komunikovali minimálně. Nedostatky přetrvávají v hodnocení, sebehodnocení nebo vzájemném hodnocení žáků, ve využívání didaktické techniky (přestože ji vyučující měli k dispozici), v absenci pestrosti metod a forem práce, v minimálních komunikačních dovednostech žáků, v přístupu vyučujících k žákům se SVP. Je nutné, aby se vyučující zaměřili na důsledné respektování doporučení z poradenských zařízení a v souvislosti s tím dokázali vhodně žáky motivovat, aktivizovat, povzbudit a následně pochválit.

Sledovaná **výuka odborných předmětů** probíhala převážně v příznivé pracovní atmosféře, k níž přispívala trpělivost a vstřícnost učitelů k potřebám žáků. Vyučující využívali především frontální způsob výuky. Některé třídní kolektivy měly při tomto stylu výuky obtíže s udržení pozornosti a kázně. Ve většině sledovaných hodin byl kladen důraz na procvičování již probraného nebo nového učiva, na osvojování a opakování od základních prvků po složitější celky. V části hodin se dařilo žáky aktivizovat použitím pracovních listů, kopírovaných textů, vhodně zvolena byla projekce pomocí datového projektoru s obrazovou dokumentací k probíranému učivu. Reagovali často na odborné dotazy vyučujících, které směřovaly k přípravě na maturitní zkoušku. Žáci prokazovali vcelku dobrou orientaci v použitých materiálech a schopnost porozumět hlavním myšlenkám. Užívali vhodnou odbornou terminologii a měli snahu se do výuky zapojit. Byli vedeni k vyvozování nových poznatků na základě předchozích znalostí z praktického vyučování a vlastních zkušeností. Ve zbývajících hodinách se učitelé snažili formou rozhovoru žáky aktivizovat, avšak iniciativa byla výrazně na straně učitelů a jejich aktivity převažovaly nad činnostmi žáků. Pro formulování vlastních názorů a argumentaci neměli žáci vždy dostatečný prostor. Při opakování učiva se velmi málo zapojovali do komunikace s učitelem. Navazování vzájemné komunikace bylo výrazně lepší u žáků, kteří se vzdělávali v oborech zaměřených na gastronomii. Jejich komunikační schopnosti a vystupování byly adekvátní a v návaznosti na vzájemné sociální vztahy byly pozitivním jevem. Méně pozornosti věnovali vyučující práci ve skupinách. Nedostatkem byla pasivita až nezájem části žáků. Učitelé se snažili žáky povzbuzovat, průběžné hodnocení mělo motivační charakter. Sebehodnocení žáků a jejich vzájemnému hodnocení byl ve výuce věnován jen malý prostor. Ve všech hodinách byl sledován rozvoj požadovaných klíčových kompetencí (sociální, odborné a přírodovědné) na dobré úrovni. Odborné kompetence stanovené v rámcových vzdělávacích programech byly postupně žáky naplňovány a korespondovaly s učebními osnovami.

V navštívených skupinách **odborného výcviku** byly rozvíjeny odborné kompetence žáků. Žáci byli vedeni k dodržování zásad bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Organizace výuky byla na požadované úrovni a učivo odpovídalo požadavkům ŠVP. Žáci pracovali většinou ve skupinách, vzájemně se respektovali, byli ukázněni a zodpovědně plnili zadané úkoly. Zdatně pracovali s přidělenými nástroji a pomůckami a zcela přirozeně komunikovali mezi sebou i s vyučujícími. Učitelé koordinovali práci žáků, poskytovali jim individuální pomoc a průběžně hodnotili jejich práci. Žáci ve sledované výuce projevovali zájem o činnosti a aktivně přistupovali k zadaným úkolům. Praktické vyučování bylo na velmi dobré úrovni.

Sledovaná výuka byla na běžné úrovni a probíhala většinou v příznivém klimatu. Vyučující uplatňovali především tradiční frontální výuku, přestože absolvovali v rámci DVPP semináře zaměřené na využívání inovativních metod ve vzdělávání, ty však byly zařazovány spíše výjimečně. Iniciativa a zájem žáků o výuku byly zřejmé především v odborném výcviku.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků měla škola stanovena pravidla ve školním řádu. Klasifikace byla zaznamenávána do elektronického systému a studijních průkazů žáků, kam měli přes heslo přístup i jejich zákonní zástupci.

Průběžné hodnocení prospěchu, chování a absence jednotlivců a tříd probíhalo v rámci jednání jednotlivých sekcí a na pedagogické radě. Celkové výsledky škola pečlivě analyzovala a vyhodnocení zveřejňovala ve výročních zprávách. Absence byla častou příčinou neúspěšnosti žáků ve vzdělání. Ve školním roce 2013/2014 z celkového počtu 364 žáků v maturitních oborech ukončilo 11 s vyznamenáním, 286 prospělo, 40 bylo nehodnoceno a 38 neprospělo. V nematuritních oborech z celkového počtu 406 žáků v maturitních oborech ukončilo 29 s vyznamenáním, 325 prospělo, 21 jich bylo nehodnoceno a 30 neprospělo, po zkouškách v náhradním termínu a opravných neprospělo 10 žáků. Škola umožňuje neúspěšným žákům přestup na jiný obor vzdělávání v rámci prostupnosti jednotlivých oborů. Preventivní opatření, které škola uplatňuje (douchování a kontrola absence), jsou účinná jen částečně.

Ke zjišťování výsledků vzdělávání vyučující využívali zejména vlastní čtvrtletní písemné práce. Škola v letošním školním roce realizovala srovnávací testy z matematiky pro všechny první ročníky všech oborů. Výsledky prokázaly, že žáci nebyli často schopni se delší dobu soustředit na správné řešení příkladů. Pro maturitní třídy došlo k posílení výuky matematiky formou semináře. Žáci se zapojují do testování *Maturity na nečisto*.

Ve školním roce 2013/2014 konalo maturitní zkoušku 122 žáků, 76 prospělo a 46 neprospělo. Závěrečnou zkoušku konalo 116 žáků, 109 prospělo a 7 neprospělo. Za poslední tři roky byly výsledky u maturitních i závěrečných zkoušek ustálené.

Učitelé se zabývají hodnocením úspěšnosti žáků pravidelně na jednáních pedagogické rady a na jednáních jednotlivých sekcí dle předmětů.

Škola se účastní celé řady krajských, celostátních i mezinárodních soutěží především zaměřených na odbornost žáků a často se umísťují na předních místech. Významnou zkušeností byla pro žáky možnost profesní spolupráce s kanceláří prezidenta ČR při zabezpečení rautu v rámci mezistátní návštěvy. Spolupráce školy se sociálními partnery přispívá ke zlepšování podmínek pro naplňování ŠVP.

Průběžné sledování prospěchu žáků a uplatnění absolventů je pro školu významnou zpětnou vazbou. Žáci dosahují při ukončení vzdělávání průměrných výsledků, které jsou za poslední tři roky na stabilní úrovni.

Závěry

a) Silné stránky:

- rozvoj odborných kompetencí žáků v rámci praktického vyučování
- zapojování žáků do odborných soutěží (dosahují zpravidla dobrých výsledků)
- prezentace žáků (především gastronomických oborů) v rámci veřejných prezentací
- vybavení školy výpočetní technikou

b) Slabé stránky:

- organizace vzdělávání
- rozdílná úroveň řízení v oblasti výchovného poradenství za každé z pracovišť



- malá míra aktivního zapojení žáků do procesu výuky zejména v anglickém jazyce a odborných předmětech

c) Nedostatky odstraněné v průběhu inspekční činnosti:

- nesprávný počet žáků ve skupině pro výuku cizího jazyka
- nesprávný počet žáků ve skupině pro výuku odborného výcviku

b) Pro zkvalitnění stavu školy ČŠI doporučuje:

- nadále se zabývat podporou nových forem a metod uplatňovaných ve vzdělávání
- důsledněji se věnovat podpoře aktivního zapojování žáků do výuky (zejména v anglickém jazyce a odborných předmětech)
- zefektivnit práci žáků se SVP ve výuce na základě doporučení z poradenského zařízení
- podporovat nadále hodnocení a vzájemné hodnocení žáků v procesu vzdělávání
- smlouvy o zajištění praktického vyučování je potřeba od nového školního roku aktualizovat a doplnit o předepsané údaje

c) Na základě poslední inspekční činnosti v roce 2013 ředitel školy přijal a realizoval opatření k zjištěným nedostatkům. Došlo ke zlepšení v oblasti řízení procesů a vedení dokumentace. ŠVP byly přepracovány tak, aby byly v souladu s RVP. Ředitel školy operativně přijal opatření k nově zjištěným nedostatkům, které byly v rozporu s právními předpisy, a odstranil je bezodkladně v průběhu inspekční činnosti.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j. 98/237, ze dne 16. června 2005 (včetně dodatků č. 1 – 13)
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2 247/2012-25, ze dne 25. ledna 2012
3. Výpis správního řízení – škola/zařízení č. j. 2 241/2012-25, 23. ledna 2012
4. Jmenovací dekret, č. j. 48694/2012 ze dne 3. května 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk ze dne 14. dubna 2015
6. Osvědčení pro koordinátora ŠVP, ŠVP 250 e-learning ze dne 27. září 2013
7. Organizační struktura, ze dne 1. dubna 2015
8. Organizační řád, čj. 2628/2013 verze 1
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014, 2013, 2012
10. Výkaz M8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2014, 2013, 2012
11. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2014, 2013, 2012
12. ŠVP pro obor 82-51-L/02 Uměleckořemeslné zpracování dřeva, s platností od 1. září 2013, verze 1 pro 2., 3., a 4. ročník ve školním roce 2014/2015
13. ŠVP pro obor 82-51-L/02 Uměleckořemeslné zpracování dřeva, s platností od 1. září 2013, verze 2 pro 1. ročník ve školním roce 2014/2015
14. ŠVP pro obor vzdělávání 41-53-H/01 Rybář, s platností od 1. září 2013, verze 1
15. ŠVP pro obor vzdělávání 41-56-H/01 Lesní mechanizátor, s platností od 1. září 2013, verze 1
16. ŠVP pro obor vzdělávání 29-42-M/01 Analýza potravin s názvem Kvalita potravin a ekologie, s platností od 1. září 2014, ŠVP AN 2014-6/ZS, SŠ-Bez-1619/2014, 6. verze



17. ŠVP pro obor vzdělávání 29-42-M/01 Analýza potravin s názvem Kvalita potravin a ekologie, s platností od 1. září 2013, počínaje 2. ročníkem, čj. ŠVP AN 2013 -5/2R SŠ-Bez-2571/2013, 5. verze
18. ŠVP pro obor vzdělávání 29-42-M/01 Analýza potravin s názvem Kvalita potravin a ekologie, s platností od 1. září 2013, počínaje 3. ročníkem, čj. ŠVP AN 2013 -4/3R SŠ-Bez-2570/2013, 4. verze
19. ŠVP pro obor vzdělávání 64-41-L/51 Podnikání, s platností od 1. září 2013 počínaje 1. ročníkem, čj. ŠVP PO 2013-4/1R SŠ-Bez-2564/2013, 4. verze
20. ŠVP pro obor vzdělávání 16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí, s platností od 1. září 2013, počínaje 2. ročníkem, čj. ŠVP EŽP 2013-2/4,3,2R SŠ-Bez-2572/2013, 2. verze
21. ŠVP pro obor vzdělávání 16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí, s platností od 1. září 2013, počínaje 1. ročníkem, čj. ŠVP EŽP 2013-3/1R SŠ-Bez-2573/2013, 3. verze
22. ŠVP pro obor vzdělávání 41-52-E/01 Zahradnické práce, s platností od 1. září 2013 počínaje 1. ročníkem, čj. ŠVP ZP 2013-4/1R (IN) SŠ-Bez-2562/2013, 4. verze
23. ŠVP pro obor vzdělávání 41-52-E/01 Zahradnické práce, s platností od 1. září 2013 počínaje 1. ročníkem, čj. ŠVP ZP 2013-5/1R (IN) SŠ-Bez-2562/2013/a, 5. verze
24. ŠVP pro obor vzdělávání 41-52-E/01 Zahradnické práce, s platností od 1. září 2013 počínaje 2. ročníkem, čj. ŠVP ZP 2013-3/2R (IN) SŠ-Bez-2561/2013/a, 3. verze
25. Dodatek č. 1 k ŠVP Zahradnické práce k čj. ŠVP ZP 2013-5/1R (IN) SŠ-Bez-2562/2013/a, čj. DOŠVP ZP 2013-5/1R (SK)/1-2014(2R)SŠ-Bez-2443/2014, počínaje 2. ročníkem
26. ŠVP pro obor vzdělávání 65-42-M/01 Hotelnictví, s platností od 1. září 2013, počínaje 2. ročníkem, čj. ŠVP HT 2013-4/2R SŠ –Bez-2549/2013, 4. verze
27. ŠVP pro obor vzdělávání 41-52-H/01 Zahradník, s platností od 1. září 2013, počínaje 2. ročníkem, čj. ŠVP ZA 2013-4/2R SŠ –Bez-2558/2013, 4. verze
28. ŠVP pro obor vzdělávání 41-52-H/01 Zahradník, s platností od 1. září 2013, počínaje 1. ročníkem, čj. ŠVP ZA 2013-5/1R SŠ –Bez-2559/2013, 5. verze
29. Dodatek k ŠVP čj. ŠVP ZA 2013-5/1R SŠ –Bez-2559/2013, 5. verze, čj. DOŠVP ZA 2013-5/1R//1°-2014(2R)SŠ-Bez 2442/2014, 1. září 2014 počínaje 2014
30. ŠVP pro obor vzdělávání 29-51-E/01 Potravinářská výroba s názvem Cukrářské práce, s platností od 1. září 2013, počínaje 1. ročníkem, čj. ŠVP PV 2013-4/1R SŠ–Bez-2556/2013, 4. verze
31. ŠVP pro obor vzdělávání 29-51-E/01 Potravinářská výroba s názvem Cukrářské práce, s platností od 1. září 2013, počínaje 2. ročníkem, čj. ŠVP PV 2013-3/2R SŠ–Bez-2555/2013, 4. verze
32. Dodatek k ŠVP čj. ŠVP PV 2013-4/1R SŠ–Bez-2556/2013, 4. verze, DOŠVP PV 2013-4/1R//2014 (2R) SŠ-Bez-2441/2014
33. ŠVP pro obor vzdělávání 65-51-H/01 Kuchař-číšník s názvem Kuchař-číšník (zkrácené studium), s platností od 1. září 2014, počínaje 1. ročníkem, čj. ŠVP KC 2014-5/ZS SŠ-Bez-1620/2014, 5. verze
34. ŠVP pro obor vzdělávání 65-51-H/01 Kuchař-číšník s názvem Kuchař-číšník (zkrácené studium), s platností od 1. září 2013, počínaje 2. ročníkem, čj. ŠVP KC 2013-3/2R SŠ-Bez-2552/2013, 5. verze
35. ŠVP pro obor vzdělávání 29-54-H/01 Cukrář s názvem Cukrář (zkrácené studium), s platností od 1. září 2013, počínaje 1. ročníkem, čj. ŠVP CU 2013-5/ZS SŠ-Bez-2568/2013, 5. verze
36. ŠVP pro obor vzdělávání 29-54-H/01 Cukrář, s platností od 1. září 2013, počínaje 1. a 2. ročníkem, čj. ŠVP CU 2013-4/1,2R SŠ-Bez-2566/2013, 4. verze



37. Dodatek k ŠVP čj. čj. ŠVP CU 2013-4/1,2R SŠ-Bez-2566/2013, 4. verze, čj. ŠVP CU 2013-4/1,2R/1-2014(2R)SŠ-Bez-2440/2014, s platností od 1. září 2014 počínaje 2. ročníkem
38. ŠVP Domova mládeže, čj. 2012-0, ze dne 1. srpna 2012
39. Vyhodnocení ŠVP po uplynutí vzdělávacího cyklu, ve školním roce 2013/2014
40. Verze ŠVP podle oborů k 1. září 2014
41. Vyhodnocení odučenosti jednotlivých předmětů za 1. pololetí školního roku 2014/2015 pro jednotlivá pracoviště (Přívoz, Vinařů, Junior)
42. Harmonogram zpracování ŠVP, školní rok 2013/2014
43. Příkaz ředitele k vyhlášení 1. – 6. kola přijímacího řízení pro obory vzdělání s denní formou studia a počty přijímaných žáků (Podmínky a kritéria pro přijímání žáků pro školní rok 2014/2015)
44. Přijímací řízení – spisy vedené ve školním roce 2014/2015 – vybraný vzorek
45. Agenda vedená výchovnými poradci, metodiky prevence, speciálním pedagogem (včetně plánů výchovného poradenství, plánů školních metodiků prevence) – školní rok 2014/2015
46. Zápisy z výchovných komisí – školní rok 2014/2015
47. Seznamy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2014/2015
48. Individuální vzdělávací plány včetně jejich vyhodnocování – školní rok 2014/2015
49. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2014/2015
50. Matrika školy – školní rok 2014/2015 – vybraný vzorek katalogových listů
51. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
52. Raut na velvyslanectví ČR v Paříži 5. listopadu 2013
53. Zahraniční studijní pobyt 7. -11. 2014 Srbsko
54. 1. reprezentační ples prezidenta ČR, 20. března 2015
55. Směrnice pro zajištění BOZP ze dne 1. prosince 2012
56. Poučení žáků na začátku školního roku – založeno v dokumentaci třídního učitele se zápisem v třídní knize
57. Plán první pomoci -Traumatologický plán z roku 2014
58. Krizové řízení z. č. 240/2000 Sb., „Pro případ krizového ohrožení“ bez data vystavení
59. Stanovení organizace zabezpečení PO z prosince 2014
60. Požární řád a Požární poplachové směrnice ze dne 30. dubna 2004 (cvičný požární poplach proveden dne 11. prosince 2014)
61. Požární evakuační plán ze dne 30. dubna 2004
62. Požární kniha vzata do užívání dne 15. února 1989, 6. května 1989, 1. září 1993 a 16. ledna 2006 (4 ks)
63. Protokol o kontrole nebo revizi el. přístroje (přenosná el zařízení, aj. el. zařízení) ze dne 10. srpna 2014
64. Osvědčení o absolvování vzdělávací akce – Praktická první pomoc - co umět a jak ji učit ze dne 27. března 2014
65. Zdolávání mimořádných událostí proškolení preventistů pracovních lékařských služeb ze dne 21. září 2012 (proškoleny 10 zaměstnanců)
66. Vnitřní směrnice pro poskytování OPPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků ze dne 1. srpna 2012
67. Veřejné prověrky BOZP – rok 2014 (Ozdravné opatření) ze dne 25. března 2014 (stanovení závad na jednotlivých pracovištích s termíny nápravy a jmenovitou odpovědností zaměstnanců) fyzickou kontrolou zjištěno odstranění nedostatků v budově nám Svobody 318 v Bzenci
68. Vstupní školení zaměstnanců u nově přichozích zaměstnanců vedeno v osobní složce



69. Periodické školení BOZP zaměstnanců, Školení vedoucích zaměstnanců ze dne 29. srpna 2014 a 27. března 2013 včetně prezenční listiny s podpisy zaměstnanců
70. Zápis o údržbě a opravě hasicích přístrojů ze dne 26. května 2014
71. Protokol o odborné technické kontrole č. 400/2015 zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí tělocvičen (3), ze dne 16. dubna 2015 bez vážnějších závad, u drobných závad uplatněno opatření nepoužívají se do opravy
72. Řád školní tělocvičny, učeben audiovizuální a výpočetní techniky, odborného pracoviště kuchyně oboru kuchař-číšník
73. Přehled úrazovosti žáků za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
74. Kniha úrazů zavedená dne 3. září 2012 (4 ks za celou SS)
75. Záznam o úrazu dítěte, žáka, studenta (23 ks)
76. Účetní závěrka 2013 a 2014
77. Hlavní kniha za období 12/2013 a 12/2014
78. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený pro rok 2013 a 2014
79. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2013 a 2014
80. Smlouva o zajištění smluvního pracoviště pro výkon odborného výcviku (vzorek) ve školním roce 2014/2015
81. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2014/2015
82. Seznam žáků ve skupinách na výuku cizích jazyků ve školním roce 2014/2015
83. Školní řád platný od 1. září 2014
84. Přecházovací plány oboru Kuchař-číšník pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
85. Týdenní plán odborný výcvik (číslo týdne 18), obor Lesní mechanizátor a Umělecko-řemeslné zpracování dřeva
86. Záписy z pedagogické rady ve školním roce 2014/2015
87. Základní dokumentace, prezenční listina, ze dne 25. září 2014 (seznámení pracovníků se školním řádem)
88. Porada odloučeného pracoviště Vinařů dne 28. srpna 2014 (seznámení pracovníků se školním řádem)
89. Zápis z porady, TV Junior, ze dne 25. srpna 2014
90. Vnitřní směrnice č. 7/2013 platná od 1. srpna 2013., včetně dodatku č. 1, ze dne 1. ledna 2015 (odměny za produktivní činnost žáků)
91. Záznamy o úrazech žáků vedené ve školním roce 2014/2015, 2012/2013
92. Deník evidence odborného výcviku, vedené ve školním roce 2014/2015, 4 kusy
93. Zápisník bezpečnosti práce, vedený ve školním roce 2014/2015
94. Dílenský řád, bez uvedení data

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka

Ing. Ivana Fischerová v. r.

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Ing. Antonie Navrátilová v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

V Brně 22. května 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Libor Marčík, ředitel školy

Mgr. Libor Marčík v. r.

V Brně dne 29. května 2015

