



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-989/09-A

Název školy: Základní škola, Praha 4, Nedvědovo náměstí 140
Adresa: Nedvědovo náměstí 140, 147 00 Praha 4
Identifikátor: 600 037 479
IČ: 61 384 224
Místo inspekce: Základní škola, Praha 4, Nedvědovo náměstí 140
Termín inspekce: 10. - 11., 14. prosince 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Príspevková organizace Základní škola, Praha 4, Nedvědovo náměstí 140 vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Zřizovatelem je Městská část Praha 4, Tábořská 32, 140 45 Praha 4 – Nusle. Výuka žáků 1. a 2. stupně probíhá odděleně ve dvou zrekonstruovaných budovách umístěných nedaleko sebe. K termínu inspekce vykázala ve 12 třídách 263 žáků. Ve 4. a 5. ročníku se žáci učí podle vzdělávacího programu *Základní škola*, stejně tak v 9. ročníku, kde je vždy v 1 třídě rozšířené vyučování tělesné výchovy a rozšířené vyučování matematiky a přírodovědných předmětů. Ostatní třídy se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu *Brána k poznání* (ŠVP). Pedagogický sbor tvoří 21 pedagogů včetně ředitele a 1 zástupkyně. Bez odborné kvalifikace jsou 1 vychovatelka školní družiny a 1 učitel, který si ji doplňuje vysokoškolským studiem.

Škola se dlouhodobě profiluje sportovními třídami zaměřenými na výuku plavání, jejíž tradice trvá již od roku 1968. Od letošního školního roku zahájila vzdělávání anglického jazyka od 1. ročníku. Na něj navazuje jazykový kroužek, který vhodně doplňuje povinnou výuku.

Vzdělávací nabídku rozšiřuje rozsáhlé spektrum zájmových kroužků např. různé sportovní – aerobic, bojové hry, florbal, dále výtvarný a keramický, v rámci školní družiny dramatický,

Mladý zdravotník, jazykový zajištěný jazykovou školou. Od minulé inspekce se zlepšily materiální podmínky školy (viz kapitola Ekonomické a materiální předpoklady).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období let 2007 až 2009 k datu inspekce hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), s provozní a účelovou dotací zřizovatele a financemi z doplňkové činnosti. Dotace poskytnuté ze SR na přímé náklady na vzdělávání se podílely na celkových nákladech školy v rozpětí od 74 do 69 %. Výše normativně přidělovaných finančních prostředků odpovídala klesajícímu počtu žáků i tříd. Kapacita školy v uvedených letech byla využita na 55 %.

Finanční prostředky ze SR byly stanoveny na základě normativního rozpisu závazných ukazatelů neinvestičních dotací. Byly použity na platy, zákonné odvody pojistného, ostatní osobní náklady, pojištění z titulu odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, ochranné pracovní pomůcky, nákup učebnic, školních potřeb a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP), jež byly odpovídající vzhledem k finančním možnostem školy. Zájem o DVPP je vyšší než umožňují přidělené finanční prostředky. Prioritní oblastí v dalším vzdělávání je studium k výkonu specializovaných činností.

Prostředky na platy byly ve sledovaném období pokryty ze SR a jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích se pohyboval v průměru na 69 %.

V roce 2007 škola obdržela účelovou dotaci určenou na ostatní neinvestiční náklady z prostředků MŠMT v rámci realizace SIPVZ na podporu pokrytí konektivity. V roce 2008 a 2009 obdržela neinvestiční dotaci určenou na rozvojový program *Zvýšení nenáročných složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, dále na financování rozvojového programu *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*, *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* a na rozvojový program podpory řešení dopadu meziročního snižování počtu žáků a podpory řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků *Hustota a Specifika*.

Materiální podmínky k zabezpečení provozu školy, tj. materiál, energie, opravy a potřebný rozsah služeb zajišťuje zřizovatel. Každoročně byl navýšen provozní příspěvek o účelové neinvestiční dotace na integraci žáků a nákup pomůcek pro speciální péči. Škola má kromě standardních tříd pracovnu pro fyziku a chemii, výtvarnou výchovu, keramickou dílnu, knihovnu a dvě počítačové učebny. Dále vlastní audiovizuální techniku s dataprojektorem, digitální kamery, fotoaparát, hardware, software na zpracování digitálního audio a videozáznamu. Ředitel další finanční prostředky od zřizovatele investuje do vybavení odborných učeben a tříd, vymalování prostor budov apod. V rámci doplňkové činnosti škola získává finance zejména z pronájmu tělocvičen a učeben, které přerozdělovala v uplynulém období do rezervního fondu a fondu odměn.

Škola tvoří odpisy z pořízených investic odpisovým plánem podle platných právních předpisů zákona o účetnictví. Z odpisů tvoří fond reprodukce majetku, z něhož např. byly zakoupeny interaktivní tabule využívané ve výuce.

Přidělené finanční prostředky státní dotace byly školou účelně využity v souladu se zákonnými předpisy.

Ekonomickou analýzou nebyla shledána žádná zásadní rizika, která by ovlivnila naplnění stanovených cílů vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, článků v časopise Tučňák MČ Praha 4, Dnů otevřených dveří, ukázkových hodin a dalších akcí pro rodiče a veřejnost. Při přijímání žáků postupuje podle platných zákonných ustanovení.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Individuální vzdělávací plány (IVP) jsou vyhotoveny pro 9 individuálně integrovaných a také 34 žáky mimořádně nadaných v oblasti sportu (plavání). Dva asistenti pedagoga rozšiřují individuální péči o dva žáky se zdravotním znevýhodněním a osobní asistent pomáhá žákovi tělesně postiženému. Žákům-cizincům, kteří ještě neovládají český jazyk, zpracovávají pedagogové IVP a poskytují jim individuální péči při výuce.

Ředitel ustanovil *Školní poradenské centrum*, jeho členy, činnosti a cíle. Školní psycholog a speciální pedagožka poskytují žákům, rodičům i pedagogům konzultace a participují na řešení problémů, které negativně ovlivňují vzdělávání a chování žáků. Výchovným poradenstvím jsou pověřeny dvě odborně kvalifikované poradkyně, jedna zabezpečuje také kariérové poradenství. V týmu je také metodička prevence a koordinátorka ŠVP. Přes účelně deklarované záměry byly zjištěny závažné nedostatky v IVP integrovaných žáků. Nejsou zpracovány v souladu s právními předpisy, nejsou doplňovány a upravovány s ohledem na vývoj žáků, nezohledňují závěry jejich pozdějších vyšetření pedagogicko-psychologickou poradnou a nejsou školou vyhodnocovány. Platnost plánů je přesto prodlužována na další školní roky (někdy až čtyřikrát). Tím se stávají pouze formálními materiály.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby žáků. Rizika se objevují v nevyhovujících IVP ve vzdělávání integrovaných žáků.

Vedení školy

Ředitel školy má dlouholeté zkušenosti s řízením organizace, ve vedoucí funkci je již od roku 1992, v této škole působí od srpna 2008. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Svou činnost navázal na dlouhodobé plány předcházejícího vedení, které formuloval a rozšířil v *Koncepci rozvoje* školy, která není časově vymezena. Vychází z analýzy současného stavu a znalosti podmínek školy. Jsou v ní uvedeny důležité oblasti se stanovenými cíli, z nichž některé se mu daří naplňovat např. příznivé klima instituce, otevřené partnerství. Zpracoval roční *Plán práce školy*, který je konkretizován v měsíčních přehledech, pro operativnost jsou vypracovány týdenní plány. Součástí je i měsíční plán kontrol s uvedenou zodpovědností za danou oblast.

Při práci se zaměstnanci ředitel uplatňuje demokratický styl vedení směřovaný k vzájemnému respektu a týmové spolupráci. Podle *Organizačního řádu* rozdělil zodpovědně kompetence mezi sebe a zástupkyni, další delegování pravomocí probíhá prostřednictvím vedoucích metodických orgánů. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Zápisy z jejího jednání jsou stručné, nezveřejňují kontrolní závěry, přijatá opatření ani prodiskutování všech zásadních pedagogických dokumentů (údaje o nich jsou rozptýlené v jiných písemnostech). Tím je jejich vypovídající hodnota částečně omezena. Přesto, že přijatá opatření nejsou nikde deklarována v písemné podobě, z činnosti metodických orgánů je patrné, že se vyučující zabývají hodnocením výsledků vzdělávání žáků, sledují frekvenci zápisů klasifikace, zabývají se problémovými žáky, plněním osnov a ojedinele stanovují i opatření k těmto záležitostem. Pro kontrolní činnost má vedení školy *Plán hospitací*. Ředitel předem učitele seznamuje s kritérii, která bude ve výuce sledovat. Zpětnou vazbu z hospitací i kontrol vedení předává ponejvíce ústní formou, analýzu ani hodnocení průběžně neprovádí, zaměřuje se zejména na výchovná opatření na úkor ustanovení směrem ke vzdělávání. Ve školní matrice byly shledány nedostatky (nejsou zaznamenávány přílohy a adresa školy v katalogových listech,

názvy předmětů nesouhlasí s názvy předmětů v učebním plánu ŠVP). V třídních knihách chybí zápisy průřezových témat. *Rozvrh vyučovacích hodin* je vypracován v souladu s podzákonnou normou. Inovovaný *Školní řád* v současnosti není vytvořen v souladu s právními předpisy. Chybí některá práva žáků a zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, pravidla pro hodnocení žáků neobsahují zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků, dále v nich nejsou zakomponovány legislativní změny.

Předchozí management vycházel při zpracování ŠVP především ze vzdělávacího programu *Základní škola*, který se snažil na základě RVP ZV i požadavků školského zákona transformovat do ŠVP *Brána k poznání*. Dílčí rizika vycházejí z nepříliš vhodně zvoleného počítačového editoru a některých opomenutí. Obsahové nedostatky v určitých oblastech např. ve spolupráci s jinými subjekty, v učebních osnovách, v pravidlech pro hodnocení žáků, ve vlastním hodnocení školy značně ubraly na kvalitě výsledného zpracování ŠVP, který nebyl v souladu s RVP ZV. ČŠI hodnotila tento dokument již v září 2009 a ředitel byl s výše uvedeným stavem seznámen. Do termínu přímé inspekční činnosti se svým týmem některé nedostatky doplnil a opravil např. výchovné a vzdělávací strategie, vlastní hodnocení školy. V současnosti je nezbytné se zaměřit na průřezová témata i výchovné a vzdělávací strategie v jednotlivých předmětech, do osnov je třeba doplnit všechny očekávané výstupy a učivo v souladu s RVP ZV a dále doplnit pravidla hodnocení žáků. Je vhodné celý dokument zpřehlednit a upravit po formální stránce.

Dále bylo při kontrole dokumentace školy zjištěno, že není zpracována *Struktura vlastního hodnocení školy*.

Strategie školy je srozumitelně formulována, cíle a plánování vedení vycházejí z reálných podmínek školy. Školní vzdělávací program není zpracován v souladu s RVP ZV. Rizika, především v povinné dokumentaci, v neúčinnosti vnitřního kontrolního systému a absenci struktury vlastního hodnocení školy, jsou odstranitelná.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor je stabilizovaný, převládají učitelé s delší praxí. Vedení školy sleduje personální rizika, zvláště absenci kvalifikovanosti ve vzdělávání v anglickém jazyce a snaží se je řešit. Ředitel vytváří příznivé podmínky pro DVPP. Proběhlo např. vzdělávání k angličtině, didaktice matematiky, činnostnímu učení fyziky v 6. ročníku, výuce českého jazyka pro cizince, k metodě instrumentálního obohacování. V plánu DVPP jsou stanoveny obsahové priority, např. koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií, tvorba a následná koordinace ŠVP, prevence sociálně patologických jevů, specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy, zabezpečení lyžařského výcviku a škol v přírodě, specializovaná činnost v oblasti talentovaných žáků.

Režim školy a organizace výuky jsou v souladu s psychohygienickými potřebami žáků a podporují jejich bezpečnost. Případné úrazy žáků škola eviduje v souladu s právním předpisem, jejich počty se v posledních třech letech mírně snížily. Pitný režim je zajištěn nápojovými automaty a odběrem školního mléka. Nadační fond PREVENCE finančně přispívá na nízkokalorické nápoje. Škola zavedla relaxační přestávky (25 minut), kdy žáci mohou využít k pohybu obě tělocvičny, zahrát si stolní fotbal a různé deskové hry, na 1. stupni relaxují v herně a na hracích kobercích ve třídách.

Promyšlenou strategií v oblasti prevence sociálně patologických jevů dokládá *Program prevence rizikového chování ve škole*. Z dokumentu vyplývá, že na prevenci se významně podílejí i vyučující. Škola má v této oblasti řadu partnerů, kteří jí pomáhají naplňovat cíle programu, např. Městská policie a Policie ČR, PRAK - sdružení pro prevenci kriminality, Linka bezpečí, Kulturní dům Barikádníků. Žáci jsou poučeni, na koho se mohou obrátit v nouzi, k dispozici je i schránka důvěry.

DVPP podporuje realizaci ŠVP. Škola zajišťuje zdravý vývoj žáků. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání na 1. stupni vychází z učebních plánů zvolených vzdělávacích programů. Učitelky většinou efektivními metodami a formami rozvíjely žákovské kompetence. Upevňovaly zejména komunikativní a pracovní dovednosti. Činnosti na sebe navazovaly, vyučující je měnily v kratších časových úsecích. Tím zajišťovaly pozornost žáků. Během samostatné práce k nim uplatnily individuální přístup. V hodinách vytvářely příznivé klima. Žáci pracovali se zájmem, byli aktivní. Tempo bylo přiměřené jejich aktuálnímu schopnostem. Při skupinové práci spolupracovali na řešení zadaných úkolů. Aktivity v hodinách celkově dobře zvládli. Výuka byla dostatečně názorná, žáci použili vhodné pomůcky (např. kartičky s písmeny, obrazy živočichů, encyklopedie). Učitelky je průběžně motivovaly kladným slovním hodnocením. Nedaly jim však prostor pro vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení.

Vzdělávání v oblasti *Jazyk a jazyková komunikace* (český jazyk a literatura, anglický jazyk) a oblasti *Člověk a společnost* (dějepis, občanská výchova) je v souladu s učebními dokumenty. Starší žáci mají možnost se vzdělávat také ve volitelných předmětech *Konverzace v anglickém jazyce*, *Německý jazyk*, dále v nepovinném předmětu *Výběrový jazykový seminář* pro 8. a 9. ročník, kam dochází rodilý mluvčí.

Výuka byla většinou založená na řízeném rozhovoru se střídáním samostatné práce, písemným či ústním procvičováním, výkladem a společnou kontrolou zadaných úkolů. Vyučující nevytvářeli dostatek prostoru pro rozvoj kompetencí žáků, zejména jejich komunikativních a sociálních dovedností i jazykové kultury. Většinou je vedli k dovednosti učení se, v dějepise byly rozvíjeny kompetence občanské. Někteří propojovali mezipředmětové vztahy, v anglickém jazyce i složky českého jazyka. Učitelé průběžně hodnotili, příležitosti k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení jim nedávali. Často opomněli závěrečné hodnocení výsledků práce třídy. Pomoc žákům se SVP a diferencovaný přístup se projevovaly v individuálním přístupu spočívajícím v odlišném řešení úloh a časové délce pro jejich zpracování.

Na kladené otázky žáci aktivně reagovali, při zpracovávání některých úkolů využívali texty v učebnicích nebo pracovní listy. V hodině českého jazyka recitovali nejen z díla probíraného autora, ale jedna žákyně i vlastní báseň, se kterou vyhrála obvodní recitační soutěž. V dějepise využila učitelka k motivaci a k intenzivnějšímu emočnímu prožitku historických událostí vhodnou filmovou ukázkou. Při opakování aktivovala žáky zajímavou soutěží i využitím interaktivní tabule. V anglickém jazyce si žáci v konverzačních cvičeních obohacovali nebo upevňovali slovní zásobu, pro názornost i procvičení poslouchali texty. V efektivně vedené výuce spolupracovali ve dvojicích.

K utváření klíčových kompetencí a získávání znalostí přispívají také další aktivity - návštěvy divadelních představení v českém i anglickém jazyce, Městské knihovny, výstav, muzeí a poznávací zájezdy do Terezína a Lidic. Ke komplexnímu rozvoji dovedností vede také práce žáků v třídních nebo školních projektech (Vítání prvňáčků, Škola naruby, Den Země).

Rozvoj klíčových kompetencí žáků ve vzdělávání se projevoval zatím jen částečně. Průběh vzdělávání založený převážně na frontálních postupech je na standardní úrovni.

Partnerství

Ředitel vysoce hodnotí spolupráci se zřizovatelem, který podporuje školu v mnoha oblastech její činnosti (prevence, sportovní akce, finanční příspěvky na školy v přírodě, učební pomůcky atd.). Škola je zapojena do projektu počítačových kurzů pro seniory organizovaných

MČ Praha 4, poskytuje svou počítačovou učebnu a lektory. Spolupráce se školskou radou probíhá v souladu s právními předpisy, ředitel se účastní jejich zasedání, informuje ji a předkládá ke schválení určené dokumenty. Pravidelné informování zákonných zástupců probíhá zejména při třídních schůzkách, prostřednictvím žakovských knížek a individuálních konzultací. Finančně i organizačně škole pomáhá *Sdružení rodičů základní školy*. Učitelé, žáci a rodiče mají mnoho příležitostí pro neformální setkávání (např. vánoční jarmark a besídka, Vítání prvňáčků, Poslední zvonění, Akademie, oslavy 100 let založení školy, sportovní akce). Děti z nejbližších mateřských škol mohou při plánovaných návštěvách poznávat prostředí školy, která pro ně pořádá také dětské olympiády. Společně s *Domem učitelů v Jekatěrinburgu* organizuje již 3. ročník mezinárodní vědomostní olympiády pro žáky. Významná je také spolupráce se zahraničními školami v Polsku a Rakousku i se školou v Bruntále. Rozvoj profilace školy v oblasti sportu podporuje kooperace s několika sportovními kluby a především s Českým olympijským výborem, kde je ředitel členem Komise *Olympiáda dětí a mládeže*.

Škola rozvíjí spolupráci s řadou partnerů na příkladné úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocují pedagogická rada i metodické orgány. Přesto byly v menší míře zaznamenány výrazné odchylky v klasifikaci žáků při přechodu z 1. na 2. stupeň (v několika případech zhoršení v předmětu o 2 klasifikační stupně), které škola dále neřešila. Žáci se zúčastňují obvodních, republikových, ale i mezinárodních olympiád v matematice, zeměpisu a sportovních soutěžích. Dosahují i významných výsledků v plavání a tenisu. Na letní olympiádě dětí a mládeže v Táboře získali 1 zlatou, 1 stříbrnou medaili a 6 bronzových medailí. V mezinárodní soutěži v matematice *Génius Logicus* škola obdržela 1 zlatý certifikát a 2 stříbrné. Na paralympiádě v Pekingu obsadila žákyně 7. ročníku 11. místo v plavání. Žáci 6. a 9. ročníku řešili srovnávací komerční testy z českého jazyka, matematiky a obecných studijních předpokladů. V 6. ročníku byly výsledky průměrné, 9. ročník ještě nebyl k termínu inspekce vyhodnocen.

Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech je na standardní úrovni. Žáci jsou velmi úspěšní ve sportovních a vědomostních soutěžích a olympiádách.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb, kvalitně zajišťuje jejich bezpečnost.

S finančními prostředky škola nakládá úsporně a je schopna zabezpečit svoji činnost.

ŠVP je v souladu se zásadami a cíli školského zákona, avšak není v souladu s RVP ZV. Kvalitativní změny v pojetí vzdělávání přicházejí postupně. Je zapotřebí efektivněji zařazovat vzdělávací postupy rozvíjející klíčové kompetence a uplatňovat sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků.

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- ***vysoká odborná kvalifikovanost pedagogického sboru,***
- ***kvalitní úroveň bezpečného a estetického prostředí pro vzdělávání,***
- ***nadstandardní spolupráce s mnoha partnery,***
- ***úspěšnost žáků zejména ve sportovních soutěžích.***

Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je vedením školy zapotřebí odstranit určitá rizika:

- *při zpracování ŠVP vycházet ze zásad a struktury RVP ZV,*
- *vypracovat strukturu vlastního hodnocení školy podle § 8 a termíny podle § 9 vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy,*
- *sjednotit záznamy z pedagogických rad dle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), kdy ředitel školy musí projednávat s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy,*
- *školní řád musí být v souladu s § 30 odst. 1 písm. a) zákona 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,*
- *pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků musí být v souladu s ustanovením § 52 odst. 1, 4, 5, 6 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a § 14 odst. 1 písm. b), d), e) a § 15 odst. 6 písm. d) a odst. 7 písm. c), d) vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů,*
- *IVP individuálně integrovaných žáků musí být v souladu s ustanovením § 6 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních,*
- *zápisy v třídních knihách realizujících ŠVP musí respektovat učební osnovy ŠVP a dokládat odučení průřezových témat,*
- *zápisy vyučovacích předmětů ve školní matrice musí být v souladu s názvy předmětů uvedených v učebním plánu ŠVP,*
- *vytvořit efektivní systém vnitřní kontroly.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 12 869/2008-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 6. 2008 s účinností od 1. 7. 2008
2. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní školy, Praha 4, Nedvědovo náměstí 140 vydané dle usnesení Zastupitelstva MČ Praha 4 č. 18Z-4/2009 ze dne 17. 9. 2009 s účinností od 9. 10. 2009
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy, Praha 4, Nedvědovo náměstí 140 vydané usnesením Rady MČ Praha 4 č. 19R-550/2008 ze dne 14. 5. 2008 s účinností od 1. 7. 2008 ze dne 26. 5. 2008
4. Výběr z dokumentace školní matriky k termínu inspekce
5. Rozhodnutí o přijímání žáků ke vzdělávání, odkladu školní docházky, přestupu do ročníku ve školním roce 2008/2009
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Brána k poznání* platností od 1. 9. 2008
7. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
8. Výběr třídních knihy pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
9. Školní řád platný k 1. 9. 2009
10. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce

11. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
12. Knihy úrazů pro 1. stupeň a 2. stupeň vedené od 1. 9. 2009 k termínu inspekce
13. Personální dokumentace ředitele a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
14. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
15. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
16. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
17. *Koncepce rozvoje školy Základní školy, Praha 4, Nedvědovo náměstí 140-Brána poznání ze dne 28. 3. 2008*
18. *Plán práce školy na školní rok 2009-2010 a roční kalendář ze dne 24. 8. 2009*
19. Plán hospitací na školní rok 2009/2010
20. Školní poradenské centrum – školní rok 2009/2010
21. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
22. Program prevence rizikového chování ve škole – 2009/2010
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný od 1. 9. 2008 do 30. 6. 2010
24. Zápisy ze schůzí školské rady od 1. 9. 2009 k termínu inspekce
25. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
26. Organizační řád školy čj. 1/1 2005 ze dne 1. 9. 2005
27. Výběr ze zápisů předmětových komisí za školní roky 2008/2009 a 2007/2008 k termínu inspekce
28. Plán práce výchovné poradkyně bez uvedení data
29. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
30. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2007, 2008, 2009
31. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ze SR v roce 2007, 2008, 2009
32. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007, 2008
33. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2007, 2008
34. Rozbor nákladů za období: 13/2007, 13/2008, 11/2009
35. Výkaz zisku a ztráty za období: 13/2007, 13/2008, 11/2009
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|----------------------|
| Mgr. Jana Pocová | J. Pocová, v. r. |
| Mgr. Noëlle Kleinová | N. Kleinová, v. r. |
| Ing. Michaela Petrášková | M. Petrášková, v. r. |
| Mgr. Václav Raboch | V. Raboch, v. r. |

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze 7. 1. 2010

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|------------------|
| Mgr. Josef Blecha | J. Blecha, v. r. |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| ----- | Připomínky nebyly podány. |