



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-100/23-L

Název	<b>Mateřská škola "Rolnička", Liberec, Truhlářská 340/7, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Truhlářská 340/7, 460 01 Liberec 2</b>
E-mail	<b>ms02.lbc@volny.cz</b>
IČO	<b>72 742 020</b>
Identifikátor	<b>600 079 295</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Miriam Plačková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Liberec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Truhlářská 340/7, 460 01 Liberec 2</b>
Inspekční činnost na místě	<b>31. 1. 2023 – 2. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola „Rolnička“, Liberec, Truhlářská 340/7, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekce bylo vzděláváno ve třech zpravidla homogenních třídách 60 dětí. Dvacet tři plnilo povinnou předškolní docházku a z tohoto počtu mělo sedm dětí odklad školní docházky o jeden rok. Ke dni

inspekce nebylo žádné dítě dvouleté. Škola v letošním školním roce nemá děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Při naplňování koncepčních záměrů ředitelka školy efektivně uplatňuje své řídicí zkušenosti. Svým aktivním vzděláváním vnáší do práce školy odbornost, cíleně podporuje zavádění moderních pedagogických přístupů a metod práce. Účelné delegování kompetencí na zástupkyni přispívá k participativnímu řízení a podporuje efektivitu chodu školy. Plánovitost procesů je promyšlená, kontrolní a evaluační mechanismy jsou účinné. Pedagogická rada účelně řeší aktuální problémy a pravidelně projednává vzdělávací výsledky dětí. Do monitoringu a vyhodnocování práce školy jsou cíleně zapojovány všechny učitelky, přijímaná opatření ke zkvalitňování vzdělávání jsou efektivní. Od poslední inspekční činnosti se škola aktivně zapojila do mnoha projektů podporujících vzdělávání zejména z Evropských fondů. Vedení školy pravidelně poskytuje všem učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a účinnou metodickou podporu, cíleně je vede k sebehodnocení. Analýza vzdělávacího procesu a předávání pedagogických zkušeností je podpořena vzájemnými hospitacemi a sdílením s pedagogy z jiných mateřských škol. Systematické pedagogické vedení a cílené vzdělávání pedagogických pracovníků má zpravidla pozitivní dopad na jejich profesionalitu, která se projevila v průběhu vzdělávání, zejména ve volbě efektivních metod a forem práce, v zohledňování potřeb a možností jednotlivých dětí.

K zajištění předškolního vzdělávání ředitelka nastavila optimální personální podmínky. Z šesti pedagogických pracovníků všechny splňují požadovanou kvalifikaci a v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků efektivně využívaly sdílení zkušeností prostřednictvím vzájemných návštěv mateřských škol v rámci projektu Šablony III.

Materiální podmínky jsou plánovitě zkvalitňovány. Prostředí mateřské školy poskytuje z hlediska prostoru, funkčnosti, estetiky a podnětnosti optimální podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček pro všechny věkové skupiny dětí, k dispozici jsou knihy, hudební nástroje, tělovýchovné náčiní. K rozvoji informační gramotnosti jsou dětmi často využívány interaktivní pomůcky. Ke hrám, relaxaci, pěstitelským činnostem a pozorování změn v přírodě slouží rozlehlá školní zahrada.

Všichni pracovníci školy vnímají bezpečnost a ochranu zdraví dětí jako jednu z priorit a intuitivně vedou děti k bezpečnému chování i vzájemné ohleduplnosti. Budova mateřské školy je zabezpečena elektronickým systémem. Vhodné pohybové aktivity, nutričně vyvážená a pestrá strava s dostatkem ovoce a zeleniny včetně pitného režimu, tak vytvářejí podmínky pro zdravý životní styl dětí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo ve vřidné a tvůrčí atmosféře. Vzdělávací nabídka navazovala účelově na předchozí znalosti a dovednosti dětí, byla pečlivě připravená a efektivně tematicky provázaná. Spontánní činnosti se vhodně střídaly s pestrou nabídkou didakticky zacílených úkolů. Převládalo učení praktickými činnostmi založenými na aktivní spoluúčasti dětí, které si vybíraly aktivity podle svého zájmu a schopností, samostatně využívaly volně dostupné didaktické pomůcky a hračky. Děti uměly rozvíjet své hry, vzájemně si pomáhaly. Učitelky cíleně zařazovaly činnosti zaměřené na rozvoj jazykových, hudebních, výtvarných a pracovních schopností a dovedností. Vhodně využívaly metody situačního, prožitkového

a problémového učení, experimentování nebylo během inspekční činnosti zaznamenáno. Učitelky podněcovaly děti k přemýšlení, k hledání vlastních cest řešení. Cíleně podporovaly rozvoj jejich sociální, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Průběžně poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu s prvky formativního hodnocení, která je vhodně motivovala. Efektivní sebehodnocení průběhu a výsledků aktivit dětí bylo zaznamenáno jak u mladších tak i starších dětí.

Kolektivní rituály společného přivítání v komunitním kruhu byly zaměřeny především prosociálně a motivačně. Děti se bezprostředně spontánně vyjadřovaly a velmi dobře reagovaly na otevřené otázky. Respektovaly i pravidla společné komunikace. Přínosná byla rovněž skupinová logopedická prevence včetně individuálního přístupu k dětem s odlišným mateřským jazykem, pro něž si škola vytváří vlastní metodické materiály.

Součástí vzdělávání je výchova ke zdraví. Podpora zdravého životního stylu je založena na dostatečném pohybovém vyžití dětí a kvalitním pitném režimu v průběhu celého dne. Děti jsou úspěšně vedeny k samostatnosti při stolování a samotném stravování. Pravidelně jsou zařazovány preventivní programy s tématem zdravotní problematiky. Prostřednictvím zdravotních cvičení, pohybových her a sportovních aktivit jsou účelně rozvíjeny pohybové dovednosti dětí. Vzdělávacím procesem přirozeně prolíná environmentální výchova. Děti jsou cíleně vedeny k poznávání a ochraně přírody. Přírodovědná gramotnost je kvalitně podporována zejména přímým pozorováním a praktickými činnostmi s přírodním materiálem.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání škola efektivně prezentuje na svých webových stránkách, nástěnkách a při akcích pro zákonné zástupce.

Promyšlená volba činností a využívání širokého spektra účelných vzdělávacích strategií přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností. Výsledky vzdělávání dětí odpovídají jejich individuálním možnostem. Předčtenářská gramotnost je podněcována především dostupností knih a pravidelným předčítáním textů. Pomocí situačního učení jsou děti vedeny k ohleduplnosti a toleranci, což se příznivě odráží v úrovni jejich sociálních dovedností. Děti byly v průběhu inspekce zvědavé a tvořivé, samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly, řešily vzniklé problémy. Dodržovaly dohodnutá pravidla, chovaly se k sobě přátelsky, pomáhaly si. Uplatňovaly zdvořilostní a společenské návyky. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby, přirozeně vyprávěly, co zažily. Děti v povinném předškolním vzdělávání prokazovaly velmi dobrou úroveň poznatků a dovedností potřebných pro úspěšný přechod k základnímu vzdělávání. Zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace, dokázaly postupovat podle instrukcí.

Stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacího procesu jsou účinná. Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, součástí třídní dokumentace jsou portfolia. Závěry z pedagogické diagnostiky učitelky systematicky využívají k přípravě diferencované vzdělávací nabídky, méně k její individualizaci. V běžných třídách pedagogickou diagnostiku promítají především do přípravy a realizace ranní vzdělávací nabídky a individuální práce s dětmi, méně zřetelné bylo její využití při řízených didakticky zacílených činnostech. Učitelky ve většině tříd respektují vzdělávací potřeby dětí, podporují jejich komplexní rozvoj. V případě potřeby aktivně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními.

Škola aktivně rozvíjí partnerství, která podporují úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu. Spolupráce s blízkými základními školami přispívá k bezproblémovému

přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám sledovat jejich úspěšnost. V příznivých výsledcích vzdělávání se odráží úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Škola jim zajišťuje pravidelný informační i poradenský servis. Pro zákonné zástupce a jejich děti organizuje v průběhu roku společné akce. Přínosná je i součinnost s dalšími partnery (Krajská vědecká knihovna, Zoologická zahrada, Lesy české republiky, Střevlák, Divizna, Naivní divadlo atd.)

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Částečná obměna pedagogického sboru
- Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením MŠ do projektů dochází k postupnému zkvalitňování materiálních podmínek

### **Silné stránky**

- Podnětné, vstřícné a respektující sociální prostředí a účinná podpora pozitivních vztahů mezi dětmi spoluvytváří klima podporující učení
- Systematický a promyšlený přístup k dětem s odlišným mateřským jazykem, využití vlastních metodických materiálů
- Důraz, který učitelky kladou na samostatnost dětí v sebeobsluze a vzájemnou ohleduplnost, výrazně přispívá rozvoji sociálních kompetencí dětí

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Méně zřetelné využití závěrů z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí při řízených didakticky zacílených činnostech.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Závěry z pedagogické diagnostiky promítat nejen do přípravy a realizace ranní vzdělávací nabídky a individuální práce s dětmi, ale i do řízených didakticky cílených činností.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina mateřské školy „Rolnička“, Liberec, Truhlářská 340/7, příspěvková organizace ze dne 11. 11. 2009 přijata na základě usnesení zastupitelstva města č. 219/09 ze dne 29. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje Č.j. OŠMTS-064/2011-RZS ze dne 7. 10. 2011 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 7. 10. 2011
3. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 6. března 2020 na období 6-ti let
4. Osvědčení o funkčním studiu vedoucích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 16. 5. 2013
5. Školní řád MŠ ze dne 29. 8. 2019, účinný od 1. 9. 2019
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Spolu s dětmi“ platný od 1. 9. 2021
7. Roční plán školy a minimální prevence 2022/2023
8. Zápis ze schůzky rodičů včetně prezenční listiny ze dne 7. 9. 2022

9. Plán pedagogických rad 2022/2023
10. Zápis pedagogické rady a provozní porady ze dne 26. 8. 2022
11. Matrika školy – vzorek
12. Třídní knihy školní rok 2022/2023
13. Pedagogická diagnostika – vzorek
14. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2022/2023
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - vzorek
16. Dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
17. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek
18. Dokumentace k hodnocení školního stravování

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.