



**Česká školní inspekce
Jihomoravský sinspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1593/08-12

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a mateřská škola T. G. Masaryka Zastávka, okres Brno – venkov**

Adresa: U Školy 181, 664 84 Zastávka

Identifikátor: 600111172

IČ: 49461541

Místo inspekce: ZŠ U Školy 181, MŠ U Školy 440 a Havířská 145, Zastávka, Babice u Rosic, Zahrady 205

Termín inspekce: 20. – 22. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů v mateřské a základní škole; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona v mateřské a základní škole.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Zastávka, okres Brno-venkov (dále ZŠ nebo škola), jejímž zřizovatelem je obec Zastávka se sídlem Hutní osada 14, 664 84 Zastávka, je právnická osoba vykonávající činnost základní školy s kapacitou 400 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 145 dětí, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 70 účastníků, školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 145 strážníků a školní jídelny – výdejny s kapacitou 90 jídel. S účinností od 1. ledna 2005 byla škola rozhodnutím ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Škola má vymezenou spádovou oblast pro obce Příbram, Vysoké Popovice, Babice. Je dopravně dobře dostupná prostřednictvím IDS (integrováný dopravní systém). Kapacita školy není plně využita, volná část kapacity slouží k zajištění vzdělávání žadatelů o azyl a azylantů, protože v Zastávce se nachází pobytové středisko a integrační azylové středisko.

Do ZŠ bylo k 30. září 2008 zapsáno celkem 303 žáků. Jsou rozmístěni v 19 třídách. V loňském školním roce naposledy fungoval školní klub pro žáky 2. stupně ZŠ. Jeho zájmová

činnost byla ve spolupráci se zřizovatelem převedena do Domu dětí a mládeže v Zastávce, zájmovou činnost žáků 1. stupně ZŠ nadále poskytuje ve třech odděleních ŠD.

Žáci 1., 2., 6., a 7. ročníku se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ZV) č.j. SZ/572/2007, žáci 3., 4., 5., 8. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní školy, č.j. 16847/96-2.

ZŠ má specifické postavení ve svém okolí. Nemá statut mimořádné školy, ale již 15 let vzdělává, vedle žáků ze Zastávky u Brna a žáků ze spádových obcí cizince – azylanty. Jejich počet kolísá v rozpětí od 30 do 60 v jednom školním roce. V současné době navštěvuje školu 25 žáků z Bulharska, Chorvatska, Gruzie, Iráku, Kazachstánu, Ruska, Ukrajiny a Uzbekistánu. Při jejich vzdělávání je respektován rovný přístup ke vzdělávání. Vzdělávání cizinců má ve škole tradici. Přecházející a současná praxe školy ve vzdělávání azylantů je velmi dobrým příkladem v systému našeho vzdělávání. Škola je velmi otevřená přijetí každého žáka, jehož rodiče projeví zájem o priority realizovaného vzdělávacího programu. V letošním školním roce škola eviduje také žáky se specifickými vzdělávacími potřebami (dále SVP), se zdravotním postižením, neeviduje žáky individuálně integrované. V oblasti cizojazyčného vzdělávání se 285 žáků učí angličtinu, 52 žáků němčinu nebo oba jazyky. Škola byla do konce roku v síti zdravých škol. Tento projekt skončil.

MŠ má tři odloučená pracoviště, která byla od roku 2002 postupně slučována se ZŠ. Místem poskytovaného předškolní vzdělávání jsou MŠ na ulici U Školy 440, 664 84 Zastávka, kde jsou 2 třídy, Havířská 145, 664 84 Zastávka s 1 třídou a Zahrady 205, Babice, 664 84 Zastávka s 1 třídou. Všechny třídy jsou věkově smíšené. Ve školním roce 2008/2009 je navštěvuje 112 dětí, z nichž 6 má odloženou školní docházku a 2 jsou cizí národnosti. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ neeviduje. MŠ realizuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV). Jeho naplňování zajišťuje 6 odborně kvalifikovaných učitelek s plnými pracovními úvazky. Jedna z nich má vysokoškolské bakalářské vzdělání v oboru speciální pedagogiky. Provoz pracovišť MŠ v Zastávce je od 6:30 do 15:30 hodin, v Babicích od 6:45 do 15:45 hodin. Vlastní kuchyni má MŠ U Školy 440, která zabezpečuje stravování dětí na detašovaných pracovištích. Pro předškolní vzdělávání se využívají tři jednopatrové budovy. Všechny mají zahrady, které svým vybavením umožňují dětem rozmanité sportovní i relaxační aktivity. Ředitel školy modernizuje průběžně jednotlivá odloučená pracoviště v duchu současných trendů. MŠ rovněž jako ZŠ zabezpečuje předškolní vzdělávání také dětí žadatelů o azyl a azylantů.

Během posledních let došlo díky velmi dobré spolupráci se zřizovatelem k modernizaci vnitřního vybavení a sociálního zařízení pro žáky i učitele. Ve škole je mimo běžných prostor pro vzdělávání k dispozici studovna, multimediální učebna, odborné učebny a kabinety. Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje gymnázium, které je s budovou školy spojeno chodbou. Vybavení pomůckami, učebnicemi a učebními texty je na velmi dobré úrovni. Ve spolupráci se zřizovatelem stále dochází k jejich další obnově a doplnění. Knižní fond studovny žákům nabízí více jak 2000 titulů odborné i krásné literatury. Škola disponuje kopírovacími zařízeními, počítačovou sítí rozvedenou do všech tříd, kabinetů a kanceláří. Výpočetní technikou jsou zařízeny třídy I. stupně, všechny kabinety a kanceláře. K efektivnějšímu vzdělávání lze dále využít základní prezentační techniku (televize, videorekordéry), dataprojektory, zpětné projektory a vizualizéry.

Škola si jako celek již několik let udržuje vysokou úroveň odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Jsou v ní ustaveny funkce výchovného poradce, drogového preventisty, koordinátora informačních a komunikačních technologií (dále ICT), externí spolupráci a pomoc zajišťuje psycholog, interně spolupracuje asistent pedagoga. Někteří učitelé si během posledních tří let v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků rozšířili svoji odbornost o speciální pedagogiku. Provoz družiny zabezpečují tři vychovatelky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V letech 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v letech 2006 a 2007 v průměru cca 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Celkové neinvestiční výdaje školy byly v roce 2006 cca 21 976 tis. Kč a v roce 2007 cca 21 734 tis. Kč.

Ve sledovaném období škola obdržela mimo výše uvedené dotace i účelové finanční prostředky SR – v roce 2006 celkem 3 114 800 Kč. Z toho na *Státní informační politiku (dále jen SIP)*, na *Zajištění podmínek základního vzdělávání žáků s postavením azylantů nebo účastníků řízení o udělení azylu na území ČR nebo dětí cizinců umístěných v zařízení pro zajištění cizinců*, na *Program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy – podporu v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy v roce 2006* v rámci projektu *Žijeme spolu*, a na *Rozvoj lidských zdrojů – projekt Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků („Hodina“)*.

V roce 2007 škola obdržela účelové finanční prostředky v celkové výši 3 199 833 Kč. Z toho na SIP s názvem *„Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“*, v rámci rozvojového programu tzv. průtokové dotace na projekty: *Financování asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním na rok 2007* a na projekt *Zajištění podmínek základního vzdělávání nezletilých azylantů o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky a dětí cizinců umístěných v zařízení pro zajištění cizinců*. Z Jihomoravského kraje a od zřizovatele škola obdržela finanční prostředky na *dotační program činnosti národnostních menšin v Jihomoravském kraji* v celkové výši 100 000 Kč.

V roce 2008 škola obdržela rovněž účelové finanční prostředky ze SR v celkové výši 3 211 672 Kč. Z toho na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, na *Podporu vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy* v rámci projektu *Žijeme spolu v roce 2008* a na *Zajištění podmínek základního vzdělávání žáků s postavením azylantů nebo účastníků řízení o udělení azylu na území ČR nebo dětí cizinců umístěných v zařízení pro zajištění cizinců*. Z Jihomoravského kraje obdržela škola 60 000 Kč na *dotační program činnosti národnostních menšin v Jihomoravském kraji*.

Poskytované finanční prostředky ze SR měly v uvedeném období, při snižujícím se počtu žáků v základní škole a navyšujícím se počtu dětí v mateřské škole (Základní škola r. 2006 – 349, r. 2007 – 331, r. 2008 – 302, Mateřská škola r. 2006 – 84, r. 2007 – 90, r. 2008 – 102), přibližně vyrovnanou tendenci. Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byly podle posuzovaných dokladů využity v souladu s účelem jejich poskytnutí a v horizontu sledovaných tří let, byly dostačující k pokrytí potřeb související s realizací ŠVP. Škola má vhodné materiální a finanční předpoklady. Díky příkladné práci vedení školy, trvalému zájmu všech pedagogických pracovníků a mimořádně velkému množství realizovaných projektů (*Žijeme spolu* už 15 let, *Už 15 let učíme děti cizinců*, *Zavedení ICT do interaktivní výuky prvouky a přírodovědy na I. stupni základní školy*, *Projektový týden* atd). Prostřednictvím projektů si vylepšuje jinak standardní podmínky, nutné k realizaci ŠVP ZV.

Hodnocení mateřské školy

Cíleně nastavený organizační řád a struktura školy umožňují účinně řídit MŠ. Dokumenty jednoznačně vymezují kompetence a zodpovědnost jednotlivých pracovníků, určují pravidla vztahů uvnitř. Pro odloučená pracoviště ředitel školy vypracoval vnitřní informační systém, který je otevřený, pružný a rychlý. Založil ho především na častém kontaktu s vedoucími učitelkami MŠ, kterým umožnil spolupodílet se na řízení školy. Jedním ze zdrojů informací pro pracovnice MŠ jsou kromě provozních porad také pravidelně konané pedagogické rady. V současné době však neslouží jako účinná zpětná vazba o poskytovaném vzdělávání. Nenapomáhají perspektivnímu rozvoji MŠ, protože se nezabývají analýzou výsledků kontrol a systematickým metodickým vedením učitelek. Přestože se vedení školy zajímá o nové trendy v předškolním vzdělávání, jeho odborné a metodické řízení MŠ je z hlediska podpory rozvoje individuality dítěte zatím málo účinné. Ze zápisů z hospitací je zřejmé, že sledovaný pedagogický proces je spíše popis průběhu předškolního vzdělávání. Chybí hlubší analýza a hodnocení kvality práce učitelek, které se v oblasti osobnostního rozvoje dětí dále nevzdělávají, což nenapomáhá zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Ke zkvalitňování příliš nepřispívá zpracovaný ŠVP PV. Dokument je formální, sdělení v něm jsou neúplná a útržkovitá. Klade důraz na údaje organizačního, bezpečnostního a provozního rázu a to na úkor údajů souvisejících přímo se vzděláváním. Nesměruje k rozvoji spontaneity a osobnostních dovedností dětí.

Pro naplňování koncepčního záměru stanoveného v ŠVP PV má MŠ svým personálním obsazením sice velmi dobré podmínky, ale nedostatky byly shledány v jejich nepromyšleném rozvržení přímé práce s dětmi. Souběžná práce obou učitelek ve třídě neplnila dostatečně svůj účel vzhledem k efektivní individualizované práci s dětmi.

Materiální podmínky jsou v MŠ vzhledem k ŠVP PV na standardní úrovni. Pro realizaci činností má MŠ jako komplex několika budov dostatek vhodných místností. Hračky, didaktický materiál a různé stavebnice mají děti na všech pracovištích k dispozici v dostatečném množství. Jejich uložení je vhodné, celkové prostředí podnětné. Vedle pozitivních skutečností jako byl funkční pitný režim, dodržování dostatečné doby pobytu dětí venku, respektování jejich individuální potřeby spánku a odpočinku byly zjištěny i nedostatky. Děti neměly upevněny hygienické návyky a dovednosti správného úchopu lžice a manipulace s přiborem. V některých případech jim nebyl přibor vůbec poskytnut. Kultura stolování i jeho estetika měla nižší úroveň. Dětský sedací nábytek většinou neodpovídal svou velikostí tělesnému vzrůstu dětí.

Z provedených hospitací bylo zřejmé, že MŠ klade velký důraz na utváření pohodové atmosféry ve třídě a bezpečného zázemí pro děti. Organizaci dne částečně svazovalo pevné režimové uspořádání činností, jejichž průběh narušovala společně organizovaná svačina. Připravená nabídka činností nebyla příliš pestrá vzhledem ke stanovenému dílčímu cíli a rozvoji individuality dítěte. Zvolené metody a formy práce málo poskytovaly prostor pro situační a prožitkové učení. Motivace nevycházela z dětského zájmu a většinou málo reagovala na aktuální situaci ve třídě. Děti sice plnily zadané úkoly, ale chybělo jejich vnitřní zaujetí. Hodnocení dětských projevů bylo pozitivní, k sebehodnocení nevedlo. Hře jako hlavní činnosti byl sice ponechán dostatečný časový prostor, ale podnětů, které se nabízely, učitelky k rozvíjení herních aktivit nevyužívaly. V některých třídách zpracovaná pravidla soužití byla málo funkční. Tím, že se děti na jejich tvorbě nepodílely, neměly je dostatečně zažitá a nepocit'ovaly potřebu je zachovávat. Komunikace mezi nimi byla přátelská a otevřená. Děti se vyjadřovaly samostatně a bez zábran. Poskytované vzdělávání směřovalo především k naplňování kompetencí komunikativních a kompetencí k učení. Ve věkově smíšených třídách bylo výrazně podpořeno osvojování sociálních kompetencí (prosociální

chování). Partnerský vztah MŠ k rodičům, soustavná komunikace s nimi i nabídka mimoškolních akcí pro celé rodiny napomáhají významným způsobem ke zkvalitnění vzájemných vztahů, což je pro naplňování ŠVP PV velmi přínosné. Poradenskou činnost MŠ systematicky neposkytuje.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí

Při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy. O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dostatečně informuje veřejnost obvyklými cestami (internetové stránky školy a obce, místní zpravodaj, prezentační materiály o aktivitách, spolupráce s mateřskými školami). Zákonné zástupce žáků azylantů a žadatelů o azyl informuje osobně a v případě komunikačních bariér prostřednictvím zaměstnanců pobytového střediska. Škola vede velmi pečlivě školní matriku v elektronické podobě i listinné podobě a neprodleně v ní provádí změny. Při přestupu žáka spojeného se změnou vzdělávacího programu včetně žáků azylantů (cizinců) zajišťují pedagogové účinnou pomoc při adaptaci na místní podmínky. Škola eviduje 70 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z tohoto počtu je 8 žáků vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Mimořádně nadaní žáci se ve škole nevzdělávají. V rámci školní matriky jsou údaje o žácích se SVP pečlivě vedeny. Pedagogové se pravidelně informují o žácích s riziky neúspěšnosti. Péče o žáky se SVP a všechny žáky cizince je promyšleně organizována. Po zrušení vyrovnávacích tříd se vzdělávání cizinců ztížilo, ale vedení školy společně s výchovnou poradkyní, externím psychologem a pedagožkou, která má se vzděláváním žáků cizinců dlouholeté zkušenosti, vypracovalo účinný systém jejich podpory v rámci výuky i formou doučování. Jejich vzdělávání je podpořeno příznivým klimatem a dlouholetou tradicí soužití s cizinci.

Škola zabezpečuje účinné poradenství ve všech otázkách týkajících se poskytovaného vzdělávání. Tuto oblast koordinuje výchovná poradkyně. Zajišťuje kariérové poradenství, vede dokumentaci o žácích se SVP, řídí spolupráci s pedagogicko - psychologickou poradnou. Vhodné sladění poradenské činnosti pro žáky a zákonné zástupce s působením externího psychologa je velmi přínosné. Umožňuje bezprostředně reagovat na vzdělávací problémy žáků. Při jejich řešení vycházejí pedagogové z dobré znalosti žáků, jejich sociálního zázemí a z doporučení PPP, preferují osobní přístup. Tato společná strategie zabezpečuje individualizaci přístupu k jednotlivým žákům a jejich potřebám.

Vedení školy

Škola velmi dobře zajišťuje žákům základní všeobecné vzdělání orientované na životní praxi a na další studium. Vedení školy, kvalitní ŠVP ZV, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a školským zákonem, vzdělávací metody a prostředky směřují ke skutečnému a neformálnímu utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Snahou ředitele školy a všech učitelů je vést žáky k samostatnosti, tvořivosti, přemýšlení, vzájemné toleranci a úctě, rozvoji komunikačních dovedností a spolupráci. Vedení školy klade důraz na rozvoj schopnosti žáka správně se učit, na smysluplné využití volného času v zájmových aktivitách, vhodnou strategii prevence sociálně-patologických jevů, rozvoj osobnosti žáka v prioritních oblastech. Těmi jsou environmentální vzdělávání, jazykové dovednosti, informační technologie a multikulturní výchova. Škola má jasně zpracovanou strategii a koncepci svého rozvoje, která je dosažitelná, ve které počítá i do budoucna s výukou cizinců. Plánování vzdělávací činnosti je účinné, řízení školy je na úrovni příkladu dobré praxe, přijímaná opatření z kontrolní činnosti slouží

ke zkvalitňování vzdělávání. Vlastní hodnocení školy i další analýzy kriticky poukazují na pozitiva a negativa, kterých škola při poskytování základního vzdělávání dosahuje. Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení. Plní všechny právní povinnosti v souladu se školským zákonem, vytváří kvalitní podmínky pro klidnou a nerušenou práci všem pedagogickým pracovníkům, činnost pedagogické a školské rady. Ve svém rozhodování se řídí a opírá o závěry z jejich jednání, spolupracuje se členy užšího vedení školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Kolektiv pedagogů je stabilizovaný. Z celkového počtu 30 pedagogických pracovníků jsou 2 vyučující a 1 vychovatelka školní družiny bez odborné kvalifikace. Ředitel školy patří mezi nekvalifikované, ale v loňském roce zahájil studium na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci. Umožňuje všem pracovníkům profesní růst formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), a to na základě jejich zájmu a podle potřeb školy. V minulých letech se DVPP zaměřilo na získání počítačové gramotnosti, tvorbu ŠVP ZV a předmětové metodiky. Jazyková bariéra v některých individuálních případech zpomaluje začleňování žáků - cizinců do výuky, protože mnozí z nich komunikují s učiteli jen anglicky. Vedení školy vidí v této oblasti rezervy, a proto preferuje cizojazyčné vzdělávání nejen žáků, ale především učitelů. Škola v dostatečném rozsahu zajišťuje bezpečné prostředí pro žáky, dobře chrání jejich zdraví a k jeho ochraně vytváří optimální podmínky. Úrazovost žáků je velmi nízká a stabilizovaná, neboť škola vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Školní prevenci sociálně patologických jevů na vynikající úrovni zajišťuje školní metodička prevence (zástupkyně ředitele). Minimální vzdělávací program se zabývá zejména osvětovou činností pro žáky, rozšiřováním zájmové činnosti žáků. Úzká spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (pořádání adaptačních programů pro žáky 6. ročníků, dotazníková šetření ke zmapování klimatu ve třídách, přednášky pro žáky 7. – 9. ročníků, zabývající se problematikou drog, návykových látek a šikany) se velmi osvědčila především v oblasti prevence předcházení nežádoucích jevů. Díky tomu škola za poslední tři školní roky neřešila žádné vážnější případy šikany nebo užívání návykových látek. Vzhledem k příkladné práci vedení školy, trvalému zájmu všech pedagogických pracovníků a mimořádně velkému množství realizovaných projektů si vylepšuje jinak standardní podmínky, nutné k realizaci ŠVP ZV

Průběh vzdělávání

Ve škole převládalo příjemné pracovní klima. K podpoře rozvoje osobnosti žáka využili pedagogové široké spektrum metod. Vzdělávací aktivity a organizaci vzdělávání volili tak, aby zapojili do činností co nejvíce žáků. Žáci uměli naslouchat, svobodně a otevřeně při řešení problémových úloh komunikovali. Rozvoj osobnosti žáka byl podpořen společnou motivací. Ve sledovaných hodinách se žáci aktivně zapojovali do práce. Pokud dostali příležitost pracovat ve skupinách, dodržovali společně stanovená pravidla, určenou sociální roli, spolupracovali a pomáhali si. Při běžně vedené výuce prokazovali dobré znalosti. Pohodovou atmosféru bez projevů rušivého chování zajišťovali učitelé i žáci. Vynikajícím způsobem byla využita interaktivní tabule v hudební výchově, žáci byli aktivní, jejich hudební schopnosti byly rozvíjeny příkladným způsobem. Škola účelně rozpracovala pravidla hodnocení ve svém ŠVP ZV. Klade důraz na to, aby hodnocení na žáka působilo příznivě jak v oblasti učení, tak při formování jeho osobnosti. Rezervy jsou v sebehodnocení žáků, protože někteří vyučující nemají ujasněno, jakým způsobem k němu žáky vést. Větší pozornost je věnována hodnocení žáků se ŠVP, kritéria hodnocení vycházejí z jejich vzdělávacích potřeb. Při hodnocení žáků azyklantů zohledňovali pedagogové jejich schopnosti a mentalitu. V hodnotícím přístupu se projevovaly dlouhodobé zkušenosti s jejich vzděláváním. Sledovaný

průběh vzdělávání měl místy příkladnou, celkově standardní úroveň, vhodně podpořil rozvoj osobnosti žáka.

Partnerství

Vedení školy spolupracuje se školskou radou na standardní úrovni, předkládá jí k projednání, resp. ke schválení příslušné dokumenty. Spolupráce se zřizovatelem je na vynikající úrovni také díky tomu, že starosta obce učí ve škole na částečný pracovní úvazek. Spolupráce s rodiči i ostatními partnery je rovněž funkční. Dlouholeté zkušenosti se vzděláváním cizinců a azylantů příznivě ovlivňují jejich přirozené a rychlejší začleňování do kolektivu. Úspěšná integrace cizinců ve vzdělávání je účelně podpořena mimoškolními aktivitami a projekty za finanční podpory Krajského úřadu Jihomoravského kraje (Žijeme spolu), dále spoluprací se ZŠ Bělá pod Bezdězem, DDM a Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity v Brně.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Funkční gramotnost žáků škola rozvíjí na standardní úrovni. Toto zjištění vychází z poznatků získaných komparační analýzou ŠVP ZV, ze sledování a pozorování žáků v průběhu vzdělávání, z rozhovorů se žáky i pedagogy. Potřebné kompetence, které žáci v hospitovaných hodinách získávali, podporovaly komunikaci v cizích jazycích, čtenářskou, informační, přírodovědnou, matematickou a sociální gramotnost. K jejich rozvoji disponuje škola vcelku vhodným materiálním, metodickým a personálním vybavením. Nejeftivnější forma vzdělávání, při níž žáci dosahovali vysokou úroveň sociálních dovedností, byla skupinová spolupráce. Jejich projev v nich byl jednoznačný, chovali se k sobě navzájem a k učitelům velmi slušně, ochotně a srozumitelně komunikovali, plnili pokyny vyučujících, uměli vyřešit zadané úkoly, jejich pracovní návyky odpovídaly stanoveným pravidlům a učebním povinnostem. Ve všech hodinách si rozvíjeli dovednosti z oblasti čtenářské gramotnosti. Dovedli pracovat s různými texty, internetem, vybírali potřebné informace, hodnotili jejich obsah a k němu se i vyjadřovali. Postoje, názory a své hodnotové kvality sice uměli vyjádřit, ale mohli je používat zřídka, většinou v případě, kdy měli prostor k individuální nebo skupinové prezentaci. Ve výuce cizích jazyků se projevovali přiměřeně podle stanovených cílů. Individualizovaná výuka cizinců vhodně zvyšovala jejich funkční gramotnost a respektovala i jejich osobnostní zvláštnosti.

Na úrovni školy žáci dosahovali dle prokazatelně vedených záznamů o průběhu vzdělávání standardní výsledky, kterým odpovídalo hodnocení ze strany učitelů. Účastní se již několik let mnoha soutěží, olympiád a projektů (jazyková, technická, přírodovědná, výtvarná atd. oblast) na úrovni školy, místního mikroregionu, kraje i republiky. Umísťují se na předních místech. V rámci různých srovnávacích testů dosahují dobrých a velmi dobrých výsledků.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání

Dětem v MŠ a žákům v ZŠ škola zajišťuje bezpečné prostředí a podporuje jejich zdravý vývoj.

V oblasti předškolního vzdělávání se vyskytly nedostatky a rizika v oblasti organizace a řízení předškolního vzdělávání, účinnosti DVPP, ŠVP PV a podpory individuálního rozvoje osobnosti dětí. Tyto nedostatky a rizika jsou odstranitelná přijetím účinných opatření.

V oblasti základního vzdělávání zjistila Česká školní inspekce řadu pozitiv, která příznivě podporují kvalitu organizace vzdělávání, jeho průběh a výsledky a úroveň dosahování klíčových kompetencí podle ŠVP ZV. Zjišťované skutečnosti při inspekční činnosti byly v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP ZV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje Č.j. JMK 49972/2008* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1.9.2008 ze dne 2. května 2008
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje Č.j. JMK 122498/2006* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1.1. 2007 ze dne 20. listopadu 2006
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje Č.j. JMK 104946/2006* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1.9.2006 ze dne 31. srpna 2006
4. *Zřizovací listina Základní školy Tomáše Garrigua Masaryka* s účinností od 1. 1. 1996 ze dne 25. října 1995
5. *Osvědčení Síť škol zabývajících se ekologickou výchovou M.R.K.E.V* – do 31. 12. 2008
6. *Živnostenský list Č.j. MR-S14714/07 – OZUe* s účinností od 7. prosince 2005 ze dne 26. listopadu 2007
7. *ICT plán školy* ke dni 13. lednu 2005
8. *Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2006/2007 Č.j. SZ/573/2007* ze dne 31. ledna 2007
9. *Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2005/2006* ze dne 31. 1. 2006
10. *Školní program EVVO Č.j. BR/996/2008* ze dne 10.11. 2008
11. *Organizace školního roku 2008/2009* ze dne 1. 9. 2008
12. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy – školní rok 2008/2009* ze dne 12. srpna 2008
13. *Školní řád* ze dne 31. srpna 2008
14. *Třídní výkazy* ve školním roce 2008/2009
15. *Třídní knihy* ve školním roce 2008/2009
16. *Rozvrh vyučovacích hodin* ve školním roce 2007/2009
17. *Plán práce základní školy na školní rok 2008/2009* ze dne 9. srpna 2008
18. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy* 29. prosince.2008
19. *Plán výchovného poradenství na školní rok 2008- učení – nedatováno*
20. *Učební plány Základní školy* ve školním roce 2008/2009
21. *Provozní plán školy* ze dne 29. srpna 2008
22. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 31. srpna 2008
23. *Koncepce rozvoje školy na období 2007 – 2010* ze dne 25. srpna 2007
24. *Pedagogické rady – zápis* ze dne 10. listopadu 2008
25. *Inspekční zpráva Č.j. 16-1096/04-5174* ze dne 4. června 2004
26. *Zápisy z předmětových komisí a metodického sdružení* ve školním roce 2008/2009
27. *Aktuální údaje Pedagogicko - psychologická poradna, Brno, Hybešova 15 – školní rok 2008/2009*
28. *Volba povolání – zápisy výchovné poradkyně*
29. *Seznam žáků s IVP* ve školním roce 2008/2009

30. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2008/2009
31. *Souhrnná zpráva pro školu – hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ – CERMAT 2007/2008*
32. *Vlastní hodnocení školy za období 1. 9. 2005 – 31. 8. 2007 ze dne 2. října 2007*
33. *Jmenování do funkce ředitele ze dne 30. července 2007*
34. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2007*
35. *Organizační řád ze dne 29. srpna 2008*
36. **Zápis z jednání školské rady**
37. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a absolvovaných akcích DVPP všech pedagogických pracovníků celé školy ve školním roce 2008/2009*
38. *Minimální preventivní program prevence ze dne 29. srpna 2008*
39. *Směrnice k prevenci šikany ze dne 14. dubna 2007*
40. *Směrnice – návykové látky ze dne 28. ledna 2008*
41. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy ze dne 31. srpna 2007*
42. *Knihy úrazů vedená od 1. září 2007*
43. *Záznamy o úrazech ve školním roce 2008/2009 (7 kusů) a 2007/2008 (23 kusů), 2006/2007 (18 kusů)*
44. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
45. *Žákovské knížky, deníčky a sešity žáků – vybraný vzorek*
46. *Předmětová komise cizích jazyků – kniha vedena od 26. srpna 1996*
47. *Portfolia žáků – vybraný vzorek*
48. *Projekty žáků*
49. *Organizační řád ze dne 29. srpna 2008*
50. *Pracovní náplň vedoucích učitelek platná ve školním roce 2008/2009*
51. *Školní vzdělávací program pro mateřské školy platný od 1. září 2007*
52. *Třídní vzdělávací programy zpracovaný na období 2008 – 2009*
53. *Plán akcí na jednotlivé měsíce aktuálního školního roku*
54. *Koncepce rozvoje školy na období 2007 – 2010 ze dne 25. srpna 2007*
55. *Záznamy o dětech (Hodnotící list) vedené ve školním roce 2008/2009*
56. *Hodnocení třídy a Hodnotící list - hodnocení vzdělávací činnosti ve školním roce 2008/2009*
57. *Zápis z provozní a pedagogické rady vedené od školního roku 2007/2008*
58. *Třídní kniha vedená v MŠ ve školním roce 2008/2009*
59. *Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2008/2009*
60. *Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009 pro 112 dětí - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list pro dítě v Mateřské škole, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
61. *Povolení výjimky z počtu dětí v mateřských školách platné pro školní rok 2008/2009*
62. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 21. srpna 2007*
63. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v detašovaných pracovištích mateřských škol ze dne 27. srpna 2008*
64. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ze dne 29. prosince 2008*
65. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedená od roku 2004*
66. *Knihy úrazů vedená v MŠ ve školním roce 2008/2009*
67. *Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2008/2009*
68. *Organizace dne v mateřské škole platná pro školní rok 2008/2009*
69. *Vnitřní řád školy*
70. *Školní řád ze dne 1. září 2007*

71. *Provozní řád – mateřské školy platný pro školní rok 2008/2009*
72. *Vnitřní kontrolní systém – Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008, Zápisy z hospitací vedené vedoucími učitelkami ve školním roce 2008/2009, Konzultace vedené od školního roku 2005/2006, Sešit pedagogické a kontrolní činnosti vedený od školního roku 2005/2006*
73. *Inspekční hospitace konané ve dnech 20. a 21. ledna 2009*
74. *Základní informace – školní rok 2008/2009*
75. *Školní matrika platná ve školním roce 2008/2009 – Bakaláři*
76. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (36 kusů)*
77. *Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009 (8 kusů)*
78. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2008/2009 (6 kusů)*
79. *Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2008/2009 (31 kusů)*
80. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006*
81. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. října 2007*
82. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 7. října 2008*
83. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006*
84. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. října 2007*
85. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. října 2008*
86. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 9. listopadu 2006*
87. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 5. listopadu 2007*
88. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 3. listopadu 2008*
89. *Škol (MŠMT) Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 9. listopadu 2006*
90. *Škol (MŠMT) Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 8. listopadu 2007*
91. *Škol (MŠMT) Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 6. listopadu 2008*
92. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 5. ledna 2007*
93. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. ledna 2008*
94. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 9. října 2008*
95. *Žádost o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zajištění podmínek základního vzdělávání žáků s postavením azylantů nebo účastníků řízení o udělení azylu na území České republiky nebo dětí cizinců umístěných v zařízení pro zajištění cizinců“ na rok 2006 čj. 4722/2006-M4 ze dne 22. března 2006*
96. *Rozhodnutí MŠMT čj. 11358/2006-M4 ze dne 26. dubna 2006*
97. *Závěrečná informace o použití dotace z rozvojového programu z MŠMT „Zajištění podmínek základního vzdělávání žáků s postavením azylantů nebo účastníků řízení o udělení azylu na území České republiky nebo dětí cizinců umístěných v zařízení pro zajištění cizinců“ za rok 2006 ze dne 15. ledna 2007*
98. *Rozhodnutí MŠMT čj. 15 251/2007 „Zajištění podmínek základního vzdělávání nezletilých azylantů, osob požívajících doplňkové ochrany, žadatelů o udělení mezinárodní ochrany na území ČR a dětí cizinců umístěných v zařízení pro zajištění cizinců“ na rok 2007*

99. *Závěrečné hodnocení rozvojového programu MŠMT za rok 2007 ze dne 14. ledna 2008 Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání MŠMT „Program pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. 24529/2007-25 ze dne 30. listopadu 2007*
100. *Rozpočtová změna číslo 360 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)*
101. *Oznámení o poukázání finančních prostředků ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)*
102. *Obraty na účtu 518 55 ÚZ 33245 účetní doklady č. 357, 358 a 372, BV č. 11/10 a 12/13 z roku 2007*
103. *Hlavní kniha faktur 2006, tisk ze dne 29. prosince 2006*
104. *Hlavní kniha faktur 2007, tisk ze dne 5. února 2008*
105. *Výsledovka 12/2007 ze dne 25. ledna 2008*
106. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 Rozpočtový rok 2006 ze dne 11. prosince 2006*
107. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 Rozpočtový rok 2007 ze dne 10. prosince 2007*
108. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2008 Rozpočtový rok 2008 ze dne 12. prosince 2008*
109. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007*
110. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007*
111. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 11. ledna 2008*
112. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 11. ledna 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 03 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 6. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Petr Zábranský	Petr Zábranský, v.r.
Mgr. Ivana Jarcová	Ivana Jarcová, v.r.
Mgr. Marie Koutná	Marie Koutná, v.r.
Mgr. Renata Horáková	Renata Horáková, v.r.
Bc. Antonie Navrátilová	Antonie Navrátilová, v.r.
Mgr. František Pištěk	František Pištěk, v.r.
PhDr. Hana Štrajtová	Hana Štrajtová, v.r.

V Hodoníně dne 30. ledna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Zastávce u Brna dne 11. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Ing. Zdeněk Strnad

Podpis

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.